



Xerox® Phaser® 6510
Drukarka kolorowa
Przewodnik użytkownika

© Październik 2017 Xerox Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone. Niepublikowane prawa zastrzeżone zgodnie z prawami autorskimi obowiązującymi na terenie Stanów Zjednoczonych. Zawartość niniejszej publikacji nie może być powielana w żadnej formie bez zgody firmy Xerox Corporation.

Ochrona praw autorskich obejmuje wszystkie formy materiałów i informacji chronionych prawem autorskim dozwolone obecnie przez prawo ustawowe lub precedensowe, lub przyznane w dalszej części niniejszego dokumentu, w tym, bez ograniczeń, materiały generowane przez programy, które są wyświetlane na ekranie, takie jak style, szablony, ikony, wyświetlane ekrany, wygląd itp.

Xerox® i Xerox and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, ConnectKey®, Global Print Driver® i Mobile Express Driver® są znakami handlowymi Xerox Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, Mac® i Mac OS® są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. AirPrint® i AirPrint Logo® są znakami towarowymi firmy Apple Inc.

Usługa drukowania sieciowego Google Cloud Print™, usługa poczty e-mail Gmail™ i platforma technologii mobilnej Android™ są znakami towarowymi firmy Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® są znakami towarowymi firmy Hewlett-Packard Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

IBM® i AIX® są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, and Windows Server® są znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® i McAfee ePO™ są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy McAfee, Inc. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ i Novell Distributed Print Services™ są znakami towarowymi firmy Novell, Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

PANTONE® i inne znaki towarowe Pantone, Inc. są własnością Pantone, Inc.

SGI® i IRIX® są znakami towarowymi firmy Silicon Graphics International Corp. lub jej filii w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Sun, Sun Microsystems i Solaris są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Oracle i/lub firm stowarzyszonych w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

UNIX® jest znakiem towarowym w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach, licencjonowanym wyłącznie za pośrednictwem firmy X/Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® jest znakiem towarowym stowarzyszenia Wi-Fi Alliance.

Wersja dokumentu 2.0: Październik 2017

Spis treści

1	Bezpieczeństwo	9
	Uwagi i bezpieczeństwo	10
	Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego	11
	Ogólne wskazówki.....	11
	Przewód zasilający.....	12
	Awaryjne wyłączenie.....	12
	Bezpieczeństwo użytkowania	13
	Wytyczne dotyczące użytkowania	13
	Uwalnianie ozonu	13
	Lokalizacja drukarki.....	14
	Materiały eksploatacyjne drukarki.....	14
	Bezpieczna konserwacja	15
	Symbole drukarki.....	16
	Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP	19
2	Funkcje	21
	Części drukarki	22
	Widok z przodu.....	22
	Strona tylna.....	22
	Części wewnętrzne.....	23
	Panel sterowania.....	23
	Oszczędzanie energii.....	25
	Wychodzenie z trybu uśpienia.....	25
	Strony informacyjne	26
	Drukowanie raportów	26
	Określanie tacy wyjściowej do wydruku raportów	26
	Raport Konfiguracji.....	27
	Konfigurowanie drukowania strony początkowej przy włączaniu zasilania.....	27
	Funkcje administracyjne.....	28
	Embedded Web Server	28
	Znajdowanie adresu IP drukarki.....	28
	Dostęp do drukarki	29
	Odczyty licznika	29
	Więcej informacji	30
3	Instalacja i konfiguracja	31
	Wprowadzenie do instalacji i konfiguracji.....	32
	Wybieranie miejsca dla drukarki	33
	Otwieranie przedłużenia tacy wyjściowej.....	33
	Podłączanie drukarki.....	34
	Wybór metody połączenia.....	34
	Podłączanie do komputera za pomocą kabla USB	35
	Podłączanie do sieci przewodowej.....	35
	Podłączanie do sieci bezprzewodowej.....	35

