

DS-780N

Przewodnik użytkownika

Prawa autorskie

Żadna część niniejszej publikacji nie może być powielana, przechowywana w jakimkolwiek systemie wyszukiwania informacji ani przesyłana w żadnej formie za pomocą jakichkolwiek środków (elektronicznych, mechanicznych, fotokopii, nagrywania i innych) bez pisemnej zgody firmy Seiko Epson Corporation. Wykorzystanie informacji zawartych w niniejszej dokumentacji nie podlega odpowiedzialności dotyczącej uprawnień patentowych. Nie podlega także odpowiedzialności za szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w niniejszej dokumentacji. Zawarte tutaj informacje są przeznaczone wyłącznie do użytku z niniejszym produktem Epson. Epson nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zastosowanie niniejszych informacji do innych produktów.

Ani firma Seiko Epson Corporation, ani firmy od niej zależne nie ponoszą odpowiedzialności przed nabywcą tego produktu ani osobami trzecimi za uszkodzenia, straty, koszty lub wydatki wynikające z wypadku, niewłaściwego użycia lub użycia produktu niezgodnie z przeznaczeniem albo niedozwolonej modyfikacji, naprawy lub zmian produktu bądź (nie dotyczy Stanów Zjednoczonych) nieprzestrzegania instrukcji firmy Seiko Epson Corporation dotyczących obsługi i konserwacji.

Firma Seiko Epson Corporation oraz jej partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia ani problemy, które wynikają z zastosowania urządzeń opcjonalnych lub materiałów eksploatacyjnych innych niż oznaczone przez firmę Seiko Epson Corporation jako Original Epson Products lub Epson Approved Products.

Firma Seiko Epson Corporation nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia wynikające z zakłóceń elektromagnetycznych spowodowanych użyciem jakichkolwiek innych kabli interfejsu niż kable oznaczone przez firmę Seiko Epson Corporation jako Epson Approved Products.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Zawartość tego podręcznika oraz dane techniczne tego produktu mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Znaki towarowe

- ❑ EPSON® jest zarejestrowanym znakiem towarowym, a EPSON EXCEED YOUR VISION lub EXCEED YOUR VISION są znakami towarowymi firmy Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Informacje ogólne: inne nazwy produktów zostały użyte w niniejszej dokumentacji wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być znakami towarowymi odpowiednich właścicieli. Epson nie rości sobie żadnego prawa do tych znaków.

Spis treści

Prawa autorskie

Znaki towarowe

Informacje o tym podręczniku

Wprowadzenie na temat podręczników obsługi.	7
Oznaczenia i symbole.	7
Opisy zastosowane w niniejszym podręczniku.	7
Odniesienia do systemów operacyjnych.	8

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.	9
Ograniczenia dotyczące kopiowania.	10
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z ekranu dotykowego.	11
Ochrona danych osobowych.	11

Podstawowe informacje o skanerze

Nazwy i funkcje części.	12
Panel sterowania.	14
Przyciski i kontrolki.	14
Ikony wyświetlane na ekranie LCD.	14
Obsługa za pomocą ekranu dotykowego.	16
Wprowadzanie znaków.	17
Wyświetlanie animacji pomocy.	18
Informacje o aplikacjach.	18
Epson Scan 2.	18
Document Capture Pro/Document Capture.	19
Document Capture Pro Server.	19
Document Capture Pro Server Authentication Edition.	19
Presto! BizCard.	20
EPSON Software Updater.	20
Informacje na temat elementów opcjonalnych i materiałów eksploatacyjnych.	20
Kody folii Arkuszu nośny.	20
Kody zestawu montażowego rolek.	21
Kody zestawu czyszczącego.	21

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Szczegóły dotyczące oryginałów.	23
Ogólne szczegóły skanowanych oryginałów.	23

Typy oryginałów wymagające szczególnej uwagi.	27
Typy oryginałów, których nie wolno skanować.	27
Umieszczanie oryginałów.	28
Oryginały w rozmiarze standardowym.	28
Długi papier.	33
Karty plastikowe.	35
Karty laminowane.	38
Oryginały w dużym rozmiarze.	41
Oryginały o kształcie nieregularnym.	44
Zdjęcia.	47
Koperty.	49
Różne rodzaje oryginałów.	52

Skanowanie podstawowe

Skanowanie z poziomu panelu sterowania.	55
Konfigurowanie trybu pracy.	55
Skanowanie za pomocą zadań z poziomu panelu sterowania.	56
Skanowanie do komputera za pomocą funkcji WSD.	57
Konfigurowanie portu WSD.	58
Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2.	60
Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2.	63
Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania.	64
Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows).	65
Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture (Mac OS).	70

Skanowanie zaawansowane

Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów (Tryb automatycznego podawania).	76
Tworzenie zeskanowanych obrazów zgodnie z potrzebami użytkownika.	77
Funkcje regulacji obrazu.	77
Zapisywanie zeskanowanego obrazu w formacie PDF z opcją przeszukiwania.	84
Zapisywanie obrazów jako plików w formacie Office (wyłącznie w systemie Windows).	85
Konfigurowanie zadania (skanowanie, zapisywanie i wysyłanie).	86
Tworzenie i rejestrowanie zadania (Windows).	87
Tworzenie i rejestrowanie zadania (Mac OS).	87

Spis treści

Włączanie uruchamiania zadań z panelu sterowania (przydzielanie przycisków)	88
Przydzielanie zadania do panelu sterowania (Windows)	88
Przydzielanie zadania do panelu sterowania (Mac OS)	89
Funkcja rozdzielania (tylko system Windows)	89
Sortowanie i zapisywanie zeskanowanych obrazów w osobnym folderze	91
Skanowanie wizytówek przy pomocy Presto! BizCard	96

Opcje menu ustawień

Dane urządzenia	98
Różne informacje o stanie	98
Liczba skanowań po wymianie	98
Zewnętrzne Ustawienia skanowania	98
Ponadźw. wykr. podw. załadow.	98
Powoli	98
Ustawienia wspólne	99
Jasność LCD	99
Dźwięk	99
Timer uśpienia	99
Timer wył.	99
Ust. Data/godzina	99
Język/Language	99
Zak. czasu operacji	100
Poł. PC przez USB	100
Ustawienia sieciowe	100
Document Capture Pro	100
Tryb pracy	100
Ustawienia grupy	101
Administr. systemu	101
Ustawienia administratora	101
Ustawienia WSD	101
Przywr. ust. domyśl.	101

Konserwacja

Czyszczenie zewnętrznej części skanera	102
Czyszczenie wnętrza skanera	102
Wymiana zestawu montażowego rolek	107
Zerowanie liczby wykonanych skanów	111
Zerowanie liczby wykonanych skanów za pomocą panelu sterowania	112
Zerowanie liczby wykonanych skanów w aplikacji Epson Scan 2 Utility	112
Oszczędzanie energii	113
Przenoszenie skanera	113

Aktualizacja aplikacji i oprogramowania sprzętowego	114
---	-----

Rozwiązywanie problemów

Problemy ze skanerem	116
Sprawdzanie komunikatów na panelu sterowania	116
Skaner się nie włącza	117
Problemy z rozpoczęciem skanowania	117
Nie można uruchomić Epson Scan 2	117
Problemy dotyczące podawania papieru	117
Zostało podanych wiele oryginałów	117
Wyjmowanie ze skanera zaciętych oryginałów	118
Oryginał często zacina się w skanerze	119
Oryginały brudzą się	119
Prędkość skanowania zmniejsza się podczas ciągłego skanowania	120
Skanowanie trwa zbyt długo	120
Problemy ze zeskanowanym obrazem	120
Podczas skanowania z ADF pojawiają się linie proste	120
Jakość obrazu jest niska	120
Poszerzanie lub zmniejszanie zeskanowanego obrazu	121
W tle obrazów pojawia się przebitka	121
Tekst jest niewyraźny	121
Pojawiają się wzory mory (cienie w formie siatki)	122
Krawędź oryginału nie jest skanowana, kiedy włączona jest funkcja automatycznego wykrywania rozmiaru oryginału	122
Tekst nie jest właściwie rozpoznawany podczas zapisywania jako PDF z opcją przeszukiwania	123
Nie można rozwiązać problemów w zeskanowanym obrazie	123
Odinstalowywanie i instalowanie aplikacji	124
Odinstalowywanie aplikacji	124
Instalowanie aplikacji	125

Parametry techniczne

Ogólne dane techniczne skanera	127
Lista funkcji sieciowych	128
Dane techniczne Ethernet	128
Protokół bezpieczeństwa	128
Dane techniczne — wymiary i masa	129
Dane elektryczne	129
Dane elektryczne skanera	129
Dane elektryczne zasilacza	129

Warunki przechowywania i eksploatacji.	129
Wymagania systemowe.	130

Standardy i normy

Normy i zatwierdzenia dla modelu europejskiego. .	131
Normy i aprobaty dla modeli australijskich.	131

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	132
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson.	132
Przed skontaktowaniem się z firmą Epson.	132
Pomoc dla użytkowników w Europie.	132
Pomoc dla użytkowników na Tajwanie.	133
Pomoc dla użytkowników w Australii.	133
Pomoc dla użytkowników w Singapurze.	134
Pomoc dla użytkowników w Tajlandii.	134
Pomoc dla użytkowników w Wietnamie.	134
Pomoc dla użytkowników w Indonezji.	135
Pomoc dla użytkowników w Hongkongu.	137
Pomoc dla użytkowników w Malezji.	137
Pomoc dla użytkowników w Indiach.	137
Pomoc dla użytkowników na Filipinach.	138

Informacje o tym podręczniku

Wprowadzenie na temat podręczników obsługi

Najnowsze wersje poniższych podręczników są dostępne w witrynie pomocy technicznej firmy Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (poza Europą)

- Podręcznik konfiguracji i instalacji (podręcznik papierowy)

Zawiera informacje o konfiguracji produktu i instalacji aplikacji.

- Przewodnik użytkownika (elektroniczny)

Zawiera instrukcje użytkowania produktu, konserwacji oraz rozwiązywania problemów.

- Przewodnik administratora (elektroniczny)

Zawiera informacje dla administratorów sieci na temat zarządzania i ustawień skanera.

Podobnie jak w powyższych instrukcjach, dodatkowe informacje można znaleźć w plikach pomocy różnych aplikacji Epson.

Oznaczenia i symbole



Przeestroga:

Instrukcje, których należy dokładnie przestrzegać w celu uniknięcia obrażeń ciała.



Ważne:

Instrukcje, których należy przestrzegać w celu uniknięcia uszkodzenia sprzętu.

Uwaga:

Znajdują się tu informacje dodatkowe i referencyjne.

Powiązane informacje

➔ Łączy do części powiązanych.

Opisy zastosowane w niniejszym podręczniku

- Zdjęcia ekranów aplikacji pochodzą z Windows 10 lub macOS Sierra. Treść wyświetlana na ekranach jest różna, zależnie od modelu i sytuacji.
- Ilustracje zamieszczone w podręczniku mają wyłącznie charakter poglądowy. Chociaż mogą się one różnić nieznacznie od rzeczywistego produktu, sposoby obsługi są identyczne.

Odniesienia do systemów operacyjnych

Windows

W tej instrukcji obsługi terminy, takie jak „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” oraz „Windows Server 2003” odnoszą się do niżej wymienionych systemów operacyjnych. Ponadto „Windows” odnosi się do wszystkich wersji.

- System operacyjny Microsoft® Windows® 10
- System operacyjny Microsoft® Windows® 8.1
- System operacyjny Microsoft® Windows® 8
- System operacyjny Microsoft® Windows® 7
- System operacyjny Microsoft® Windows Vista®
- Dodatek Service Pack 3 do systemu operacyjnego Microsoft® Windows® XP
- Dodatek Service Pack 2 do systemu operacyjnego Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2016
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Dodatek Service Pack 2 do systemu operacyjnego Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

W tej instrukcji obsługi termin „Mac OS” odnosi się do systemów macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x i Mac OS X v10.6.8.

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Należy przeczytać te instrukcje i przestrzegać ich, co zagwarantuje bezpieczne użytkowanie urządzenia i elementów opcjonalnych. Zachować tę instrukcję obsługi do wykorzystania w przyszłości. Przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na urządzeniu i elementach opcjonalnych.

- Niektóre symbole widniejące na urządzeniu i elementach opcjonalnych mają pomóc w jego bezpiecznym i właściwym użytkowaniu. Na wskazanej poniżej witrynie znajduje się objaśnienie symboli.
<http://support.epson.net/symbols>
- Umieścić urządzenie i elementy opcjonalne na płaskiej, stabilnej powierzchni, w każdą stronę szerszej niż podstawa urządzenia i elementów opcjonalnych. Jeżeli urządzenie i elementy opcjonalne ustawiane są przy ścianie, pozostawić 10 cm odstepu między nią a tyłem urządzenia.
- Urządzenie i elementy opcjonalne należy umieścić wystarczająco blisko komputera, aby można było bez trudu podłączyć kabel interfejsu. Urządzenia i elementów opcjonalnych nie należy umieszczać ani przechowywać na zewnątrz pomieszczeń, w miejscach zabrudzonych, zakurzonych lub wilgotnych, w pobliżu źródeł ciepła lub w miejscach, które mogłyby być poddane działaniu wstrząsów, wibracji, wysokiej temperatury lub wilgotności, bezpośredniego światła słonecznego lub innego silnego światła albo gwałtownym zmianom temperatury lub wilgotności.
- Skanera nie należy obsługiwać mokrymi rękoma.
- Umieścić urządzenie i elementy opcjonalne blisko gniazda elektrycznego, aby można było łatwo odłączyć zasilacz.
- Przewód zasilania należy umieścić tak, aby nie był narażony na przetarcia, przecięcia, strzępienie, zginanie i zaplątanie. Nie należy umieszczać żadnych przedmiotów na przewodzie ani umieszczać kabla i zasilacza w taki sposób, aby były narażone na nadeptanie lub przejechanie. Należy szczególnie zadbać o to, aby końcówka przewodu była prosta.
- Korzystać z przewodu zasilania dołączonego do produktu i nie używać przewodu z jakimkolwiek innym sprzętem. Korzystanie z tego produktu z innymi przewodami lub z dołączonego przewodu z innym sprzętem może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Należy używać wyłącznie zasilacza dostarczonego z urządzeniem. Użycie innego zasilacza może spowodować pożar, porażenie prądem elektrycznym lub obrażenia ciała.
- Zasilacz jest przeznaczony do pracy z urządzeniem, z którym został dostarczony. Nie należy używać go w celu zasilania innych urządzeń elektrycznych, chyba że zostało to wyraźnie określone.
- Należy korzystać wyłącznie ze źródła zasilania wskazanego na etykiecie zasilacza i pobierać prąd bezpośrednio ze standardowego gniazda elektrycznego w pomieszczeniu za pośrednictwem zasilacza, który spełnia lokalne standardy bezpieczeństwa.
- Podczas podłączania urządzenia i elementów opcjonalnych do komputera lub innego urządzenia za pomocą kabla należy sprawdzić, czy położenie złącza jest prawidłowe. Każde złącze ma tylko jedno prawidłowe położenie. Wkładanie złącza w nieprawidłowym kierunku może spowodować uszkodzenie obu urządzeń połączonych za pomocą kabla.
- Należy unikać korzystania z gniazd elektrycznych, do których podłączone są często włączane i wyłączane kserokopiarki lub klimatyzatory.

Ważne instrukcje

- ❑ Jeżeli urządzenie jest podłączone do przedłużacza, należy upewnić się, że łączny pobór prądu podłączonych do tego przedłużacza urządzeń nie przekracza wartości prądu znamionowego. Ponadto należy sprawdzić, czy całkowite natężenie prądu pobieranego przez urządzenia podłączone do gniazda nie przekracza wartości znamionowej gniazda elektrycznego.
- ❑ Nie należy samodzielnie demontować, modyfikować ani podejmować prób naprawy zasilacza, urządzenia i jego elementów opcjonalnych, z wyjątkiem czynności opisanych w podręcznikach użytkownika.
- ❑ Nie należy wkładać żadnych przedmiotów do jakichkolwiek otworów, ponieważ mogą one dotknąć miejsc będących pod wysokim napięciem lub wywołać zwarcie elementów. Należy pamiętać o zagrożeniu porażeniem prądem elektrycznym.
- ❑ Jeżeli wtyczka uległa uszkodzeniu, należy wymienić zestaw przewodu lub skontaktować się z wykwalifikowanym elektrykiem. Jeżeli we wtyczce znajdują się bezpieczniki, należy pamiętać, aby wymieniać je na bezpieczniki o odpowiednim rozmiarze i prądzie znamionowym.
- ❑ Odłączyć produkt, elementy opcjonalne i zasilacz oraz skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisu w następujących sytuacjach: uszkodzenie zasilacza lub wtyczki, do produktu, elementów opcjonalnych lub zasilacza dostała się ciecz, produkt lub zasilacz upadł lub jego obudowa została uszkodzona; produkt, elementy opcjonalne lub zasilacz nie działają normalnie lub występują widoczne zmiany w działaniu. (W takich przypadkach nie używać elementów sterujących opisanych w instrukcji obsługi.)
- ❑ Przed czyszczeniem należy odłączyć urządzenie i zasilacz od źródła zasilania. Należy czyścić je wyłącznie wilgotną szmatką. Nie używać środków czyszczących w płynie lub aerozolu, chyba że zgodnie z konkretnymi zaleceniami podanymi w podręcznikach użytkownika.
- ❑ Jeżeli produkt nie będzie używany przez dłuższy czas, należy pamiętać, aby odłączyć zasilacz sieciowy od gniazdka elektrycznego.
- ❑ Po wymianie materiałów eksploatacyjnych należy je poprawnie zutylizować zgodnie z lokalnymi przepisami. Nie wolno ich rozmontowywać.
- ❑ W przypadku uszkodzenia ekranu LCD skontaktuj się ze sprzedawcą. Jeśli roztwór ciekłych kryształów zetknie się ze skórą rąk, należy dokładnie je umyć wodą z mydłem. Jeśli roztwór ciekłych kryształów dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

Ograniczenia dotyczące kopiowania

Odpowiedzialne i zgodne z prawem korzystanie z tego urządzenia wiąże się z przestrzeganiem następujących ograniczeń.

Kopiowanie następujących elementów jest zabronione przez prawo:

- ❑ Banknoty, monety, rządowe papiery wartościowe, obligacje rządowe i obligacje komunalne
- ❑ Nieużywane znaczki pocztowe, pocztówki z nadrukowanymi znaczkami i inne oficjalne poświadczenia pocztowe, które umożliwiają wysłanie
- ❑ Rządowe znaczki opłat skarbowych i papiery wartościowe wydane zgodnie z procedurami prawnymi

Należy zachować ostrożność podczas skanowania następujących elementów:

- ❑ Prywatne papiery wartościowe (świadectwa udziałowe, weksle zbywalne, czeki itp.), bilety miesięczne, bilety ulgowe itp.
- ❑ Pasporty, prawa jazdy, zaświadczenia o sprawności technicznej pojazdów, winiety drogowe, talony żywnościowe, bilety itp.

Uwaga:

Kopiowanie tych elementów może być zakazane przez prawo.

Ważne instrukcje

Odpowiedzialne korzystanie z materiałów chronionych prawami autorskimi:

Urządzenia są wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem w przypadku kopiowania materiałów chronionych prawami autorskimi. Jeśli te czynności nie są wykonywane na podstawie porady prawnej udzielonej przez kompetentnego prawnika, użytkownik jest odpowiedzialny i zobowiązany do uzyskania zgody właściciela praw autorskich przed skopiowaniem opublikowanych materiałów.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z ekranu dotykowego

- Ekran LCD może zawierać kilka małych jasnych lub ciemnych punktów. Ze względu na jego funkcje jasność ekranu może być niejednolita. Jest to normalne zjawisko i nie oznacza usterki.
- Do czyszczenia należy używać tylko miękkiej i suchej ściereczki. Nie należy używać chemicznych lub płynnych środków czyszczących.
- Zewnętrzna pokrywa ekranu dotykowego może pęknąć pod wpływem mocnego uderzenia. Skontaktuj się ze sprzedawcą, jeśli powierzchnia panelu popęka. Nie wolno dotykać ani próbować demontować popękanych części.
- Ekran dotykowy należy dotykać delikatnie palcem. Nie wolno go mocno naciskać ani dotykać paznokciami.
- Do wykonywania operacji nie należy używać ostro zakończonych przedmiotów, takich jak długopisy lub ostro zastruganych ołówków.
- Skraplanie pary wodnej wewnątrz ekranu dotykowego z powodu gwałtownych zmian temperatury czy wilgotności może prowadzić do pogorszenia jego działania.

Ochrona danych osobowych

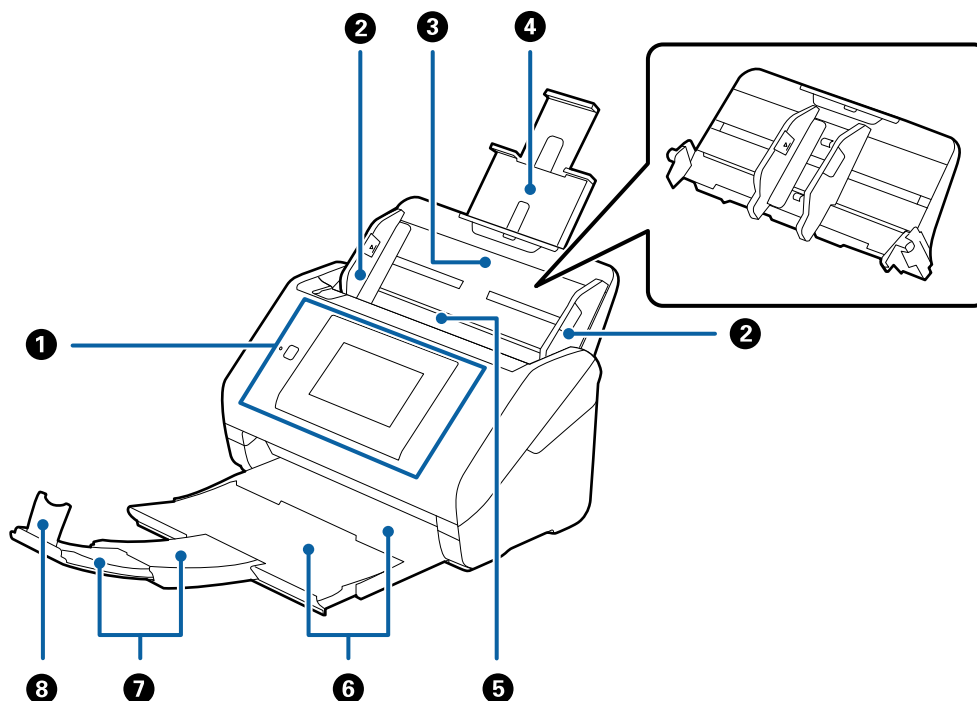
Przekazując skaner innej osobie lub utylizując go, należy wymazać wszystkie dane osobowe zapisane w pamięci skanera, wybierając na panelu sterowania niżej opisane pozycje menu.

Ustaw. > Administr. systemu > Przywr. ust. domyśl. > Usuń wsz. dane i ustaw.

Podstawowe informacje o skanerze

Nazwy i funkcje części

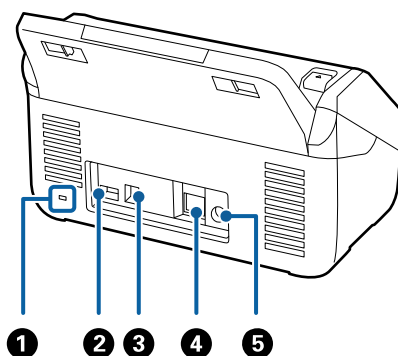
Przód



1	Panel sterowania	Służy do wskazywania stanu skanera i umożliwia konfigurację ustawień skanowania.
2	Prowadnice boczne	Służą do podawania oryginałów prosto do skanera. Przesuwają się do krawędzi oryginałów.
3	Podajnik wejściowy	Służy do ładowania oryginałów. Wyciągnąć przedłużenie podajnika, jeżeli oryginały są zbyt duże i nie mieszczą się w podajniku wejściowym. Dzięki temu papier nie zwija się i nie zacina. Podczas wyjmowania podajnika wejściowego należy przesunąć haczyki na obu końcach, a dopiero potem wyciągnąć podajnik wejściowy.
4	Przedłużenie podajnika wejściowego	
5	ADF (automatyczny podajnik dokumentów)	Służy do automatycznego podawania załadowanych oryginałów.
6	Podajnik wyjściowy	Służy do odbierania oryginałów wysuwanych ze skanera. Wysunąć przedłużenie podajnika, aby dopasować go do długości oryginałów.
7	Przedłużenie podajnika wyjściowego	
8	Blokada	Służy do zapobiegania wypadaniu wysuwanych oryginałów z przedłużenia podajnika. Dopasować ją do długości oryginałów.

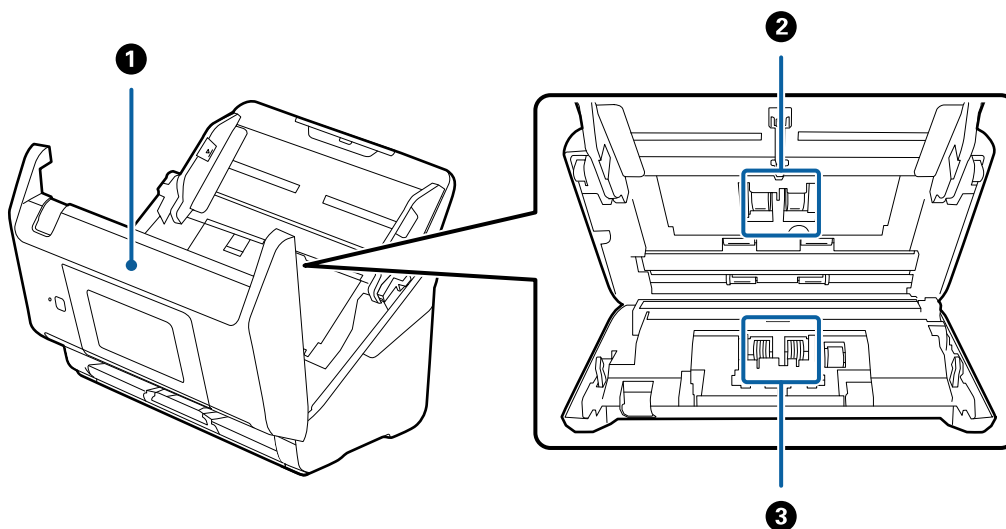
Podstawowe informacje o skanerze

Tył



❶	Gniazdo do zabezpieczeń	Służy do zainstalowania linki chroniącej przed kradzieżą.
❷	Serwisowy port USB	Służy do podłączania czytnika kart IC w celu uwierzytelniania. Nie podłączać innych urządzeń niż czytnik kart IC.
❸	Port USB	Służy do podłączenia kabla USB.
❹	Port LAN	Służy do podłączenia kabla sieciowego.
❺	Gniazdo zasilania prądem stałym	Służy do podłączania zasilacza.

Wewnątrz



❶	Pokrywa skanera	Pociągnąć dźwignię i otworzyć pokrywę skanera na czas czyszczenia wnętrza i usuwania zaciętego papieru.
❷	Rolka podająca	Służy do podawania oryginałów. Należy wymienić, jeżeli liczba skanów przekroczy liczbę określoną w zasadach konserwacji.
❸	Rolka rozdzielająca	Służy do podawania rozdzielonych oryginałów. Należy wymienić, jeżeli liczba skanów przekroczy liczbę określoną w zasadach konserwacji.

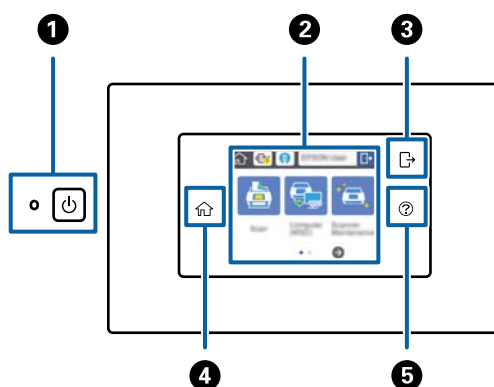
Podstawowe informacje o skanerze

Powiązane informacje

- ➔ „Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 102
- ➔ „Wymiana zestawu montażowego rolek” na stronie 107

Panel sterowania

Przyciski i kontrolki



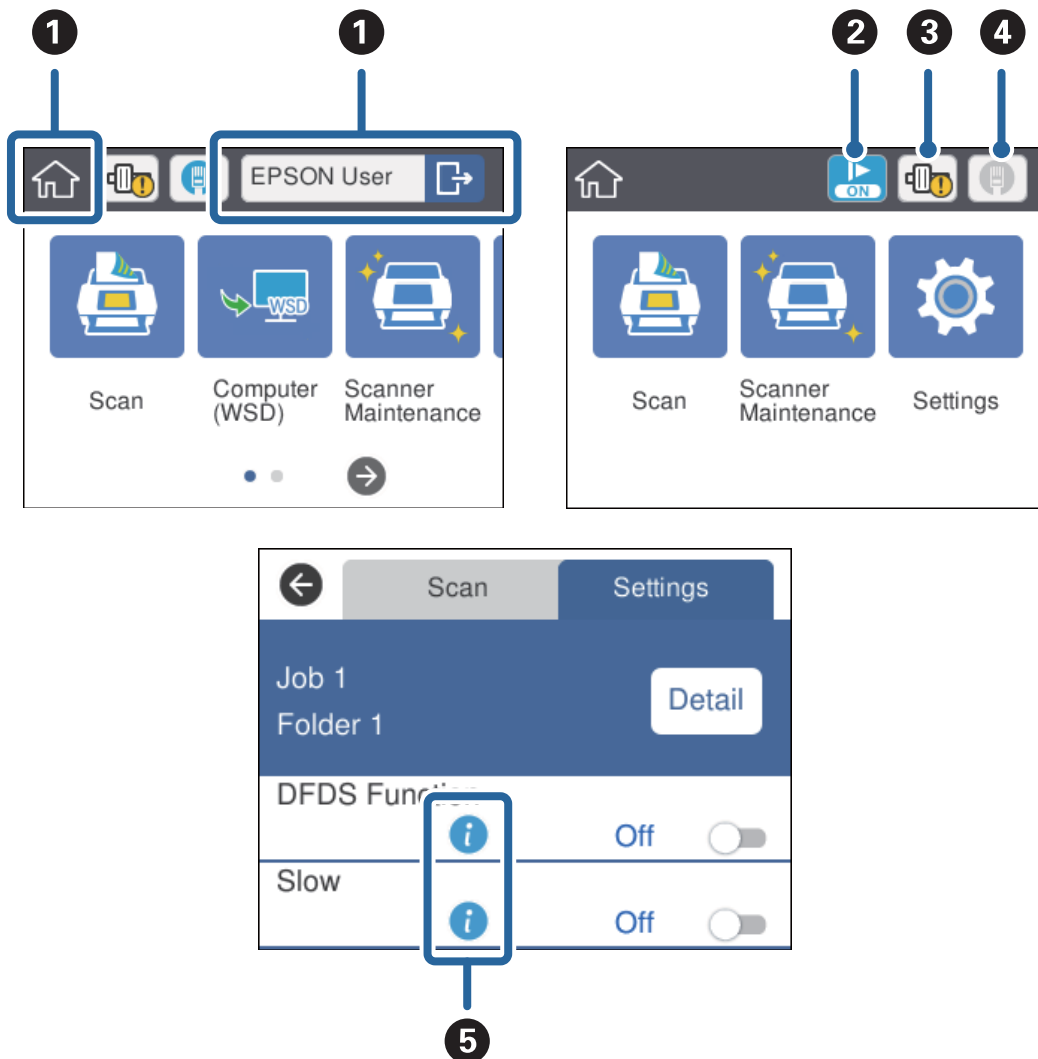
1		Przycisk/kontrolka zasilania	Służy do włączania lub włączania skanera. Nie wyłączać skanera, gdy kontrolka miga, ponieważ skaner pracuje lub przetwarza zadanie.
2	-	Ekran LCD	Dotknąć ekranu, aby wybrać menu lub wprowadzić ustawienia.
3		Wylogowanie	Jeżeli funkcja uwierzytelniania jest włączona, ta ikona jest wyświetlana, gdy zalogowany jest użytkownik z prawem dostępu. Dotknąć ikony, aby się wylogować.
4		Ekran główny	Można też wyświetlić ekran główny z dowolnego ekranu z wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpił błąd.
5		Pomoc	Służy do wyświetlania ekranu pomocy. Można na nim sprawdzić, jak rozwiązać problemy i ładować oryginały.

Ikony wyświetlane na ekranie LCD

Na ekranie LCD wyświetlane są następujące ikony w zależności od stanu skanera.







Podstawowe informacje o skanerze

Funkcje lub elementy zablokowane przez administratora są wyświetlane jako wyszarzone i mogą być używane wyłącznie przez administratora.



1	🏠	Ekran główny. Można wybrać podane niżej menu.	
		Jeżeli funkcja uwierzytelniania jest włączona, wyświetlana jest nazwa użytkownika, gdy zalogowany jest użytkownik z prawem dostępu.	
		Skanuj	Wykonanie zadania: jeżeli uprzednio zarejestrowano operacje skanowania, zapisywania i wysyłania w aplikacji Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) lub Document Capture Pro Server (Windows Server).
		Komputer (WSD)	Przesłanie zeskanowanych danych do komputera, który został znaleziony przy użyciu interfejsu WSD (Web Service for Devices). Jeżeli funkcja nie jest używana, można wprowadzić ustawienia, tak aby nie była wyświetlana na ekranie głównym.
		Konserwacja skanera	Dotknięcie podczas czyszczenia wnętrza skanera lub wymiany zespołu rolek.
	Ustaw.	Sprawdzanie i zmiana ustawień skanera.	

Podstawowe informacje o skanerze


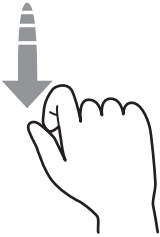
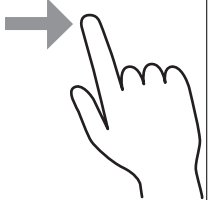
2		Tryb wolny jest włączony. Zmniejszenie prędkości podawania oryginałów podczas skanowania.
3		Informowanie o konieczności wymiany zespołu rolek (rolka podająca i rolka rozdzielająca). Po dotknięciu ikony na ekranie wyświetlany jest komunikat.
4	Wyświetlanie stanu połączenia sieciowego. Dotknąć ikony, aby wyświetlić menu ustawień sieciowych. Można je też wyświetlić, dotykając pozycji Ustaw. > Ustawienia sieciowe na ekranie głównym.	
		Wskazywanie, czy skaner jest nie jest połączony z siecią przewodową (Ethernet) lub ustawienia zostały zwolnione.
		Wskazywanie, czy skaner jest połączony z siecią przewodową (Ethernet).
5		Dotknąć ikony, aby wyświetlić informacje powiązane z pozycją.
		Wskazywanie konieczności zachowania ostrożności. Dotknąć ikony, aby wyświetlić instrukcje dotyczące rozwiązywania problemów.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie za pomocą zadań z poziomu panelu sterowania” na stronie 56
- ➔ „Opcje menu ustawień” na stronie 98
- ➔ „Wymiana zestawu montażowego rolek” na stronie 107

Obsługa za pomocą ekranu dotykowego

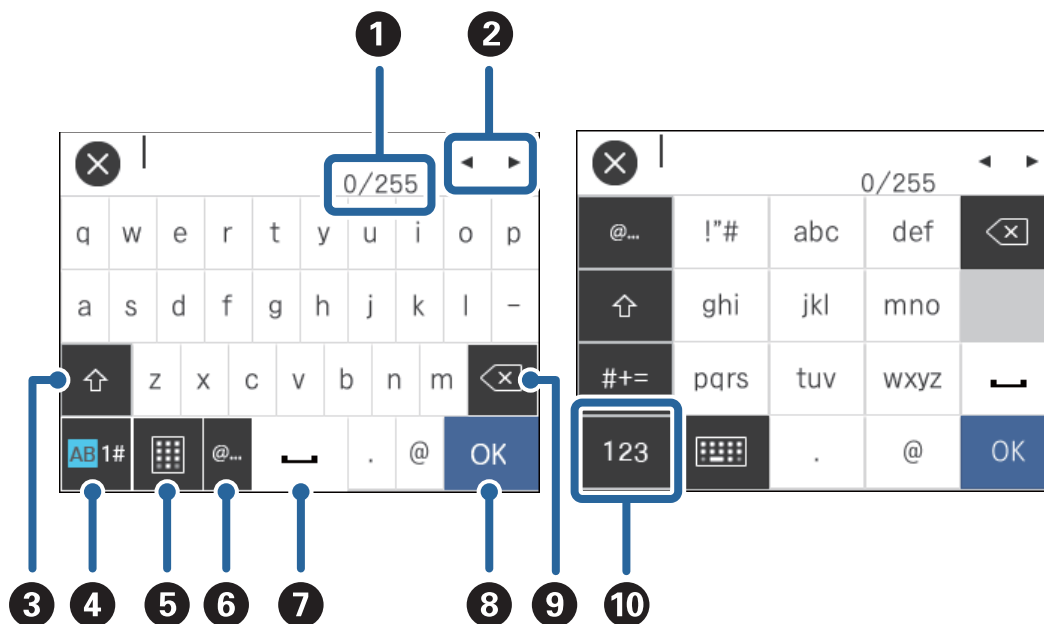
Ekran dotykowy obsługuje następujące operacje.

Dotknięcie		Naciśnięcie albo wybór pozycji lub ikon.
Muśnięcie		Szybkie przewinięcie ekranu.
Przeciągnięcie		Przytrzymanie i przesunięcie pozycji.

Podstawowe informacje o skanerze

Wprowadzanie znaków

Znaki, takie jak hasła, można wprowadzać za pomocą klawiatury ekranowej.

**Uwaga:**


Dostępne ikony zależą od pozycji ustawienia.

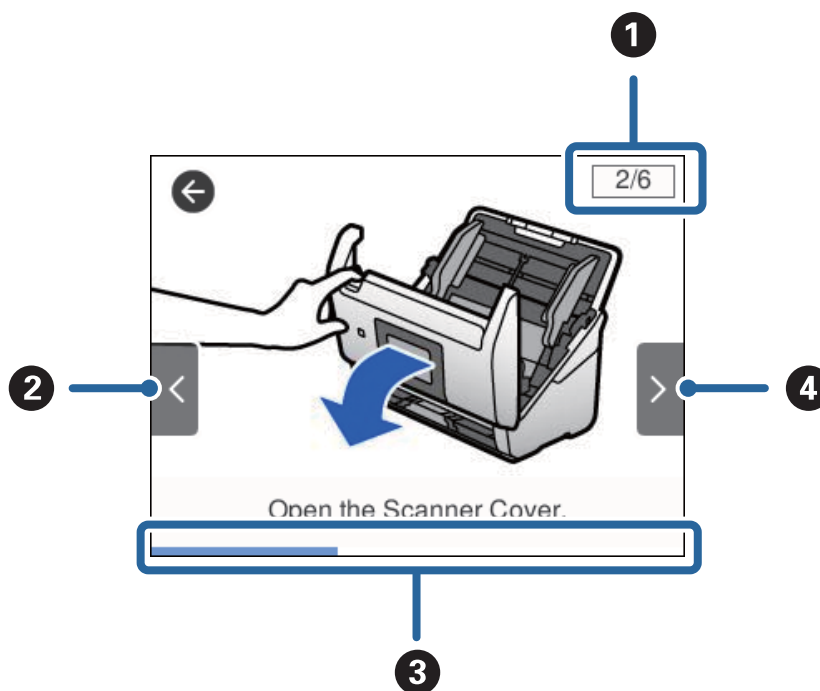
1	Służy do wyświetlania liczby znaków. (Liczba znaków, które zostały wprowadzone/maksymalna liczba znaków, które można wprowadzić)
2	Służy do przenoszenia kursora w pozycję wprowadzania.
3	Służy do przełączania między wielkimi i małymi literami.
4	Służy do przełączania typu znaków. AB: litery alfabetu 1#: cyfry i symbole
5	Służy do zmiany układu klawiatury.
6	Służy do wprowadzania często używanych adresów domen e-mail lub adresów URL przez wybór pozycji.
7	Służy do wprowadzania odstępu.
8	Służy do wprowadzania znaków.
9	Służy do usuwania znaku po lewej stronie kursora (pionowy pasek wskazujący miejsce wprowadzania tekstu). Służy do usuwania znaku po prawej stronie kursora, gdy kursor jest na początku zadania (jeżeli nie ma znaków po lewej stronie kursora).
10	Służy do przełączania typu znaków. abc: litery 123: cyfry #+=: symbole

Podstawowe informacje o skanerze

Wyświetlanie animacji pomocy

Można ładować różne rodzaje oryginałów, wyświetlając animacje pomocy na panelu sterowania.

- Dotknąć ikony  na panelu sterowania, aby wyświetlić ekran pomocy. Dotknąć pozycji **Sposób obsługi**, aby wyświetlić animacje, a następnie wybrać pozycje, które mają być wyświetlone.
- Dotknąć pozycji **Sposób obsługi** na dole ekranu obsługi, aby wyświetlić animacje kontekstowe.



1	Służy do wyświetlania łącznej liczby kroków i numeru bieżącego kroku. W powyższym przykładzie jest to krok 2 z 6.
2	Służy do wracania do poprzedniego kroku.
3	Służy do wskazywania postępu bieżącego kroku. Animacja powtarza się, aż pasek postępu osiągnie koniec.
4	Służy do przechodzenia do następnego kroku.

Informacje o aplikacjach

W tej części wprowadzone są dostępne dla skanera produkty oprogramowania. Najnowsze oprogramowanie można pobrać ze strony internetowej firmy Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 to sterownik kontrolujący skaner i pozwalający na zastosowanie najróżniejszych ustawień skanowania. Pozwala także na uruchomienie jako samodzielnej aplikacji lub przy wykorzystaniu oprogramowania aplikacji zgodnego z systemem TWAIN.

Informacje szczegółowe na temat korzystania z aplikacji zawiera system pomocy programu Epson Scan 2.

Podstawowe informacje o skanerze

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro jest aplikacją, która umożliwia łatwe przekształcanie oryginałów, takich jak dokumenty i formularze, w wersje cyfrowe.

Możliwe jest zapisywanie zeskanowanych obrazów do określonego folderu, wysyłanie ich pocztą e-mail i realizowanie funkcji kopiowania przez połączenie z drukarką. Dokumenty można też dzielić przy użyciu informacji o rozdzielaniu, takich jak kody kreskowe, i automatycznie tworzyć nowe pliki. Pozwala to uprościć sposób obsługi dokumentów elektronicznych, np. czytanie dużych dokumentów i optymalizowanie funkcji sieciowych.

Aplikacja Document Capture Pro przeznaczona jest wyłącznie do systemu Windows. W przypadku systemu Mac OS można użyć aplikacji Document Capture, natomiast w przypadku systemu Windows Server — Document Capture Pro Server.

Informacje szczegółowe na temat korzystania z aplikacji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS).

Uwaga:

Aplikacja Document Capture Pro nie jest obsługiwana w systemach Windows Vista/Windows XP.

Zadanie:

W przypadku wykonania w podanej kolejności następujące operacje są określane mianem zadania: **1. Skanuj** > **2. Zapisz** > **3. Wyślij**.

Rejestrując uprzednio serię operacji jako zadanie, można wykonać wszystkie operacje przez wybranie zadania. Zadania można przydzielać do panelu sterowania skanera, aby uruchamiać je z poziomu panelu sterowania (Przypisanie przycisków).

Funkcja rozdzielania:

Możliwe jest automatyczne przetwarzanie złożonych operacji sortowania lub porządkowania przy użyciu różnych metod wykrywania, takich jak puste strony z kodami kreskowymi lub bez nich, które są włożone między oryginały, lub kody kreskowe na oryginałach.

Używając tych metod lub określając konkretne strony, można też rozdzielać wiele zeskanowanych obrazów na osobne pliki i zapisywać poszczególne pliki w konkretnych folderach.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server jest aplikacją dla systemu Windows Server, która umożliwia zarządzanie maksymalnie 100 skanerami w sieci za pośrednictwem serwerów.

W przeglądarce internetowej można zarejestrować i monitorować skanery lub rejestrować zadania: **1. Skanuj** > **2. Zapisz** > **3. Wyślij**, a także przydzielać je do poszczególnych skanerów. Można skanować, wybierając zadanie skanera zarządzanego przez aplikację Document Capture Pro Server.

Więcej informacji można uzyskać, kontaktując się z lokalnym biurem firmy Epson.

Document Capture Pro Server Authentication Edition

Aplikacja dla systemu Windows Server, która umożliwia dodanie funkcji uwierzytelniania do aplikacji Document Capture Pro Server.

Pozwala to zapobiegać niewłaściwemu użyciu i zwiększyć wydajność przez ograniczenie funkcji dostępnych dla poszczególnych użytkowników. Uwierzytelnianie jest wymagane w przypadku używania skanera.

Podstawowe informacje o skanerze

Więcej informacji można uzyskać, kontaktując się z lokalnym biurem firmy Epson.

Presto! BizCard

Presto! BizCard firmy NewSoft oferuje pełen zakres funkcji zarządzania kontaktami służącej do dodawania wizytówek bez konieczności ich wpisywania. System rozpoznawania BizCard pozwala na skanowanie wizytówek, a także edytowanie i synchronizację informacji obsługiwanych przez najczęściej używane oprogramowanie do zarządzania osobistymi bazami danych. Dzięki temu można łatwo zapisywać informacje kontaktowe i zarządzać nimi.

EPSON Software Updater

Aplikacja EPSON Software Updater sprawdza, czy w Internecie są nowe lub zaktualizowane aplikacje i instaluje je.

Można również zaktualizować cyfrową instrukcję obsługi skanera.

Uwaga:

Nie są obsługiwane systemy operacyjne Windows Server.

Informacje na temat elementów opcjonalnych i materiałów eksploatacyjnych

Kody folii Arkusz nośny

Folia Arkusz nośny umożliwia skanowanie oryginałów lub zdjęć o nieregularnym kształcie, które można łatwo porysować podczas podawania papieru. Dzięki folii carrier sheet można skanować oryginały większe niż rozmiar A4, składając ją na pół.

Nazwa części	Kody
Arkusz nośny*	B12B819051 B12B819061 (tylko Chiny)

* Folia carrier sheet można używać wyłącznie z tym kodem.

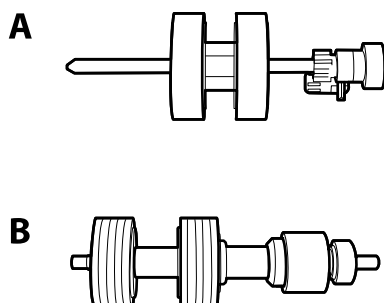
Powiązane informacje

- ➔ „Ogólne szczegóły skanowanych oryginałów” na stronie 23
- ➔ „Umieszczanie oryginałów dużych rozmiarów” na stronie 41
- ➔ „Umieszczanie oryginałów o nieregularnym kształcie” na stronie 44
- ➔ „Umieszczanie zdjęć” na stronie 47

Podstawowe informacje o skanerze

Kody zestawu montażowego rolek

Części (rolkę podającą i rolkę rozdzielającą) powinno się wymienić, kiedy liczba skanów przekroczy liczbę określoną w zasadach konserwacji. Bieżącą liczbę skanów można sprawdzić na panelu sterowania lub w aplikacji Epson Scan 2 Utility.



A: rolka podająca, B: rolka rozdzielająca

Nazwa części	Kody	Cykl eksploatacji
Zestaw montażowy rolek	B12B819031 B12B819041 (tylko Chiny)	200,000*

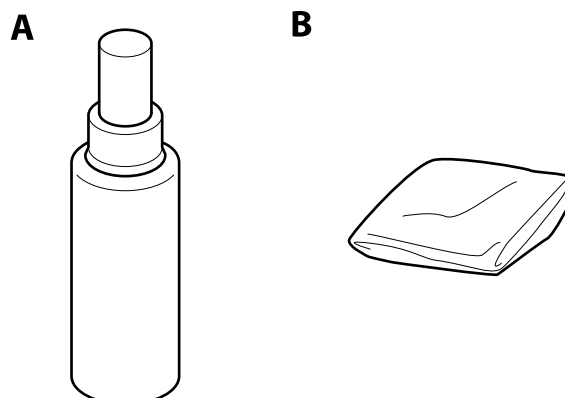
* Liczbę tę osiągnięto kolejno w trakcie skanowania z użyciem oryginalnego papieru testowego firmy Epson i służy ona jako wskazówka w odniesieniu do cyklu wymiany. Cykl wymiany może różnić się w zależności od typów papieru np. takiego, który wytwarza dużo kurzu lub papieru z chropowatą powierzchnią, który może skrócić cykl eksploatacji.

Powiązane informacje

- ➔ [„Wymiana zestawu montażowego rolek” na stronie 107](#)
- ➔ [„Zerowanie liczby wykonanych skanów” na stronie 111](#)

Kody zestawu czyszczącego

Do czyszczenia wnętrza skanera.



A: płyn czyszczący, B: szmatka czyszcząca

Podstawowe informacje o skanerze

Nazwa części	Kody
Zestaw czyszczący	B12B819291

Powiązane informacje

➔ [„Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 102](#)

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Szczegóły dotyczące oryginałów

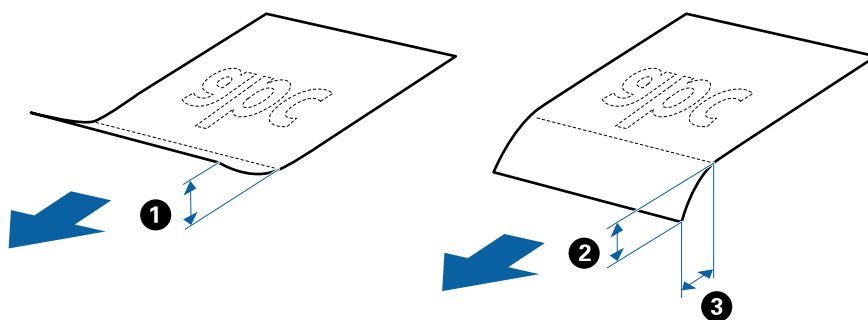
W tej części wyjaśnione są szczegóły i warunki oryginałów, które można załadować do ADF.

Ogólne szczegóły skanowanych oryginałów

Rodzaj oryginału	Grubość	Rozmiar
Papier jasnobiały	27 do 413 g/m ²	Maks.: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 cali)
Cienki papier	Rozmiar A8 lub mniejszy: 127 do 413 g/m ²	Min.: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 cale)
Papier z recyklingu		
Kartka pocztowa	Plastikowe karty: maks. 1,24 mm (0,05 cala) (z wytłoczeniami)	Rozmiar, który można załadować, zależy od typu oryginałów.
Wizytówka		
Koperty	Karty laminowane: maks. 0,8 mm (0,03 cala)	
Karty z tworzywa sztucznego zgodne z typem ID-1 w normie ISO7810 (z wytłoczeniami lub bez)		
Karty laminowane		
Papier termiczny		

Uwaga:

- Wszystkie oryginały muszą mieć płaską krawędź prowadzącą.
- Sprawdzić, czy zawinięcia krawędzi oryginałów mieszczą się w poniższych zakresach.
 - ❶ musi wynosić maks. 3 mm.
 - ❷ musi wynosić maks. 1 mm, a ❷ jest równy lub mniejszy niż ❸. Kiedy ❸ jest równy lub ponad 10 razy większy niż ❷, ❷ może wynosić więcej niż 1 mm.



- Nawet jeżeli oryginał spełnia specyfikacje dotyczące oryginałów, które można wkładać do podajnika ADF, może nie być podawany przez podajnik ADF lub jakość skanowania może się pogorszyć w zależności od właściwości lub jakości papieru.

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów**Szczegóły oryginałów w rozmiarze standardowym**

Lista oryginałów w rozmiarze standardowym, które można załadować do skanera.

Rozmiar	Wymiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 cali)	27 do 413 g/m ²	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	Grubość stosu oryginałów: poniżej 12 mm (0,47 cala) 80 g/m ² : 80 arkuszy 90 g/m ² : 69 arkuszy 104 g/m ² : 59 arkuszy 127 g/m ² : 50 arkuszy 157 g/m ² : 40 arkuszy 209 g/m ² : 30 arkuszy 256 g/m ² : 24 arkusze 413 g/m ² : 14 arkuszy Pojemność podajnika może się różnić zależnie od typu papieru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 cali)			Grubość stosu oryginałów: poniżej 12 mm (0,47 cala)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 cala)			80 g/m ² : 100 arkuszy
B5	182×257 mm (7,2×10,1 cala)			90 g/m ² : 86 arkuszy
A5	148×210 mm (5,8×8,3 cala)			104 g/m ² : 74 arkusze
B6	128×182 mm (5,0×7,2 cala)			127 g/m ² : 62 arkusze
A6	105×148 mm (4,1×5,8 cala)			157 g/m ² : 50 arkuszy
A8	52×74 mm (2,1×2,9 cala)	127 do 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 arkuszy
Wizytówka	55×89 mm (2,1×3,4 cala)	210 g/m ²	256 g/m ² : 30 arkuszy	
			413 g/m ² : 18 arkuszy	
			Pojemność podajnika może się różnić zależnie od typu papieru.	
			Grubość stosu oryginałów: poniżej 12 mm (0,47 cala) 30 arkuszy	

* Podczas skanowania można dokładać oryginały do maksymalnej pojemności.

Dane techniczne długiego papieru

Szczegóły długiego papieru, który można załadować do skanera.

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Rozmiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika
Szerokość: 50,8 do 215,9 mm (2,0 do 8,5 cala) Długość: 393,8 do 6 096,0 mm (15,5 do 240,0 cala)	50 do 130 g/m ²	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	1 arkusz

Szczegóły kart plastikowych

Szczegóły kart plastikowych, które można załadować do skanera.

Rozmiar	Typ karty	Grubość	Pojemność podajnika	Kierunek załadowania
Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 cala)	Z wytłoczeniami	1,24 mm (0,05 cala) lub mniej	1 karta	Pozioma (krajobraz)
	Bez wytłoczeń	0,76 mm (0,03 cala) lub mniej	5 kart	

Szczegóły kart laminowanych

Szczegóły kart laminowanych, które można załadować do skanera.

Rozmiar	Grubość	Pojemność podajnika
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 cala) lub mniej	0,8 mm (0,03 cala) lub mniej	1 karta

Szczegóły oryginałów skanowanych w folii Arkusz nośny

Opcjonalna folia Arkusz nośny to arkusz, przy pomocy którego oryginały przechodzą przez skaner. Pozwala ona na skanowanie oryginałów większych niż A4/format arkusza, ważnych dokumentów lub zdjęć, których pod żadnym pozorem nie można uszkodzić, cienkiego papieru, oryginałów o nieregularnych kształtach itd.

W poniższej tabeli znajdują się warunki używania folii Arkusz nośny.

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Typ	Rozmiar	Grubość	Specyfikacja dokumentów, które można umieścić w folii Arkusz nośny
Oryginały, których nie można załadować bezpośrednio do skanera	A3* ¹ A4 B4* ¹ Format arkusza Format Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Rozmiar niestandardowy: <input type="checkbox"/> Szerokość: maks. 431,8 mm (17 cali)* ² <input type="checkbox"/> Długość: maks. 297 mm (11,7 cali)* ³	0,3 mm (0,012 cala) lub mniej (bez grubości folii Arkusz nośny)	10 arkuszy

*1 W celu ustawienia złożyć na pół.

*2 Oryginały szersze niż 215,9 mm (8,5 cala) należy złożyć na pół.

*3 Krawędź prowadzącą oryginału należy umieścić przy sklejonej krawędzi folii Arkusz nośny podczas skanowania oryginału długości ok. 297 mm (11,7 cala). W przeciwnym razie długość zeskanowanego obrazu może być większa od zamierzonej, ponieważ skaner skanuje do końca folii Arkusz nośny po wyborze **Wykryj automatycznie** jako ustawienia **Rozmiar dokumentu** w Epson Scan 2.

Powiązane informacje

➔ „Kody folii Arkusz nośny” na stronie 20

Dane techniczne kopert

Szczegóły kopert, które można załadować do skanera.

Rozmiar	Pomiar	Grubość	Pojemność podajnika
C6	114×162 mm (4,49×6,38 cala) (rozmiar standardowy)	0,38 mm (0,015 cala) lub mniej	10 kopert
DL	110×220 mm (4,33×8,66 cala) (rozmiar standardowy)		

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Typy oryginałów wymagające szczególnej uwagi

Poniżej znajdują się rodzaje oryginałów, które mogą nie zostać zeskanowane pomyślnie.

- Oryginały z nierówną powierzchnią np. papier firmowy.
- Oryginały z zagnieceniami i pofałdowaniami
- Oryginały perforowane
- Oryginały z etykietami i nalepkami
- Papier bezwęglowy
- Zwinięte oryginały
- Papier powlekany

Uwaga:

- Papier bezwęglowy zawiera substancje chemiczne, które mogą uszkodzić rolki, zatem jeżeli papier często się zacina, wyczyścić rolkę podającą i rolkę rozdzielającą.*
- Oryginały z zagnieceniami można skanować skuteczniej po zmniejszeniu prędkości podawania oryginałów podczas skanowania lub wygładzenia nierówności przed załadowaniem oryginałów.*
- W celu zeskanowania delikatnych lub łatwognących się oryginałów, skorzystać z (oddzielnie sprzedawanej) folii Arkusz nośny.*
- Aby skanować oryginały, które są błędnie rozpoznawane jako podane podwójnie, należy na panelu sterowania ustawić opcję **Funkcja DFDS na Wł.** przed wznowieniem skanowania lub wybrać ustawienie **Wyłączone** dla opcji **Wykryj podwójne podanie** na karcie **Ustawienia główne** w aplikacji Epson Scan 2.*
- Etykiety lub naklejki muszą mocno przylegać do oryginałów i nie powinien wystawać z nich jakikolwiek klej.*
- Przed skanowaniem spróbować wygładzić zwinięte oryginały.*

Powiązane informacje

- ➔ [„Podstawowe informacje o skanerze” na stronie 12](#)
- ➔ [„Konserwacja” na stronie 102](#)

Typy oryginałów, których nie wolno skanować

Poniżej znajdują się rodzaje oryginałów, których nie wolno skanować.

- Zdjęcia
- Broszury
- Oryginały niepapierowe (takie jak plastikowe teczki przezroczyste, tkaniny i folia metalowa)
- Oryginały z zszywkami i spinaczami do papieru
- Oryginały z klejem
- Podarte oryginały
- Oryginały bardzo mocno pogniecione lub zwinięte
- Oryginały przezroczyste, takie jak folia do rzutników
- Oryginały z kalką maszynową z tyłu
- Oryginały z mokrym tuszem
- Oryginały z karteczkami samoprzylepnymi

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Uwaga:

- Nie wkładać bezpośrednio do skanera zdjęć, cennych dzieł sztuki lub ważnych dokumentów, które nie mogą zostać uszkodzone lub zniszczone. Skanowanie nieodpowiednich oryginałów może doprowadzić do ich pocięcia lub uszkodzenia. Do skanowania takich oryginałów używać (sprzedawanej oddzielnie) folii Arkusz nośny.
- Oryginały ze zmarszczeniami, zagnieceniami i zwinięte można również skanować przy pomocy (sprzedawanej oddzielnie) folii Arkusz nośny.

Powiązane informacje

➔ „Zdjęcia” na stronie 47

Umieszczanie oryginałów

Oryginały w rozmiarze standardowym

Szczegóły oryginałów w rozmiarze standardowym

Lista oryginałów w rozmiarze standardowym, które można załadować do skanera.

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

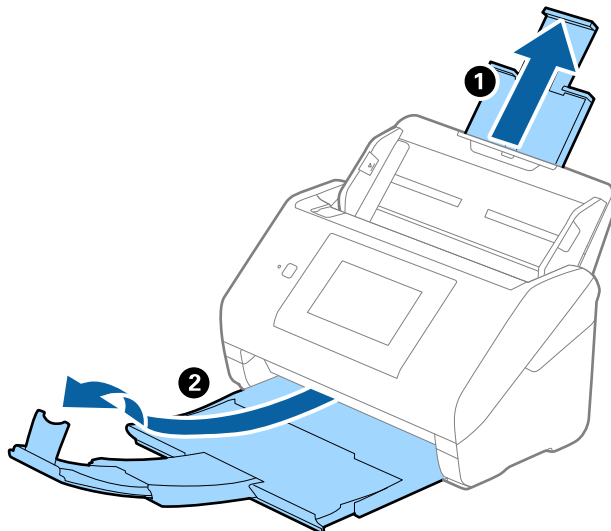
Rozmiar	Wymiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 cali)	27 do 413 g/m ²	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	Grubość stosu oryginałów: poniżej 12 mm (0,47 cala) 80 g/m ² : 80 arkuszy 90 g/m ² : 69 arkuszy 104 g/m ² : 59 arkuszy 127 g/m ² : 50 arkuszy 157 g/m ² : 40 arkuszy 209 g/m ² : 30 arkuszy 256 g/m ² : 24 arkusze 413 g/m ² : 14 arkuszy Pojemność podajnika może się różnić zależnie od typu papieru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 cali)			Grubość stosu oryginałów: poniżej 12 mm (0,47 cala)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 cala)			80 g/m ² : 100 arkuszy
B5	182×257 mm (7,2×10,1 cala)			90 g/m ² : 86 arkuszy
A5	148×210 mm (5,8×8,3 cala)			104 g/m ² : 74 arkusze
B6	128×182 mm (5,0×7,2 cala)			127 g/m ² : 62 arkusze
A6	105×148 mm (4,1×5,8 cala)			157 g/m ² : 50 arkuszy
A8	52×74 mm (2,1×2,9 cala)	127 do 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 arkuszy
Wizytówka	55×89 mm (2,1×3,4 cala)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 arkuszy
				413 g/m ² : 18 arkuszy Pojemność podajnika może się różnić zależnie od typu papieru.
				Grubość stosu oryginałów: poniżej 12 mm (0,47 cala) 30 arkuszy

* Podczas skanowania można dokładać oryginały do maksymalnej pojemności.

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Umieszczanie oryginałów o rozmiarze standardowym

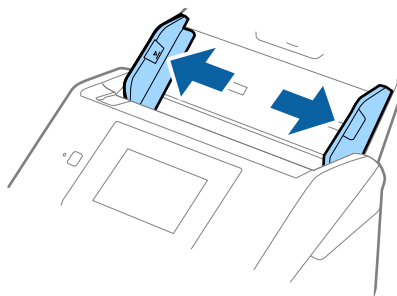
1. Wyciągnąć przedłużenie podajnika wejściowego. Wsunąć zasobnik wyjściowy, wyciągnąć jego przedłużenie i podnieść blokadę.



Uwaga:

- W przypadku oryginałów wielkości A4 lub większych wysunąć i wyciągnąć przedłużenie podajnika wejściowego.
- Koniecznie wysunąć i wyciągnąć przedłużenia zasobnika wyjściowego tak, żeby były odrobinę dłuższe niż długość oryginału, a następnie podnieść blokadę, żeby wyrzucone oryginały mogły z łatwością układać się w zasobniku wyjściowym.
- Blokadę na zasobniku wyjściowym można przesuwając do przodu i do tyłu, żeby można było łatwo ustawić jej najlepszą pozycję podczas skanowania oryginałów.
- Jeżeli grube oryginały odbijają się od zasobnika wyjściowego i z niego wypadają, zdjąć zasobnik i nie korzystać z niego do gromadzenia wyrzuconych oryginałów.
- Jeżeli na jakość zeskanowanych obrazów wciąż mają wpływ wyrzucone oryginały spadające na powierzchnię pod skanerem, zalecamy umieszczenie skanera na krawędzi stołu, skąd wyrzucone oryginały mogą swobodnie upadać i skąd można je złapać.

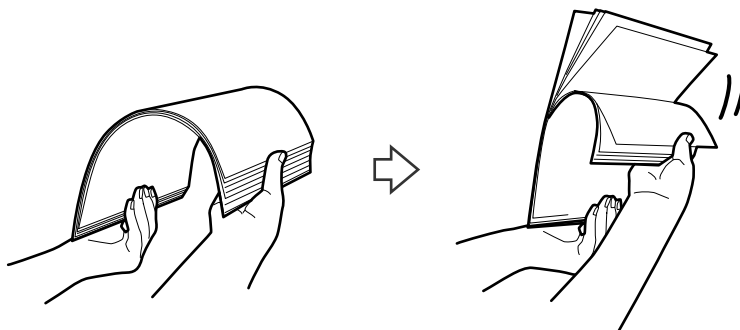
2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na podajniku wejściowym.



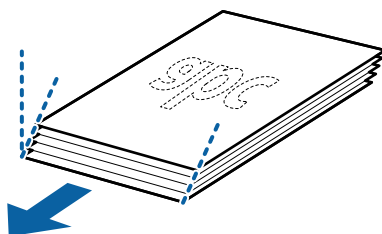
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

3. Przewertować oryginały.

Przytrzymać obie krawędzie oryginałów i kilkakrotnie je przewertować.

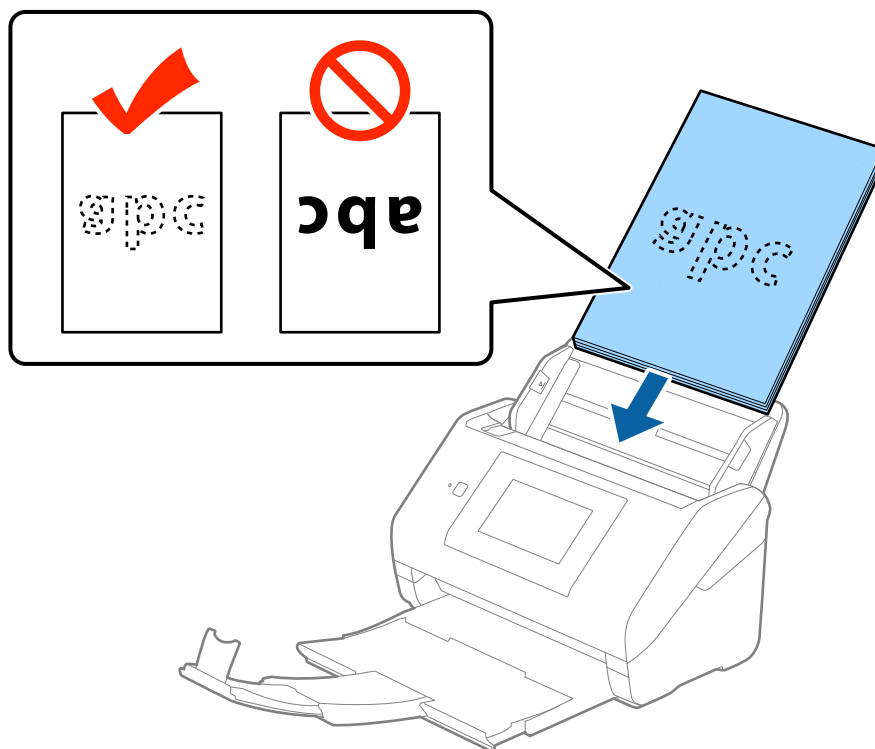


4. Wyrównać krawędzie oryginałów tak, aby zadrukowana strona była skierowana w dół i ułożyć krawędzie prowadzące w klin.



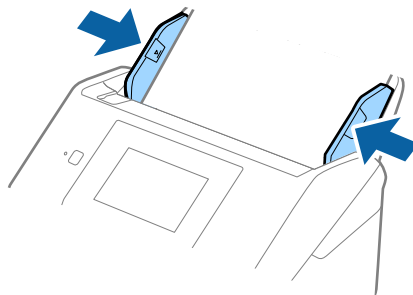
5. Załadować oryginały do podajnika wejściowego stroną zadrukowaną w dół z górnym bokiem skierowanym w stronę podajnika ADF.

Wsunąć oryginały do ADF, aż napotkają na opór.



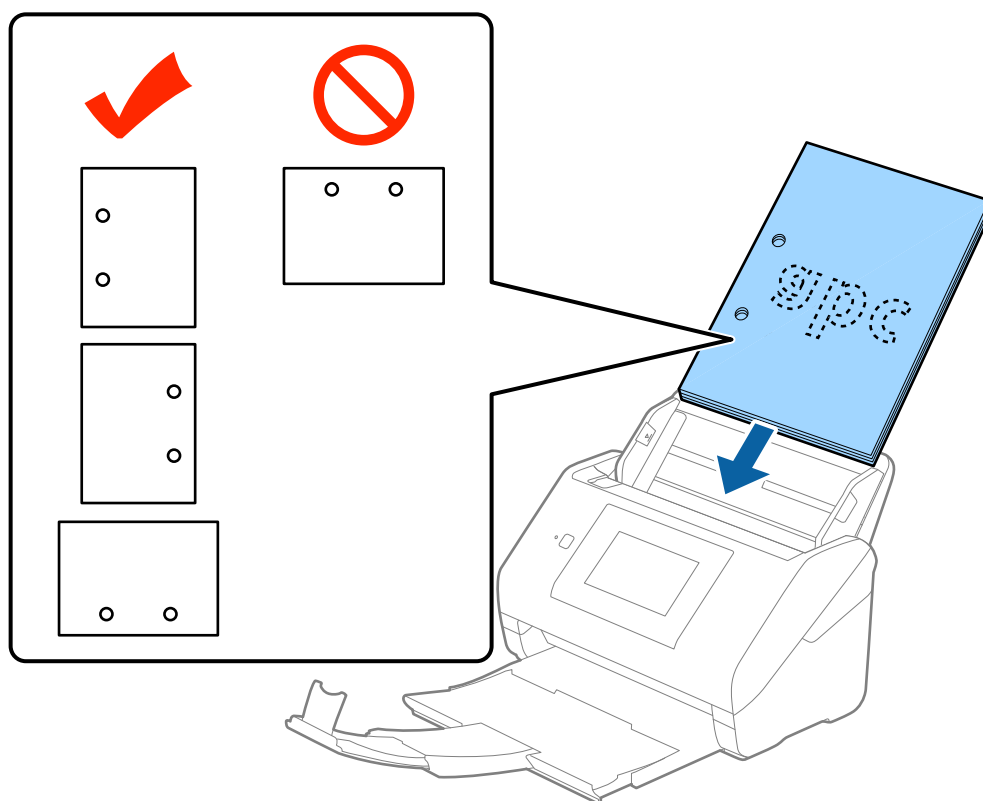
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

6. Zsunąć prowadnice boczne tak, aby dopasować do krawędzi oryginałów, pilnując, aby między nimi a prowadnicami bocznymi nie było pustej przestrzeni. W przeciwnym razie oryginały mogą zostać podane krzywo.



Uwaga:

- ❑ Podczas skanowania oryginałów z otworami po dziurkaczu, takich jak luźne kartki, załadować oryginały tak, aby otwory te były zwrócone do boku lub w dół. W 30 mm (1,2 calowym) pasku na środku oryginałów nie może być żadnych otworów. Jednak dopuszczalne są otwory w granicach 30 mm (1,2 cala) od krawędzi prowadzącej oryginałów. Sprawdzić, czy krawędzie otworów od dziurkacza nie są postrzępione lub zagięte.



- ❑ Podczas skanowania cienkiego papieru z zagnieceniami może dojść do jego zacięcia lub pobrania dwóch kartek. Można to spróbować rozwiązać, włączając opcję **Powoli**. Aby to zrobić, należy na panelu sterowania dotknąć pozycji **Ustaw.** > **Zewnętrzne Ustawienia skanowania** > **Powoli** i ustawić na **Wł.** w celu zmniejszenia prędkości podawania.

Długi papier

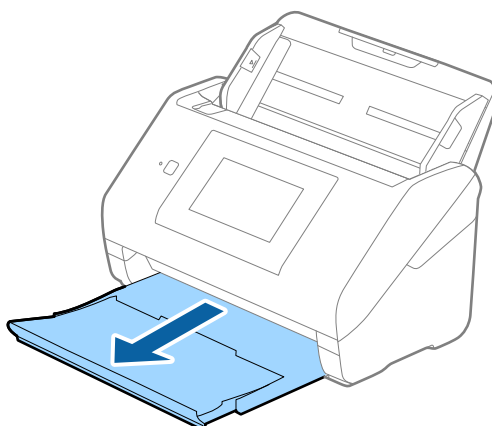
Dane techniczne długiego papieru

Szczegóły długiego papieru, który można załadować do skanera.

Rozmiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika
Szerokość: 50,8 do 215,9 mm (2,0 do 8,5 cala) Długość: 393,8 do 6 096,0 mm (15,5 do 240,0 cala)	50 do 130 g/m ²	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	1 arkusz

Umieszczanie długiego papieru

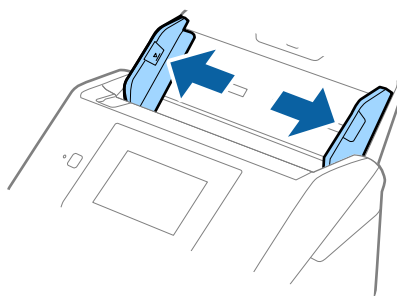
1. Wysunąć podajnik wyjściowy.



Uwaga:

Nie wyciągać przedłużenia podajnika wejściowego i przedłużeń zasobnika wyjściowego oraz nie podnosić blokady.

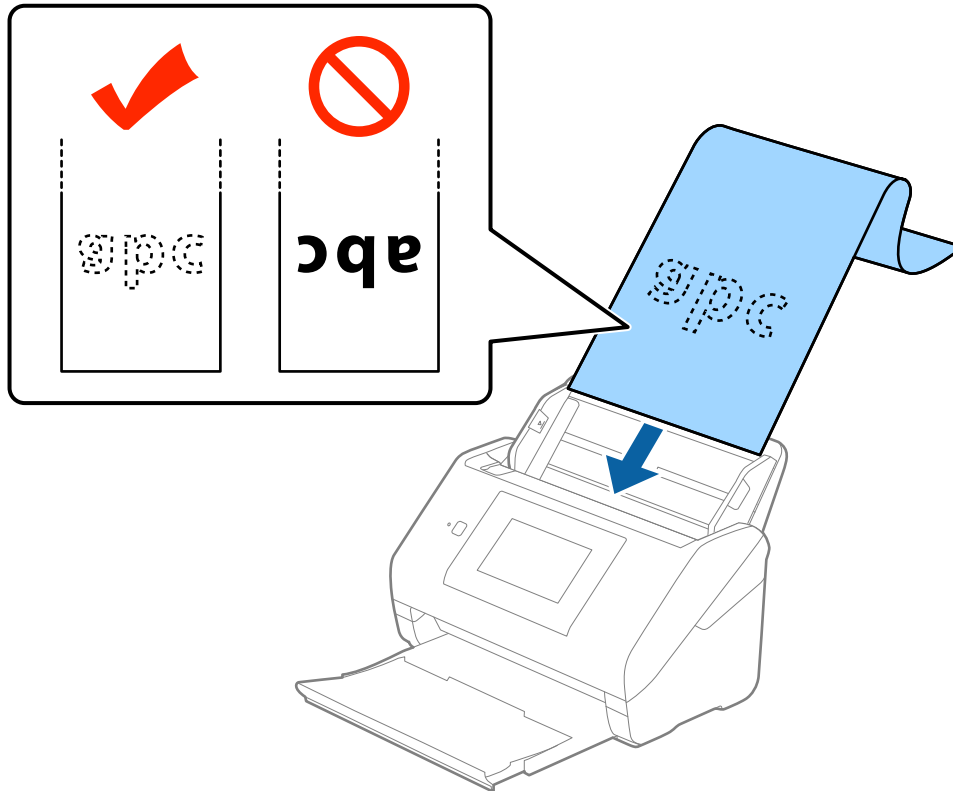
2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na podajniku wejściowym.



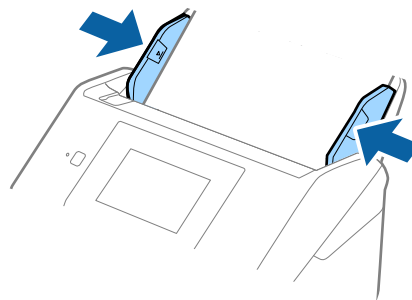
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

3. Załadować oryginał prosto do podajnika wejściowego stroną zadrukowaną w dół z górnym bokiem skierowanym w stronę podajnika ADF.

Wsunąć oryginał do ADF, aż napotka na opór.



4. Dostosować prowadnice boczne tak, aby dopasować do krawędzi długiego papieru i sprawdzić, czy między krawędzią papieru a prowadnicami bocznymi nie ma odstępu. W przeciwnym razie oryginały mogą zostać podane krzywo.



Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

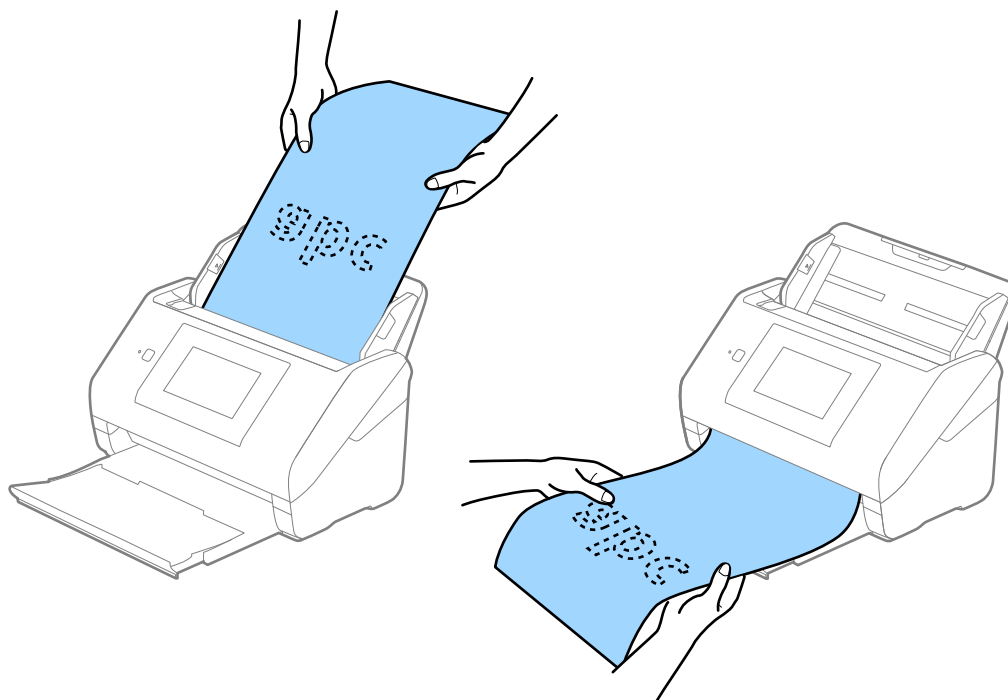
Uwaga:

- Można skanować długi papier do 5 461 mm (215 cali) długości z rozdzielczością maks. 300 dpi oraz od 5 461 mm (215 cali) do 6 096 mm (240 cali) z rozdzielczością maks. 200 dpi.

- W aplikacji Epson Scan 2 należy określić rozmiar papieru. W aplikacji Epson Scan 2 są trzy sposoby określania rozmiaru papieru. Jeżeli długość papieru wynosi 3 048 mm (120 cali) lub mniej, można wybrać ustawienie **Wykryj autom. (dł. pap.)** w celu automatycznego wykrycia rozmiaru.

Jeżeli papier jest dłuższy niż 3 048 mm (120 cali), należy wybrać ustawienie **Dostosuj** i wprowadzić rozmiar papieru. Jeżeli długość papieru wynosi 5 461 mm (215 cali) lub mniej, można skorzystać z **Wykryj długość papieru** i nie wprowadzać wysokości papieru. Jeżeli papier jest dłuższy niż 5 461 mm (215 cali), należy wprowadzić szerokość i wysokość papieru.

- Podprzeć długi papier po stronie podajnika, aby nie wypadł z podajnika ADF i po stronie podajnika wyjściowego, aby nie wypadł z niego papier.



Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 63

Karty plastikowe

Szczegóły kart plastikowych

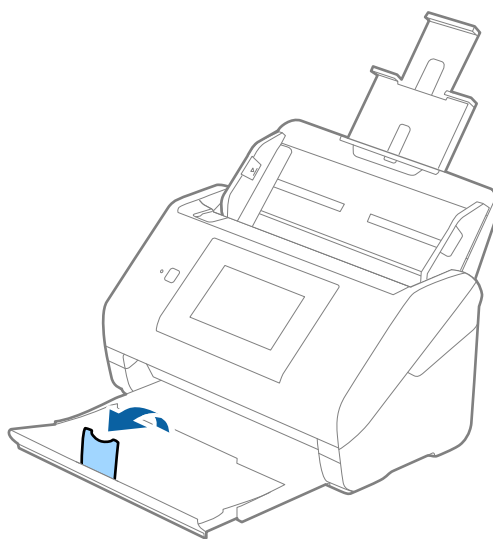
Szczegóły kart plastikowych, które można załadować do skanera.