Włączanie i wyłączanie drukarki	44
Kreator Instalacji.....	44
Konfiguracja ustawień sieci.....	45
Informacje na temat protokołu TCP/IP oraz adresów IP	45
Przydzielanie adresu IP drukarki.....	45
Konfigurowanie funkcji AirPrint.....	47
Google Cloud Print.....	48
Instalowanie oprogramowania	49
Wymagania systemu operacyjnego.....	49
Instalowanie sterowników drukarki sieciowej w systemie Windows.....	49
Instalowanie sterowników drukarki USB w systemie Windows.....	50
Instalacja sterowników i narzędzi w systemie Macintosh OS X.....	50
Instalacja sterowników i narzędzi dla systemów UNIX i Linux.....	52
Instalowanie drukarki jako urządzenia usług sieci Web.....	52
4 Papier i nośniki	53
Obsługiwany papier	54
Zalecane nośniki.....	54
Zamawianie papieru.....	54
Ogólne wskazówki dotyczące wkładania papieru	54
Papier, który może uszkodzić drukarkę	55
Wskazówki dotyczące przechowywania papieru	55
Obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą.....	56
Obsługiwane standardowe rozmiary papieru	56
Obsługiwane typy i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego.....	57
Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru.....	57
Ustawianie trybu tacy.....	58
Umieszczanie papieru	59
Ładowanie papieru do tacy bocznej.....	59
Konfigurowanie długości papieru w tacy 1 lub 2	62
Wkładanie papieru do tac 1 i 2	64
Drukowanie na papierze specjalnym	67
Koperty	67
Etykiety.....	72
Błyszczący karton.....	75
5 Drukowanie	77
Przegląd funkcji drukowania.....	78
Wybór opcji drukowania	79
Pomoc sterownika drukowania.....	79
Opcje drukowania w systemie Windows	80
Opcje drukowania dla komputerów Macintosh.....	82
Drukowanie w systemach UNIX i Linux:.....	82
Mobilne opcje drukowania	85

Funkcje drukowania	86
Wyświetlanie prac w oprogramowaniu Embedded Web Server	86
Drukowanie specjalnych typów prac.....	86
Drukowanie po obu stronach papieru	90
Orientacja.....	91
Wybór opcji papieru dla drukowania	91
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu	91
Drukowanie broszur	92
Jakość druku	92
Opcje obrazu	92
Drukowanie znaków wodnych.....	93
Skalowanie.....	94
Jasność.....	94
Kontrast.....	94
Drukowanie odbić lustrzanych	94
Wybór powiadomienia o zakończeniu pracy (system Windows).....	95
Korzystanie ze stron specjalnych	95
Używanie rozmiarów specjalnych papieru.....	97
Drukowanie na niestandardowych rozmiarach papieru.....	97
Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego	98
6 Konserwacja	101
Czyszczenie drukarki	102
Ogólne środki ostrożności.....	102
Czyszczenie elementów zewnętrznych	103
Czyszczenie wnętrza drukarki	103
Regulacje i czynności konserwacyjne.....	108
Rejestracja kolorów	108
Regulowanie wyrównania papieru.....	108
Dostosowywanie odchylenia napięcia	111
Regulowanie urządzenia utrwalającego.....	111
Dostosowywanie do wysokości nad poziomem morza	112
Wykonywanie procedury czyszczenia mechanizmu.....	112
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	113
Materiały eksploatacyjne.....	113
Elementy rutynowej konserwacji	113
Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne.....	114
Printer Supply Status (Podgląd stanu zasobów drukarki)	114
Recykling materiałów eksploatacyjnych	114
Kasety z tonerem	115
Recykling materiałów eksploatacyjnych	116
Sprawdzanie odczytów liczników	116
Przenoszenie drukarki	117