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

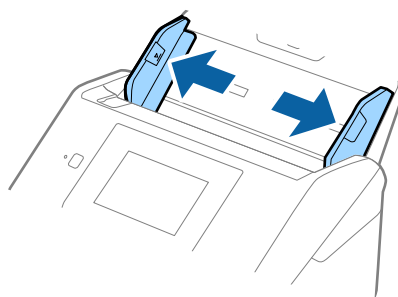
Rozmiar	Typ karty	Grubość	Pojemność podajnika	Kierunek załadowania
Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 cala)	Z wytłoczeniami	1,24 mm (0,05 cala) lub mniej	1 karta	Pozioma (krajobraz)
	Bez wytłoczeń	0,76 mm (0,03 cala) lub mniej	5 kart	

Umieszczanie kart z tworzywa

1. Wysunąć podajnik wyjściowy i podnieść ogranicznik.



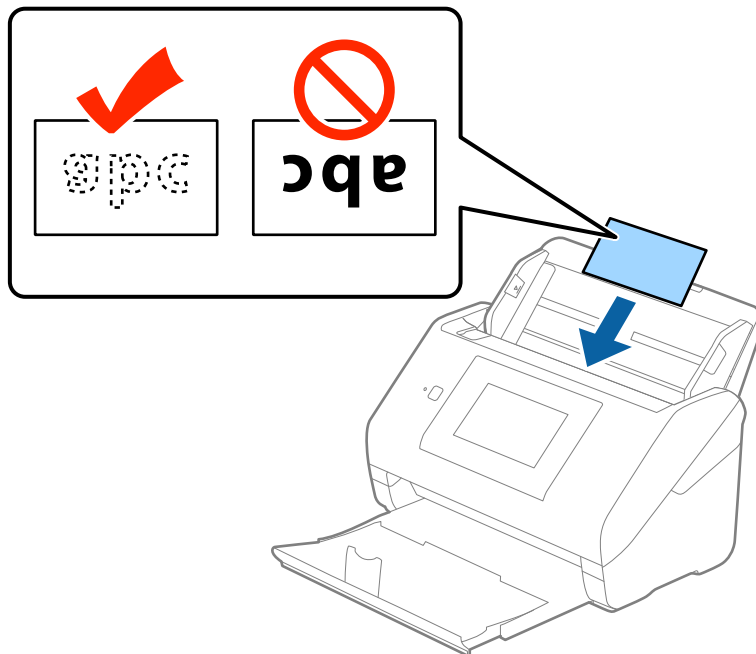
2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na podajniku wejściowym.



Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

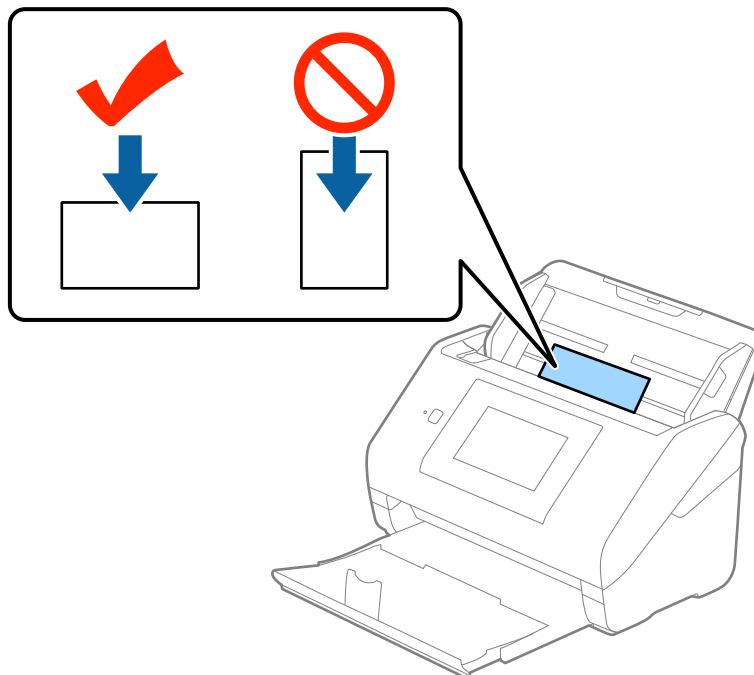
3. Załadować plastikowe karty do podajnika wejściowego stroną zadrukowaną w dół z górnym bokiem skierowanym do ADF.

Wsunąć plastikowe karty do ADF, aż napotkają na opór.



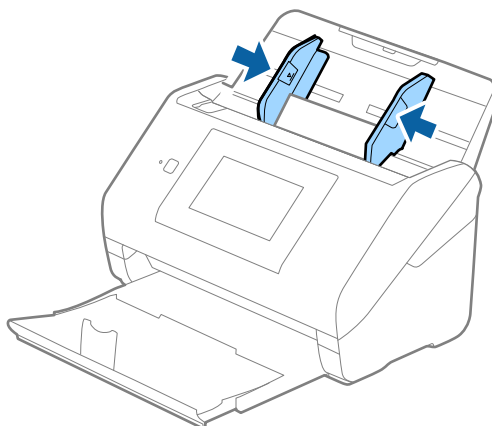
Ważne:

Nie ładować kart plastikowych pionowo.



Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

4. Przesunąć prowadnice boczne tak, żeby pasowała do nich krawędź plastikowych kart.



Uwaga:

Aby zeskanować karty z tworzywa, wybrać **Karta plastikowa (poziomo)** w **Rozmiar dokumentu** lub wybrać **Wyłączone** w **Wykryj podwójne podanie** na karcie **Ustawienia główne** w aplikacji Epson Scan 2. Szczegóły zawiera dokument pomocy do aplikacji Epson Scan 2.

Jeżeli użytkownik zapomni wyłączyć opcję **Wykryj podwójne podanie** w aplikacji Epson Scan 2 i wystąpi błąd podwójnego podawania, należy wyjąć kartę z podajnika ADF i załadować ją ponownie, na ekranie panelu sterowania dotknąć pozycji **Funkcja DFDS**, aby ustawić ją na **Wł.**, co spowoduje wyłączenie opcji **Wykryj podwójne podanie** na potrzeby następnego skanowania i zeskanować ponownie. Przycisk **Funkcja DFDS** (Double Feed Detection Skip) powoduje wyłączenie opcji **Wykryj podwójne podanie** tylko dla jednego arkusza.

Powiązane informacje

➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 63

Karty laminowane

Szczegóły kart laminowanych

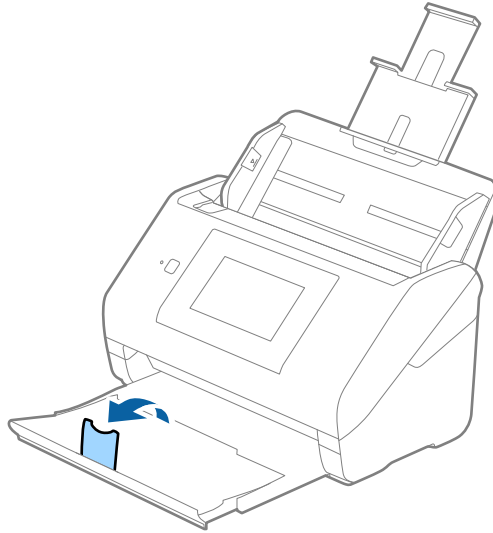
Szczegóły kart laminowanych, które można załadować do skanera.

Rozmiar	Grubość	Pojemność podajnika
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 cala) lub mniej	0,8 mm (0,03 cala) lub mniej	1 karta

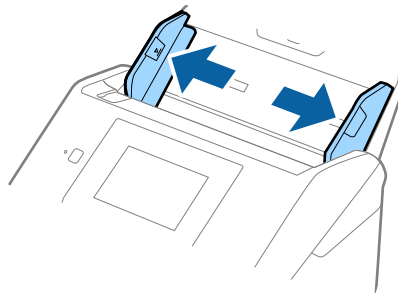
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Umieszczanie kart laminowanych

1. Wysunąć podajnik wyjściowy i podnieść ogranicznik.



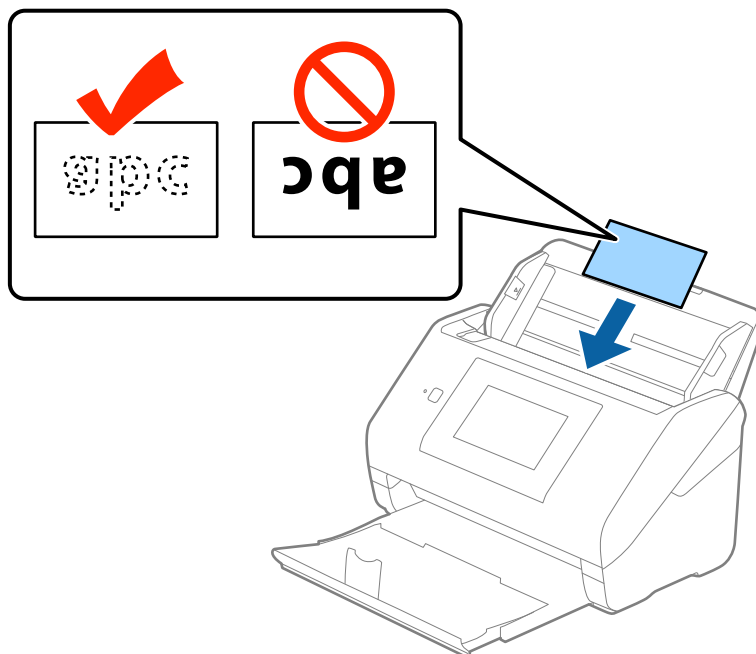
2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na podajniku wejściowym.



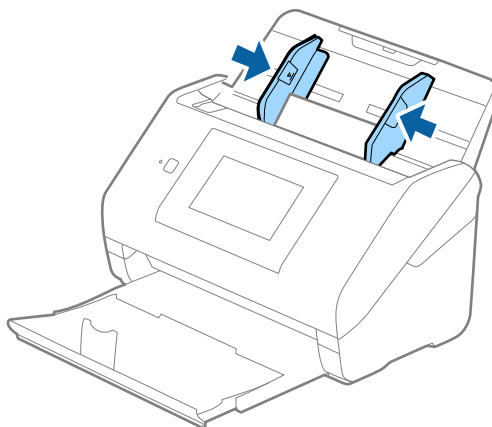
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

3. Załadować laminowane karty do podajnika wejściowego stroną zadrukowaną w dół z górnym bokiem skierowanym do ADF.

Wsunąć laminowane karty do ADF, aż napotkają na opór.



4. Rozsunąć prowadnice boczne tak, żeby pasowały do nich krawędzie laminowanych kart.



Uwaga:

- ❑ W celu skanowania kart laminowanych wybrać **Skanuj kartę laminowaną** w oknie **Ustawienia** na karcie **Ustawienia główne** w aplikacji Epson Scan 2 w celu zwiększenia dokładności automatycznego wykrywania rozmiaru. Szczegóły zawiera dokument pomocy do aplikacji Epson Scan 2.
- ❑ Aby skanować laminowane karty, należy wybrać **Wyłączone** w **Wykryj podwójne podanie** na karcie **Ustawienia główne** w Epson Scan 2. Szczegóły zawiera dokument pomocy do aplikacji Epson Scan 2.

Jeżeli użytkownik zapomni wyłączyć opcję **Wykryj podwójne podanie** w aplikacji Epson Scan 2 i wystąpi błąd podwójnego podawania, należy wyjąć kartę z podajnika ADF i załadować ją ponownie, na ekranie panelu sterowania dotknąć pozycji **Funkcja DFDS**, aby ustawić ją na **Wł.**, co spowoduje wyłączenie opcji **Wykryj podwójne podanie** na potrzeby następnego skanowania i zeskanować ponownie. Przycisk **Funkcja DFDS** (Double Feed Detection Skip) powoduje wyłączenie opcji **Wykryj podwójne podanie** tylko dla jednego arkusza.

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Powiązane informacje

➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 63

Oryginały w dużym rozmiarze

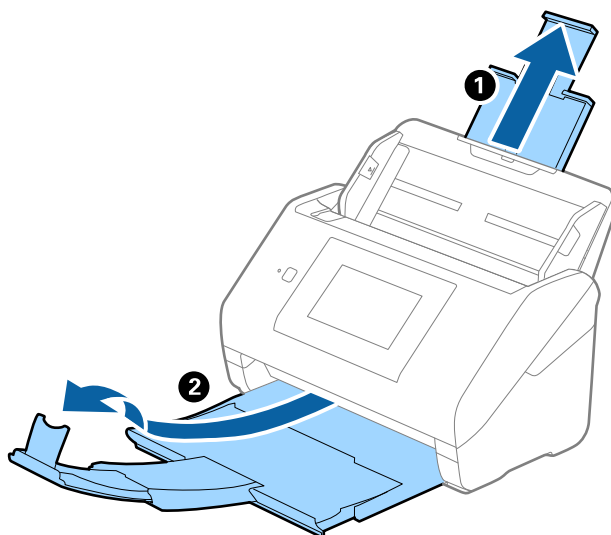
Szczegóły oryginałów dużych rozmiarów

Korzystając z oddzielnie sprzedawanej folii Arkusz nośny i składając oryginały na pół, można skanować oryginały większe niż A4 np. w rozmiarach A3 lub B4.

Rozmiar	Grubość	Typ papieru	Specyfikacja dokumentów, które można umieścić w folii Arkusz nośny
Maks. A3	0,3 mm (0,012 cala) lub mniej (bez grubości folii Arkusz nośny)	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	10 folii typu carrier sheet

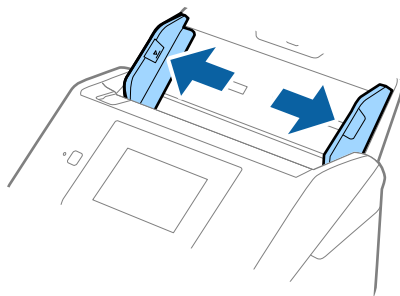
Umieszczanie oryginałów dużych rozmiarów

1. Wyciągnąć przedłużenie podajnika wejściowego. Wsunąć zasobnik wyjściowy, wyciągnąć jego przedłużenie i podnieść blokadę.

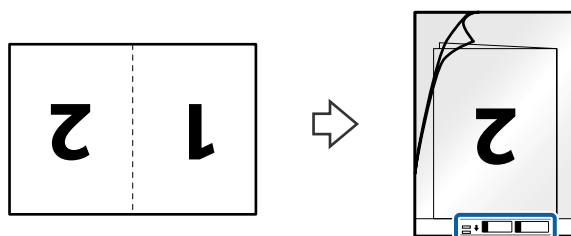


Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

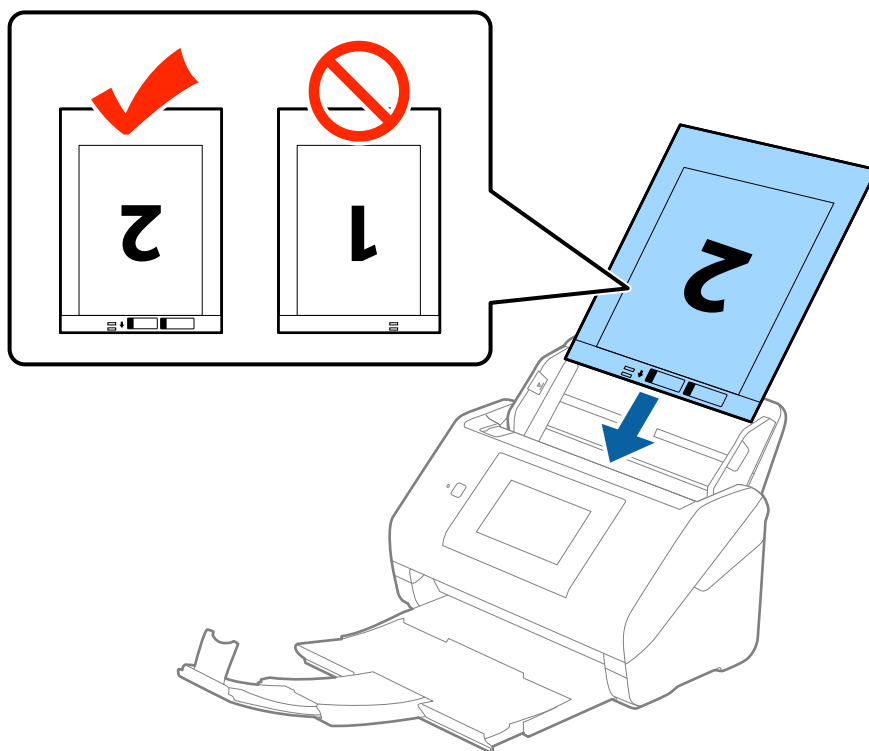
2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na podajniku wejściowym.



3. Położyć folię Arkusz nośny tak, żeby ilustracja na przedniej krawędzi była zwrócona w górę. Włożyć oryginał w folię carrier sheet, składając na pół tak, żeby strona, która ma być zeskanowana, była zwrócona na zewnątrz, a prawa strona była z przodu.

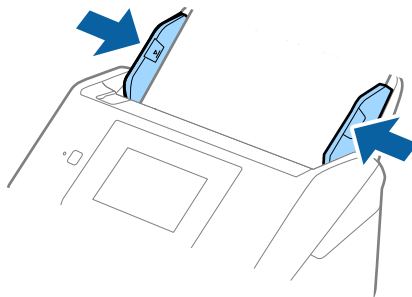


4. Załadować folię Arkusz nośny do podajnika wejściowego tak, żeby górna krawędź była skierowana do ADF. Wsunąć folię Arkusz nośny do ADF, aż napotka na opór.



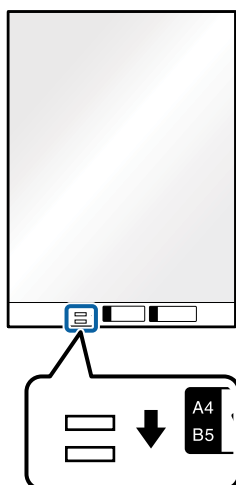
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

5. Rozsunąć prowadnice boczne tak, żeby dopasować je do krawędzi folii Arkusz nośny, pilnując, żeby między folią Arkusz nośny a prowadnicami bocznymi nie było pustej przestrzeni. W przeciwnym razie folia carrier sheet może zostać podana krzywo.



Uwaga:

- ❑ Powinno się zaprzestać korzystania z folii Arkusz nośny, jeżeli jest zarysowana lub została użyta do skanowania ponad 3 000 razy.
- ❑ Żeby zeskanować oba wymiary i połączyć je, wybrać **Dwustronnie** z **Strona skanowania**, a następnie wybrać **Lewo i prawo** z **Składane obrazy** w Epson Scan 2. Szczegóły zawiera dokument pomocy do aplikacji Epson Scan 2.
- ❑ Podczas skanowania Arkusz nośny przy wyborze **Wykryj automatycznie** jako ustawienia **Rozmiar dokumentu** obraz jest skanowany automatycznie przy zastosowaniu **Przekrzywienie papieru** w ustawieniu **Usuń skos dokumentu**.
- ❑ Krawędź prowadzącą oryginału należy umieścić przy skleionej krawędzi folii Arkusz nośny podczas skanowania oryginału długości ok. 297 mm. W przeciwnym razie długość zeskanowanego obrazu może być większa od zamierzonej, ponieważ skaner skanuje do końca folii Arkusz nośny po wyborze **Wykryj automatycznie** jako ustawienia **Rozmiar dokumentu** w Epson Scan 2.
- ❑ Używana folia Arkusz nośny musi być odpowiednia dla danego skanera. Skaner automatycznie rozpoznaje folię Arkusz nośny poprzez wykrycie dwóch małych prostokątnych otworów na przedniej krawędzi. Otwory muszą pozostawać czyste i niezakryte.



Powiązane informacje

- ➔ „Kody folii Arkusz nośny” na stronie 20
- ➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 63

Oryginały o kształcie nieregularnym

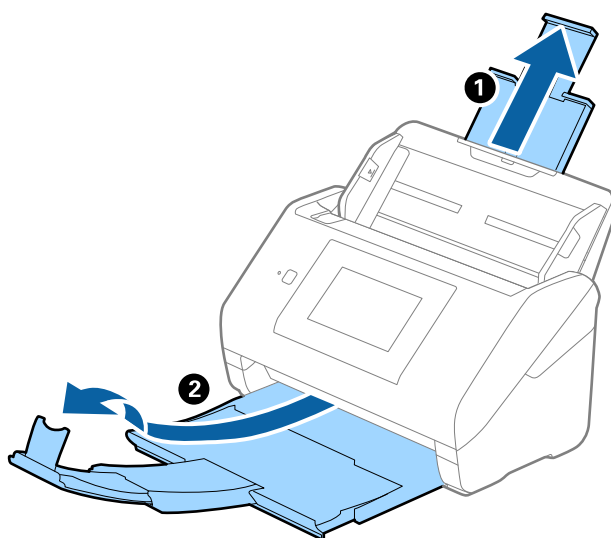
Szczegóły oryginałów o kształcie nieregularnym

Korzystając ze sprzedawanej oddzielnie folii Arkusz nośny, można skanować oryginały, które mają zagniecenia, pozawijane rogi, są bardzo cienkie lub mają nieregularny kształt.

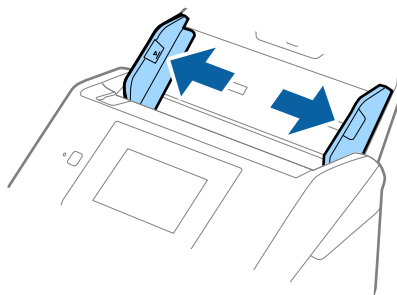
Rozmiar	Grubość	Specyfikacja dokumentów, które można umieścić w folii Arkusz nośny
Maks. A4	0,3 mm (0,012 cala) lub mniej (bez grubości folii Arkusz nośny)	10 arkuszy

Umieszczanie oryginałów o nieregularnym kształcie

1. Wyciągnąć przedłużenie podajnika wejściowego. Wysunąć zasobnik wyjściowy, wyciągnąć jego przedłużenie i podnieść blokadę.

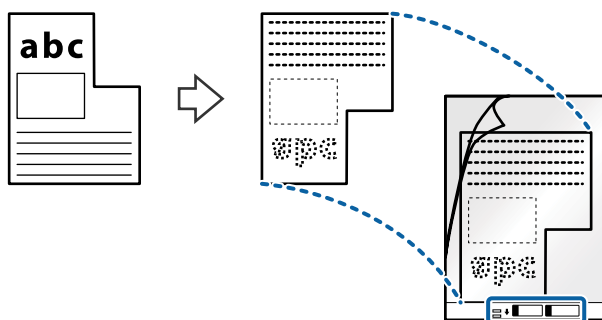


2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na podajniku wejściowym.

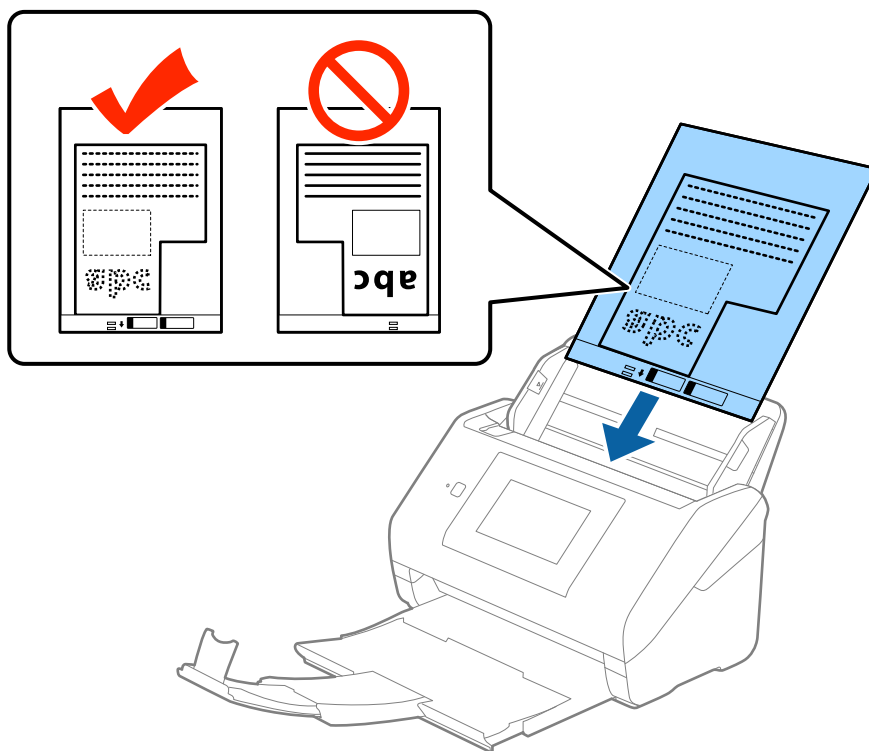


Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

- Umieścić folię Arkusz nośny tak, żeby ilustracja na przedniej krawędzi była skierowana w górę, a następnie umieścić oryginał na środku folii Arkusz nośny tak, żeby strona, która ma być zeskanowana, była skierowana w dół.

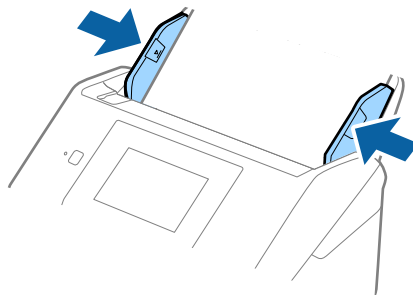


- Załadować folię Arkusz nośny do podajnika wejściowego tak, żeby górna krawędź była skierowana do ADF. Wsunąć folię Arkusz nośny do ADF, aż napotka na opór.



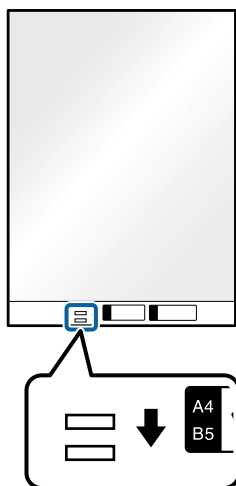
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

5. Rozsunąć prowadnice boczne tak, żeby dopasować je do krawędzi folii Arkusz nośny, pilnując, żeby między folią Arkusz nośny a prowadnicami bocznymi nie było pustej przestrzeni. W przeciwnym razie folia carrier sheet może zostać podana krzywo.



Uwaga:

- Powinno się zaprzestać korzystania z folii Arkusz nośny, jeżeli jest zarysowana lub została użyta do skanowania ponad 3 000 razy.
- Jeżeli na liście w **Rozmiar dokumentu** w Epson Scan 2 nie można odnaleźć odpowiedniego rozmiaru oryginału, który ma być zeskanowany, wybrać opcję **Wykryj automatycznie** lub wybrać **Dostosuj** w celu stworzenia niestandardowego rozmiaru dokumentu.
*Podczas skanowania Arkusz nośny przy wyborze **Wykryj automatycznie** jako ustawienia **Rozmiar dokumentu** obraz jest skanowany automatycznie przy zastosowaniu **Przekrzywienie papieru** w ustawieniu **Usuń skos dokumentu**.*
- Używana folia Arkusz nośny musi być odpowiednia dla danego skanera. Skaner automatycznie rozpoznaje folię Arkusz nośny poprzez wykrycie dwóch małych prostokątnych otworów na przedniej krawędzi. Otwory muszą pozostawać czyste i niezakryte.



Powiązane informacje

- ➔ „Kody folii Arkusz nośny” na stronie 20
- ➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 63

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Zdjęcia

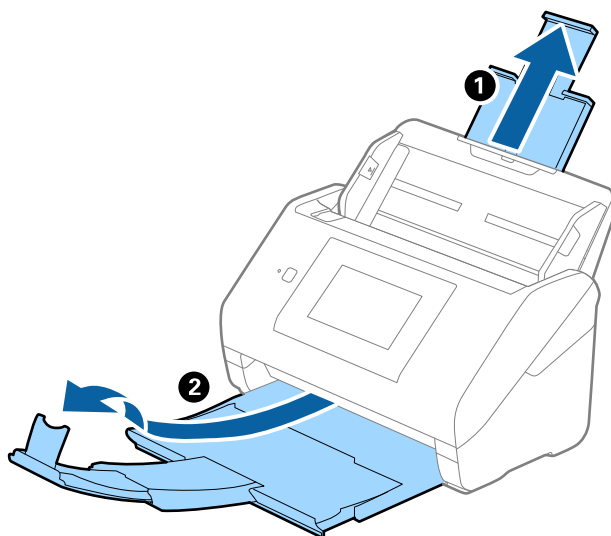
Szczegóły zdjęć

Korzystając ze sprzedawanej oddzielnie folii Arkusz nośny, można skanować zdjęcia i nie martwić się, że zostaną uszkodzone.

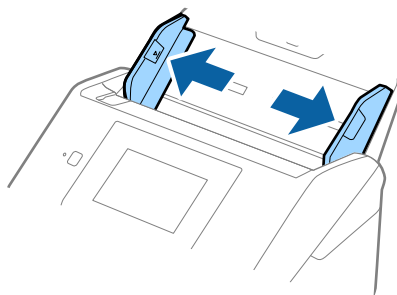
Rozmiar	Grubość	Specyfikacja dokumentów, które można umieścić w folii Arkusz nośny
Maks. A4	0,3 mm (0,012 cala) lub mniej (bez grubości folii Arkusz nośny)	10 arkuszy

Umieszczanie zdjęć

1. Wyciągnąć przedłużenie podajnika wejściowego. Wysunąć zasobnik wyjściowy, wyciągnąć jego przedłużenie i podnieść blokadę.

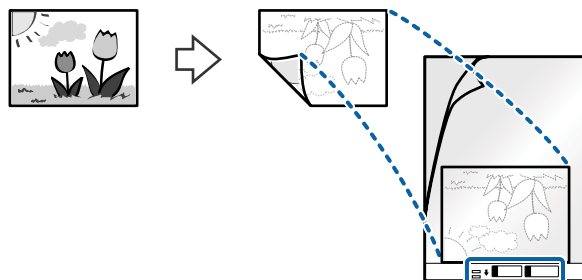


2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na podajniku wejściowym.

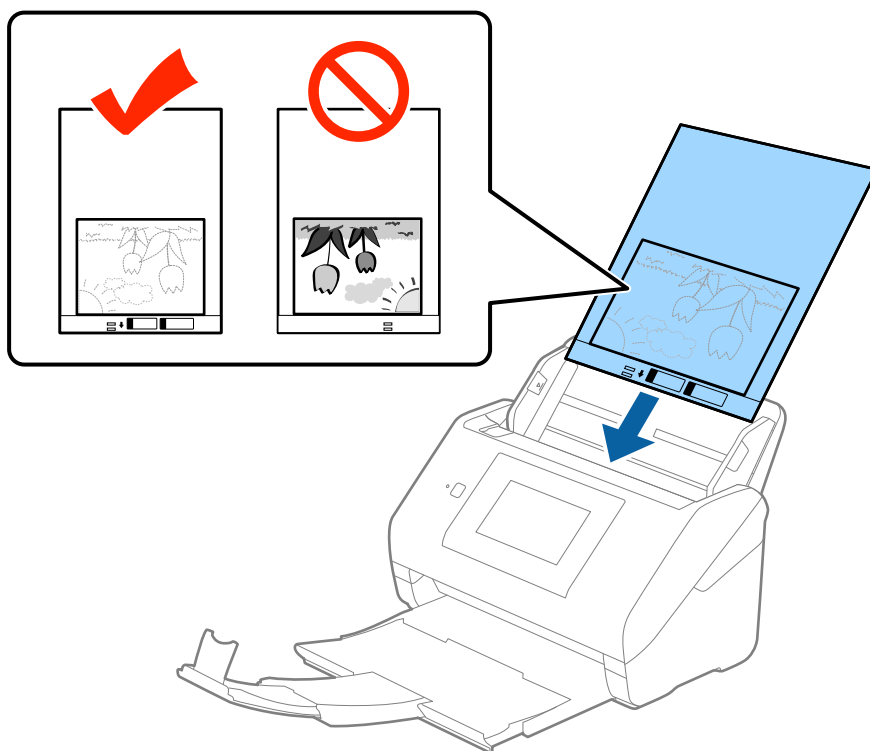


Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

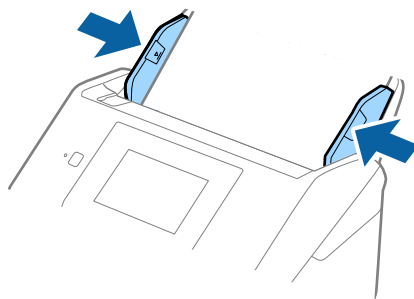
- Umieścić folię Arkusz nośny tak, żeby ilustracja na przedniej krawędzi była skierowana w górę, a następnie umieścić zdjęcie na środku folii Arkusz nośny tak, żeby strona, która ma być zeskanowana, była skierowana w dół.



- Załadować folię Arkusz nośny do podajnika wejściowego tak, żeby górna krawędź była skierowana do ADF. Wsunąć folię Arkusz nośny do ADF, aż napotka na opór.



- Rozsunąć prowadnice boczne tak, żeby dopasować je do krawędzi folii Arkusz nośny, pilnując, żeby między folią Arkusz nośny a prowadnicami bocznymi nie było pustej przestrzeni. W przeciwnym razie folia carrier sheet może zostać podana krzywo.



Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Uwaga:

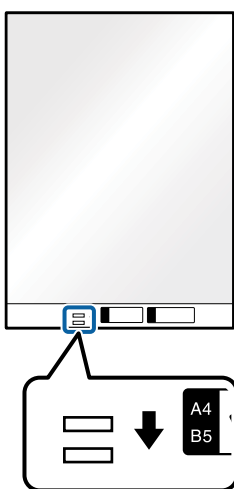
❑ Powinno się zaprzestać korzystania z folii Arkusz nośny, jeżeli jest zarysowana lub została użyta do skanowania ponad 3 000 razy.

❑ Jeżeli na liście w **Rozmiar dokumentu** w Epson Scan 2 nie można odnaleźć odpowiedniego rozmiaru oryginału, który ma być zeskanowany, wybrać opcję **Wykryj automatycznie** lub wybrać **Dostosuj** w celu stworzenia niestandardowego rozmiaru dokumentu.

Podczas skanowania Arkusz nośny przy wyborze **Wykryj automatycznie** jako ustawienia **Rozmiar dokumentu** obraz jest skanowany automatycznie przy zastosowaniu **Przekrzywienie papieru** w ustawieniu **Usuń skos dokumentu**.

❑ Nie pozostawiać zdjęć w folii Arkusz nośny przez dłuższy czas.

❑ Używana folia Arkusz nośny musi być odpowiednia dla danego skanera. Skaner automatycznie rozpoznaje folię Arkusz nośny poprzez wykrycie dwóch małych prostokątnych otworów na przedniej krawędzi. Otwory muszą pozostawać czyste i niezakryte.



Powiązane informacje

➔ „Kody folii Arkusz nośny” na stronie 20

➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 63

Koperty

Dane techniczne kopert

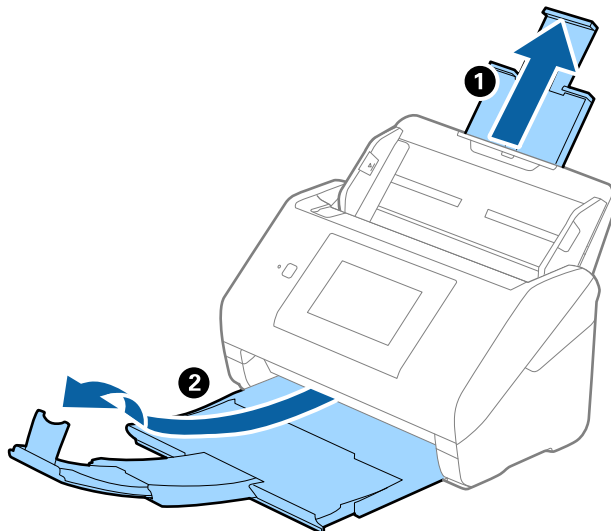
Szczegóły kopert, które można załadować do skanera.

Rozmiar	Pomiar	Grubość	Pojemność podajnika
C6	114×162 mm (4,49×6,38 cala) (rozmiar standardowy)	0,38 mm (0,015 cala) lub mniej	10 kopert
DL	110×220 mm (4,33×8,66 cala) (rozmiar standardowy)		

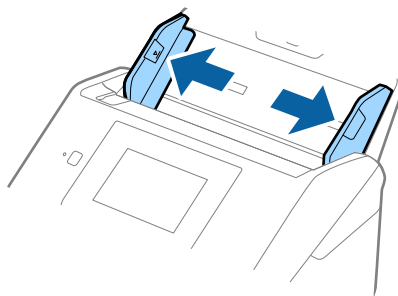
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Umieszczanie kopert

1. Wyciągnąć przedłużenie podajnika wejściowego. Wsunąć zasobnik wyjściowy, wyciągnąć jego przedłużenie i podnieść blokadę.



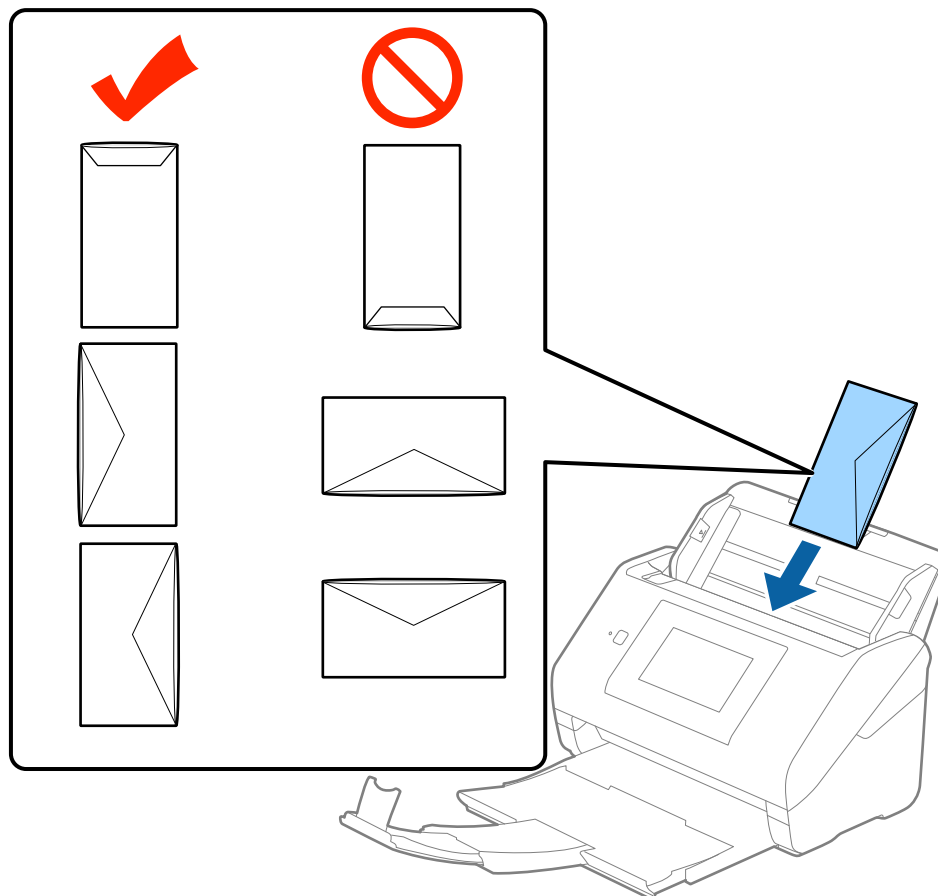
2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na podajniku wejściowym.



Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

3. Załadować koperty do podajnika wejściowego awerssem w dół z otwieranym skrzydełkiem (klapką zamykającą) skierowanym do boku. W przypadku kopert z otwieranym skrzydełkiem (klapką zamykającą) po krótszej stronie można je załadować otwieranym skrzydełkiem (klapką zamykającą) do góry.

Wsunąć koperty do ADF, aż napotkają na opór.



Ważne:

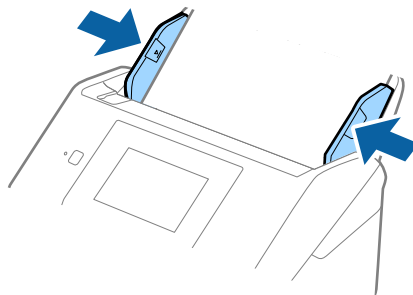
Nie używać kopert z klejem.

Uwaga:

- Koperty, których nie otwarto ostrym narzędziem przy krawędzi klapy, mogą nie zostać zeskanowane poprawnie.
- Koperty, które nie zostały jeszcze zapieczętowane, można załadować z otwartą klapką zamykającą skierowaną do góry.

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

4. Rozsunąć prowadnice boczne tak, żeby dopasować do krawędzi kopert, pilnując, żeby między nimi a prowadnicami bocznymi nie było pustej przestrzeni. W przeciwnym razie koperty mogą zostać podane krzywo.



Uwaga:

- ❑ Aby skanować koperty, przed skanowaniem warto wybrać odpowiedni kąt obrotu lub ustawienie **Automatycznie** dla opcji **Obróć** na karcie **Ustawienia główne** w aplikacji Epson Scan 2. Szczegóły zawiera dokument pomocy do aplikacji Epson Scan 2.
- ❑ Aby skanować koperty, należy wybrać **Wyłączone** w **Wykryj podwójne podanie** na karcie **Ustawienia główne** w Epson Scan 2. Szczegóły zawiera dokument pomocy do aplikacji Epson Scan 2.

Jeżeli użytkownik zapomni wyłączyć opcję **Wykryj podwójne podanie** w aplikacji Epson Scan 2 i wystąpi błąd podwójnego podawania, należy wyjąć kopertę z podajnika ADF i załadować ją ponownie, na ekranie panelu sterowania dotknąć pozycji **Funkcja DFDS**, aby ustawić ją na **Wł.**, co spowoduje wyłączenie opcji **Wykryj podwójne podanie** na potrzeby następnego skanowania i zeskanować ponownie. Przycisk **Funkcja DFDS** (Double Feed Detection Skip) powoduje wyłączenie opcji **Wykryj podwójne podanie** tylko dla jednego arkusza.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 63

Różne rodzaje oryginałów

Szczegóły oryginałów w najróżniejszych rozmiarach

Możliwe jest załadowanie różnych oryginałów wielkości od 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 cale) do rozmiaru A4 (czyli formatu arkusza). Można także załadować wiele różnych typów papieru o różnej grubości.

Uwaga:

- ❑ W zależności od połączenia typów i rozmiarów papieru oryginały mogą nie zostać podane poprawnie lub mogą się przekrzywić lub zaciąć. Jeżeli oryginał był przekrzywiony, zalecamy sprawdzenie zeskanowanego obrazu.
- ❑ Można także skanować oryginały różnych wielkości i typów papieru poprzez ładowanie ich kolejno, korzystając z **Tryb automatycznego podawania**.

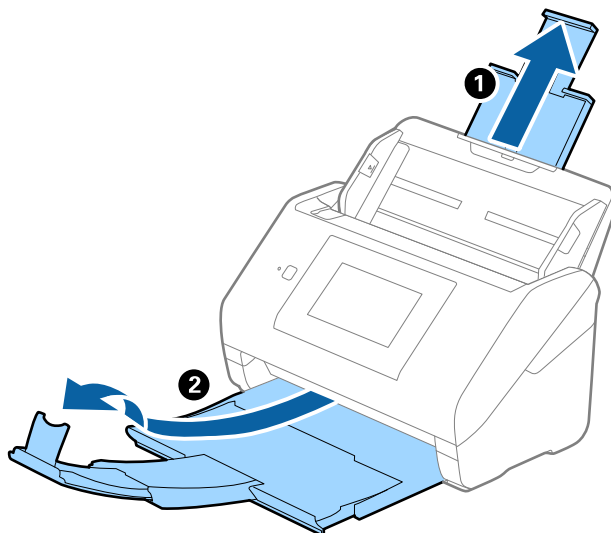
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Umieszczanie różnego rodzaju oryginałów różnych rozmiarów

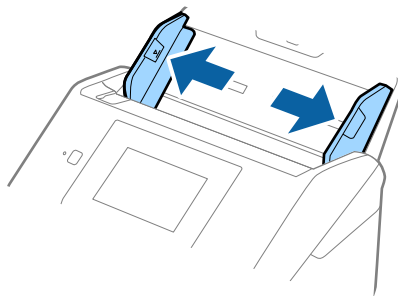
1. Wyciągnąć przedłużenie podajnika wejściowego. Wsunąć zasobnik wyjściowy, wyciągnąć jego przedłużenie i podnieść blokadę.

Uwaga:

Jeżeli oryginały są grube, zdjąć podajnik wyjściowy i nie korzystać z niego do zbierania wysuwanych oryginałów, aby zapobiec odbijaniu się ich od podajnika wyjściowego i wypadaniu ich.

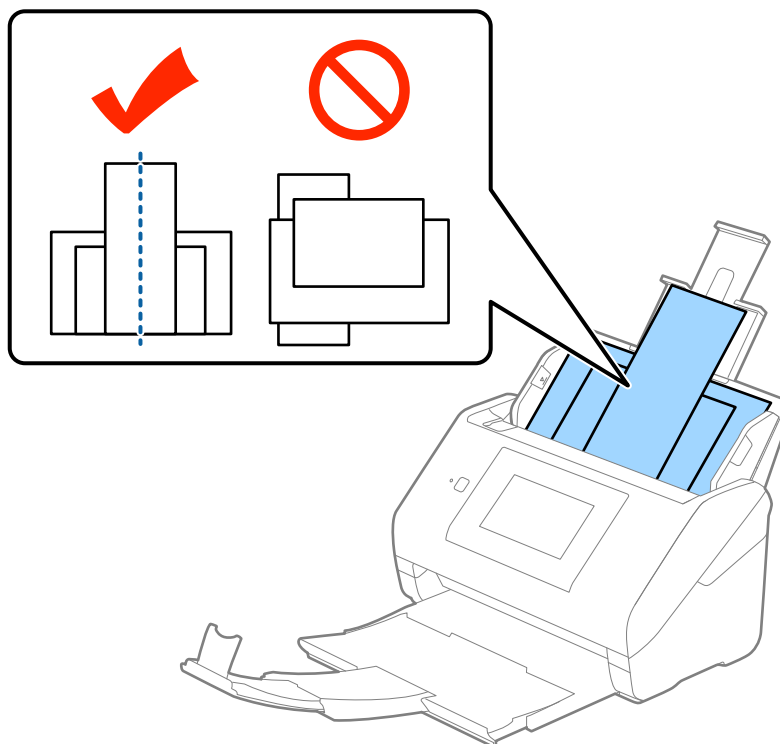


2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na podajniku wejściowym.



Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

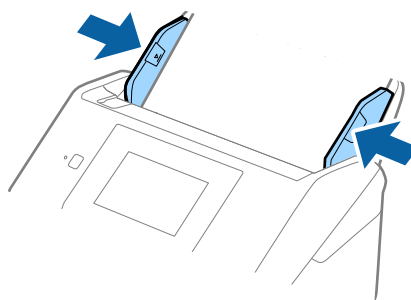
3. Załadować oryginał na środku podajnika wejściowego malejąco, jeżeli chodzi o rozmiar papieru: z najszerszymi z tyłu i najwęższymi z przodu.



Uwaga:

- Załadować oryginały do podajnika wejściowego stroną zadrukowaną w dół i lekko ustawić górne krawędzie pod kątem skierowanym w stronę ADF.
- Wsunąć oryginały do ADF, aż napotkają na opór.

4. Przesunąć prowadnice boczne tak, żeby pasowały do krawędzi najszerszego oryginału.



Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów (Tryb automatycznego podawania)” na stronie 76

Skanowanie podstawowe

Skanowanie z poziomu panelu sterowania

Możliwe jest skanowanie z poziomu panelu sterowania, używając zadań utworzonych w aplikacji Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)/Document Capture Pro Server (Windows Server).

Przed przystąpieniem do skanowania należy ustawić na panelu sterowania tryb pracy.

Uwaga:

Aplikacja Document Capture Pro nie jest obsługiwana w systemach Windows Vista/Windows XP.

Konfigurowanie trybu pracy

Przed przystąpieniem do skanowania należy na panelu sterowania ustawić tryb pracy dopasowany do komputera, na którym zainstalowano aplikację Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.

1. Na ekranie głównym wybrać pozycję **Ustaw..**
2. Wybrać pozycję **Document Capture Pro**.
3. Sprawdzić ustawienia. Aby zmienić ustawienia, należy dotknąć pozycji **Zmień ustawienia** i postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Tryb działania:

Wybrać pozycję **Tryb Klient** w przypadku korzystania z komputera, na którym zainstalowano aplikację Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS).

Wybrać pozycję **Tryb Serwer** w przypadku korzystania z serwera, na którym zainstalowano aplikację Document Capture Pro Server (Windows Server). Po wybraniu ustawienia **Tryb Serwer** trzeba skonfigurować adres serwera.

- Ustawienia grupy:** należy włączyć tę opcję w przypadku korzystania ze skanera w grupie. Jeżeli zostaną włączone ustawienia grupy, można znajdować tylko komputery z tej samej grupy. Funkcja ta jest stosowana tylko, gdy skaner jest używany w sieci.

- grupa:** ustawianie numeru grupy po włączeniu opcji **Ustawienia grupy**.

W przypadku aplikacji Document Capture Pro/Document Capture można definiować grupy, wybierając pozycję **Opcja > Ustawienia skanowania sieciowego**. Menu **Opcja** jest wyświetlane tylko w trybie widoku standardowego w przypadku używania aplikacji Document Capture Pro.

4. Po zakończeniu sprawdzania dotknąć pozycji **Zamknij**.

Skanowanie podstawowe

Skanowanie za pomocą zadań z poziomu panelu sterowania

Uwaga:

- Przed przystąpieniem do skanowania należy na komputerze (serwerze) zainstalować aplikację Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server i utworzyć zadanie. Dostępne jest wstępnie zdefiniowane zadanie, które umożliwia zapisywanie zeskanowanych obrazów w formacie PDF.
- W przypadku korzystania ze skanera przez sieć należy połączyć skaner i komputer (serwer) z siecią.
- W przypadku połączenia za pośrednictwem kabla USB należy upewnić się, że skaner i komputer są połączone prawidłowo.
- Przed przystąpieniem do skanowania należy ustawić na panelu sterowania tryb pracy.

1. Umieść oryginały.

2. Na ekranie głównym wybrać pozycję **Skanuj**.

Na skanerze zostanie wykonane wyszukiwanie komputerów lub serwerów, na których jest zainstalowana aplikacja Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.

3. Na ekranie **Wybierz komputer** wybierz komputer, na którym utworzone zostało zadanie w aplikacji Document Capture Pro/Document Capture.

Uwaga:

- Wybierz pozycję **Poł. USB** w przypadku korzystania ze skanera za pośrednictwem kabla USB.
- Na panelu sterowania wyświetla się maksymalnie 100 komputerów.
- Jeżeli w aplikacji Document Capture Pro/Document Capture wybrano pozycję **Opcja > Ustawienia skanowania sieciowego**, a następnie włączono opcję **Zabezpiecz hasłem**, należy wprowadzić hasło.
- W przypadku korzystania z aplikacji Document Capture Pro Server i włączenia trybu pracy **Tryb Serwer** nie trzeba wykonywać tej czynności.
- Dotknąć pozycji **Aktualizuj (Wyszukaj ponownie)**, aby odświeżyć wyniki wyszukiwania.

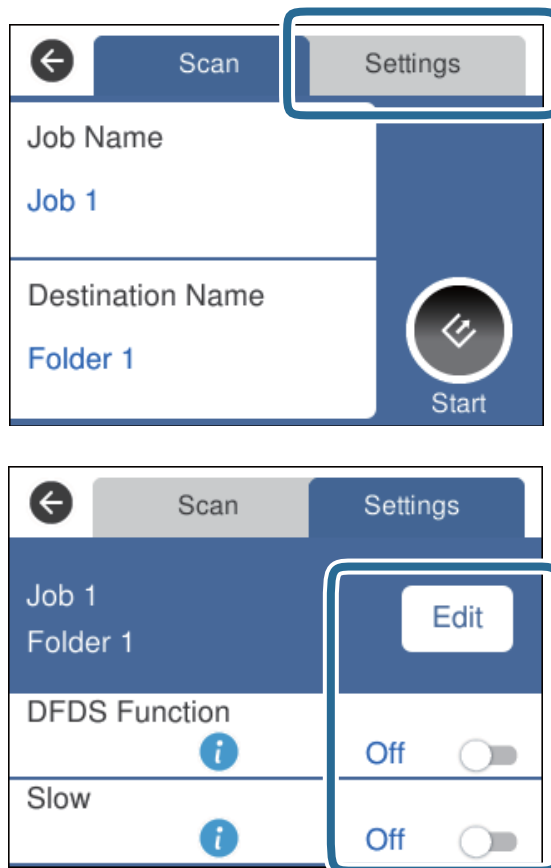
4. Na ekranie **Wybierz zadanie** wybrać zadanie.

Uwaga:


Jeżeli włączono opcję **Zabezpiecz hasłem** w ustawieniach aplikacji Document Capture Pro Server, należy wprowadzić hasło.

Skanowanie podstawowe

5. Aby zmienić ustawienia skanowania, należy nacisnąć przycisk **Ustaw.** i zmienić ustawienia.



- ❑ Aby zmienić ustawienia zadania, należy dotknąć przycisku **Edytuj**. Jeżeli włączono opcję **Wyłącz zmiany ustawień zadania w panelu sterowania** w aplikacji Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server, nie można zmienić ustawień.
- ❑ Aby móc skanować oryginały, które są wykrywane jako podane podwójnie, na przykład karty z tworzyw sztucznych lub koperty, należy dotknąć pozycji **Funkcja DFDS** w celu wyłączenia wykrywania podwójnego podawania.
- ❑ Aby zeskanować oryginały, które mogą się zaciąć, na przykład cienki papier, należy dotknąć pozycji **Powoli** w celu zmniejszenia prędkości skanowania.

6. Dotknąć pozycji .

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 28
- ➔ „Konfigurowanie zadania (skanowanie, zapisywanie i wysyłanie)” na stronie 86


Skanowanie do komputera za pomocą funkcji WSD

Można skanować oryginały do komputera z panelu sterowania przy użyciu funkcji WSD (Web Services for Devices).

Skanowanie podstawowe

Uwaga:

- Funkcja ta jest dostępna wyłącznie na komputerach z systemem Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- W przypadku systemów Windows 7/Windows Vista należy uprzednio skonfigurować komputer, aby móc używać tej funkcji.

1. Umieścić oryginały.
2. Na ekranie głównym wybrać pozycję **Komputer (WSD)**.
3. Wybrać komputer.
4. Dotknąć pozycji .

Uwaga:

- Aby móc skanować oryginały, które są wykrywane jako podane podwójnie, na przykład karty z tworzyw sztucznych lub koperty, należy dotknąć pozycji **Ustaw.** > **Funkcja DFDS** w celu wyłączenia wykrywania podwójnego podawania.
- Aby zeskanować oryginały, które mogą się zaciąć, na przykład cienki papier, należy dotknąć pozycji **Ustaw.** > **Powoli** w celu zmniejszenia prędkości skanowania.

Powiązane informacje

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 28

Konfigurowanie portu WSD

W tym rozdziale opisano konfigurowanie portu WSD w systemie Windows 7/Windows Vista.

Uwaga:

W przypadku systemu Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 port WSD jest konfigurowany automatycznie.

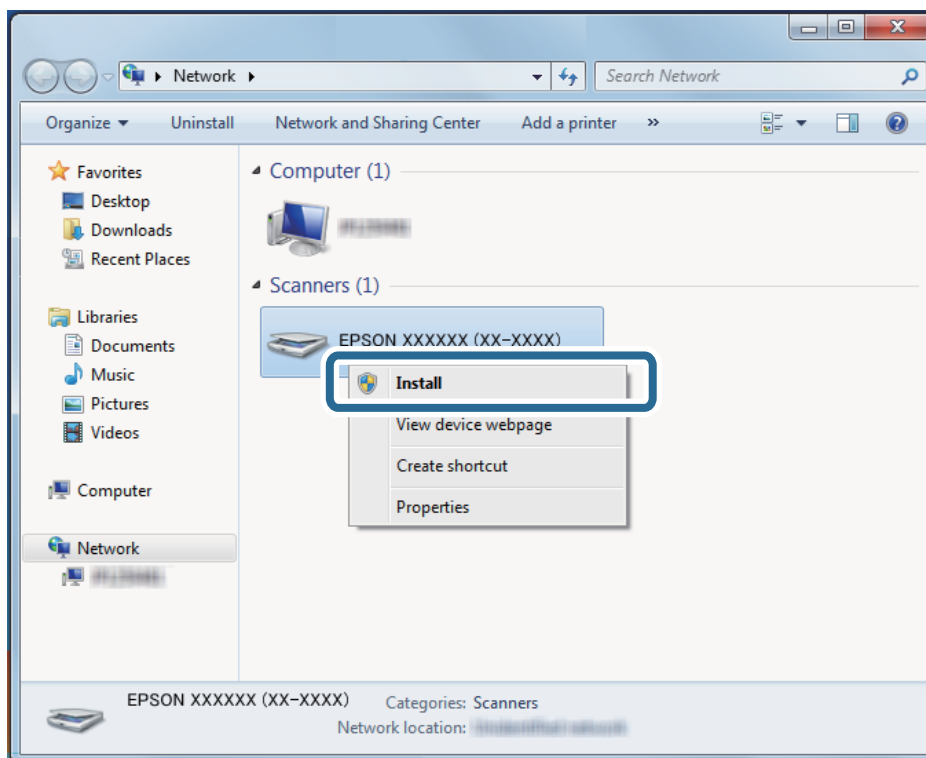
Aby móc skonfigurować port WSD, muszą być spełnione następujące warunki.

- Skaner i komputer są połączone z siecią.
- Na komputerze zainstalowany jest sterownik skanera.

1. Włączyć skaner.
2. Na komputerze kliknąć przycisk Start, a następnie kliknąć polecenie **Sieć**.
3. Kliknąć prawym przyciskiem myszy skaner i wybrać polecenie **Instaluj**.
Kliknąć przycisk **Kontynuuj** po wyświetleniu okna **Kontrola konta użytkownika**.

Skanowanie podstawowe

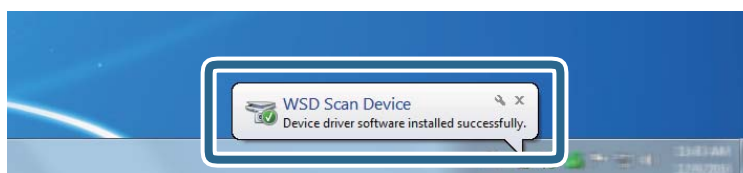
Kliknąć przycisk **Odinstaluj** i rozpocząć ponownie, jeżeli wyświetlany jest ekran **Odinstalowywanie**.



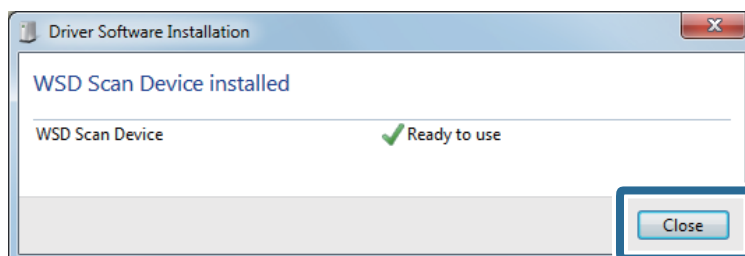
Uwaga:

Na ekranie sieci wyświetlane są nazwa skanera w sieci i nazwa modelu skanera (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Nazwę skanera ustawioną w sieci można sprawdzić z poziomu panelu sterowania skanera.

4. Kliknąć komunikat wyświetlany na komputerze, który zawiera informację o gotowości urządzenia do użycia.



5. Sprawdzić komunikat wyświetlany na ekranie i kliknąć przycisk **Zamknij**.



6. Otworzyć ekran **Urządzenia i drukarki**.

Windows 7

Kliknąć przycisk Start i wybrać polecenia **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk (lub Sprzęt) > Urządzenia i drukarki**.

Skanowanie podstawowe

- Windows Vista

Kliknąć przycisk Start i wybrać polecenia **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.

7. Sprawdzić, czy w otoczeniu sieciowym jest wyświetlana ikona z nazwą skanera.

Wybrać nazwę skanera w przypadku korzystania z funkcji WSD.

Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2

Można skanować oryginały, korzystając ze szczegółowych ustawień odpowiednich dla dokumentów tekstowych.

1. Umieścić oryginał.

2. Uruchomić aplikację Epson Scan 2.

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

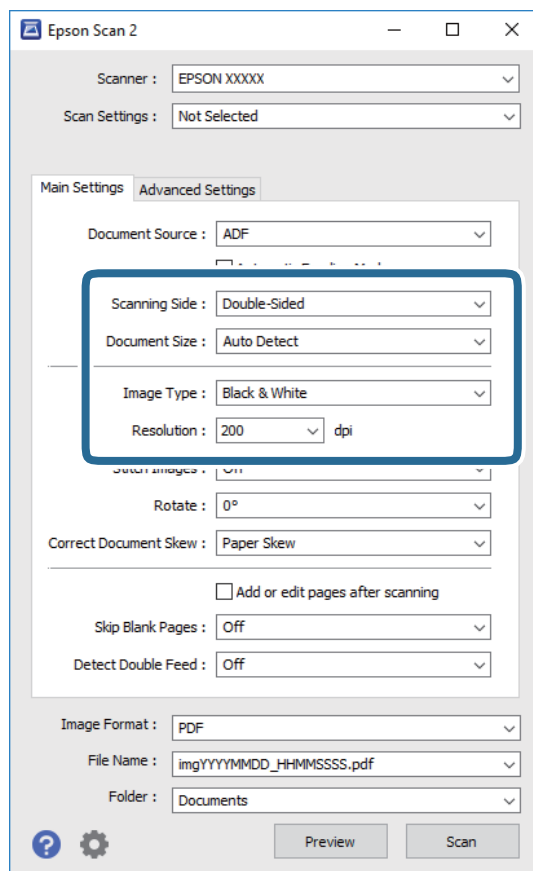
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- Mac OS

Wybrać polecenia **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Scan 2**.

Skanowanie podstawowe

3. Wprowadzić następujące ustawienia na karcie **Ustawienia główne**.



- Strona skanowania:** wybrać stronę oryginału, która ma być przeskanowana. Wybrać pozycję **Dwustronnie**, aby skanować obie strony oryginałów.
- Rozmiar dokumentu:** wybrać rozmiar umieszczonego oryginału.
- Typ obrazu:** wybrać kolor do zapisania zeskanowanego obrazu.
- Rozdzielczość:** wybrać rozdzielczość.

Uwaga:

- Automatyczny podajnik dokumentów** jest automatycznie ustawiany jako **Źródło dokumentu**.
- Na karcie **Ustawienia główne** można też skonfigurować następujące ustawienia.
 - Składane obrazy:** umożliwia łączenie obrazów z przodu i z tyłu podczas skanowania obu stron oryginałów.
 - Obróć:** umożliwia obracanie oryginału w prawo i skanowanie.
 - Usuń skos dokumentu:** umożliwia poprawienie nachylenia oryginału.
 - Dod. lub edyt. str. po skan.:** umożliwia dodanie innych oryginałów lub edycję (obracanie, przenoszenie i usuwanie) zeskanowanych stron po zakończeniu skanowania.
 - Pomiń puste strony:** umożliwia pomijanie pustych stron, jeżeli znajdują się w oryginałach.
 - Wykryj podwójne podanie:** umożliwia wyświetlanie ostrzeżenia po wykryciu podania wielu oryginałów naraz.

Skanowanie podstawowe

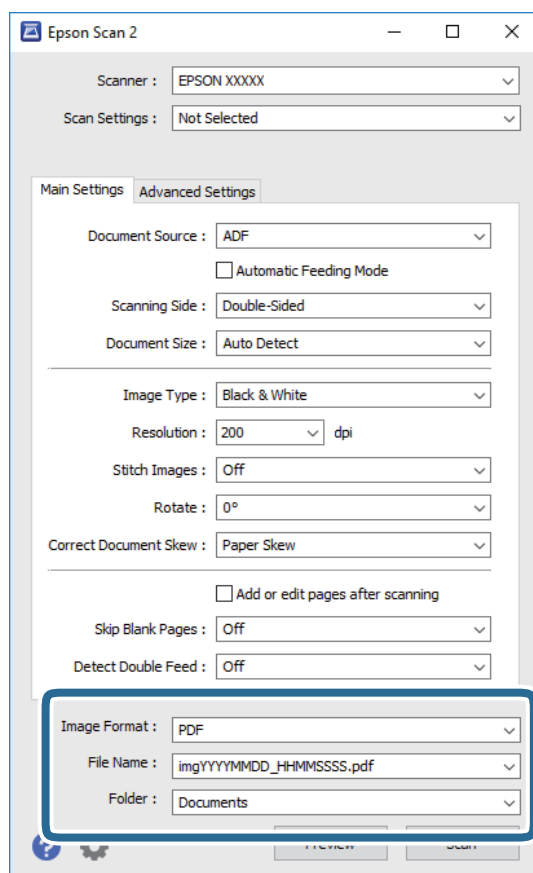
4. Wprowadzić inne ustawienia skanera w razie potrzeby.

- Można wyświetlić podgląd zeskanowanego obrazu pierwszej strony pierwszego oryginału. Załadować tylko pierwszą stronę oryginałów do podajnika wejściowego, a następnie kliknąć przycisk **Podgląd**. Zostanie wyświetlone okno podglądu z zeskanowanym obrazem, a strona zostanie wysunięta z podajnika ADF. Dołączyć wysuniętą stronę do stosu pozostałych oryginałów.
- Na karcie **Ustawienia zaawansowane** można dostosować obraz, korzystając ze szczegółowych ustawień odpowiednich dla dokumentów tekstowych, takich jak te znajdujące się poniżej.
 - Usuń tło:** umożliwia usunięcie tła z oryginałów.
 - Wzmocnienie tekstu:** umożliwia wyostrenie niewyraźnych liter z oryginału.
 - Autom. segmentacja obszaru:** umożliwia wyostrenie liter i wygładzanie obrazów podczas skanowania czarno-białego dokumentu z obrazami.
 - Separacja:** umożliwia usunięcie określonego koloru z zeskanowanego obrazu, a następnie zapisanie go w formacie skali szarości lub monochromatycznym. Można na przykład wymazać oznaczenia lub notatki na marginesie sporządzone kolorowym pisakiem podczas skanowania.
 - Ulepszenie koloru:** umożliwia wyróżnienie określonego koloru na zeskanowanym obrazie, a następnie zapisanie go w formacie skali szarości lub monochromatycznym. Przykładowo można wyróżnić litery, które są pisane jasnymi kolorami.

Uwaga:

Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne w zależności od wprowadzonych ustawień.

5. Ustawić ustawienia zapisywania pliku.




Skanowanie podstawowe

- Format obrazu:** z listy wybrać format zapisywania.
Szczegółowe ustawienia można wprowadzać dla każdego formatu zapisywania z wyjątkiem MAPA BITOWA i PNG. Po wybraniu formatu zapisywania z listy wybrać **Opcje**.
- Nazwa pliku:** sprawdzanie wyświetlonej nazwy pliku do zapisania.
Ustawienia nazwy plików można zmienić, wybierając z listy **Ustawienia**.
- Folder:** wybór folderu zapisywania zeskanowanego obrazu z listy.
Można wybrać inny folder lub utworzyć nowy, wybierając z listy **Wybierz**.

6. Kliknąć przycisk **Skanuj**.

Uwaga:

Skanowanie można też rozpocząć, naciskając przycisk  na panelu sterowania skanera.

- Aby móc skanować oryginały, które są wykrywane jako podane podwójnie, na przykład karty z tworzyw sztucznych lub koperty, należy dotknąć pozycji **Ustaw.** > **Funkcja DFDS** w celu wyłączenia wykrywania podwójnego podawania.
- Aby zeskanować oryginały, które mogą się zaciąć, na przykład cienki papier, należy dotknąć pozycji **Ustaw.** > **Powoli** w celu zmniejszenia prędkości skanowania.

Zeskanowany obraz zostanie zapisany w określonym folderze.

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 28
- ➔ „Epson Scan 2” na stronie 18
- ➔ „Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 64
- ➔ „Funkcje regulacji obrazu” na stronie 77

Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2

Żeby móc skanować specjalne oryginały, należy ustawić pewne elementy w zakładce **Ustawienia główne** w Epson Scan 2.

Rodzaj oryginału	Wymagane ustawienia
Koperty	Wybrać Wyłączone w Wykryj podwójne podanie .
Karty plastikowe	Wybrać Karta plastikowa (poziomo) na liście Rozmiar dokumentu lub wybrać Wyłączone w Wykryj podwójne podanie .
Arkusze nośny	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jeżeli zostanie wybrany Wykryj automatycznie z listy Rozmiar dokumentu, automatycznie zostaje poprawione przekrzywienie kartki z oryginałem, nawet jeżeli zostanie wybrana opcja Wyłączone w Usuń skos dokumentu. <input type="checkbox"/> Jeżeli zostanie wybrany inny rozmiar niż Wykryj automatycznie z listy Rozmiar dokumentu, można użyć wyłącznie Przekrzywienie treści podczas korzystania z Usuń skos dokumentu. Wybór tej opcji oznacza brak możliwości zastosowania Przekrzywienie papieru. Po wyborze Przekrzywienie papieru i treści zostanie poprawiona wyłącznie przekrzywiona treść.
Oryginały w dużym rozmiarze	Jeżeli rozmiaru oryginału, który ma być skanowany, nie ma na liście Rozmiar dokumentu , wybrać Dostosuj w celu otwarcia okna Ustawienia rozmiaru dokumentu . Następnie ręcznie wprowadzić rozmiar w oknie.

Skanowanie podstawowe

Rodzaj oryginału	Wymagane ustawienia
Długi papier	Jeżeli w Rozmiar dokumentu nie jest wyszczególniony rozmiar, wybrać Wykryj autom. (dł. pap.) lub wybrać Dostosuj w celu stworzenia niestandardowego rozmiaru dokumentu.
Karty laminowane	W celu zeskanowania przezroczystych obszarów przy krawędziach wybrać Dostosuj na liście Rozmiar dokumentu w celu otwarcia Ustawienia rozmiaru dokumentu . Następnie w oknie wybrać Skanuj kartę laminowaną . <i>Uwaga:</i> W zależności od oryginału może nie być możliwe osiągnięcie odpowiedniego rezultatu. Jeżeli nie zostały zeskanowane przezroczyste obszary przy krawędziach, wybrać Dostosuj z listy Rozmiar dokumentu i stworzyć rozmiar ręcznie.

Powiązane informacje

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 28

Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania

Zalety i wady zwiększania rozdzielczości

Rozdzielczość wskazuje ilość pikseli (najmniejszy obszar obrazu) przypadających na każdy cal (25,4 mm), i jest mierzona w dpi (punkty na cal). Zaletą zwiększania rozdzielczości jest to, że szczegóły na obrazie są dokładniejsze. Wadą jest to, że duża jest wielkość pliku.

- Wielkość pliku jest duża
(Przy podwojeniu rozdzielczości, wielkość pliku wzrasta czterokrotnie)
- Skanowanie, zapisywanie i odczytywanie obrazu trwa długo
- Wysyłanie i odbieranie e-maili lub faksów trwa długo
- Obrazy stają się za duże aby je pokazać na ekranie lub wydrukować na papierze

Lista zalecanych rozdzielczości, w zależności od przeznaczenia

Sprawdzić w tabeli, a następnie ustawić rozdzielczość odpowiednią do obrazu, który ma być zeskanowany.

Przeznaczenie	Rozdzielczość (odnośnik)
Wyświetlanie na ekranie Wysyłanie w wiadomości e-mail	Do 200 dpi
Stosowanie optycznego rozpoznawania pisma (OCR) Tworzenie pliku PDF z tekstem, który można przeszukiwać	200 do 300 dpi
Drukowanie przy pomocy drukarki Przesyłanie faksem	200 do 300 dpi

Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows)

Aplikacja ta umożliwia wykonanie różnych zadań, takich jak zapisanie obrazu na komputerze, wysłanie go pocztą elektroniczną, wydrukowanie oraz przesłanie do serwera lub do usługi chmury. Można również skorzystać z szeregu metod sortowania dokumentów do oddzielnych plików, takich jak wykrywanie kodów kreskowych lub znaków na stronie. Możliwe jest również zapisanie ustawień skanowania dla danego zadania w celu uproszczenia późniejszych operacji skanowania.

Informacje szczegółowe na temat funkcji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture Pro.

Uwaga:

Aplikacja Document Capture Pro nie jest obsługiwana w systemach Windows Vista/Windows XP.

1. Uruchomić aplikację Document Capture Pro.

Windows 10

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.

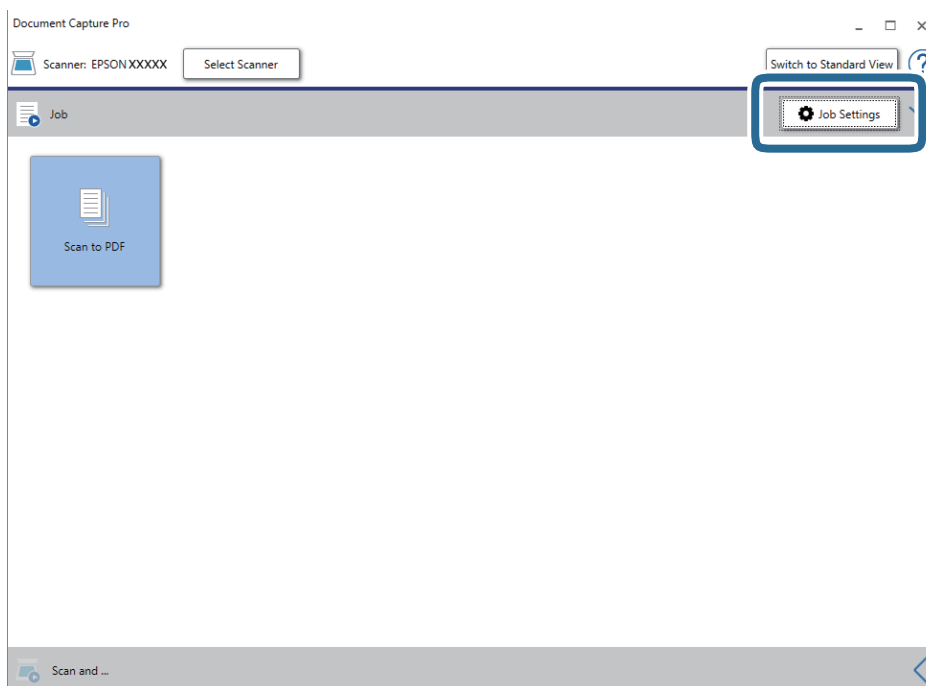
Windows 7

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Uwaga:

Może być konieczne wybranie z listy skanerów tego, który ma być używany.

2. Kliknąć przycisk **Ustawienia zadania**.



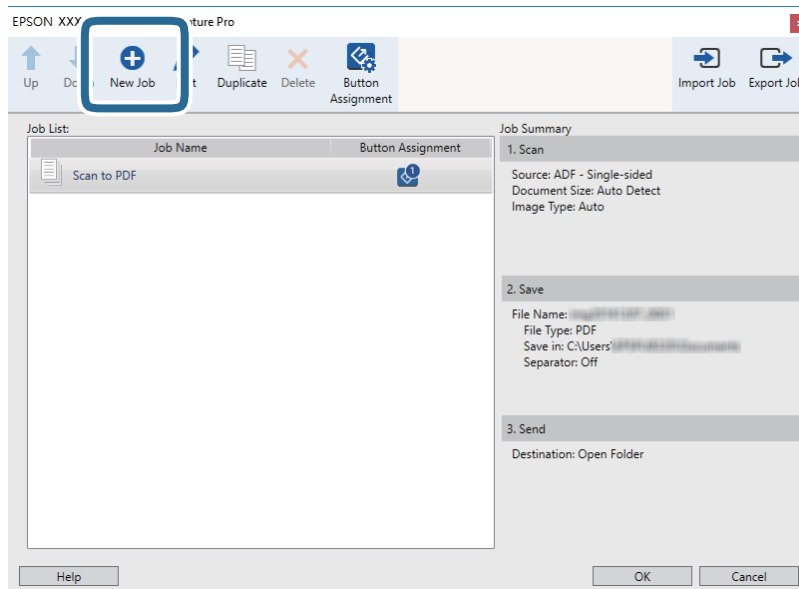
Zostanie wyświetlony ekran listy zadań.

Skowanie podstawowe

Uwaga:

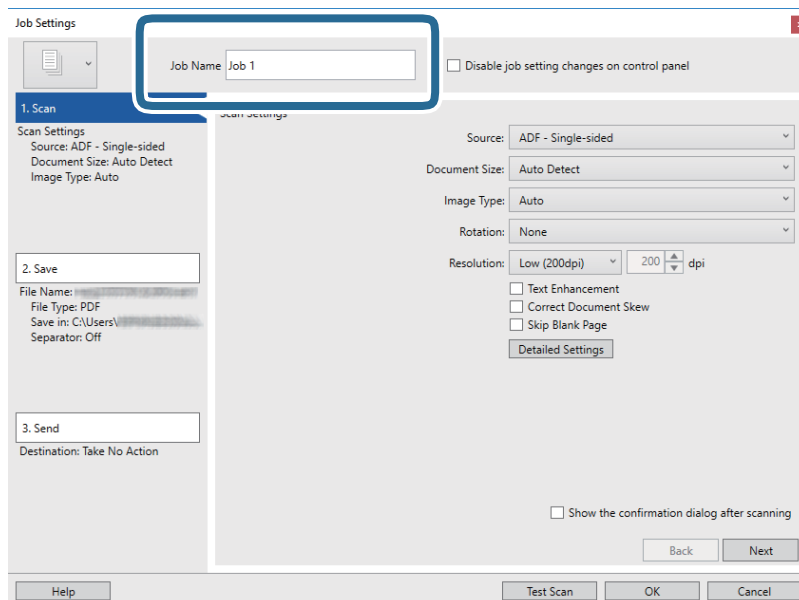
Dostępne jest wstępnie zdefiniowane zadanie, które umożliwia zapisywanie zeskanowanych obrazów w formacie PDF. W przypadku korzystania z tego zadania należy pominąć tę czynność i przejść do kroku 10.

- Kliknąć przycisk **Nowe**.



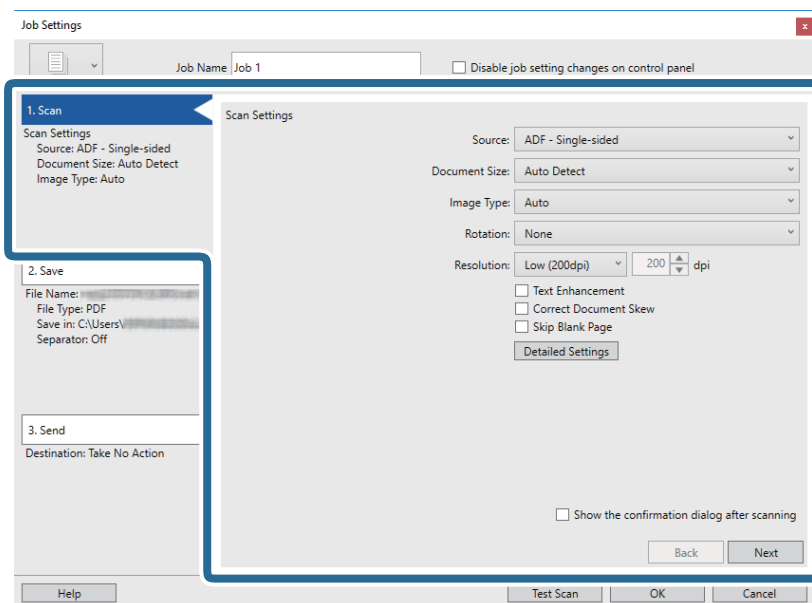
Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia zadania**.

- Wprowadzić nazwę w polu **Nazwa zadania**.



Skanowanie podstawowe

5. Skonfigurować ustawienia skanowania na karcie **1. Skanuj**.



- Źródło:** wybrać źródło, gdzie jest umieszczony oryginał. Aby skanować obie strony oryginałów, należy wybrać oryginały dwustronne.
- Rozmiar dokumentu:** wybrać rozmiar umieszczonego oryginału.
- Typ obrazu:** wybrać kolor, który ma zostać użyty do zapisania zeskanowanego obrazu.
- Obrót:** wybrać kąt obrotu w zależności od oryginału, który ma być zeskanowany.
- Rozdzielczość:** wybrać rozdzielczość.