7	Rozwiązywanie problemów	121
	Rozwiązywanie problemów ogólnych	122
	Drukarka nie jest włączana.....	122
	Drukarka często resetuje się lub wyłącza	123
	Drukarka nie drukuje	123
	Drukowanie trwa zbyt długo.....	124
	Dokument jest drukowany z nieodpowiedniej tacy.....	125
	Problemy z automatycznym drukowaniem dwustronnym.....	125
	Nietypowe dźwięki po uruchomieniu drukarki	125
	Taca papieru nie zamyka się.....	125
	Wewnątrz drukarki zgromadził się kondensat.....	126
	Zacięcia papieru	127
	Lokalizowanie zacięć papieru	127
	Minimalizacja liczby zacięć papieru.....	128
	Usuwanie zacięć papieru	129
	Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru.....	137
	Problemy z jakością druku.....	140
	Uzyskiwanie pomocy	146
	Komunikaty na panelu sterowania	146
	Używanie zintegrowanych narzędzi do rozwiązywania problemów	146
	Online Support Assistant (Asystent pomocy online).....	147
	Strony informacyjne.....	147
	Więcej informacji.....	148
8	Funkcje administratora systemu	149
	Podłączanie drukarki.....	150
	Podłączanie do sieci bezprzewodowej za pomocą oprogramowania Embedded Web Server	150
	Podłączanie do sieci bezprzewodowej za pomocą panelu sterowania.....	151
	Konfigurowanie drukarki do bezprzewodowego szyfrowania LAN WPA2 Enterprise.....	151
	Konfigurowanie funkcji Wi-Fi Direct.....	152
	Wyłączanie sieci bezprzewodowej	153
	Ręczne przydzielanie adresu IP.....	153
	Zmianie adresu IP za pomocą oprogramowania Embedded Web Server	155
	Konfigurowanie ustawień ogólnych za pomocą oprogramowania Embedded Web Server.....	156
	Przeglądanie informacji o drukarce	156
	Ustawianie daty i godziny za pomocą oprogramowania Embedded Web Server.....	157
	Konfigurowanie limitu czasu witryny sieci Web urządzenia	157
	Konfigurowanie trybu oszczędzania energii za pomocą funkcji Embedded Web Server.....	158
	Konfigurowanie ustawień tacy za pomocą oprogramowania Embedded Web Server	159
	Klonowanie ustawień drukarki	160
	Resetowanie drukarki	161
	Konfigurowanie alertów.....	161
	Konfigurowanie ustawień serwera SMTP	161
	Konfigurowanie alertów e-mail	162
	Konfigurowanie ustawień PDL w oprogramowaniu Embedded Web Server.....	163
	Konfigurowanie ustawień ogólnych na panelu sterowania	167
	Konfigurowanie ustawień systemowych	167
	Konfigurowanie ustawień drukarki	170
	Przywracanie ustawień pamięci i usuwanie danych.....	172

Konfigurowanie ustawień domyślnych i zasad drukowania w oprogramowaniu Embedded Web Server	174
Konfigurowanie ustawień wspólnych	174
Konfigurowanie ustawień dostarczania papieru	175
Ustawianie zasad drukarki	175
Konfigurowanie ustawień raportu	179
Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń	181
Logowanie jako administrator	182
Otwieranie menu zabezpieczeń	182
Dostęp do zaawansowanych ustawień zabezpieczeń	182
Konfigurowanie zaawansowanych ustawień zabezpieczeń	183
Serwer LDAP	184
Mapowanie użytkownika LDAP	185
Konfigurowanie uwierzytelniania LDAP	186
Konfigurowanie uwierzytelniania sieciowego	186
Konfigurowanie systemu uwierzytelniania LDAP	187
Konfigurowanie reguł hasła	187
Ograniczanie prób logowania	187
Ustawianie blokady panelu	188
Włączanie komunikacji HTTPS	188
Konfigurowanie ustawień SSL w oprogramowaniu Embedded Web Server	189
Konfigurowanie filtrowania adresów IP	190
Konfigurowanie ról użytkownika i uprawnień dostępu	191
Ustawianie metody logowania	191
Zarządzanie kontami użytkownika	192
Zarządzanie rolami użytkownika urządzenia	195
Zarządzanie rolami użytkownika drukującego	198
Konfigurowanie grupy uprawnień użytkownika LDAP	201
Zarządzanie certyfikatami	203
Informacje o certyfikatach zabezpieczeń	203
Przegląd konfiguracji certyfikatów cyfrowych	204
Informacje początkowe	204
Tworzenie certyfikatu zabezpieczeń	204
Importowanie certyfikatu cyfrowego	205
Inicjowanie certyfikatów na panelu sterowania	205
Sprawdzanie celu certyfikatu cyfrowego	205
Usuwanie certyfikatu cyfrowego	206
Eksportowanie certyfikatu cyfrowego	206
Konfigurowanie ładowania usług zdalnych	207
Konfigurowanie serwera proxy	207
Włączanie usług zdalnych	207
Testowanie połączenia z centrum danych usług zdalnych Xerox®	208
Planowanie codziennego ładowania danych do centrum danych usług zdalnych Xerox®	208
Włączanie powiadomień e-mail dla usług zdalnych	208
Wyłączanie usług zdalnych	209