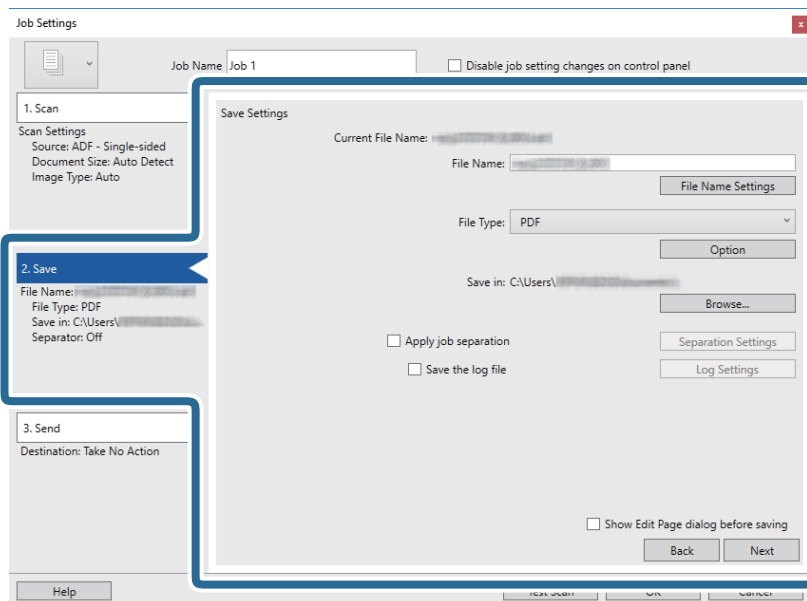
Uwaga:

Można również ustawić obraz, korzystając z poniższych elementów.

- Wzmocnienie tekstu:** umożliwia wyostrenie niewyraźnych liter z oryginału.
- Skoryguj przekrzywienie dokumentu:** umożliwia poprawienie nachylenia oryginału.
- Pomiń pustą stronę:** umożliwia pomijanie pustych stron, jeżeli znajdują się w oryginałach.
- Przycisk Szczegółowe ustawienia:** aby dostosować zeskanowane obrazy, wybrać funkcję Epson Scan 2.

Skanowanie podstawowe

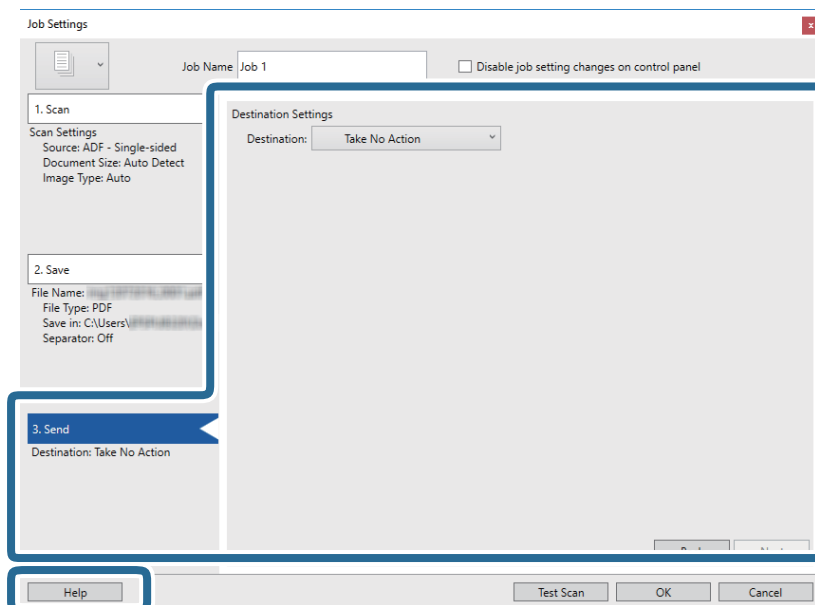
6. Kliknąć przycisk **2. Zapisz**, a następnie skonfigurować ustawienia zapisywania.



- ❑ **Nazwa pliku:** ustawić format nazwy pliku zapisywanych zeskanowanych obrazów. Kliknąć przycisk **Ustawienia nazwy pliku**, aby dodać znacznik czasu lub numer pliku do nazwy pliku.
- ❑ **Typ pliku:** z listy wybrać format zapisywania. Kliknąć przycisk **Opcje**, aby skonfigurować zaawansowane ustawienia pliku.
- ❑ **Przeglądaj:** wybór folderu zapisu zeskanowanego obrazu.
- ❑ **Zastosuj rozdział zadania:** wybór ustawień rozdzielania skanów.

7. Kliknąć przycisk **3. Wyślij**, a następnie wybrać pozycję **Docelowo**.

Pozycje ustawień miejsca docelowego są wyświetlane zgodnie z wybranym miejscem docelowym. W razie potrzeby wprowadzić ustawienia zaawansowane. Kliknąć przycisk **Pomoc**, aby wyświetlić szczegółowe informacje o poszczególnych pozycjach.

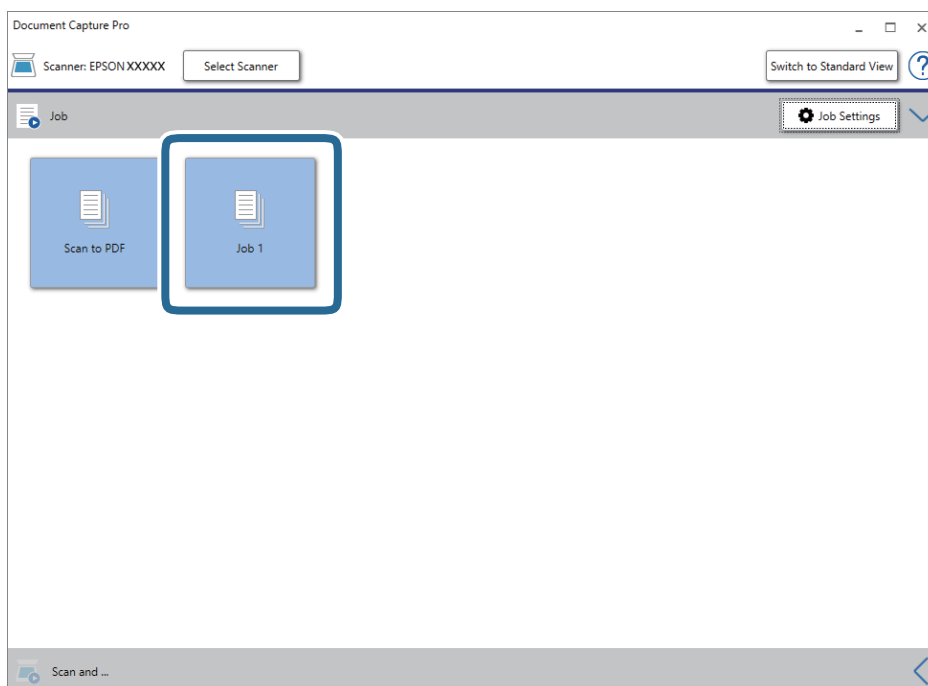


Skanowanie podstawowe

Uwaga:

- Aby przesłać plik do usługi chmury, należy wcześniej skonfigurować konto w chmurze.
- Aby użyć Evernote jako miejsca docelowego, przed użyciem tej funkcji pobrać aplikację Evernote z witryny Evernote Corporation i zainstalować ją.

8. Kliknąć przycisk **OK**, aby zamknąć ekran **Ustawienia zadania**.
9. Kliknąć przycisk **OK**, aby zamknąć ekran listy zadań.
10. Umieścić oryginał.
11. Kliknąć ikonę zadania.




Zostanie wykonane wybrane zadanie.

12. Postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Zeskanowany obraz zostanie zapisany przy użyciu ustawień w konfiguracji zadania.

Uwaga:

Można skanować oryginały i wysyłać zeskanowane obrazy bez użycia zadań. Kliknąć przycisk  na pasku **Skanuj i ...**, a następnie kliknąć miejsce docelowe, do którego zeskanowane obrazy mają być wysłane.

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 28
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na stronie 19
- ➔ „Konfigurowanie zadania (skanowanie, zapisywanie i wysyłanie)” na stronie 86
- ➔ „Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 64

Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture (Mac OS)

Aplikacja ta umożliwia wykonanie różnych zadań, takich jak zapisanie obrazu na komputerze, wysłanie go pocztą elektroniczną, wydrukowanie oraz przesłanie do serwera lub do usługi chmury. Możliwe jest również zapisanie ustawień skanowania dla danego zadania w celu uproszczenia późniejszych operacji skanowania.

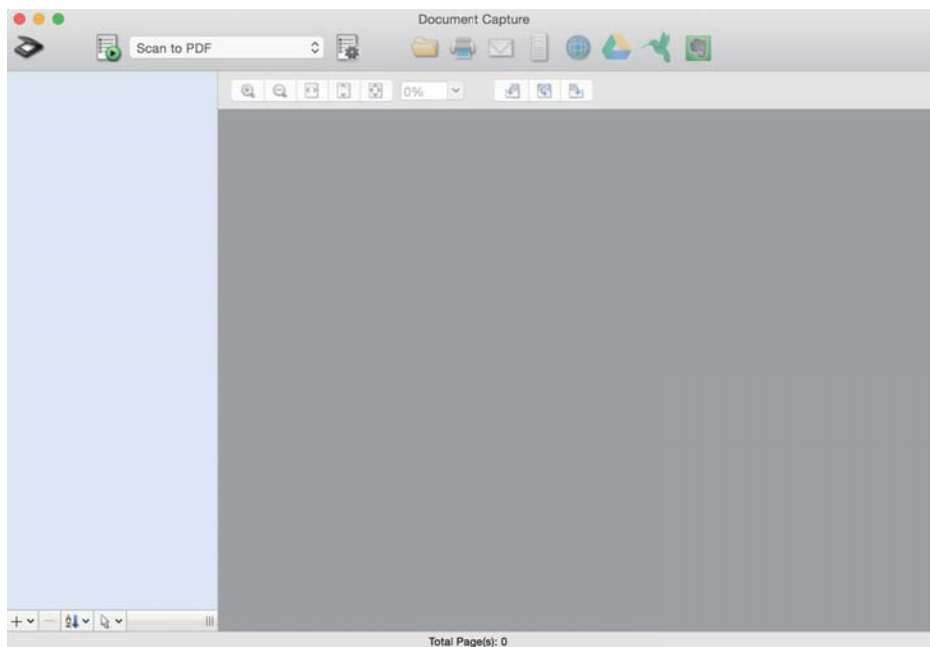
Informacje szczegółowe na temat funkcji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture.

Uwaga:

Nie używać funkcji Szybkie przełączanie użytkowników podczas korzystania ze skanera.


1. Uruchomić aplikację Document Capture.

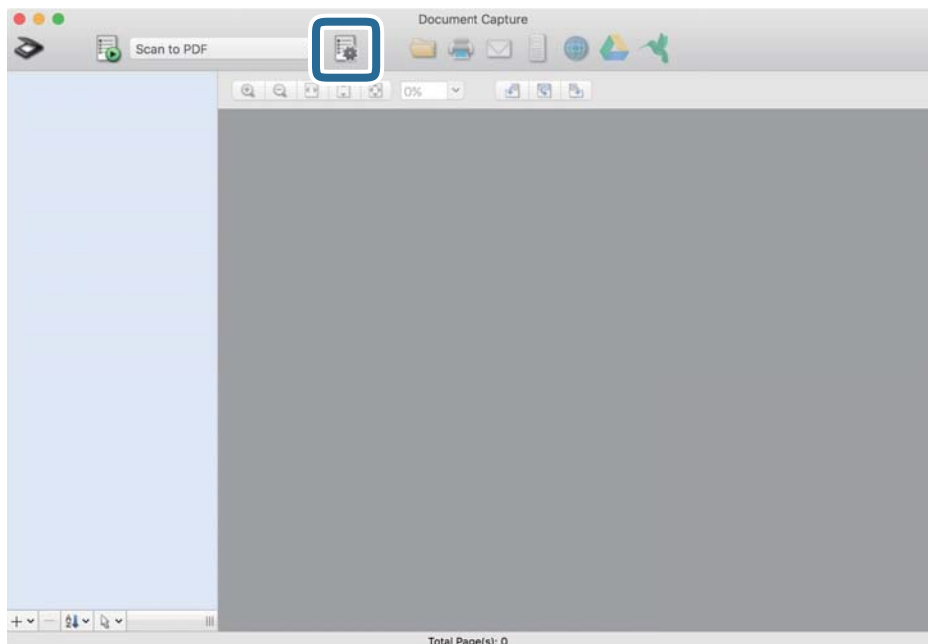
Wybrać polecenia **Finder > Przejdź > Programy > Epson Software > Document Capture**.

**Uwaga:**

Może być konieczne wybranie z listy skanerów tego, który ma być używany.

Skanowanie podstawowe

2. Kliknąć przycisk .

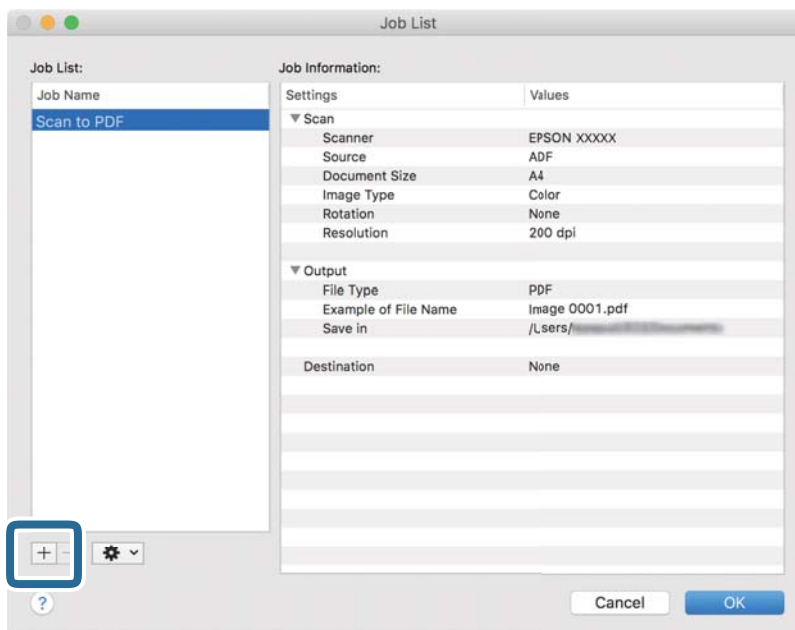


Zostanie wyświetlony ekran **Lista zadań**.

Uwaga:

Dostępne jest wstępnie zdefiniowane zadanie, które umożliwia zapisywanie zeskanowanych obrazów w formacie PDF. W przypadku korzystania z tego zadania należy pominąć tę czynność i przejść do kroku 10.

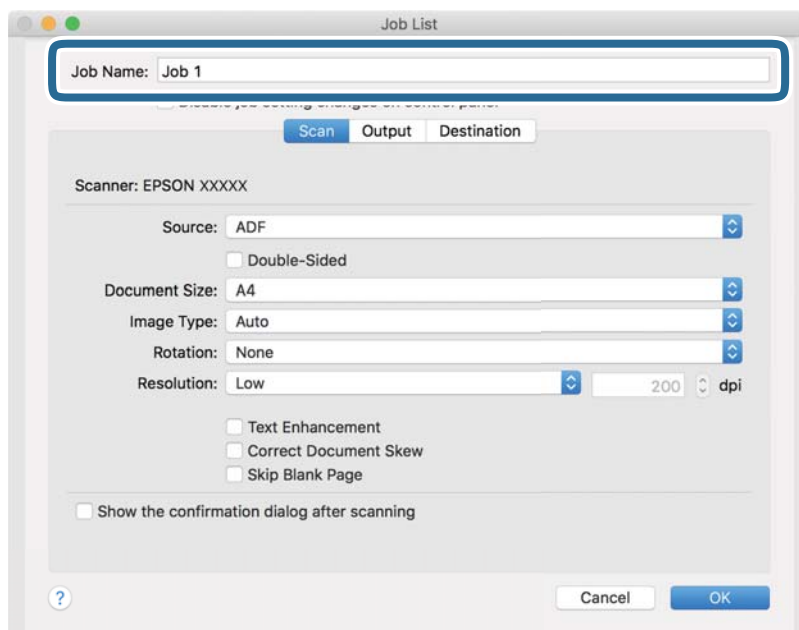
3. Kliknąć ikonę +.



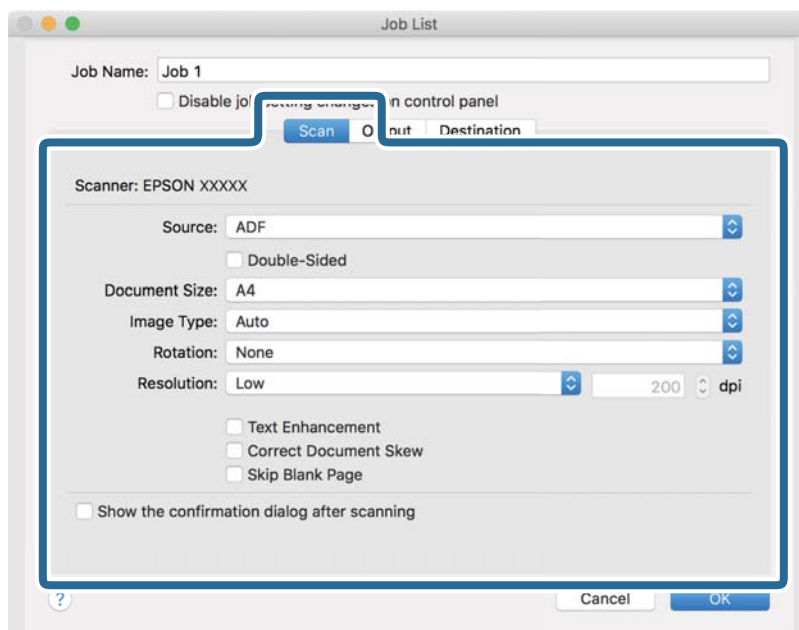
Zostanie wyświetlony ekran ustawień zadania.

Skanowanie podstawowe

4. Wprowadzić nazwę w polu **Nazwa zadania**.



5. Skonfigurować ustawienia skanowania na karcie **Skanuj**.



- Źródło:** wybrać źródło, gdzie jest umieszczony oryginał. Aby skanować obie strony oryginałów, należy wybrać oryginały dwustronne.
- Rozmiar dokumentu:** wybrać rozmiar umieszczonego oryginału.
- Typ obrazu:** wybrać kolor, który ma zostać użyty do zapisania zeskanowanego obrazu.
- Obrót:** wybrać kąt obrotu w zależności od oryginału, który ma być zeskanowany.
- Rozdzielczość:** wybrać rozdzielczość.

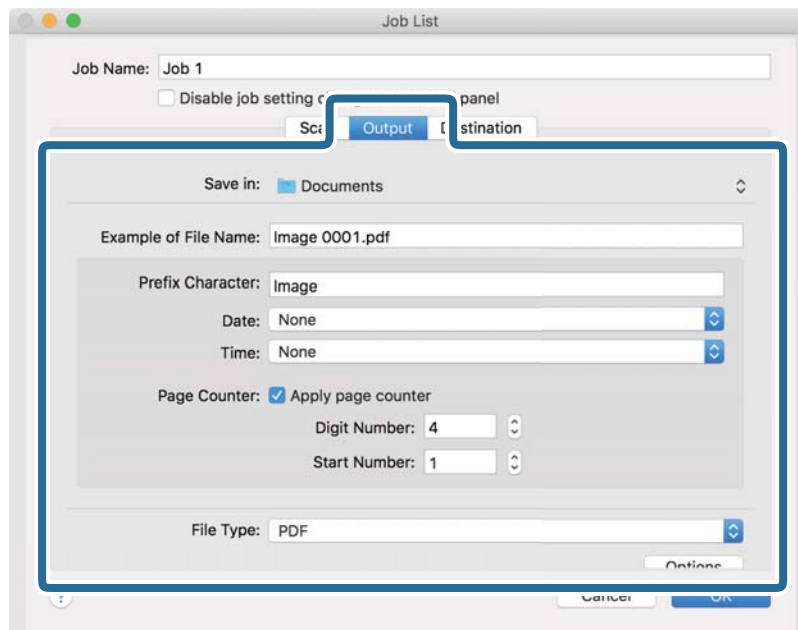
Skanowanie podstawowe

Uwaga:

Można również ustawić obraz, korzystając z poniższych elementów.

- Wzmocnienie tekstu:** umożliwia wyostrenie niewyraźnych liter z oryginału.
- Skoryguj przekrzywienie dokumentu:** umożliwia poprawienie nachylenia oryginału.
- Pomiń pustą stronę:** umożliwia pomijanie pustych stron, jeżeli znajdują się w oryginałach.

6. Kliknąć przycisk **Wyjście**, a następnie skonfigurować ustawienia wyjścia.

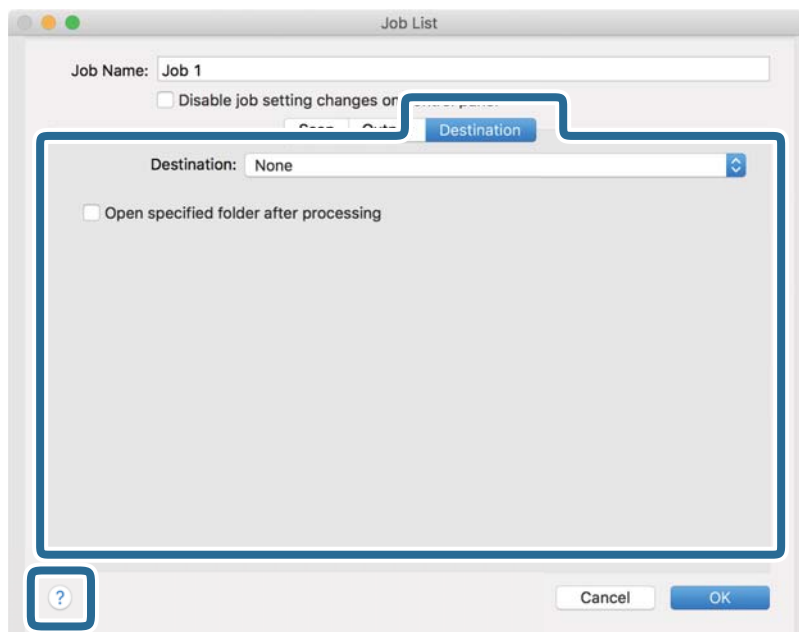


- Zapisz w:** wybór folderu zapisu zeskanowanego obrazu.
- Przykładowa nazwa pliku:** wyświetlanie przykładu nazwy pliku na podstawie bieżących ustawień.
- Znak prefiksu:** ustawianie prefiksu nazwy pliku.
- Data:** dodawanie daty do nazwy pliku.
- Czas:** dodawanie godziny do nazwy pliku.
- Licznik stron:** dodawanie licznika stron do nazwy pliku.
- Typ pliku:** z listy wybrać format zapisywania. Kliknąć przycisk **Opcje**, aby skonfigurować zaawansowane ustawienia pliku.

Skanowanie podstawowe

7. Kliknąć przycisk **Docelowo**, a następnie wybrać pozycję **Docelowo**.

Pozycje ustawień miejsca docelowego są wyświetlane zgodnie z wybranym miejscem docelowym. W razie potrzeby wprowadzić ustawienia zaawansowane. Kliknąć ikonę ? (Pomoc), aby wyświetlić szczegółowe informacje o poszczególnych pozycjach.

**Uwaga:**


- Aby przesłać plik do usługi chmury, należy wcześniej skonfigurować konto w chmurze.
- Aby użyć Evernote jako miejsca docelowego, przed użyciem tej funkcji pobrać aplikację Evernote z witryny Evernote Corporation i zainstalować ją.

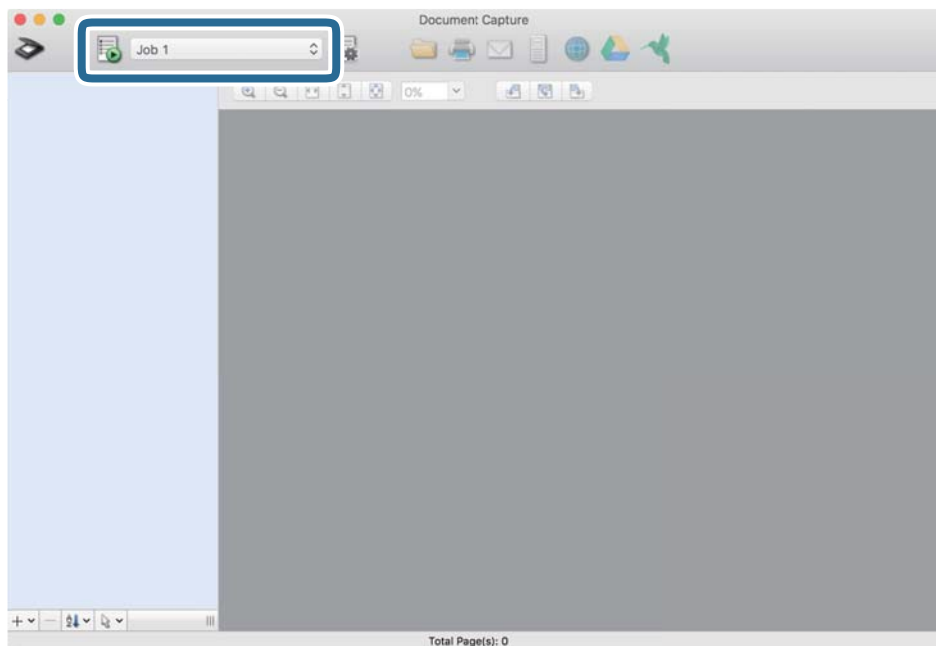
8. Kliknąć przycisk **OK**, aby zamknąć ekran ustawień zadania.

9. Kliknąć przycisk **OK**, aby zamknąć ekran **Lista zadań**.

10. Umieścić oryginał.

Skanowanie podstawowe

11. Z listy rozwijanej wybrać zadanie, a następnie kliknąć ikonę .




Zostanie wykonane wybrane zadanie.

12. Postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Zeskanowany obraz zostanie zapisany przy użyciu ustawień w konfiguracji zadania.

Uwaga:

Można skanować oryginały i wysyłać zeskanowane obrazy bez użycia zadań. Kliknąć przycisk  i skonfigurować ustawienia skanowania, a następnie kliknąć przycisk **Skanuj**. Potem kliknąć miejsce docelowe, do którego zeskanowane obrazy mają być wysłane.

Powiązane informacje

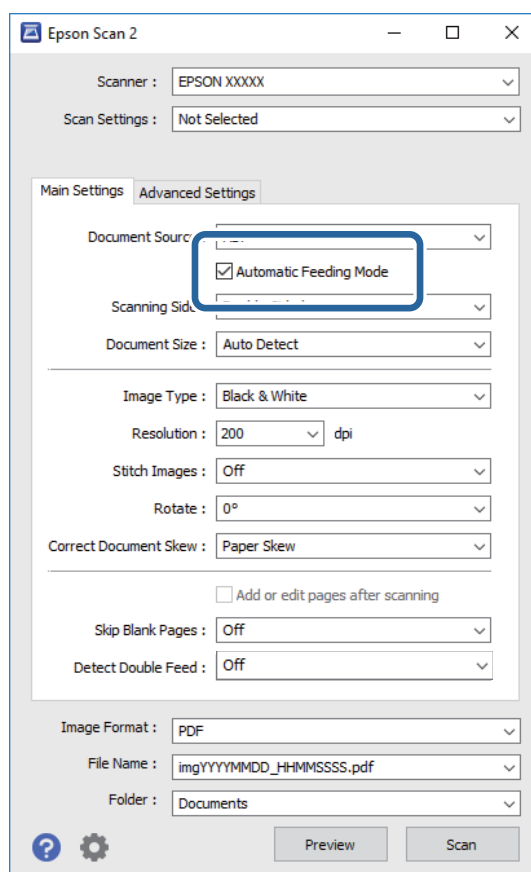
- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 28
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na stronie 19
- ➔ „Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 64

Skanowanie zaawansowane

Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów (Tryb automatycznego podawania)

Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów możliwe jest dzięki trybowi Tryb automatycznego podawania. W tym trybie skaner uruchamia się automatycznie, kiedy do ADF zostaną załadowane oryginały.

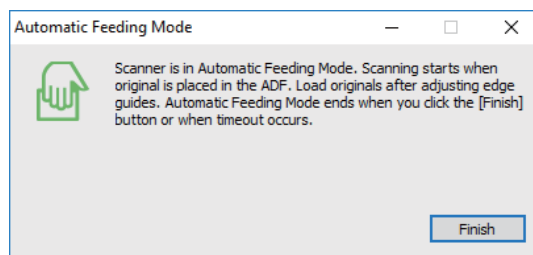
1. Uruchomić aplikację Epson Scan 2.
2. Wybrać **Tryb automatycznego podawania** na karcie **Ustawienia główne**.



3. Wprowadzić inne ustawienia skanowania w oknie głównym aplikacji Epson Scan 2.
4. Kliknąć przycisk **Skanuj**.
Zostanie uruchomiony program Tryb automatycznego podawania.

Skanowanie zaawansowane

Na komputerze zostanie wyświetlone okno dialogowe **Tryb automatycznego podawania**.



5. Odpowiednio ustawić prowadnice boczne, a następnie umieścić oryginał w ADF.

Skanowanie rozpoczyna się automatycznie.

6. Kiedy skanowanie zatrzyma się, umieścić kolejny oryginał w podajniku ADF.

Powtarzać do momentu zeskanowania wszystkich oryginałów.

Uwaga:

- Aby zeskanować oryginały, które są wykrywane jako podane podwójnie, na przykład karty z tworzyw sztucznych lub koperty, należy przed umieszczeniem oryginału dotknąć pozycji **Funkcja DFDS** na panelu sterowania w celu wyłączenia wykrywania podwójnego podawania.
- Aby zeskanować oryginały, które mogą się zaciąć, np. cienki papier, przed umieszczeniem oryginału należy na panelu sterowania dotknąć pozycji **Powoli** w celu zmniejszenia prędkości skanowania.

7. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów wyłączyć tryb Tryb automatycznego podawania.

Dotknąć pozycji **Zapisz i zakończ** na panelu sterowania lub nacisnąć przycisk **Zakończ** w oknie **Tryb automatycznego podawania** wyświetlanym na ekranie komputera.

Uwaga:

W celu zakończenia **Tryb automatycznego podawania** można wprowadzić ustawienia limitu czasu.

Wybrać pozycję **Ustawienia** na liście **Źródło dokumentu** w celu otwarcia okna **Ustawienia źródła dokumentu**. W oknie skonfigurować ustawienie **Limit czasu trybu automatycznego podawania (min)**.

Zeskanowany obraz zostanie zapisany w określonym folderze.

Powiązane informacje

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 28

Tworzenie zeskanowanych obrazów zgodnie z potrzebami użytkownika

Funkcje regulacji obrazu

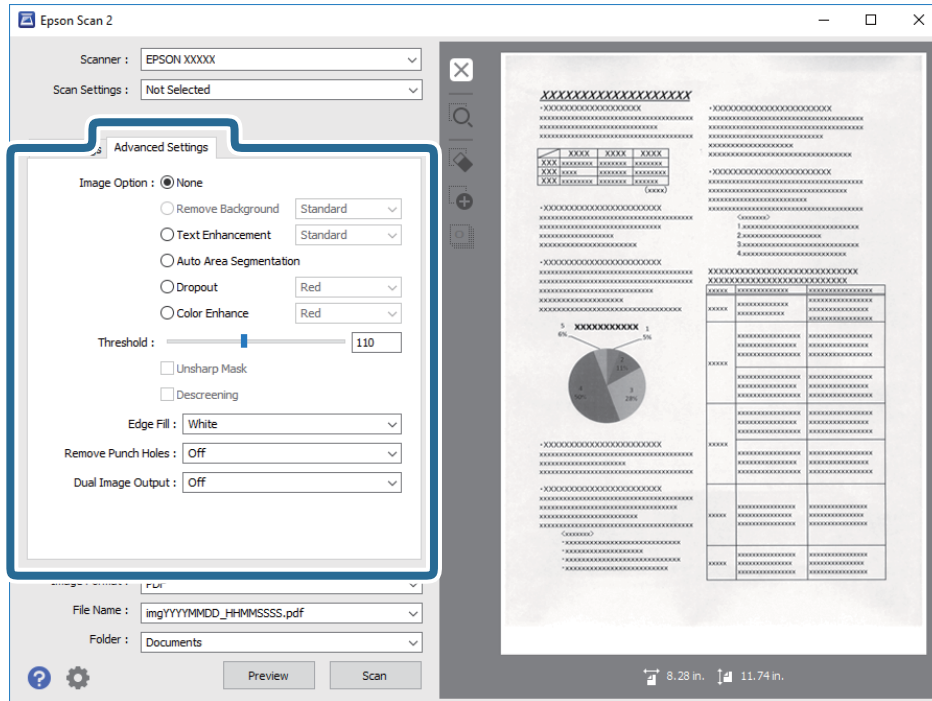
Można dostosować zeskanowane obrazy, korzystając z funkcji na karcie **Ustawienia zaawansowane** w aplikacji Epson Scan 2.

Wyniki dostosowania — z wyjątkiem kilku funkcji — można zobaczyć w oknie podglądu.

Skanowanie zaawansowane

Uwaga:

- Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne w zależności od wprowadzonych ustawień.
- W zależności od oryginału odpowiednia korekta zeskanowanych obrazów może nie być możliwa.

**Powiązane informacje**

- ➔ **„Usuń tło” na stronie 79**
Można usunąć tło oryginałów.
- ➔ **„Wzmocnienie tekstu” na stronie 79**
Można zmienić rozmyte litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.
- ➔ **„Autom. segmentacja obszaru” na stronie 80**
Można uzyskać wyraźniejsze litery i bardziej gładkie obrazy podczas wykonywania skanowania czarno-białego dokumentów zawierających obrazy.
- ➔ **„Separacja” na stronie 80**
Można usunąć kolor wybrany dla skanowanego obrazu, a następnie zapisać go w odcieniach szarości lub jako obraz czarno-biały. Na przykład, podczas skanowania możesz usunąć oznaczenia lub notatki zapisane na marginesach przy użyciu kolorowego pióra.
- ➔ **„Ulepszanie Koloru” na stronie 80**
Można poprawić kolor dla skanowanego obrazu, a następnie zapisać go w odcieniach szarości lub jako obraz czarno-biały. Przykładowo, można poprawić litery lub linie, które są w jasnych kolorach.
- ➔ **„Jaskrawość” na stronie 81**
Można wyregulować jasność dla całego obrazu.
- ➔ **„Kontrast” na stronie 81**
Można wyregulować kontrast dla całego obrazu. Gdy zwiększany jest kontrast, jasne obszary stają się jaśniejsze, a ciemne obszary stają się ciemniejsze. Natomiast, gdy kontrast jest obniżany, różnice pomiędzy jasnymi a ciemnymi obszarami obrazu są mniej wyraźne.
- ➔ **„Gamma” na stronie 81**
Można wyregulować wartość gamma (jasność zakresu pośredniego) dla całego obrazu. Jeżeli obraz jest za jasny lub za ciemny, można dostosować jasność.

Skanowanie zaawansowane

➔ „Próg” na stronie 82

Możesz wyregulować granice monochromatycznego koloru binarnego (czarno-biały). Zwiększenie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru czarnego staje się większy. Zmniejszanie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru białego staje się większy.

➔ „Maska wyostrzająca” na stronie 82

Można uwydatnić i wyostrzyć kontury obrazu.

➔ „Usuwanie mory” na stronie 82

Można usunąć wzór mory (cienie przypominające siatkę) pojawiający się podczas skanowania zadrukowanego papieru, takiego jak gazety.

➔ „Wypełnienie krawędzi” na stronie 83

Można usunąć cień utworzony wokół zeskanowanego obrazu.

➔ „Usuń dziurki” na stronie 83

Podczas skanowania oryginałów z wyciętymi otworami można usunąć cienie otworów na zeskanowanym obrazie.

➔ „Podwójny zapis obrazu (tylko w systemie Windows)” na stronie 83

Można jednorazowo zeskanować i zapisać dwa obrazy z różnymi ustawieniami wyjścia.

Opcja Obrazu

Można wybrać efekt dla zeskanowanego obrazu.

Usuń tło

Można usunąć tło oryginałów.

Poziom efektu można dostosować, wybierając pozycje **Ustawienia główne > Typ obrazu > Kolor**. Jeżeli zostanie wybrane ustawienie **Wysoki**, można usunąć kolor tła oryginałów, np. papieru kolorowego albo papierów odbarwionych przez światło słoneczne lub wpływ czasu.

Aby funkcja działała prawidłowo, kolor tła oryginałów powinien być najjaśniejszym kolorem na oryginałach i powinien być w miarę jednolity. Funkcja ta nie będzie działać prawidłowo, jeżeli w tle dokumentów są wzory lub na oryginałach są ilustracje lub tekst jaśniejsze niż tło.

Uwaga:

*Funkcja ta nie jest dostępna po wybraniu pozycji **Ustawienia główne > Typ obrazu > Czarno-biały**.*

Wzmocnienie tekstu

Można zmienić rozmyte litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.



Można wybrać poziom efektu po wybraniu zakładki **Ustawienia główne > Typ obrazu > Kolor** lub **Skala szarości**.

Uwaga:

*Aby używać tej funkcji, ustaw **Rozdzielczość** w zakładce **Ustawienia główne** na 600 dpi lub mniej.*

Skanowanie zaawansowane

Autom. segmentacja obszaru

Można uzyskać wyraźniejsze litery i bardziej gładkie obrazy podczas wykonywania skanowania czarno-białego dokumentów zawierających obrazy.



Można regulować jakość części oryginału zawierającej obraz za pomocą funkcji **Jaskrawość** i **Kontrast**.

Uwaga:

- Ustawienia dla tej funkcji można wykonać jedynie po wybraniu zakładki **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Czarno-biały**.
- Aby używać tej funkcji, ustaw **Rozdzielczość** w zakładce **Ustawienia główne** na 600 dpi lub mniej.

Separacja

Można usunąć kolor wybrany dla skanowanego obrazu, a następnie zapisać go w odcieniach szarości lub jako obraz czarno-biały. Na przykład, podczas skanowania możesz usunąć oznaczenia lub notatki zapisane na marginesach przy użyciu kolorowego pióra.



Po wybraniu **Dostosuj** z listy kolorów w **Separacja** można wykonać ustawienia koloru, który ma być usunięty, sprawdzając jednocześnie efekt w oknie podglądu (dotyczy tylko systemu Windows).

Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna po wybraniu zakładki **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Automatycznie** lub **Kolor**.

Ulepszanie koloru

Można poprawić kolor dla skanowanego obrazu, a następnie zapisać go w odcieniach szarości lub jako obraz czarno-biały. Przykładowo, można poprawić litery lub linie, które są w jasnych kolorach.



Jeżeli wybierzesz **Dostosuj** z listy kolorów w **Ulepszanie koloru**, możesz skonfigurować ustawienia dla koloru, który ma być wzmocniony podczas sprawdzania okna podglądu (dotyczy tylko systemu Windows).

Skanowanie zaawansowane

Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna po wybraniu zakładki *Ustawienia główne* > *Typ obrazu* > *Automatycznie lub Kolor*.

Jaskrawość

Można wyregulować jasność dla całego obrazu.



Uwaga:

Funkcja ta nie jest dostępna, w zależności od ustawień w zakładce *Ustawienia główne* > *Typ obrazu* lub ustawień w zakładce *Ustawienia zaawansowane*.

Kontrast

Można wyregulować kontrast dla całego obrazu. Gdy zwiększany jest kontrast, jasne obszary stają się jaśniejsze, a ciemne obszary stają się ciemniejsze. Natomiast, gdy kontrast jest obniżany, różnice pomiędzy jasnymi a ciemnymi obszarami obrazu są mniej wyraźne.



Uwaga:

Funkcja ta nie jest dostępna, w zależności od ustawień w zakładce *Ustawienia główne* > *Typ obrazu* lub ustawień w zakładce *Ustawienia zaawansowane*.

Gamma

Można wyregulować wartość gamma (jasność zakresu pośredniego) dla całego obrazu. Jeżeli obraz jest za jasny lub za ciemny, można dostosować jasność.



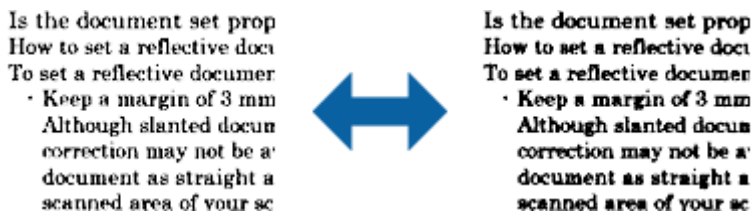
Uwaga:

Funkcja ta nie jest dostępna, w zależności od ustawień w zakładce *Ustawienia główne* > *Typ obrazu* lub ustawień w zakładce *Ustawienia zaawansowane*.

Skanowanie zaawansowane

Próg

Możesz wyregulować granice monochromatycznego koloru binarnego (czarno-biały). Zwiększenie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru czarnego staje się większy. Zmniejszanie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru białego staje się większy.



Uwaga:

Funkcja ta może nie być dostępna, w zależności od ustawień w zakładce **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** lub ustawień w zakładce **Ustawienia zaawansowane**.

Maska wyostrzająca

Można uwydatnić i wyostrzyć kontury obrazu.



Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna po wybraniu zakładki **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Czarno-biały**.

Usuwanie mory

Można usunąć wzór mory (cienie przypominające siatkę) pojawiający się podczas skanowania zadrukowanego papieru, takiego jak gazety.



W celu sprawdzenia wzoru mory, należy wyświetlić obraz z powiększeniem 100 % (1:1). Jeżeli wyświetlany obraz będzie zmniejszony, wydaje się on nieostry i może wyglądać na obraz ze wzorem mory.

Skanowanie zaawansowane

Uwaga:

- Aby używać tej funkcji, ustaw **Rozdzielczość** w zakładce **Ustawienia główne** na 600 dpi lub mniej.
- Ta funkcja nie jest dostępna po wybraniu zakładki **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Czarno-biały**.
- Efektu działania tej funkcji nie można sprawdzić w oknie podglądu.
- Funkcja ta zmniejsza ostrość skanowanego obrazu.

Wypełnienie krawędzi

Można usunąć cień utworzony wokół zeskanowanego obrazu.



Podczas skanowania dwustronnego, ustawienia zakresu wypełnienia krawędzi są lustrzanym odbiciem dla tylnej strony oryginału.

Po wybraniu **Ustawienia** wyświetlany jest ekran **Poziom wypełnienia krawędzi** i można wyregulować zakresy wypełnienia krawędzi dla góry, dołu, lewej i prawej strony.

Uwaga:

Efektu działania tej funkcji nie można sprawdzić w oknie podglądu.

Usuń dziurki

Podczas skanowania oryginałów z wyciętymi otworami można usunąć cienie otworów na zeskanowanym obrazie.

Można usunąć z krawędzi oryginału cienie wyciętych okrągłych lub kwadratowych otworów o wielkości do 20 mm (0,79 cala) .



Uwaga:

- Funkcja ta jest dostępna jedynie podczas skanowania oryginałów białych lub o jasnych kolorach.
- Zależnie od skanowanych oryginałów, cienie wyciętych otworów mogą nie zostać usunięte.
- Efektu działania tej funkcji nie można sprawdzić w oknie podglądu.

Podwójny zapis obrazu (tylko w systemie Windows)

Można jednorazowo zeskanować i zapisać dwa obrazy z różnymi ustawieniami wyjścia.

Skanowanie zaawansowane

Ekran **Ustawienia dla Wyjścia 2** jest wyświetlany po wybraniu **Włączone** lub **Ustawienia**. Zmień ustawienia dla drugiego skanowanego obrazu (obraz 2).

Zapisywanie zeskanowanego obrazu w formacie PDF z opcją przeszukiwania

Zeskanowany obraz można zapisać w formacie PDF z opcją przeszukiwania. Jest to plik PDF, w którym wstawione są dane tekstu, który można przeszukiwać.

Uwaga:

- Tekst na oryginałach zostaje rozpoznany przez oprogramowanie OCR, czyli optyczne rozpoznawanie pisma, a następnie umieszczany na zeskanowanym obrazie.*
- Ta funkcja jest dostępna jedynie po zainstalowaniu składnika OCR aplikacji EPSON Scan (Windows) lub składnika OCR aplikacji Epson Scan 2 (Mac OS).*

1. Umieścić oryginał.
2. Uruchomić aplikację Epson Scan 2.
3. Dla każdego elementu wprowadzić ustawienia na karcie **Ustawienia główne**.
4. Kliknąć przycisk **Podgląd**.
5. Podczas korzystania z ADF ponownie umieścić wyrzucony oryginał.
6. Sprawdzić podgląd i w razie konieczności na karcie **Ustawienia zaawansowane** wprowadzić inne ustawienia.
7. Wybierz **PDF z opcją przeszukiwania** z listy **Format obrazu**.
8. Wybrać **Opcje** z listy **Format obrazu** w celu otwarcia okna **Opcje formatu obrazu**.
9. Wybrać kartę **Tekst** w oknie **Opcje formatu obrazu**.
10. Sprawdzić, czy na liście **Język Tekstu** wybrany jest język oryginału.
11. Kliknąć **OK**, aby zamknąć okno **Opcje formatu obrazu**.
12. Sprawdzić nazwę pliku wyświetlonego w **Nazwa pliku**, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz.
13. Z listy **Folder** wybrać folder, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz.
14. Kliknąć przycisk **Skanuj**.

Zeskanowany obraz zostaje zapisany jako PDF z opcją przeszukiwania.

Powiązane informacje

- ➔ [„Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 60](#)
- ➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 28](#)
- ➔ [„Tekst nie jest właściwie rozpoznawany podczas zapisywania jako PDF z opcją przeszukiwania” na stronie 123](#)

Zapisywanie obrazów jako plików w formacie Office (wyłącznie w systemie Windows)


Zeskanowany obraz można zapisać w formacie pliku Microsoft® Office, korzystając z Document Capture Pro.

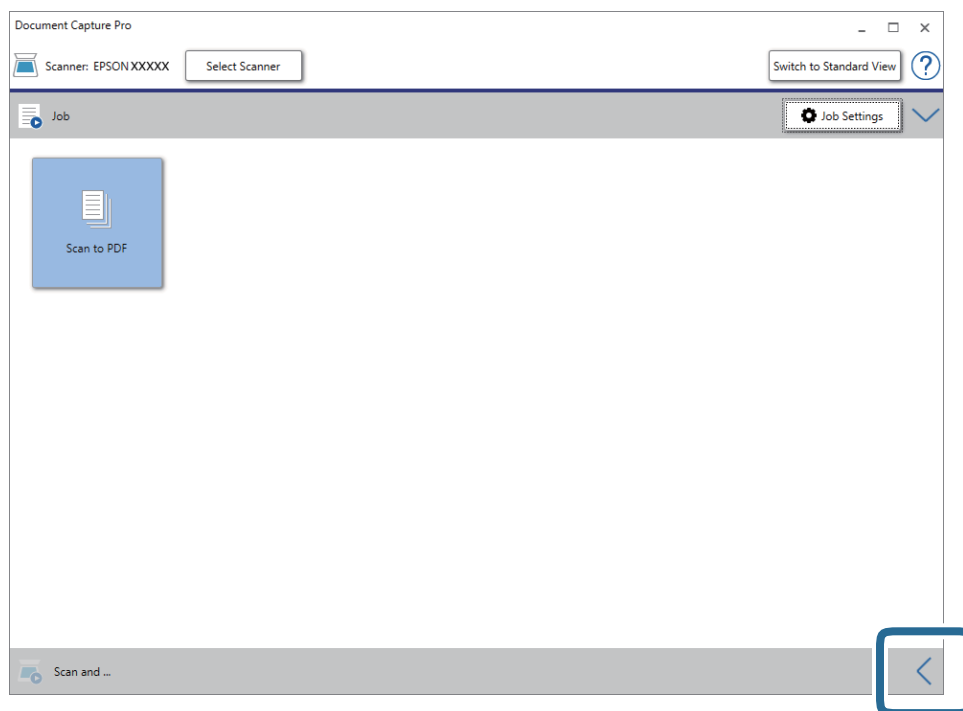
Można wybrać podane niżej formaty.

- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Uwaga:

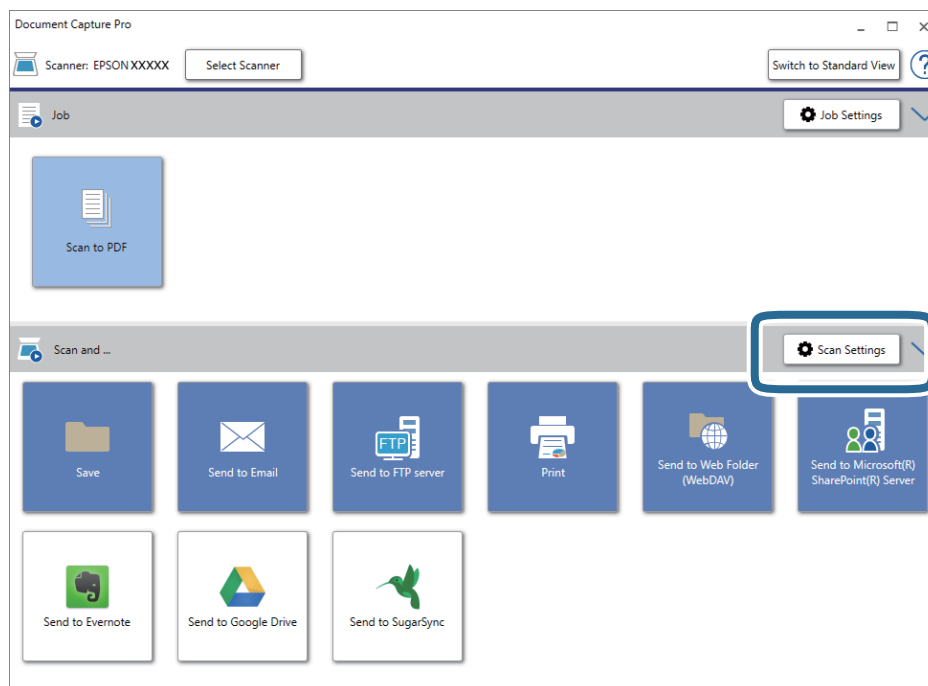
Ta funkcja jest dostępna jedynie po zainstalowaniu komponentu OCR EPSON Scan.

1. Umieścić oryginał.
2. Uruchomić aplikację Document Capture Pro.
3. Kliknąć przycisk  na pasku **Skanuj i ...**, aby wyświetlić ekran miejsca docelowego. Jeżeli ekran miejsca docelowego jest już wyświetlony, należy pominąć tę czynność.



Skanowanie zaawansowane

- Kliknąć pozycję **Ustawienia skanowania** w celu wyświetlenia ekranu **Ustawienia skanowania**.



- Wprowadzić ustawienia skanowania i kliknąć przycisk **OK**.
- Kliknąć ikonę jednego z miejsc docelowych.
Rozpocznie się skanowanie. Po skanowaniu zostanie wyświetlone okno **Zapisz ustawienia** lub **Ustawienia transferu**.
- Z listy **Typ pliku** wybrać plik w formacie Office, w jakim ma być zapisany obraz.
- Kliknąć pozycję **Opcje**, aby wyświetlić opcjonalne okno ustawień.
- Dla każdego elementu w oknie wprowadzić ustawienia, a następnie kliknąć przycisk **OK**.
- Wprowadzić inne ustawienia w oknie **Zapisz ustawienia** lub **Ustawienia transferu**, a następnie kliknąć przycisk **OK**.
Zeskanowany obraz zostaje zapisany jako plik w formacie Office.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows)” na stronie 65
- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 28

Konfigurowanie zadania (skanowanie, zapisywanie i wysyłanie)

W przypadku wykonania w podanej kolejności następujące operacje są określane mianem zadania: **1. Skanuj** > **2. Zapisz** > **3. Wyślij**.

Skanowanie zaawansowane

Rejestrując uprzednio serię operacji jako zadanie w aplikacji Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) lub Document Capture Pro Server (Windows Server), można wykonać wszystkie operacje przez wybranie zadania.

Uwaga:

Aplikacja Document Capture Pro nie jest obsługiwana w systemach Windows Vista/Windows XP.

Tworzenie i rejestrowanie zadania (Windows)

W tym rozdziale opisano tworzenie zadań w aplikacji Document Capture Pro. Informacje szczegółowe na temat funkcji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture Pro.

1. Uruchomić aplikację Document Capture Pro.
2. Na górze ekranu kliknąć pozycję **Ustawienia zadania**.
Zostanie wyświetlony ekran **Lista zadań**.
3. Kliknąć przycisk **Nowe**.
Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia zadania**.
4. Wprowadzić ustawienia zadania na ekranie **Ustawienia zadania**.
 - Nazwa zadania:** wprowadzanie nazwy zadania, które ma być zarejestrowane.
 - Ustawienia skanowania:** wprowadzanie ustawień skanowania, takich jak rozmiar oryginałów lub rozdzielczość.
 - Zapisz ustawienia:** wybór miejsca docelowego zapisu, formatu zapisu, reguł nadawania nazw plikom itd. Można sortować i zapisywać zeskanowane obrazy automatycznie, używając metod wykrywania, takich jak puste strony włożone między oryginały lub kody kreskowe na oryginałach.
 - Ustawienia docelowe:** wybór miejsca docelowego zeskanowanych obrazów. Można wysłać je pocztą e-mail lub przesłać je na serwer FTP lub WWW.
5. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do ekranu **Lista zadań**.
Utworzone zadanie jest rejestrowane na ekranie **Lista zadań**.
6. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do ekranu głównego.

Powiązane informacje


- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture” na stronie 19](#)
- ➔ [„Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro \(w systemie Windows\)” na stronie 65](#)

Tworzenie i rejestrowanie zadania (Mac OS)

W tym rozdziale opisano tworzenie zadań w aplikacji Document Capture. Informacje szczegółowe na temat funkcji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture.

1. Uruchomić aplikację Document Capture.

Skanowanie zaawansowane

2. W głównym oknie kliknąć ikonę .
Wyświetlone zostanie okno **Lista zadań**.
3. Kliknąć ikonę +.
Wyświetlone zostanie okno **Ustawienia zadania**.
4. Wprowadzić ustawienia zadania w oknie **Ustawienia zadania**.
 - Nazwa zadania:** wprowadzanie nazwy zadania, które ma być zarejestrowane.
 - Skanuj:** wprowadzanie ustawień skanowania, takich jak rozmiar oryginałów lub rozdzielczość.
 - Wyjście:** wybór miejsca docelowego zapisu, formatu zapisu, reguł nadawania nazw plikom itd.
 - Docelowo:** wybór miejsca docelowego zeskanowanych obrazów. Można wysłać je pocztą e-mail lub przesłać je na serwer FTP lub WWW.
5. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do okna **Lista zadań**.
Utworzone zadanie jest rejestrowane na ekranie **Lista zadań**.
6. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do okna głównego.

Powiązane informacje

- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture” na stronie 19](#)
- ➔ [„Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture \(Mac OS\)” na stronie 70](#)

Włączanie uruchamiania zadań z panelu sterowania (przydzielanie przycisków)

Przydzielając wcześniej zadanie do panelu sterowania skanera za pomocą aplikacji Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) lub Document Capture Pro Server (Windows Server), można uruchamiać zadania z panelu sterowania.

Uwaga:

Aplikacja Document Capture Pro nie jest obsługiwana w systemach Windows Vista/Windows XP.

Przydzielanie zadania do panelu sterowania (Windows)

W tym rozdziale opisano przydzielanie zadań do panelu sterowania skanera w aplikacji Document Capture Pro. Informacje szczegółowe na temat funkcji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture Pro.

1. Uruchomić aplikację Document Capture Pro.
2. Na górze ekranu kliknąć pozycję **Ustawienia zadania**
Zostanie wyświetlony ekran **Lista zadań**.
3. Kliknąć przycisk **Ustawienia przypisania zadania**.
Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia przypisania zadania**.

Skanowanie zaawansowane



4. Z listy rozwijanej wybrać zadanie, które ma być uruchomione na panelu sterowania.
5. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do ekranu **Lista zadań**.
Zadanie zostało przypisane do panelu sterowania skanera.
6. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do ekranu głównego.

Powiązane informacje

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na stronie 19
- ➔ „Skanowanie za pomocą zadań z poziomu panelu sterowania” na stronie 56

Przydzielanie zadania do panelu sterowania (Mac OS)

W tym rozdziale opisano przydzielanie zadań do panelu sterowania skanera w aplikacji Document Capture. Informacje szczegółowe na temat funkcji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture.

1. Uruchomić aplikację Document Capture.
2. W głównym oknie kliknąć ikonę .
Wyświetlone zostanie okno **Lista zadań**.
3. Kliknąć ikonę  i wybrać pozycję **Ustawienia zdarzeń**.
4. Z listy rozwijanej wybrać zadanie, które ma być uruchomione na panelu sterowania.
5. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do okna **Lista zadań**.
Zadanie zostało przypisane do panelu sterowania skanera.
6. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do okna głównego.

Powiązane informacje

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na stronie 19
- ➔ „Skanowanie za pomocą zadań z poziomu panelu sterowania” na stronie 56

Funkcja rozdzielania (tylko system Windows)

W aplikacji Document Capture Pro można używać funkcji rozdzielania.

Wprowadzając informacje o kodzie kreskowym lub tekście, można automatycznie identyfikować i rozdzielać lub sortować złożone dokumenty, wykorzystując kody kreskowe umieszczone na dokumentach lub puste strony włożone między strony dokumentu.

W przypadku skanowania wielu dokumentów i użycia informacji o rozdzielaniu lub konkretnych numerów stron do dzielenia dokumentu na wiele plików każdy rozdzielony plik może być zapisany do konkretnego folderu.

Przykładowo można skonfigurować ustawienia rozdzielania opisane poniżej.

Uwaga:

Aplikacja Document Capture Pro nie jest obsługiwana w systemach Windows Vista/Windows XP.

Skanowanie zaawansowane

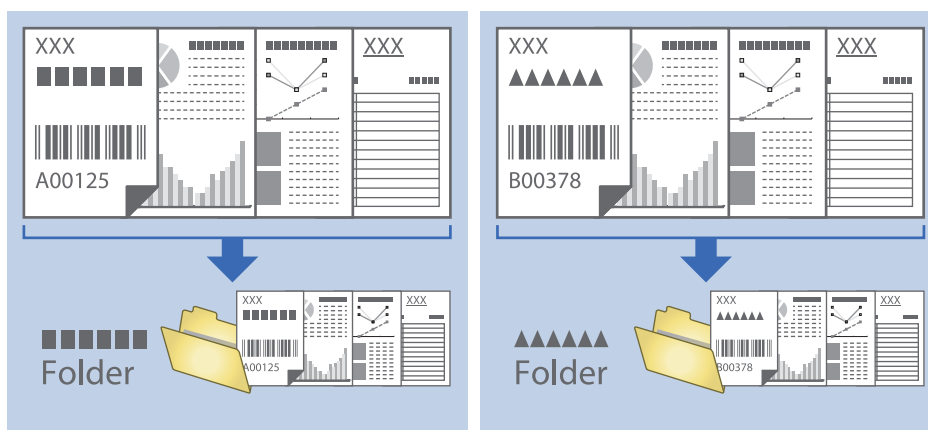
Podział danych co trzy strony i zapisanie w wielostronicowych plikach PDF (ustalona liczba stron)



Wprowadzanie informacji o kodzie kreskowym co trzy strony i zapisanie w wielostronicowych plikach PDF



Wprowadzanie informacji o kodzie kreskowym i rozdzielanie plików na foldery

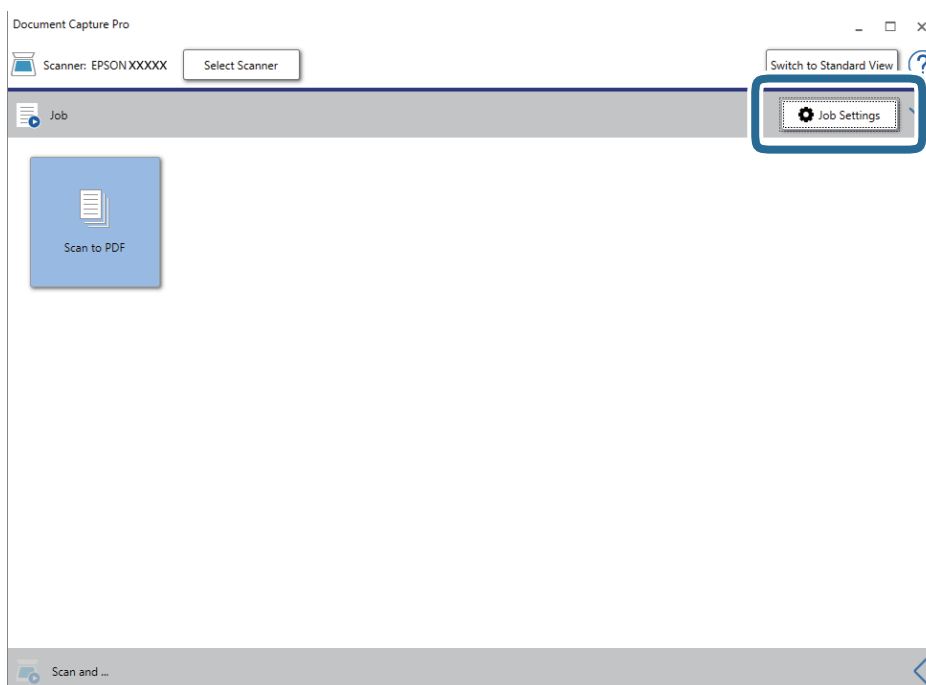


Sortowanie i zapisywanie zeskanowanych obrazów w osobnym folderze

Możliwe jest automatyczne sortowanie zapisanych obrazów i zapisywanie ich w osobnym folderze przy wykorzystaniu Document Capture Pro.

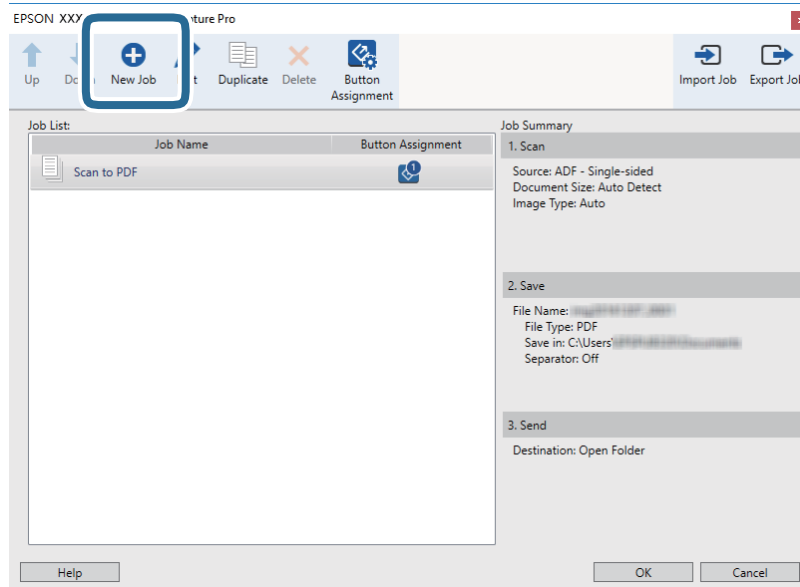
W celu posortowania zeskanowanych obrazów można skorzystać z różnych metod wykrywania np. pustych stron między oryginałami lub kodów paskowych na oryginałach.

1. Umieścić oryginały wraz ze wskaźnikami np. pustych stron pomiędzy stronami, w przypadku których mają być rozdzielone zeskanowane obrazy.
2. Uruchomić aplikację Document Capture Pro.
3. Kliknąć przycisk **Ustawienia zadania**.

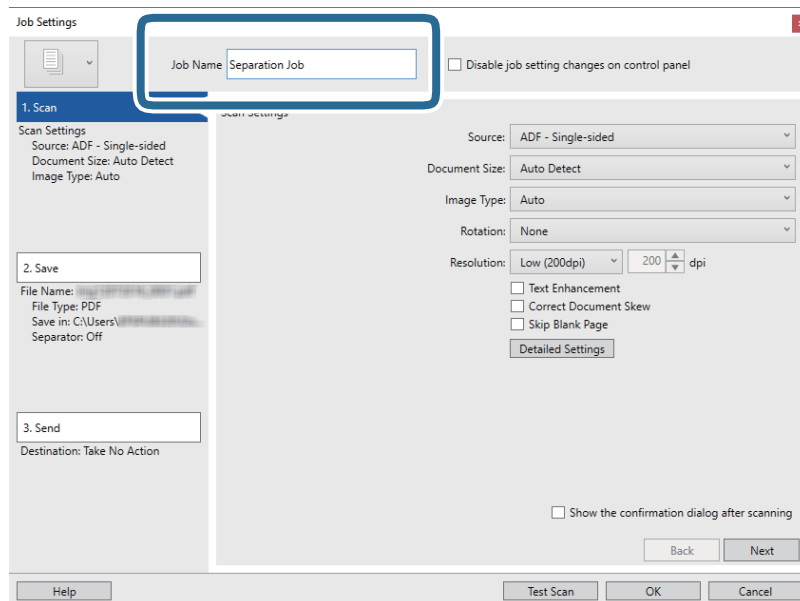


Skanowanie zaawansowane

4. Kliknąć przycisk **Nowe**.

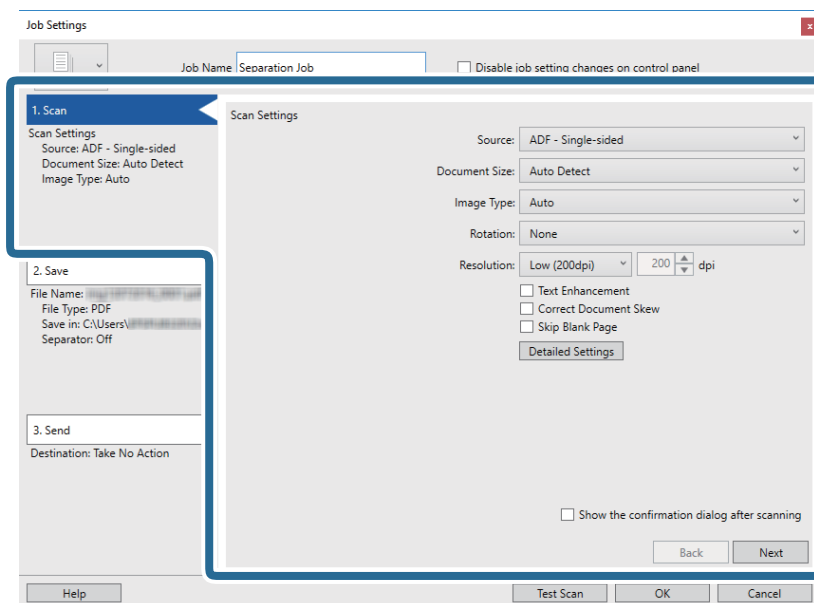


5. Wprowadzić nazwę w polu **Nazwa zadania**.

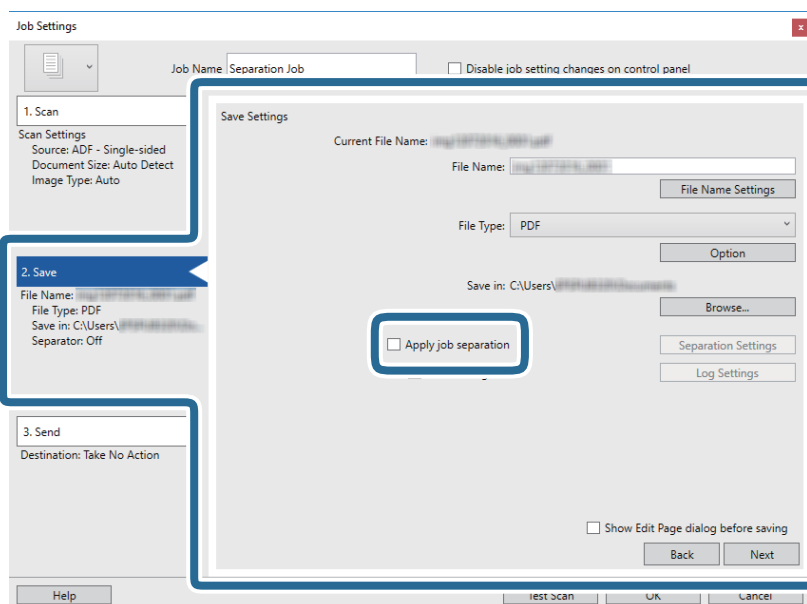


Skanowanie zaawansowane

6. Skonfigurować ustawienia skanowania na karcie **1. Skanuj**.

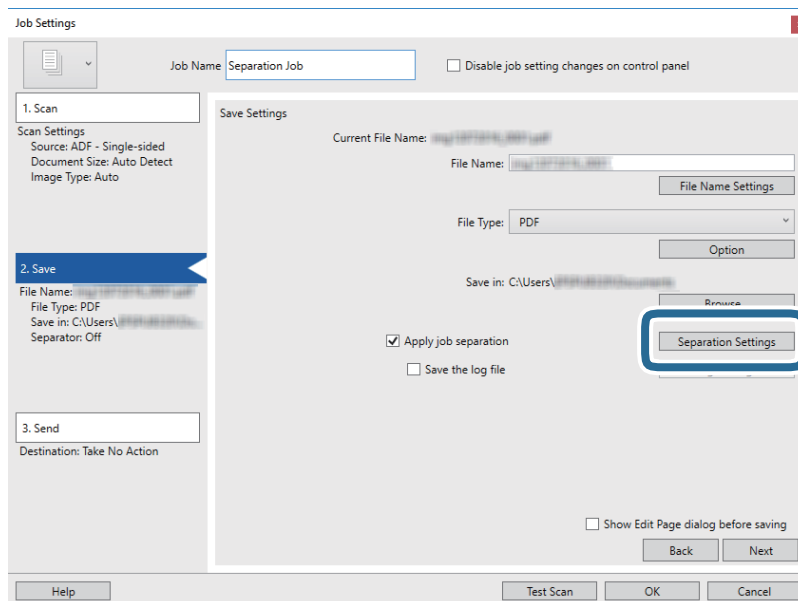


7. Kliknąć pozycję **2. Zapisz**, skonfigurować ustawienia zapisywania, a następnie wybrać pozycję **Zastosuj rozdziel. zadania**.

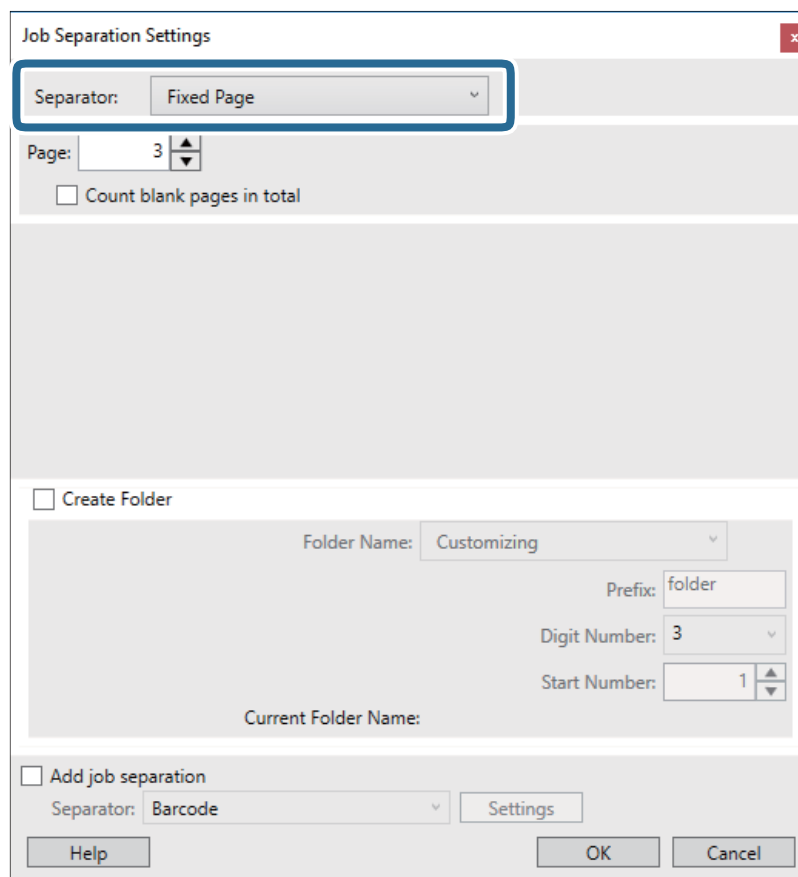


Skanowanie zaawansowane

8. Kliknąć przycisk **Ustaw. rozdzielania**.



9. Wybrać pozycję **Separator** na ekranie **Ustawienia Rozdzielenia Zadania**.



- Ustalona strona:** umożliwia rozdzielanie dokumentów po konkretnej liczbie stron i zapisywanie w osobnych plikach.
- Pusta strona:** umożliwia rozdzielanie przez wykrywanie pustych stron.

Skanowanie zaawansowane

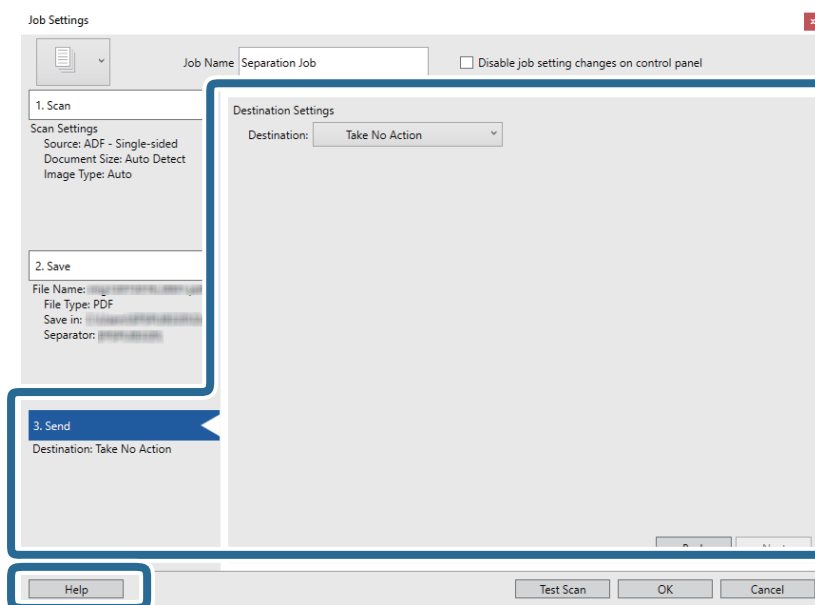
- Kod kreskowy:** umożliwia rozdzielanie przez wykrywanie kodów kreskowych.
- OCR:** umożliwia wykrywanie znaków za pomocą funkcji OCR (optyczne rozpoznawanie znaków) i odpowiednie rozdzielanie.
- Formularz:** umożliwia rozdzielanie przez wykrywanie typu **Formularz**.
- Rozmiar pliku:** umożliwia rozdzielanie przez wykrywanie rozmiaru pliku zeskanowanych obrazów.
- Patch Code:** umożliwia rozdzielanie przez wykrywanie kodu **Patch Code**.

10. Skonfigurować ustawienia zaawansowane, a następnie kliknąć przycisk **OK**.

Ustawienia rozdzielania różnią się w zależności od ustawienia opcji **Separator**. Aby uzyskać więcej informacji o ustawieniach rozdzielania, należy kliknąć polecenie **Pomoc** w oknie i zapoznać się z pomocą aplikacji Document Capture Pro.

11. Kliknąć przycisk **3. Wyślij**, a następnie wybrać pozycję **Docelowo**.

Pozycje ustawień miejsca docelowego są wyświetlane zgodnie z wybranym miejscem docelowym. W razie potrzeby wprowadzić ustawienia zaawansowane. Kliknąć przycisk **Pomoc**, aby wyświetlić szczegółowe informacje o poszczególnych pozycjach.



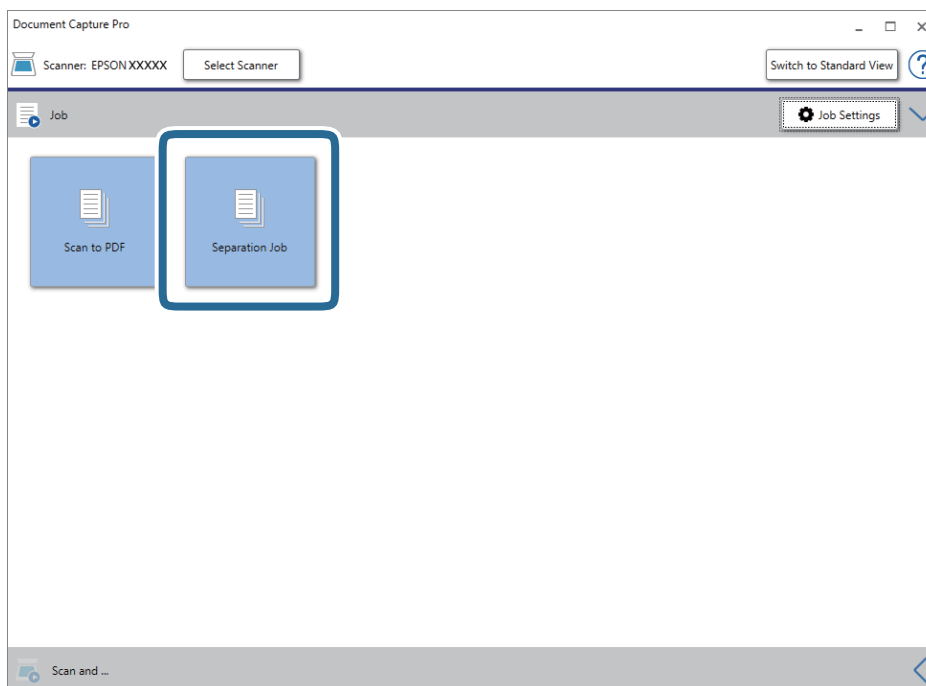
12. Kliknąć przycisk **OK**, aby zamknąć ekran **Ustawienia zadania**.

13. Kliknąć przycisk **OK**, aby zamknąć ekran listy zadań.

Zostanie utworzone zadanie rozdzielania.

Skanowanie zaawansowane

14. Kliknąć ikonę zadania.



Zostanie wykonane zadanie rozdzielania.

15. Postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Zeskanowany obraz zostanie rozdzielony i zapisany przy użyciu ustawień w konfiguracji zadania.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows)” na stronie 65
- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 28

Skanowanie wizytówek przy pomocy Presto! BizCard

Wizytówki można skanować i konwertować je na tekst edytowalny przy pomocy Presto! BizCard.

W pomocy dotyczącej oprogramowania znajduje się więcej informacji na temat jego wykorzystania i funkcji. Pomoc wyświetla się po wybraniu jej z menu pomocy oprogramowania.

1. Umieścić wizytówkę na skanerze.
2. Uruchomić aplikację Presto! BizCard.
 - Windows 10
 - Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **NewSoft > Presto! BizCard**.
 - Windows 8.1/Windows 8
 - Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.

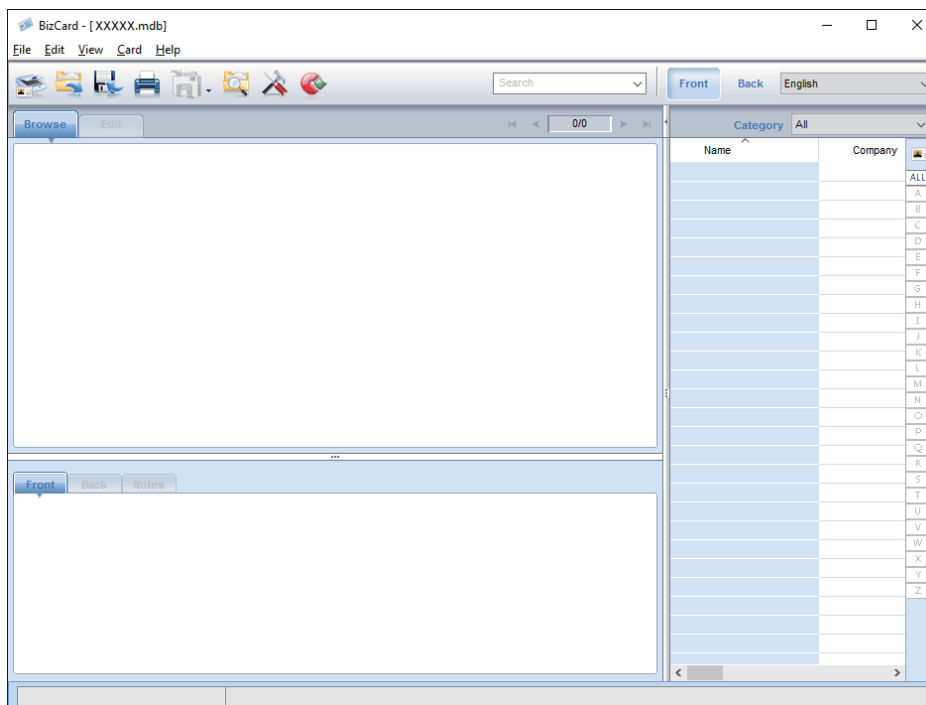
Skanowanie zaawansowane


- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > NewSoft > Presto! BizCard**.

- ❑ Mac OS

Wybrać polecenia **Idź > Aplikacje > Presto! BizCard**.



3. Kliknąć ikonę  u góry po lewej stronie okna.
Zostanie otwarte okno aplikacji Epson Scan 2.
4. Ustawić każdy element w oknie aplikacji Epson Scan 2, a następnie rozpocząć skanowanie.
Wizytówka została przeskanowana i zamieniona na tekst w formacie edytowalnym w oknie Presto! BizCard.