A	Specyfikacje	211
	Konfiguracje i opcje drukarki	212
	Dostępne konfiguracje	212
	Funkcje standardowe	212
	Opcje i uaktualnienia	213
	Specyfikacje fizyczne.....	214
	Gramatury i wymiary	214
	Konfiguracja standardowa.....	214
	Konfiguracja z opcjonalnym podajnikiem na 550 arkuszy	214
	Wymagane wolne miejsce.....	214
	Wymagane wolne miejsce.....	215
	Wymagane wolne miejsce wokół drukarki z opcjonalnym podajnikiem na 550 arkuszy.....	215
	Specyfikacje środowiskowe.....	216
	Temperatura	216
	Wilgotność względna	216
	Wysokość nad poziomem morza	216
	Specyfikacje elektryczne	217
	Napięcie i częstotliwość zasilania	217
	Zużycie energii.....	217
	Produkt zatwierdzony w programie ENERGY STAR	217
	Niemcy — Blue Angel	218
	Recykling materiałów eksploatacyjnych	218
	Specyfikacje techniczne	219
	Szybkość drukowania	219
B	Informacje prawne	221
	Podstawowe przepisy	222
	Stany Zjednoczone (przepisy FCC).....	222
	Kanada	222
	Unia Europejska.....	223
	Unia Europejska Część 4 Informacje na temat ochrony środowiska związane z umową dotyczącą urządzeń do przetwarzania obrazu.....	223
	Niemcy.....	225
	Turcja (Dyrektywa RoHS)	225
	Informacje prawne dotyczące karty sieci bezprzewodowej 2,4 Ghz.....	226
	Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów).....	227
C	Recykling i utylizacja	229
	Wszystkie kraje.....	230
	Ameryka Północna	231
	Unia Europejska.....	232
	Środowisko domowe.....	232
	Środowisko profesjonalne/ biznesowe.....	232
	Odbiór i utylizacja sprzętu oraz baterii.....	233
	Informacja o symbolu baterii.....	233
	Usuwanie baterii	233
	Inne kraje.....	234

Bezpieczeństwo

1

Ten rozdział zawiera:

- Uwagi i bezpieczeństwo 10
- Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego..... 11
- Bezpieczeństwo użytkowania..... 13
- Bezpieczna konserwacja..... 15
- Symbole drukarki 16
- Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP..... 19

Drukarka i zalecane materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki Xerox.

Uwagi i bezpieczeństwo

Przeczytaj uważnie następujące instrukcje przed skorzystaniem z drukarki. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki.

Drukarka i materiały eksploatacyjne Xerox® zostały zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Dotyczy to oceny i certyfikacji przez urząd do spraw bezpieczeństwa oraz zgodności z przepisami dotyczącymi kompatybilności elektromagnetycznej i obowiązującymi standardami ochrony środowiska.

Testy związane z bezpieczeństwem i ochroną środowiska i parametry tego produktu zweryfikowano tylko przy użyciu materiałów firmy Xerox®.

Uwaga: Nieautoryzowane modyfikacje, takie jak dodanie nowych funkcji lub podłączenie urządzeń zewnętrznych, mogą wpłynąć na certyfikację produktu. W celu uzyskania dalszych informacji należy się skontaktować z przedstawicielem firmy Xerox.