Opcje menu ustawień

Dane urządzenia


Na panelu sterowania wybrać menu zgodnie z poniższym opisem.

Ustaw. > Dane urządzenia

Różne informacje o stanie

Można sprawdzać numer seryjny, bieżącą wersję, liczbę skanów, stan uwierzytelniania itd.

Liczba skanowań po wymianie

Informacje te można wyświetlić, dotykając pozycji . Zestaw montażowy rolek (rolka podająca i rolka rozdzielająca) należy wymienić po tym, jak liczba skanów przekroczy wartość określoną dla cyklu eksploatacji rolek. Po wymianie rolek należy wyzerować liczbę skanów w tym menu.

Zewnętrzne Ustawienia skanowania

Na panelu sterowania wybrać menu zgodnie z poniższym opisem.


Ustaw. > Zewnętrzne Ustawienia skanowania

Ponaddzw. wykr. podw. załadow.

W przypadku skanowania bez użycia aplikacji Epson Scan 2 używane są ustawienia z menu. Jeżeli ustawione na **WŁ.**, w przypadku załadowania wielu oryginałów wyświetlany jest błąd podwójnego podawania i skanowanie jest zatrzymywane.

Jednak po wykryciu podwójnego załadowania oryginałów, takich jak koperty, karty z tworzywa, oryginały z etykietami lub naklejkami i tak dalej, pojawia się błąd.

Powoli

Jeżeli ustawione na **WŁ.**, na ekranie głównym wyświetlana jest ikona . Zmniejszenie prędkości podawania oryginałów podczas skanowania.

Włączyć to ustawienie w następujących przypadkach:

- Częste zacinalanie się oryginałów
- Ładowanie cienkich oryginałów

Ustawienia wspólne

Na panelu sterowania wybrać menu zgodnie z poniższym opisem.

Ustaw. > Ustawienia wspólne

Jasność LCD

Regulowanie jasności ekranu LCD.

Dźwięk

- Nac. przyc.: ustawianie głośności dźwięków naciśnięcia przycisków na ekranie dotykowym panelu sterowania lub pomyślnego uwierzytelniania.
- Powiadomienie o błędzie: ustawianie głośności dźwięku powiadomienia o wystąpieniu błędu lub niepowodzenia uwierzytelniania na ekranie logowania.

Timer uśpienia

Regulowanie okresu przełączania w tryb uśpienia (tryb oszczędzania energii), gdy na skanerze nie są wykonywane żadne operacje. Po upływie tego czasu ekran LCD zostanie wyłączony.

Timer wył.

Automatyczne wyłączanie skanera, gdy żadne operacje nie zostaną wykonane przez określony czas. Należy ustawić okres, po którym skaner się wyłączy.

Jakikolwiek wzrost będzie miał wpływ na wydajność energetyczną produktu. Przed wprowadzeniem jakichkolwiek zmian prosimy wziąć pod uwagę wpływ na środowisko.

Ust. Data/godzina

- Data/godzina: wprowadzanie bieżącej daty i godziny.
- Czas letni: wybór ustawienia czasu letniego stosowanego w regionie użytkownika urządzenia.
- Różnica czasu: wprowadzanie różnicy czasu między zegarem lokalnym a UTC (Uniwersalny czas koordynowany).

Język/Language

Wybór kraju lub regionu, w którym użytkowany jest skaner.

Opcje menu ustawień

Zak. czasu operacji

Wybrać ustawienie **Wł.**, aby umożliwić powrót do ekranu głównego, gdy żadne operacje nie zostaną wykonane przez określony czas.

Jeżeli włączony jest ograniczony dostęp do urządzenia, po upływie określonego czasu bezczynności użytkownik zostanie wylogowany i wyświetlony zostanie ekran główny.

Poł. PC przez USB

Można ograniczyć wykorzystanie połączenia USB z komputera. Aby to zrobić, należy wybrać **Wyłącz**.

Ustawienia sieciowe

Na panelu sterowania wybrać menu zgodnie z poniższym opisem.

Ustaw. > Ustawienia sieciowe

Wyświetlanie szczegółów ustawień sieciowych. Dotknąć pozycji **Zmień ustawienia**, aby zmienić następujące ustawienia. Więcej informacji można znaleźć w dokumencie Przewodnik administratora.

- Nazwa urządzenia
- TCP/IP
- Adres IPv6
- Prędkość łącza i dupleks
- IPsec/Filtrowanie IP
- IEEE802.1X

Document Capture Pro

Na panelu sterowania wybrać menu zgodnie z poniższym opisem.

Ustaw. > Document Capture Pro

Dotknąć pozycji **Zmień ustawienia**, aby zmienić ustawienia.

Tryb pracy

- Tryb Serwer: wybrać tę opcję, jeżeli używany jest serwer z zainstalowaną aplikacją Document Capture Pro Server (Windows Server). Po wybraniu trybu serwera trzeba skonfigurować adres serwera.
- Tryb Klient: wybrać tę opcję, jeżeli używany jest komputer z zainstalowaną aplikacją Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS).

Opcje menu ustawień

Ustawienia grupy

W przypadku korzystania z trybu klienta należy skonfigurować te ustawienia zgodnie z potrzebami. Włączyć ustawienia grupy, a następnie zdefiniować numer grupy. Potem ustawić ten sam numer grupy po stronie klienta w aplikacji Document Capture Pro (komputer, na którym używany jest skaner).

Jeżeli z siecią połączonych jest wiele komputerów, można ograniczyć listę używanych komputerów.

Administr. systemu

Na panelu sterowania wybrać menu zgodnie z poniższym opisem.

Ustaw. > Administr. systemu

Ustawienia administratora

- Hasło administratora: rejestrowanie hasła administratora, które pozwala tylko administratorowi na zmianę ustawień urządzenia. Hasło powinno mieć do 20 znaków.
- Zablokuj ustawienie: blokowanie ustawień, aby uniemożliwić ich zmianę przez innych użytkowników.
- Ustawienia uwierzytelniania: używane w systemie uwierzytelniania. Więcej informacji można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z aplikacją Document Capture Pro Server Authentication Edition.

Ustawienia WSD

Włączanie lub wyłączenie funkcji WSD (Web Service for Devices). Po wybraniu ustawienia **Wyłącz** menu **Komputer (WSD)** nie jest wyświetlane na ekranie głównym.

Przywr. ust. domyśl.

- Ustawienia sieciowe: przywracanie wartości domyślnych ustawień sieciowych.
- Wszystkie poza ustawieniami sieciowymi: przywracanie wartości domyślnych ustawień innych niż ustawienia sieciowe.
- Wszystkie ustawienia: przywracanie wartości domyślnych wszystkich ustawień.


Konserwacja

Czyszczenie zewnętrznej części skanera

Wszelkie plamy na obudowie zewnętrznej wycierać suchą ściereczką lub szmatką zwilżoną wodą z dodatkiem łagodnego środka myjącego.

**Ważne:**

- Do czyszczenia skanera nigdy nie należy używać alkoholu, rozcieńczalnika ani żadnego rozpuszczalnika powodującego korozję. Używanie takich substancji może spowodować deformację lub odbarwienie urządzenia.*
- Nie dopuścić, żeby do środka dostała się woda. Mogłoby to doprowadzić do wadliwego działania urządzenia.*
- Nigdy nie należy otwierać obudowy skanera.*

1. Nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia skanera.
2. Odłączyć zasilacz od skanera.
3. Czyścić obudowę zewnętrzną szmatką zwilżoną łagodnym detergentem i wodą.
Przetrzeć ekran dotykowy miękką, suchą szmatką.


Czyszczenie wnętrza skanera

Po pewnym czasie użytkowania skanera można zauważyć, że na rolkach lub szklanej części wewnątrz urządzenia gromadzi się kurz z papieru i pomieszczenia, który może spowodować problemy z podawaniem papieru lub jakością zeskanowanych obrazów. Czyścić wnętrze skanera co 5,000 skanów. Bieżącą liczbę skanów można sprawdzić na panelu sterowania lub w aplikacji Epson Scan 2 Utility.

Jeżeli na powierzchni są zabrudzenia trudne do usunięcia, należy użyć oryginalnego zestawu czyszczącego firmy Epson. Aby usunąć plamy, na szmatkę nałożyć małą ilość środka czyszczącego.

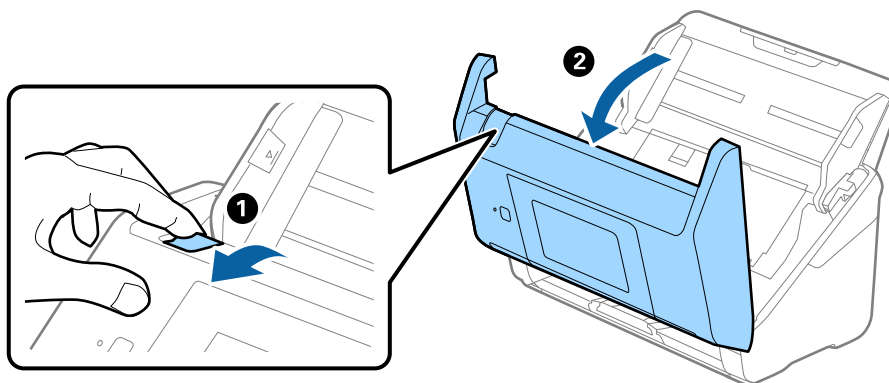
**Ważne:**

- Do czyszczenia skanera nigdy nie należy używać alkoholu, rozcieńczalnika ani żadnego rozpuszczalnika powodującego korozję. Używanie takich substancji może spowodować deformację lub odbarwienie urządzenia.*
- Pod żadnym pozorem nie spryskiwać skanera jakimkolwiek płynem lub smarem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia i obwodów, a następnie jego nieprawidłowego funkcjonowania.*
- Nigdy nie należy otwierać obudowy skanera.*

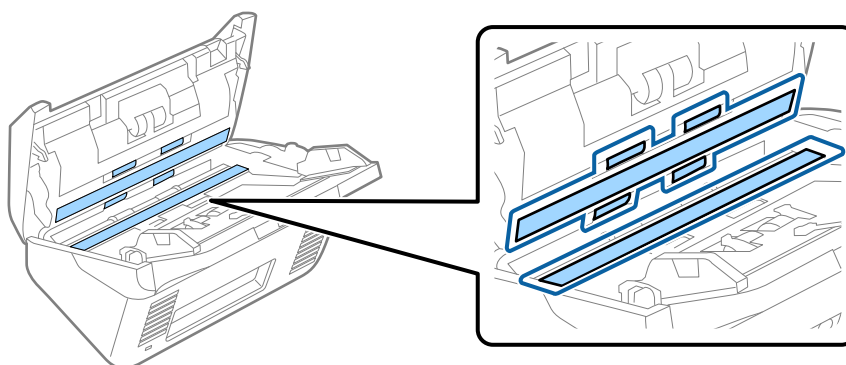
1. Nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia skanera.
2. Odłączyć zasilacz od skanera.

Konserwacja

3. Pociągnąć dźwignię i otworzyć pokrywę skanera.



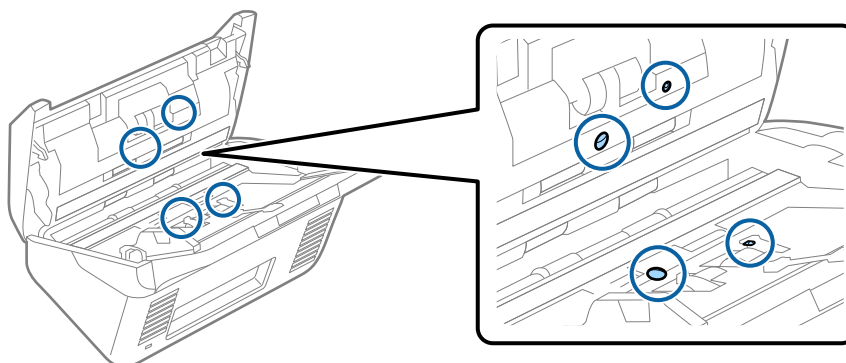
4. Za pomocą miękkiej szmatki lub oryginalnego zestawu czyszczącego firmy Epson wytrzeć wszelkie plamy na plastikowej rolce i szybie skanera na dole wewnątrz pokrywy skanera.



! **Ważne:**

- Nie należy przykładać zbyt dużej siły do szyby skanera.
- Nie używać szczotki lub twardego narzędzia. Jakiegokolwiek zarysowania na szybie mogą pogorszyć jakość skanów.
- Nie należy rozpylać środków do czyszczenia bezpośrednio na szybę skanera.

5. Wszelkie plamy na czujnikach wytrzeć bawełnianym wacikiem.



Konserwacja

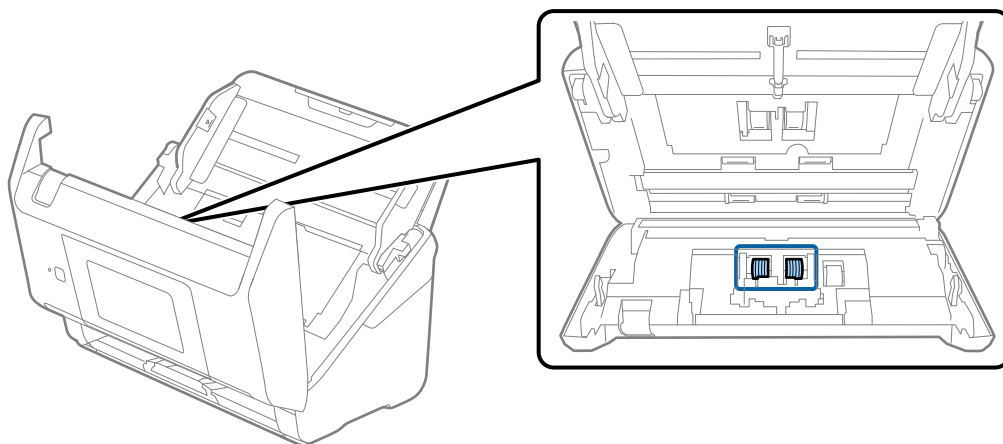


Ważne:

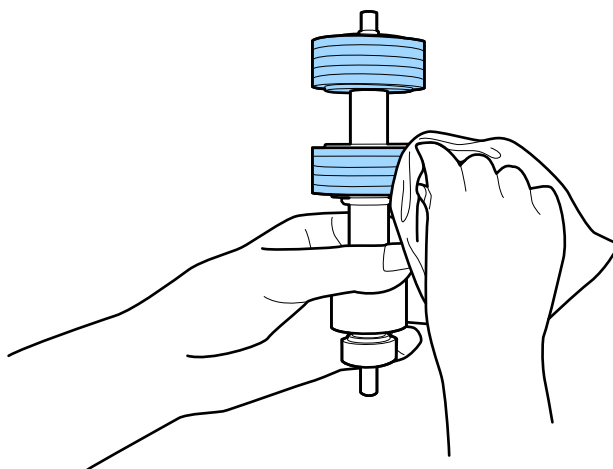
Wacika nie nasączać cieczami np. płynem czyszczącym.

6. Zdjąć pokrywę, a następnie wyjąć rolkę rozdzielającą.

Więcej szczegółów znajduje się w części „Wymiana zestawu montażowego rolki”.



7. Zetrzeć pył lub kurz z rolki rozdzielającej, używając oryginalnego zestawu czyszczącego firmy Epson lub miękkiej, wilgotnej szmatki.



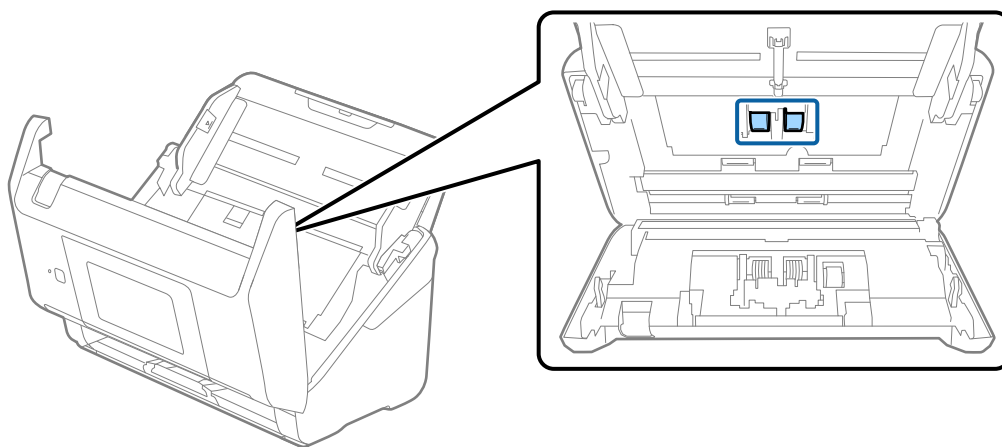
Ważne:

Do czyszczenia rolki używać tylko oryginalnego zestawu czyszczącego firmy Epson lub miękkiej, wilgotnej szmatki. Sucha szmatka może spowodować uszkodzenie powierzchni rolki.

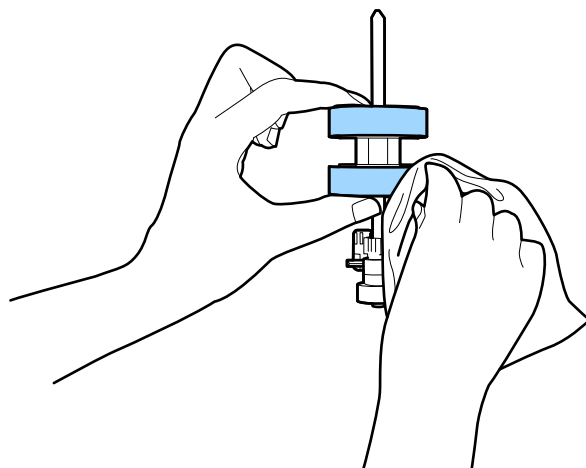
Konserwacja

8. Zdjąć pokrywę, a następnie wyjąć rolkę podającą.

Więcej szczegółów znajduje się w części „Wymiana zestawu montażowego rolki”.



9. Zetrzeć pył lub kurz z rolki podającej, używając oryginalnego zestawu czyszczącego firmy Epson lub miękkiej, wilgotnej szmatki.



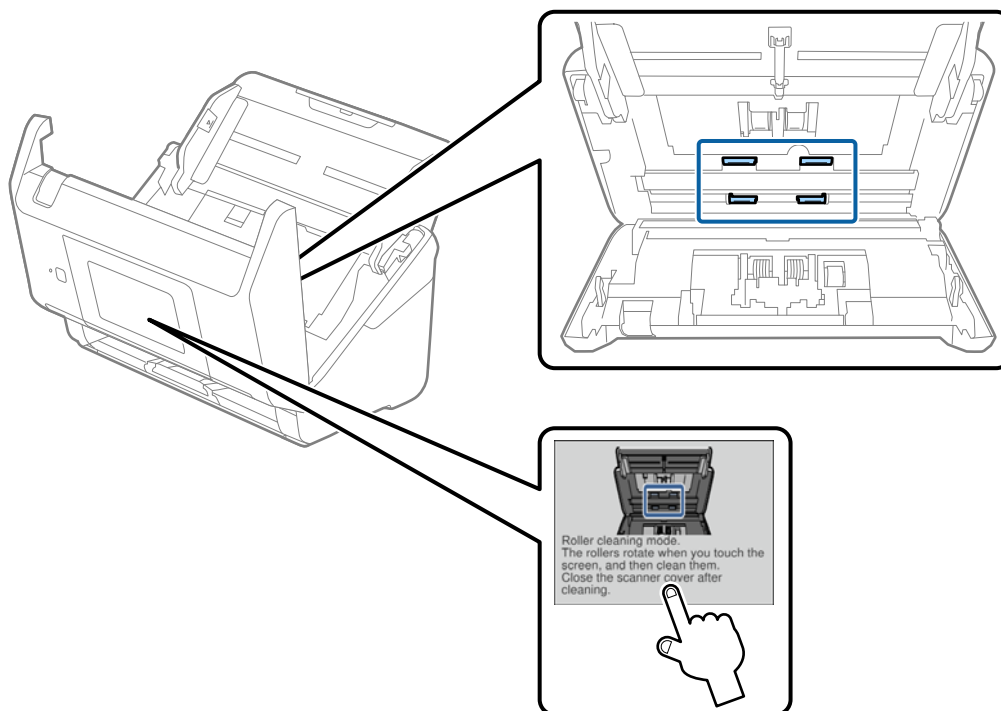
Ważne:

Do czyszczenia rolki używać tylko oryginalnego zestawu czyszczącego firmy Epson lub miękkiej, wilgotnej szmatki. Sucha szmatka może spowodować uszkodzenie powierzchni rolki.

10. Zamknąć pokrywę skanera.
11. Podłączyć wtyczkę przewodu zasilania do gniazda elektrycznego, a następnie włączyć skaner.
12. Na ekranie głównym wybrać pozycję **Konserwacja skanera**.
13. Na ekranie **Konserwacja skanera** wybrać pozycję **Czyszczenie rolek**.
14. Pociągnąć dźwignię, aby otworzyć pokrywę skanera.
Skaner zostanie przełączony w tryb czyszczenia rolek.

Konserwacja

15. Powoli obracać rolki na dole, dotykając dowolnego miejsca ekranu LCD. Przetrzeć powierzchnię rolek, używając oryginalnego zestawu czyszczącego firmy Epson lub miękkiej szmatki zwilżonej wodą. Powtarzać, aż rolki będą czyste.



Przeostroga:

Podczas obracania rolek zachować ostrożność, aby nie pochwycić nimi dłoni ani włosów. Mogłoby to doprowadzić to obrażeń ciała.

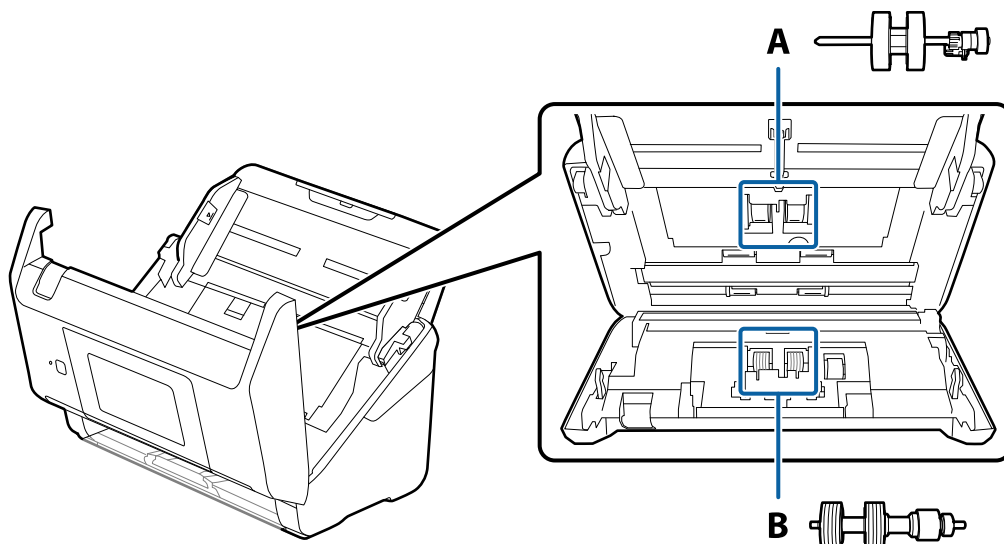
16. Zamknąć pokrywę skanera.
Tryb czyszczenia rolek zostanie wyłączony.

Powiązane informacje


- ➔ „Kody zestawu czyszczącego” na stronie 21
- ➔ „Wymiana zestawu montażowego rolek” na stronie 107

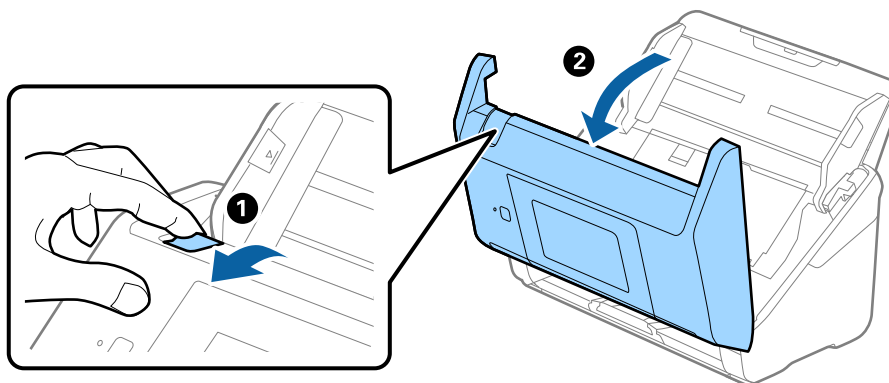
Wymiana zestawu montażowego rolek

Zestaw montażowy rolek (rolka podająca i rolka rozdzielająca) należy wymienić po tym, jak liczba skanów przekroczy wartość określoną dla cyklu eksploatacji rolek. Po wyświetleniu na panelu sterowania lub na ekranie komputera komunikatu o konieczności ich wymiany wykonać podane niżej czynności.



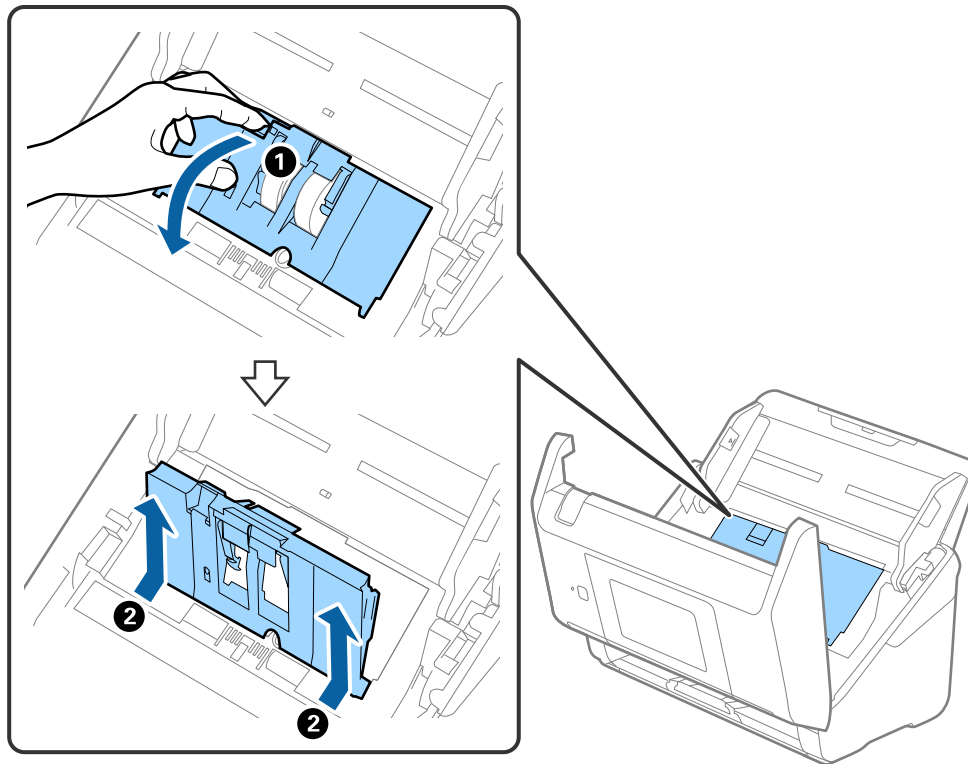
A: rolka podająca, B: rolka rozdzielająca

1. Nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia skanera.
2. Odłączyć zasilacz od skanera.
3. Pociągnąć dźwignię i otworzyć pokrywę skanera.

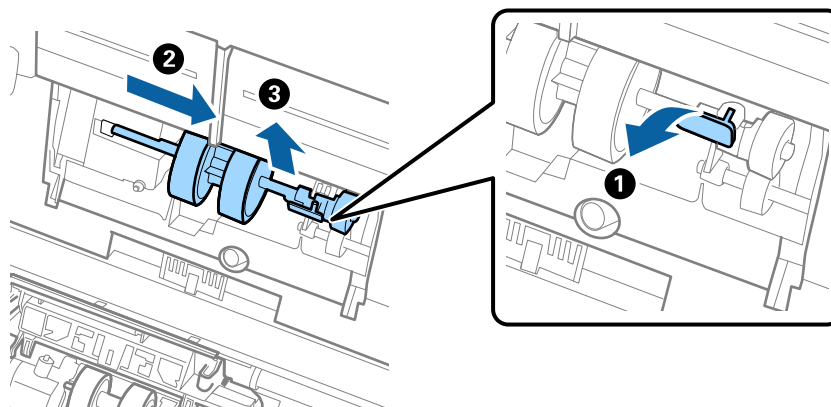


Konserwacja

4. Otworzyć pokrywę rolki podającej, a następnie wysunąć ją i wyjąć.



5. Pociągnąć w dół osprzęt osi rolki, a następnie wysunąć i wyjąć zainstalowane rolki podające.

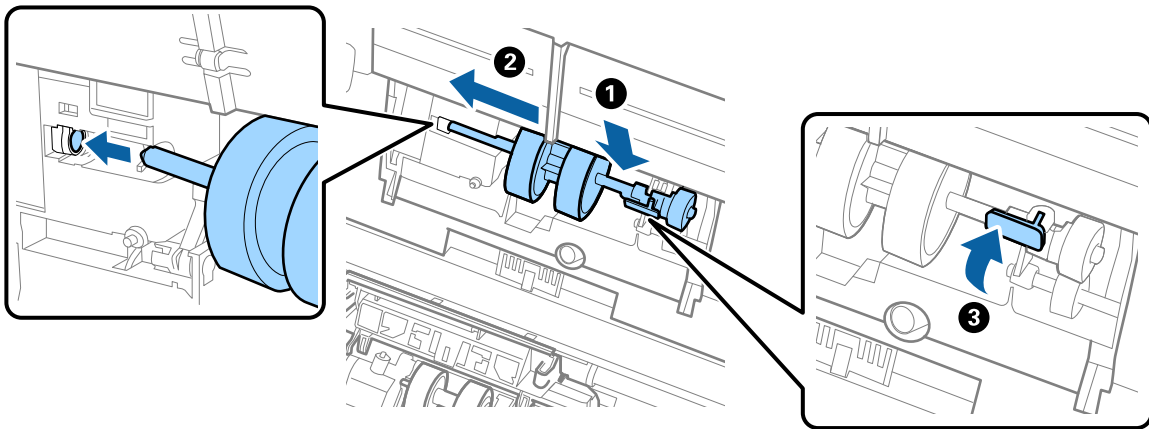


Ważne:

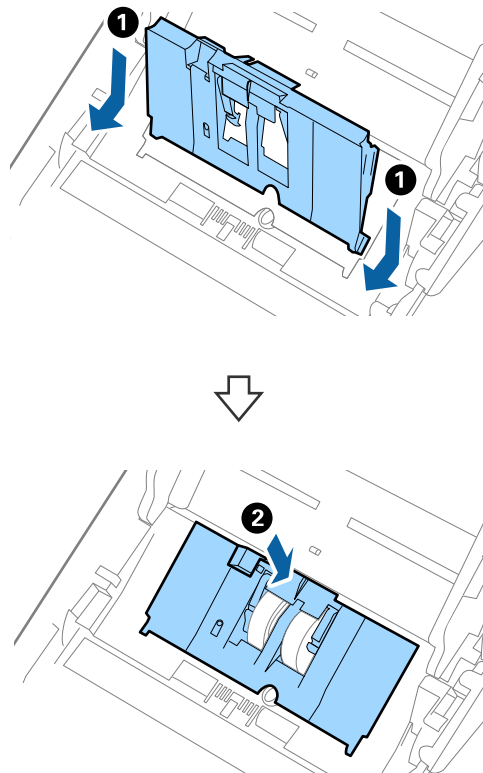
Nie używać dużej siły w celu wysunięcia rolki podającej. Mogłoby to uszkodzić wnętrze skanera.

Konserwacja

6. Przytrzymując osprzęt, przesunąć w lewą stronę nową rolkę podającą i umieścić ją w otworze skanera. Wcisnąć osprzęt w celu jego zabezpieczenia.



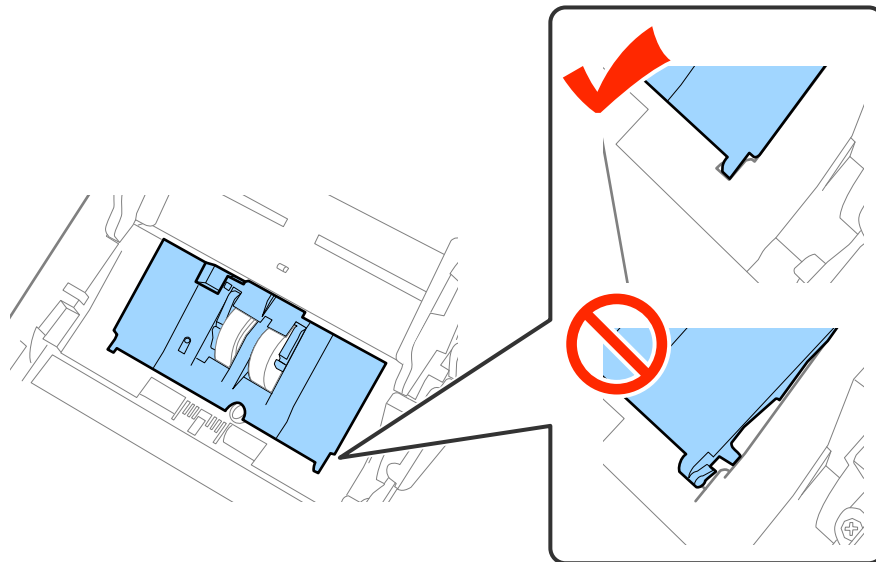
7. Umieścić krawędź pokrywy rolki podającej w szczelinie i wsunąć ją. Dokładnie zamknąć pokrywę.



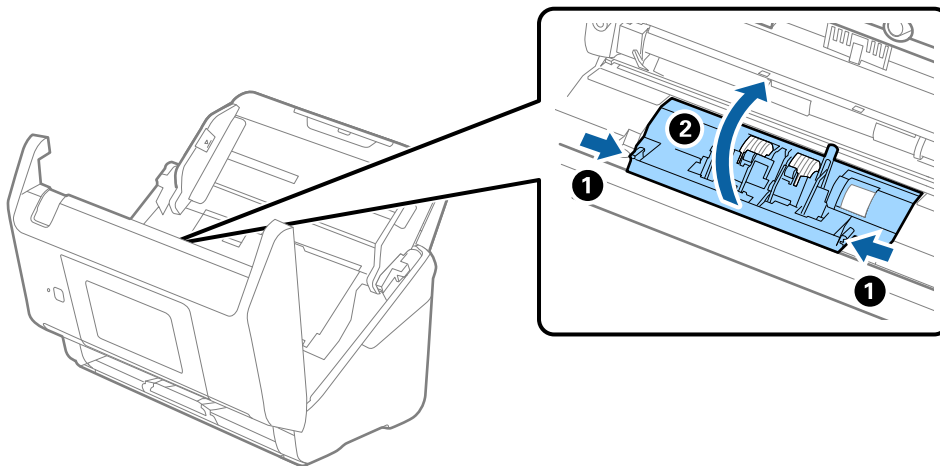
Konserwacja

! Ważne:

- ❑ Upewnić się, czy pokrywa rolki podającej jest zamknięta.
- ❑ Jeżeli pokrywa trudno się domyka, sprawdzić poprawność zainstalowania rolek podających.
- ❑ Nie instalować pokrywy, kiedy jest podniesiona.

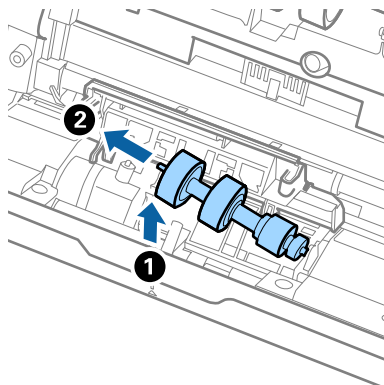


8. Popchnąć zaczepy na obu końcach pokrywy rolki rozdzielającej w celu jej otwarcia.

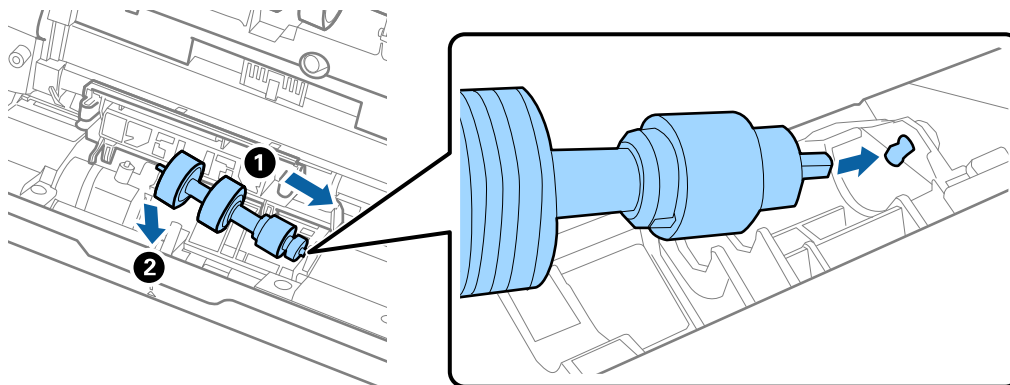


Konserwacja

9. Podnieść lewą stronę rolki rozdzielającej, a następnie wysunąć i wyjąć zainstalowane rolki rozdzielające.



10. Umieścić oś nowej rolki rozdzielającej w otworze po prawej stronie, a następnie opuścić rolkę.



11. Zamknąć pokrywę rolki rozdzielającej.



Ważne:

Jeżeli pokrywa trudno się domyka, sprawdzić poprawność zainstalowania rolek rozdzielających.

12. Zamknąć pokrywę skanera.
13. Podłączyć wtyczkę przewodu zasilania do gniazda elektrycznego, a następnie włączyć skaner.
14. Wyzerować liczbę skanów na panelu sterowania lub za pomocą aplikacji Epson Scan 2 Utility.

Uwaga:

Utylizować rolki podające i rozdzielające zgodnie z lokalnie obowiązującymi zasadami i przepisami. Nie wolno ich rozmontowywać.

Powiązane informacje

➔ „Kody zestawu montażowego rolek” na stronie 21

Zerowanie liczby wykonanych skanów

Liczbę wykonanych skanów można wyzerować za pomocą panelu sterowania lub aplikacji Epson Scan 2 Utility po wymianie zespołu rolek.

Powiązane informacje

➔ „Wymiana zestawu montażowego rolek” na stronie 107

Zerowanie liczby wykonanych skanów za pomocą panelu sterowania

1. Na ekranie głównym wybrać pozycję **Konserwacja skanera**.
2. Na ekranie **Konserwacja skanera** wybrać pozycję **Wymiana rolki**.
3. Postępować zgodnie z instrukcjami na ekranie i dotknąć pozycji **Wyzeruj licznik rolki konserw.**
4. Dotknąć pozycji **Tak**.

Uwaga:

Można też wyzerować liczbę skanów, postępując zgodnie z poniższą metodą.

Wybrać pozycję **Ustaw.**, a następnie **Dane urządzenia**. Dotknąć ikony  i pozycji **Liczba skanowań po wymianie**.

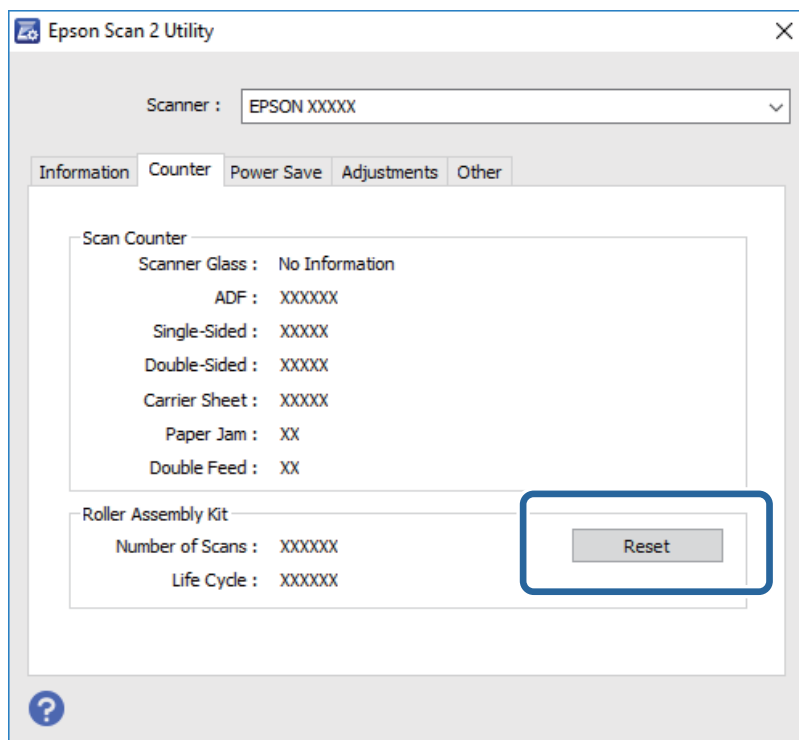
Zerowanie liczby wykonanych skanów w aplikacji Epson Scan 2 Utility

Po wymianie zestawu montażowego rolki zresetować liczbę wykonanych skanów, korzystając w tym celu z Epson Scan 2 Utility.