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

Ta sekcja zawiera:

- [Ogólne wskazówki](#) 11
- [Przewód zasilający](#) 12
- [Awaryjne wyłączenie](#) 12

Ogólne wskazówki



OSTRZEŻENIA:

- Nie należy wpychać przedmiotów do gniazd lub otworów drukarki. Dotknięcie zasilanego punktu lub zwarcie danej części może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Nie należy zdejmować pokryw ani elementów ochronnych przykręconych śrubami, chyba że instaluje się sprzęt opcjonalny i instrukcja mówi, że należy to zrobić. Podczas wykonywania takiej instalacji należy wyłączyć drukarkę. Gdy instalacja sprzętu opcjonalnego obejmuje zdjęcie pokrywy lub osłony, należy odłączyć przewód zasilający. Z wyjątkiem elementów opcjonalnych instalowanych przez użytkownika, żadne części pod tymi pokrywami nie podlegają konserwacji ani serwisowaniu.

Następujące czynniki zagrażają bezpieczeństwu:

- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Z drukarki wydobywa się dym lub jej powierzchnia jest niezwykle gorąca.
- Drukarka emituje nietypowe dźwięki lub zapachy.
- Drukarka powoduje uaktywnienie wyłącznika automatycznego, bezpiecznika lub innego urządzenia zabezpieczającego.

Jeśli wystąpią jakiegokolwiek z tych czynników, należy wykonać następujące czynności:

1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
2. Odłącz przewód zasilający od gniazda elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

Przewód zasilający

Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.

- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do odpowiednio uziemionego gniazda elektrycznego. Należy się upewnić, że oba końce przewodu są dobrze podłączone. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdo jest uziemione, należy poprosić elektryka o dokonanie kontroli.



OSTRZEŻENIE: Aby uniknąć ryzyka pożaru lub porażenia prądem elektrycznym, nie należy używać przedłużaczy, listew elektrycznych ani wtyczek dłużej niż przez 90 dni. Jeśli nie można zamontować stałego gniazda elektrycznego, każdą drukarkę lub urządzenie wielofunkcyjne należy podłączyć przy użyciu tylko jednego fabrycznie gotowego przedłużacza o właściwej średnicy. Należy zawsze przestrzegać krajowych i lokalnych przepisów budowlanych, przeciwpożarowych i elektrycznych dotyczących długości przewodów, rozmiaru żył, uziemienia i zabezpieczeń.

- Nie należy używać uziemiającej wtyczki przejściowej do podłączania drukarki do gniazda elektrycznego nie wyposażonego w bolec uziemienia.
- Należy sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do gniazdka, które może dostarczyć prąd o odpowiednim napięciu i mocy. Jeśli to konieczne, należy przejrzeć specyfikację elektryczną z elektrykiem.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu, w którym ktoś może nadepnąć na przewód.
- Nie umieszczać na przewodzie żadnych przedmiotów.
- Nie należy podłączać ani odłączać przewodu zasilającego, gdy przełącznik zasilania jest w położeniu włączenia.
- Jeżeli przewód zasilający uległ przepaleniu lub zużyciu, należy go wymienić.
- Aby zapobiec porażeniu prądem i zniszczeniu kabla, w celu odłączenia kabla zasilającego chwycić za wtyczkę.

Kabel zasilający stanowi oddzielny element, który jest przymocowany z tyłu drukarki. Jeśli jest konieczne odłączenie wszystkich źródeł prądu od drukarki, należy odłączyć kabel zasilający od gniazdka elektrycznego.

Awaryjne wyłączenie

W następujących okolicznościach należy natychmiast wyłączyć drukarkę i odłączyć przewód zasilający od gniazda sieci elektrycznej. W następujących przypadkach należy skontaktować się z autoryzowanym przedstawicielem serwisowym Xerox, aby rozwiązać problem:

- Nietypowe zapachy lub dźwięki po uruchomieniu wyposażenia.
- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Wyłącznik automatyczny na panelu ściennym, bezpiecznik lub inne urządzenie zabezpieczające zostało uaktywnione.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Jedna z części drukarki jest uszkodzona.

Bezpieczeństwo użytkowania

Drukarka i materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Sformułowanie to obejmuje przebadanie przez urząd do spraw bezpieczeństwa, zatwierdzenie i zgodność z obowiązującymi standardami środowiskowymi.