1. Włączyć skaner.
2. Uruchomić aplikację Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ekran **Start > Aplikacje > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać **Wszystkie programy** (lub **Programy**) > **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Wybrać polecenia **Idź > Aplikacje > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Kliknąć kartę **Licznik**.

Konserwacja

4. Kliknąć **Resetuj** dla zestawu montażowego rolki.




Oszczędzanie energii

Kiedy skaner nie wykonuje żadnych czynności, można oszczędzać energię przez skorzystanie z trybu wstrzymania lub automatycznego wyłączenia. Można ustawić okres czasu, po którym skaner przejdzie w tryb wstrzymania lub wyłączy się automatycznie. Jakikolwiek wzrost będzie miał wpływ na wydajność energetyczną produktu. Przed wprowadzeniem jakichkolwiek zmian prosimy wziąć pod uwagę wpływ na środowisko.

1. Na ekranie głównym dotknąć pozycji **Ustaw.**
2. Dotknąć pozycji **Ustawienia wspólne.**
3. Dotknąć pozycji **Timer uśpienia** lub **Timer wył.**, aby sprawdzić ustawienia.

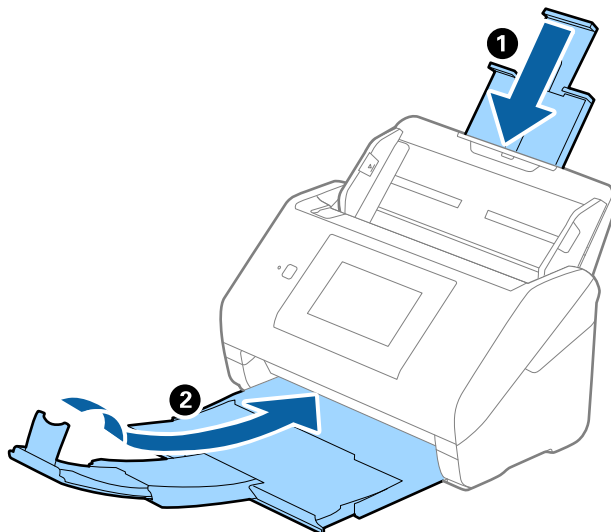
Przenoszenie skanera

Na potrzeby przewiezienia skanera podczas przeprowadzki lub do naprawy zapakować go, wykonując niżej podane czynności.

1. Nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia skanera.
2. Odłączyć zasilacz.
3. Odłączyć kable i zdjąć urządzenia.

Konserwacja

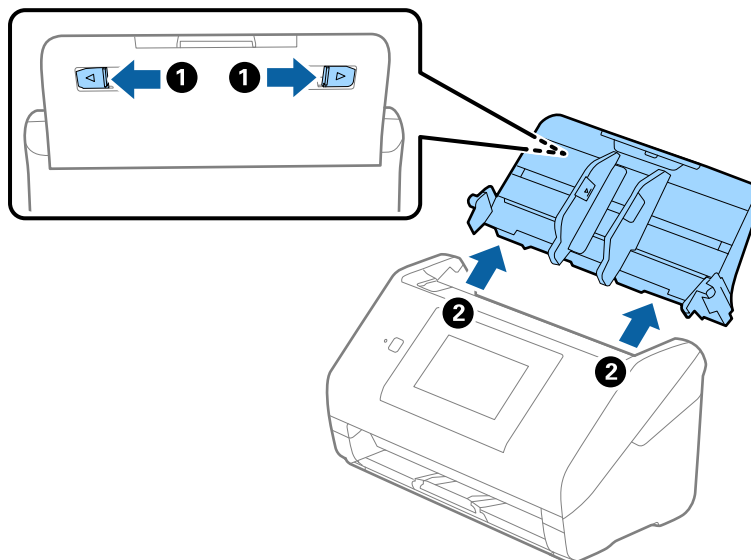
4. Zamknąć przedłużenie podajnika wejściowego i podajnik wyjściowy.



Ważne:

Sprawdzić, czy zasobnik wyjściowy jest właściwie zamknięty, ponieważ w przeciwnym razie może ulec uszkodzeniu podczas transportu.

5. Zdjąć podajnik wejściowy.



6. Obłóżyć skaner materiałami pakunkowymi, z którymi został dostarczony, a następnie umieścić urządzenie w oryginalnym lub wytrzymałym pudle.

Aktualizacja aplikacji i oprogramowania sprzętowego

Aktualizując aplikacje i oprogramowanie sprzętowe, można rozwiązać pewne problemy, poprawić działanie programów albo dodać funkcje. Użytkownik powinien upewnić się, że korzysta z najnowszych wersji aplikacji i oprogramowania sprzętowego.

Konserwacja

1. Użytkownik powinien upewnić się, że skaner i komputer są połączone i że komputer jest podłączony do Internetu.
2. Uruchomić EPSON Software Updater i zaktualizować aplikację lub oprogramowanie sprzętowe.

Uwaga:

Nie są obsługiwane systemy operacyjne Windows Server.

Windows 10

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Mac OS

Wybrać polecenia **Finder > Przejdź > Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Ważne:

Podczas aktualizacji oprogramowania nie należy wyłączać komputera ani skanera.

Uwaga:

Jeżeli na liście aplikacji nie możesz znaleźć aplikacji, którą chcesz zaktualizować, nie będzie można jej zaktualizować za pomocą programu EPSON Software Updater. Sprawdzić na lokalnym portalu Epson, czy są dostępne najnowsze wersje aplikacji.

<http://www.epson.com>

Rozwiązywanie problemów

Problemy ze skanerem

Sprawdzanie komunikatów na panelu sterowania

Jeżeli na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat o błędzie, należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie lub rozwiązaniami poniżej, aby rozwiązać problem.

Komunikaty o błędzie	Rozwiązania
Zainstaluj oprogramowanie w komputerze lub na serwerze, aby użyć tę funkcję. Sprawdź szczegóły w dokumentacji.	Na komputerze (serwer) zainstalować aplikację Epson Scan 2 i Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.
<input type="checkbox"/> Zadanie mogło nie zostać zarejestrowane. Zarejestruj zadanie za pomocą Document Capture Pro. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji. <input type="checkbox"/> Jeżeli zadanie nie zostanie znalezione, sprawdź poniższe. - Rejestracja zadania w oprogram. - Wersja oprogramowania W celu uzysk. szczeg., sprawdź dok.	Na komputerze (serwer) utworzyć zadanie w aplikacji Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.
Gdy komputer nie zostanie znaleziony, sprawdź następujące elementy / - Połączenie między skanerem a komputerem (USB lub sieć) - Obecność zainstalowanej wymaganej aplikacji - Wersja aplikacji - Zasilanie komputera - Ustawienia zapory itd. - Ustawienia grupy skanera i oprogramowania Document Capture Pro - Dokonanie ponownego wyszukiwania / Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji.	<input type="checkbox"/> Sprawdzić, czy skaner jest odpowiednio podłączony do komputera. <input type="checkbox"/> Na komputerze zainstalować aplikację Epson Scan 2 i Document Capture Pro/Document Capture. <input type="checkbox"/> Zainstalować najnowszą wersję aplikacji. <input type="checkbox"/> Upewnić się, że zasilacz jest prawidłowo podłączony do skanera i gniazda elektrycznego. Sprawdzić, czy gniazdo elektryczne jest sprawne. Podłączyć do gniazda inne urządzenie i sprawdzić, czy można w nim włączyć zasilanie. <input type="checkbox"/> Sprawdzić ustawienia zapory dotyczące oprogramowania firmy Epson. <input type="checkbox"/> Ustawić tę samą grupę dla skanera i komputera. <input type="checkbox"/> Ponownie wyszukać komputer.
RECOVERY MODE	Skaner uruchomił się w trybie przywracania, ponieważ nie powiodła się aktualizacja oprogramowania sprzętowego. Podjąć próbę ponownej aktualizacji oprogramowania sprzętowego, wykonując poniższe czynności. <ol style="list-style-type: none"> 1. Połączyć komputer i skaner kablem USB. (Podczas trybu przywracania nie można aktualizować oprogramowania sprzętowego przez połączenie sieciowe.) 2. Pozostałe instrukcje można znaleźć w lokalnej witrynie firmy Epson.

Powiązane informacje

➔ „Aktualizacja aplikacji i oprogramowania sprzętowego” na stronie 114

➔ „Instalowanie aplikacji” na stronie 125

Skaner się nie włącza

- Upewnić się, że zasilacz jest prawidłowo podłączony do skanera i gniazda elektrycznego.
- Sprawdzić, czy gniazdo elektryczne jest sprawne. Podłączyć do gniazda inne urządzenie i sprawdzić, czy można w nim włączyć zasilanie.

Problemy z rozpoczęciem skanowania

Nie można uruchomić Epson Scan 2

Sprawdzić, czy skaner jest odpowiednio podłączony do komputera.

- Sprawdzić następujące pozycje w przypadku używania skanera przez sieć.
 - Upewnić się, że kabel sieciowy jest podłączony prawidłowo.
 - Upewnić się, że skaner jest wybrany prawidłowo na ekranie **Ustawienia skanera**.
 - Jeżeli ekran **Ustawienia skanera** jest wyświetlany po uruchomieniu aplikacji Epson Scan 2 i skanera nie ma na liście skanerów, oznacza to, że skaner nie jest wykrywany.
Kliknąć pozycję **Włącz edytowanie**, a następnie przycisk **Dodaj**. Dodać skaner na ekranie **Dodaj skaner sieciowy**.
- Sprawdzić następujące pozycje w przypadku używania skanera przez kabel USB.
 - Upewnić się, że kabel USB jest prawidłowo podłączony do skanera i do komputera.
 - Użyć kabla USB dostarczonego ze skanerem.
 - Podłączyć skaner bezpośrednio do portu USB komputera. Skaner może nie działać prawidłowo, jeżeli jest podłączony do komputera przez więcej niż jeden koncentrator USB.
- Upewnić się, czy skaner jest włączony.
- Poczekać, aż lampka stanu przestanie migać. To oznacza gotowość urządzenia do skanowania.
- W przypadku korzystania z aplikacji zgodnych ze standardem TWAIN, upewnij się, że w ustawieniu skaner lub źródło wybrano właściwy skaner.

Problemy dotyczące podawania papieru

Zostało podanych wiele oryginałów

Jeżeli skaner pobrał wiele oryginałów, otworzyć jego pokrywę i wyjąć je. Następnie zamknąć pokrywę skanera.

Jeżeli często się zdarza, że skaner pobiera wiele oryginałów, spróbować wykonać poniższe czynności.

- Jeżeli zostaną załadowane nieodpowiednie oryginały, skaner może pobrać pewną ich liczbę naraz.
- Wyczyścić rolki wewnątrz skanera.
- Ograniczyć liczbę oryginałów umieszczanych jednocześnie.

Rozwiązywanie problemów

- ❑ Na panelu sterowania wybrać ustawienie **Powoli**, aby zmniejszyć prędkość skanowania.
- ❑ Użyć funkcji **Tryb automatycznego podawania** w aplikacji Epson Scan 2 i skanować oryginały po kolei.

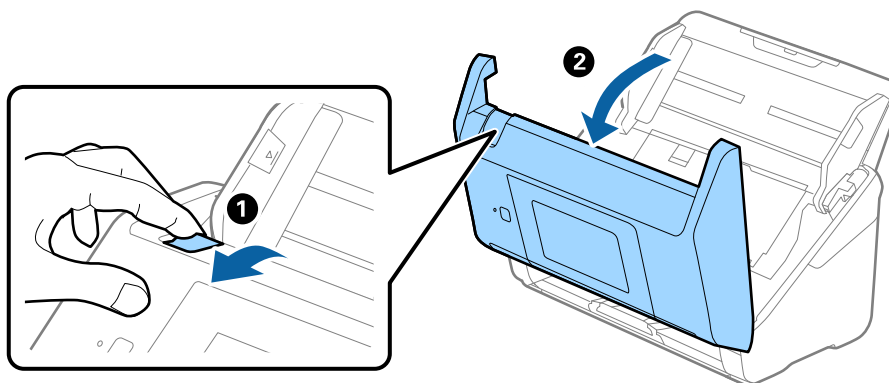
Powiązane informacje

- ➔ „Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 102
- ➔ „Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów (Tryb automatycznego podawania)” na stronie 76

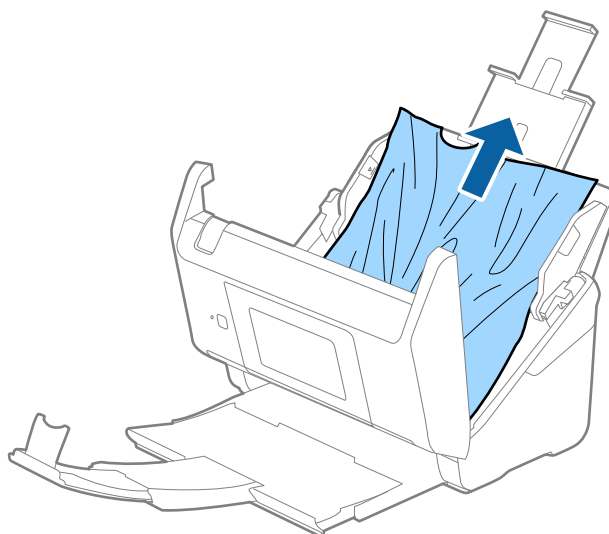
Wymywanie ze skanera zaciętych oryginałów

Jeżeli doszło do zacięcia oryginału w skanerze, wykonać następujące czynności w celu jego wyjęcia.

1. Wyjąć wszelkie oryginały, które pozostały w podajniku wejściowym.
2. Pociągnąć dźwignię i otworzyć pokrywę skanera.

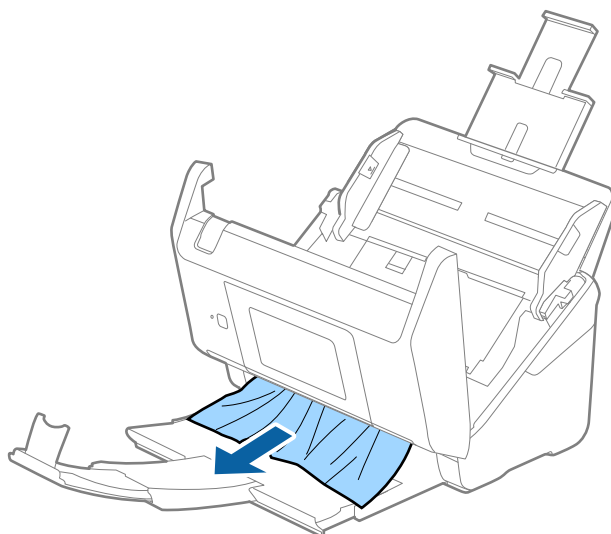


3. Ostrożnie wyjąć wszelkie oryginały, które pozostały wewnątrz skanera.



Rozwiązywanie problemów

4. Jeżeli nie można wyciągnąć oryginałów prosto, należy ostrożnie wyciągnąć zacięte oryginały z podajnika wyjściowego w kierunku strzałki.



Ważne:

Sprawdzić, czy wewnątrz skanera nie pozostał papier.

5. Zamknąć pokrywę skanera.

Oryginał często zacina się w skanerze

Jeżeli oryginał często zacina się w skanerze, wykonać poniższe czynności.

- Na panelu sterowania wybrać ustawienie **Powoli**, aby zmniejszyć prędkość skanowania.
- Wyczyścić rolki wewnątrz skanera.
- Jeżeli wyrzucone oryginały utkną w zasobniku wyjściowym, zdjąć go i nie korzystać z niego.

Powiązane informacje

➔ [„Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 102](#)

Oryginały brudzą się

Wyczyścić wnętrze skanera.

Powiązane informacje

➔ [„Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 102](#)

Prędkość skanowania zmniejsza się podczas ciągłego skanowania

Podczas skanowania ciągłego przy użyciu ADF prędkość skanowania zmniejsza się, co chroni mechanizm skanera przed przegrzaniem i uszkodzeniem. Mimo to można kontynuować skanowanie.

Żeby przywrócić normalną prędkość skanowania, nie korzystać ze skanera przez co najmniej 30 minut. Prędkość skanowania nie zostaje przywrócona, nawet jeżeli jest wyłączone zasilanie.

Skanowanie trwa zbyt długo

- Przy wysokiej rozdzielczości oryginałów skanowanie może potrwać dłużej.
- Komputery wyposażone w port USB 3.0 (SuperSpeed, o wyższej szybkości) lub USB 2.0 (Hi-Speed, o dużej szybkości) skanują szybciej niż komputery wyposażone w porty USB 1.1. Jeśli skaner korzysta z portu USB 3.0 lub USB 2.0, sprawdzić, czy spełnia on wymagania systemowe.
- Podczas korzystania z oprogramowania bezpieczeństwa spod nadzoru wyłączyć plik TWAIN.log lub ustawić TWAIN.log jako plik w trybie wyłącznie do odczytu. Więcej informacji na temat funkcji oprogramowania bezpieczeństwa znajduje się w pomocy i innych dokumentach dostarczonych wraz z nim. Plik TWAIN.log jest zapisywany w poniższych lokalizacjach.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users*(nazw. użyt.)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(nazwa użyt.)*\Local Settings\Temp

Problemy ze zeskanowanym obrazem

Podczas skanowania z ADF pojawiają się linie proste.

- Oczyszczyć ADF.
Linie proste mogą pojawiać się na obrazie, gdy zanieczyszczenia lub zabrudzenia przedostaną się do ADF.
- Usunąć wszystkie zanieczyszczenia lub zabrudzenia przyklejone do oryginału.

Powiązane informacje

➔ [„Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 102](#)

Jakość obrazu jest niska

- W przypadku niskiej rozdzielczości można ją zwiększyć, a następnie przeprowadzić skanowanie.
- W Epson Scan 2 dostosować obraz, korzystając z elementów w zakładce **Ustawienia zaawansowane**, a następnie przeprowadzić skanowanie.

Powiązane informacje

➔ [„Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 64](#)

➔ [„Funkcje regulacji obrazu” na stronie 77](#)

Poszerzanie lub zmniejszanie zeskanowanego obrazu

Podczas poszerzania lub zmniejszania zeskanowanego obrazu można ustawić współczynnik poszerzenia, korzystając z funkcji **Dopasowywanie** w Epson Scan 2 Utility. Funkcja ta jest dostępna wyłącznie dla systemu Windows.

Uwaga:

Epson Scan 2 Utility to aplikacja towarzysząca Epson Scan 2.

1. Uruchomić aplikację Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Wybrać kartę **Dopasowywanie**.
3. Skorzystać z **Powiększenie/zmniejszenie** w celu ustawienia współczynnika poszerzenia dla zeskanowanych obrazów.
4. Kliknąć **Ustaw** w celu zastosowania ustawień skanera.

W tle obrazów pojawia się przebitka

Obrazy znajdujące się po drugiej stronie oryginału mogą pojawić się na zeskanowanym obrazie.

- W aplikacji Epson Scan 2 wybrać kartę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybrać **Jaskrawość**.
Funkcja ta może nie być dostępna w zależności od ustawień na karcie **Ustawienia główne > Typ obrazu** lub karcie **Ustawienia zaawansowane**.
- W aplikacji Epson Scan 2 wybrać kartę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie pozycję **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Jaskrawość” na stronie 81](#)
Można wyregulować jasność dla całego obrazu.
- ➔ [„Wzmocnienie tekstu” na stronie 79](#)
Można zmienić rozmyte litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.

Tekst jest niewyraźny

- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.

Rozwiązywanie problemów

- ❑ W Epson Scan 2 kiedy **Typ obrazu** w zakładce **Ustawienia główne** jest ustawiony na **Czarno-biały**, dostosować **Próg** w zakładce **Ustawienia zaawansowane**. Po zwiększeniu **Próg** kolor czarny staje się bardziej głęboki.
- ❑ W przypadku niskiej rozdzielczości można ją zwiększyć, a następnie przeprowadzić skanowanie.

Powiązane informacje

➔ [„Wzmocnienie tekstu” na stronie 79](#)

Można zmienić rozmazane litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.

➔ [„Próg” na stronie 82](#)

Możesz wyregulować granice monochromatycznego koloru binarnego (czarno-biały). Zwiększenie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru czarnego staje się większy. Zmniejszanie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru białego staje się większy.

➔ [„Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 64](#)

Pojawiają się wzory mory (cienie w formie siatki)

Jeżeli oryginał jest dokumentem drukowanym, na zeskanowanym obrazie mogą pojawić się wzory mory (cienie podobne do siatki).

- ❑ W zakładce **Ustawienia zaawansowane** w programie Epson Scan 2 wybierz **Usuwanie mory**.



- ❑ Zmień rozdzielczość i zeskanuj ponownie.

Powiązane informacje

➔ [„Usuwanie mory” na stronie 82](#)

Można usunąć wzór mory (cienie przypominające siatkę) pojawiający się podczas skanowania zadrukowanego papieru, takiego jak gazety.

➔ [„Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 64](#)

Krawędź oryginału nie jest skanowana, kiedy włączona jest funkcja automatycznego wykrywania rozmiaru oryginału

- ❑ W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia główne**, a następnie wybrać **Rozmiar dokumentu** > **Ustawienia**. W oknie **Ustawienia rozmiaru dokumentu** ustawić **Przycinaj marginesy przy rozmiarze „Auto”**.
- ❑ W zależności od oryginału jego obszar może nie być poprawnie wykrywany podczas korzystania z opcji **Wykryj automatycznie**. Wybrać odpowiedni rozmiar oryginału z listy **Rozmiar dokumentu**.

Uwaga:

Jeżeli rozmiaru oryginału, który ma być skanowany, nie ma na liście, wybrać **Dostosuj**, a następnie ustawić rozmiar ręcznie.

Tekst nie jest właściwie rozpoznawany podczas zapisywania jako PDF z opcją przeszukiwania

- W oknie **Opcje formatu obrazu** w Epson Scan 2 sprawdzić, czy **Język Tekstu** jest ustawiony poprawnie w zakładce **Tekst**.
- Sprawdzić, czy oryginał jest ułożony prosto.
- Użyć oryginału z wyraźnym tekstem. Jakość rozpoznawania tekstu może się obniżyć w przypadku podanych niżej oryginałów.
 - Oryginały, które zostały parokrotnie skopiowane
 - Oryginały otrzymane faksem (z niską rozdzielczością)
 - Oryginały, na których odstępów między literami lub liniami są za małe
 - Oryginały z liniami wprowadzonymi na tekst lub z podkreślonym tekstem
 - Oryginały z ręcznie napisanym tekstem
 - Oryginały z załamaniami lub pomarszczeniami
- W Epson Scan 2 kiedy **Typ obrazu** w zakładce **Ustawienia główne** jest ustawiony na **Czarno-biały**, dostosować **Próg** w zakładce **Ustawienia zaawansowane**. Po zwiększeniu **Próg** obszar czarnego koloru powiększa się.
- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Zapisywanie zeskanowanego obrazu w formacie PDF z opcją przeszukiwania” na stronie 84](#)
- ➔ [„Wzmocnienie tekstu” na stronie 79](#)

Można zmienić rozmazane litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.
- ➔ [„Próg” na stronie 82](#)

Możesz wyregulować granice monochromatycznego koloru binarnego (czarno-biały). Zwiększenie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru czarnego staje się większy. Zmniejszanie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru białego staje się większy.

Nie można rozwiązać problemów w zeskanowanym obrazie

Jeżeli użytkownik zastosował wszystkie rozwiązania, a nie rozwiązał problemu, powinien uruchomić ustawienia Epson Scan 2, korzystając z Epson Scan 2 Utility.

Uwaga:

Epson Scan 2 Utility to aplikacja towarzysząca Epson Scan 2.

1. Uruchomić aplikację Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.

Rozwiązywanie problemów

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Wybrać polecenia **Idź** > **Aplikacje** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Wybrać kartę **Inne**.
3. Kliknąć przycisk **Resetuj**.

Uwaga:

Jeżeli uruchomienie nie rozwiąże problemu, odinstalować, a następnie ponownie zainstalować Epson Scan 2.

Odinstalowywanie i instalowanie aplikacji

Odinstalowywanie aplikacji

W celu rozwiązania pewnych problemów lub po uaktualnieniu systemu operacyjnego konieczne może być odinstalowanie i ponowne zainstalowanie aplikacji. Zaloguj się w komputerze jako administrator. Wpisz hasło administratora, jeżeli komputer o to poprosi.

Odinstalowywanie aplikacji w systemie Windows

1. Zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.
2. Odłączyć skaner od komputera.
3. Otworzyć Panel sterowania:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Prawym przyciskiem myszki kliknąć przycisk Start lub nacisnąć i przytrzymać go, a następnie wybrać **Panel sterowania**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wybrać **Pulpit** > **Ustawienia** > **Panel sterowania**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknąć przycisk Start i wybrać opcję **Panel sterowania**.
4. Otworzyć opcję **Odinstaluj program** (lub **Dodaj lub usuń programy**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Wybrać opcję **Odinstaluj program** w kategorii **Programy**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknąć opcję **Dodaj lub usuń programy**.
5. Wybrać aplikację, która ma zostać odinstalowana.

Rozwiązywanie problemów

6. Odinstalowywanie aplikacji:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknąć **Odinstaluj/Zmień** lub **Odinstaluj**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknąć **Zmień/Usuń** lub **Usuń**.

Uwaga:

Kiedy wyświetlone zostanie okno Kontrola konta użytkownika, kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

7. Postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uwaga:

Może pojawić się komunikat informujący o konieczności ponownego uruchomienia komputera. Jeżeli tak się stanie, sprawdzić, czy zaznaczona jest opcja **Uruchom ponownie komputer teraz**, a następnie kliknąć **Zakończ**.

Odinstalowywanie aplikacji w systemie Mac OS


Uwaga:

Upewnić się, że zainstalowane jest oprogramowanie EPSON Software Updater.

1. Pobrać program odinstalowujący z użyciem EPSON Software Updater.

Po pobraniu programu odinstalowującego nie trzeba już pobierać go ponownie za każdym razem po odinstalowaniu aplikacji.

2. Odłączyć skaner od komputera.

3. Aby odinstalować sterownik skanera, wybrać **Preferencje systemowe** w menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukarka i skaner, Drukarka i faks**), a następnie usunąć skaner, wybierając go na liście dostępnych skanerów.

4. Zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.

5. Wybrać **Finder** > **Przejdź** > **Programy** > **Epson Software** > **Deinstalator**.

6. Wybrać aplikację, która ma zostać odinstalowana, a następnie kliknąć przycisk **Odinstaluj**.

 **Ważne:**

Program odinstalowujący usuwa wszystkie sterowniki skanerów Epson z komputera. Jeżeli użytkownik korzysta z wielu skanerów Epson, a chce usunąć tylko wybrane sterowniki, powinien najpierw usunąć je wszystkie, a następnie ponownie zainstalować te niezbędne.

Uwaga:

Jeżeli na liście nie można znaleźć aplikacji, którą ma być odinstalowana, nie można jej odinstalować z użyciem programu odinstalowującego. W takiej sytuacji, wybrać **Finder** > **Przejdź** > **Programy** > **Epson Software**, wybrać aplikację, która ma zostać odinstalowana, a następnie przeciągnąć ją do ikony kosza.

Instalowanie aplikacji

Poniżej znajdują się kroki instalowania niezbędnych aplikacji.

Rozwiązywanie problemów

Uwaga:

- Zalogować się w komputerze jako administrator. Wpisać hasło administratora, jeżeli komputer o to poprosi.
- W przypadku ponownego instalowania aplikacji należy je najpierw odinstalować.

1. Zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.
2. Podczas instalowania Epson Scan 2 rozłączyć tymczasowo skaner i komputer.

Uwaga:

Nie łączyć komputera i skanera, dopóki nie pojawi się odpowiednia instrukcja.

3. Zainstalować aplikację, wykonując instrukcje podane na stronie internetowej wymienionej niżej.

<http://epson.sn>

Uwaga:

W przypadku systemu Windows można również skorzystać z płyty z oprogramowaniem dołączonej do skanera.

Parametry techniczne

Ogólne dane techniczne skanera

Uwaga:

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

Typ skanera	Z podajnikiem, jednoprzeglądowy skaner kolorowy duplex
Urządzenie fotoelektryczne	CIS
Efektywna rozdzielczość	5,100×9,300 przy 600 dpi 2,550×64,500 przy 300 dpi
Źródło światła	Dioda RGB
Rozdzielczość skanowania	600 dpi (skanowanie główne) 600 dpi (skanowanie dokładne)
Rozdzielczość wyjściowa	50 do 1200 dpi (co 1 dpi)*1
Rozmiar dokumentu	Maks.: 215.9×6,096 mm (8.5×240 cala/-i) Min.: 50.8×50.8 mm (2×2 cala/-i)
Wejście papieru	Ładowanie stroną zadrukowaną w dół
Wyjście papieru	Wyrzucanie wierzchem w dół
Pojemność podajnika	100 arkuszy papieru z gramaturą 80 g/m ²
Głębokość koloru	Kolor <input type="checkbox"/> 30 bitów na piksel wewnętrzny (10 bitów na piksel na kolor wewnętrzny) <input type="checkbox"/> 24 bity na piksel zewnętrzny (8 bitów na piksel na kolor zewnętrzny) Skala szarości <input type="checkbox"/> 10 bitów na piksel wewnętrzny <input type="checkbox"/> 8 bitów na piksel zewnętrzny Czarno-białe <input type="checkbox"/> 10 bitów na piksel wewnętrzny <input type="checkbox"/> 1 bit na piksel zewnętrzny
Interfejs*2	Port SuperSpeed USB Full Speed USB (Host) Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

*1 50 do 300 dpi (393.8 do 5,461.0 mm (15.5 do 215 cala/-i) długości), 50 do 200 dpi (5,461.1 do 6,096.0 mm (215 do 240 cala/-i) długości)

*2 Nie można komunikować się ze skanerem przez połączenie USB, jeżeli skaner jest obsługiwany za pomocą aplikacji Document Capture Pro Server Authenticate Edition.

Lista funkcji sieciowych

Funkcje		Obsługiwane	
Interfejsy sieciowe	Ethernet	✓	
Obsługa z poziomu panelu sterowania	Ogólna konfiguracja sieci (nazwa urządzenia, adres TCP/IP, serwer DNS)	✓	
	Ustawienia aplikacji Document Capture Pro	✓	
	Przywracanie ustawień fabrycznych	✓	
Skanowanie przez sieć	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro (Win) / Document Capture (Mac)	IPv4	✓
	Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro Server Authenticate Edition	IPv4	✓

Dane techniczne Ethernet

Standardy	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (energooszczędny Ethernet)* ²
Tryb komunikacji	Auto, 10 Mb/s pełny duplex, 10 Mb/s półduplex, 100 Mb/s pełny duplex, 100 Mb/s półduplex
Złącze	RJ-45

*1 Użyć skrętki ekranowanej kategorii 5e lub wyższej, aby zapobiec zakłóceniom radiowym.

*2 Podłączone urządzenie powinno być zgodne ze standardami IEEE802.3az.

Protokół bezpieczeństwa

IEEE802.1X*	
IPsec/filtrowanie IP	
SSL/TLS	Serwer/klient HTTPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Należy użyć urządzenia komunikacyjnego zgodnego ze standardem IEEE802.1X.

Dane techniczne — wymiary i masa

Wymiary*	Szerokość: 296 mm (11.7 cala) Głębokość: 169 mm (6.7 cala) Wysokość: 167 mm (6.6 cala)
Masa	Ok. 3.7 kg (8.2 funta)

* Bez wystających części i podajnika wejściowego.

Dane elektryczne

Dane elektryczne skanera

Znamionowe napięcie wejściowe prądu stałego	Prąd stały 24 V
Znamionowe natężenie wejściowego prądu stałego	2 A
Pobór mocy	<input type="checkbox"/> Tryb pracy: ok. 17 W <input type="checkbox"/> Tryb gotowości: ok. 8.8 W <input type="checkbox"/> Stan wstrzymania: ok. 1.3 W <input type="checkbox"/> Wyłączone zasilanie: ok. 0.1 W

Dane elektryczne zasilacza

Model	A471H (prąd zmienny 100 do 240 V) A472E (prąd zmienny 220 do 240 V)
Znamionowy prąd wejściowy	1.2 A
Zakres częstotliwości znamionowej	50 do 60 Hz
Znamionowe napięcie wyjściowe	Prąd stały 24 V
Znamionowe natężenie prądu wyjściowego	2 A

Warunki przechowywania i eksploatacji

Temperatura	Podczas działania	5 do 35 °C (41 do 95 °F)
	Podczas przechowywania	-25 do 60 °C (-13 do 140 °F)

Parametry techniczne

Wilgotność	Podczas działania	15 do 80% (bez kondensacji)
	Podczas przechowywania	15 do 85% (bez kondensacji)
Warunki pracy		Normalne warunki panujące w biurze lub w domu. Należy unikać korzystania ze skanera w bezpośrednim świetle słonecznym, blisko źródeł silnego światła lub w miejscach bardzo zakurzonych.

Wymagania systemowe

Windows ^{*1}	<p>Windows 10 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows 8.1 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows 8 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows 7 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows Vista (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows XP Professional x64 z dodatkiem Service Pack 2</p> <p>Windows XP (wersja 32-bitowa) z dodatkiem Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows Server 2003 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa) z dodatkiem Service Pack 2</p>
Mac OS ^{*2, *3}	<p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Aplikacja Document Capture Pro nie jest obsługiwana w systemach Windows Vista/Windows XP.

*2 Funkcja szybkiego przełączania użytkowników nie jest obsługiwana w systemie Mac OS lub nowszym.

*3 W systemie Mac OS nie jest obsługiwany system plików UNIX (UFS).

Standardy i normy

Normy i zatwierdzenia dla modelu europejskiego

Urządzenie i zasilacz

Poniższe modele mają oznakowanie CE i są zgodne ze wszystkimi odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej. Na niżej podanej stronie znajdują się dalsze szczegóły oraz pełna treść deklaracji zgodności z odniesieniami do dyrektyw i zharmonizowanych norm użytych do potwierdzenia zgodności.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381C

A471H, A472E

Normy i aprobaty dla modeli australijskich

Produkt

Zgodność z dyrektywą EMC	AS/NZS CISPR22 Klasa B
--------------------------	------------------------

Zasilacz (A471H)

Bezpieczeństwo	AS/NZS 60950.1
Zgodność z dyrektywą EMC	AS/NZS CISPR22 Klasa B

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web

Jeżeli potrzebujesz dalszej pomocy, odwiedź witrynę pomocy technicznej firmy Epson pod adresem podanym poniżej. Wybierz swój kraj lub region i przejdź do sekcji pomocy na swojej lokalnej witrynie internetowej firmy Epson. W witrynie tej dostępne też są najnowsze sterowniki, odpowiedzi na często zadawane pytania, instrukcje i inne materiały do pobrania.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson

Przed skontaktowaniem się z firmą Epson

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, korzystając z informacji podanych w dokumentacji urządzenia, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson. Jeśli na liście nie ma działu pomocy technicznej dla klientów w wymaganym rejonie, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym, u którego urządzenie zostało kupione.

Aby usprawnić proces udzielania pomocy, należy przygotować następujące informacje:

- Numer seryjny urządzenia
(Etykieta z numerem seryjnym znajduje się zazwyczaj z tyłu urządzenia).
- Model urządzenia
- Wersja oprogramowania urządzenia
(W oprogramowaniu produktowym kliknij **O programie, Informacje o wersji** lub podobny przycisk).
- Marka i model komputera
- Nazwa i wersja systemu operacyjnego komputera
- Nazwy i wersje aplikacji używanych zazwyczaj z urządzeniem

Uwaga:

W zależności od urządzenia dane listy wybierania faksu i/lub ustawień sieciowych mogą być przechowywane w pamięci urządzenia. Ze względu na uszkodzenie lub naprawę urządzenia dane mogą zostać utracone. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji. Zalecamy wykonanie kopii zapasowej we własnym zakresie lub wykonanie notatek.

Pomoc dla użytkowników w Europie

Dokument Gwarancja Europejska zawiera informacje dotyczące sposobu kontaktowania się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Pomoc dla użytkowników na Tajwanie

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.tw>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: +886-2-80242008

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Centrum napraw serwisowych:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spółka TekCare to autoryzowane centrum serwisowe firmy Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc dla użytkowników w Australii

Oddział Epson Australia pragnie zapewnić najwyższy poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła informacji:

Adres internetowy

<http://www.epson.com.au>

Dostęp do stron WWW oddziału Epson Australia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: 1300-361-054

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy przedsprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na wiele rodzajów pytań.

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Dane te obejmują dokumentację do produktu Epson, informacje o rodzaju komputera, systemie operacyjnym, aplikacjach i wszystkie inne, które uważasz za niezbędne.

Gdzie uzyskać pomoc

Transport produktu

Firma Epson zaleca pozostawienie opakowania po produkcie na wypadek konieczności jego przenoszenia w przyszłości.

Pomoc dla użytkowników w Singapurze

Źródła informacji, wsparcie i usługi udostępniane przez firmę Epson Singapore to:

WWW

<http://www.epson.com.sg>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe i obsługa techniczna pocztą e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Numer bezpłatny: 800-120-5564

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące użytkowania produktów i rozwiązywania problemów
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Tajlandii

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.th>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i poczta e-mail.

Gorąca linia firmy Epson

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Konsultanci naszej gorącej linii udzielają pomocy telefonicznej w następujących kwestiach:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Wietnamie

Informacje, wsparcie i obsługa:

Gdzie uzyskać pomoc**Gorąca linia firmy Epson**

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Centrum obsługi firmy Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Pomoc dla użytkowników w Indonezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW<http://www.epson.co.id>

- Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Gorąca linia firmy Epson

Telefon: 62-1500-766

Faks: 62-21-808-66-799

Konsultanci naszej gorącej linii udzielają pomocy, telefonicznie lub faksem, w następujących kwestiach:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pomoc techniczna

Centrum obsługi firmy Epson

Prowincja	Nazwa firmy	Adres	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id

Gdzie uzyskać pomoc

Prowincja	Nazwa firmy	Adres	Telefon E-mail
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

W przypadku niewymienionych tutaj miast należy zadzwonić na numer gorącej linii: 08071137766.

Pomoc dla użytkowników w Hongkongu

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług świadczonych po sprzedaży użytkownicy mogą skontaktować się z firmą Epson Hong Kong Ltd.

Internetowa strona główna

<http://www.epson.com.hk>

Firma Epson Hong Kong posiada stronę internetową w języku chińskim i angielskim, zawierającą następujące informacje:

- Informacje o produktach
- Odpowiedzi na często zadawane pytania (FAQ)
- Najnowsze wersje sterowników do produktów Epson

Gorąca linia obsługi technicznej

Można również skontaktować się z naszym personelem technicznym pod następującymi numerami telefonu i faksu:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoc dla użytkowników w Malezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.my>

- Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Infolinia Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Główne biuro

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc dla użytkowników w Indiach

Informacje, wsparcie i obsługa:

Gdzie uzyskać pomoc

WWW

<http://www.epson.co.in>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Pomoc telefoniczna

- Serwis, informacje o produktach i zamawianie materiałów eksploatacyjnych (linie BSNL)
Numer bezpłatny: 18004250011
Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)
- Serwis (CDMA i użytkownicy mobilni)
Numer bezpłatny: 186030001600
Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)

Pomoc dla użytkowników na Filipinach

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług posprzedażnych użytkownicy mogą kontaktować się z firmą Epson Philippines Corporation pod następującymi numerami telefonów i faksów oraz adresami e-mail:

WWW

<http://www.epson.com.ph>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i odpowiedzi na zapytania pocztą e-mail.

Centrum obsługi klienta Epson

Numer bezpłatny: (PLDT) 1800-1069-37766

Numer bezpłatny: (Digital) 1800-3-0037766

Aglomeracja Manili: (+632)441-9030

Witryna internetowa: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Nasz dział obsługi klienta może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Epson Philippines Corporation

Linia międzymiastowa: +632-706-2609

Faks: +632-706-2665