Zwrócenie uwagi na poniższe wytyczne dotyczące bezpieczeństwa pomoże zapewnić ciągłe i bezpieczne działanie drukarki.

Wytyczne dotyczące użytkowania

- Podczas drukowania nie należy wyjmować żadnych tac.
- Nie otwierać drzwi drukarki podczas drukowania.
- Nie przesuwaj drukarki podczas drukowania.
- Ręce, włosy, krawaty itp. należy trzymać z dala od miejsc wyjściowych i rolek podających.
- Pokrywy, które usunąć można jedynie przy użyciu narzędzi, zabezpieczają niebezpieczne miejsca w drukarce. Nie usuwaj pokryw zabezpieczających.
- Nie należy obchodzić żadnych zabezpieczeń elektrycznych ani mechanicznych.
- Nie należy podejmować prób usuwania papieru zaciętego głęboko w urządzeniu. Należy niezwłocznie wyłączyć urządzenie i skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox.



OSTRZEŻENIE: Metalowe powierzchnie w okolicy urządzenia utrwalającego silnie się nagrzewają. Podczas usuwania zacięć papieru w tym obszarze należy zawsze zachowywać ostrożność i unikać dotykania jakichkolwiek metalowych powierzchni.

Uwalnianie ozonu

Ta drukarka wytwarza ozon podczas użytkowania. Ilość wytwarzanego ozonu jest zależna od liczby kopii. Ozon jest cięższy od powietrza i nie jest wytwarzany w ilościach, które mogą być szkodliwe. Należy zainstalować drukarkę w pomieszczeniu z odpowiednią wentylacją.

Aby uzyskać więcej informacji w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, skorzystaj z witryny www.xerox.com/environment. Na innych rynkach należy kontaktować się z lokalnym przedstawicielem Xerox lub korzystać z witryny www.xerox.com/environment_europeTM.

Lokalizacja drukarki

- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i niewibrującej powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do jej ciężaru. Informacja na temat ciężaru drukarki znajduje się w [Specyfikacjach fizycznych](#) na stronie 214.
- Nie należy blokować ani zakrywać gniazd i otworów drukarki. Te otwory to szczeliny wentylacyjne zapobiegające przegrzaniu drukarki.
- Drukarkę należy umieścić w miejscu, w którym jest odpowiednia przestrzeń na pracę i serwis.
- Drukarkę należy umieścić w niezapyłonym miejscu.
- Nie należy przechowywać lub obsługiwać drukarki w bardzo gorącym, zimnym lub wilgotnym środowisku.
- Nie należy umieszczać drukarki w pobliżu źródła ciepła.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu wystawionym na działanie promieni słonecznych, aby nie narazić podzespołów wrażliwych na światło.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu bezpośrednio wystawionym na przepływ zimnego powietrza z systemu klimatyzacyjnego.
- Drukarki nie należy umieszczać w miejscach narażony na drgania.
- Aby zapewnić optymalną wydajność, drukarki należy używać na wysokościach określonych w rozdziale [Wysokość nad poziomem morza](#) na stronie 216.

Materiały eksploatacyjne drukarki

- Należy używać materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do posiadanej drukarki. Użycie nieodpowiednich materiałów może spowodować niską wydajność i zagrażać bezpieczeństwu.
- Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji, które zostały oznaczone na produkcie lub dostarczone z produktami, elementami opcjonalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami umieszczonymi na pakiecie lub kontenerze.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.
- Nie wolno wrzucać toneru, wkładów toneru, wkładów bębna ani wkładów odpadów do ognia.
- Podczas obsługi kaset, np. kaset z tonerem, należy unikać kontaktu ze skórą i oczami. Kontakt z oczami może być przyczyną podrażnienia i zapalenia. Nie wolno demontować wkładu, ponieważ może to być przyczyną podwyższenia ryzyka kontaktu ze skórą lub oczami.



PRZESTROGA: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, umowa serwisowa i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.












Bezpieczna konserwacja











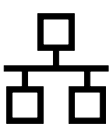



- Nie należy próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.
- Należy czyścić wyłącznie suchą ściereczką, niepozostawiającą włókien.
- Materiałów eksploatacyjnych i elementów konserwacyjnych nie należy palić. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów odzysku materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox®, odwiedź stronę www.xerox.com/gwa.















**OSTRZEŻENIE:**

Nie należy używać środków czyszczących w aerozolu. Stosowanie środków czyszczących w aerozolu do czyszczenia urządzeń elektromechanicznych może doprowadzić do wybuchu lub pożaru.

Symbole drukarki

Symbol	Opis
	Ostrzeżenie: Wskazuje zagrożenie, które, jeżeli się go nie uniknie, może doprowadzić do śmierci lub poważnych obrażeń.
	Ostrzeżenie dotyczące gorących powierzchni: Gorąca powierzchnia na lub w drukarce. Należy zachować ostrożność, aby uniknąć zranienia.
	Przeostroga: Wskazuje obowiązkową czynność, niezbędną w celu uniknięcia uszkodzenia mienia.
	Przeostroga: W celu uniknięcia uszkodzenia mienia należy uważać, aby nie rozlać toneru podczas pracy z wkładem odpadów.
	Nie należy dotykać tej części ani obszaru drukarki.
	Nie należy wystawiać wkładów bębna na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
	Nie należy palić wkładów toneru.
	Nie należy palić zużytego wkładu.
	Nie należy palić wkładów bębna.
	Nie należy używać papieru ze zszywkami ani innymi rodzajami spinaczy.
	Nie należy używać papieru poskładanego, zagiętego, pomarszczonego ani pogniecionego.

	Nie należy używać papieru do drukarek atramentowych.
	Nie należy używać folii ani arkuszy do projektorów.
	Nie należy ponownie ładować papieru użytego wcześniej do drukowania lub użytego w inny sposób.
	Dodaj papier lub nośniki.
	Zacięcie papieru
	Zablokuj
	Odblokuj
	Dokument
	Papier
	WLAN Lokalna sieć bezprzewodowa
	LAN Sieć lokalna
	USB Uniwersalna magistrala szeregową
	Pocztówka
	Ładuj koperty do tacy z zamkniętymi klapkami skierowanymi w górę.

	Załaduj koperty do tacy z otwartymi klapkami skierowanymi w górę.
	Przycisk OK
	Przycisk menu Drukowanie
	Przycisk Wstrzymaj drukowanie
	Przycisk Informacje
	Przycisk Menu
	Przycisk Wstecz
	Przycisk zasilania/wybudzania
	Przycisk Anuluj pracę
	Wskaźnik kierunku podawania papieru
	Wskaźnik kierunku w lewo
	Wskaźnik kierunku w prawo
	Wskaźnik kierunku w górę
	Wskaźnik kierunku w dół

Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących ochrony środowiska i BHP, związanych z tym produktem i materiałami eksploatacyjnymi firmy Xerox, należy skorzystać z następujących danych kontaktowych:

Stany Zjednoczone i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europa: EHS-Europe@xerox.com

Aby uzyskać informacje na temat bezpieczeństwa produktów w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, odwiedź witrynę www.xerox.com/environment.

Aby uzyskać informacje na temat bezpieczeństwa produktów w Europie, odwiedź witrynę www.xerox.com/environment_europe.

Funkcje

2

Ten rozdział zawiera:

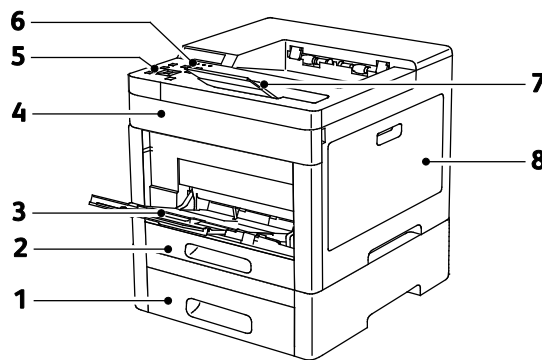
• Części drukarki	22
• Oszczędzanie energii.....	25
• Strony informacyjne	26
• Funkcje administracyjne	28
• Więcej informacji	30

Części drukarki

Ta sekcja zawiera:

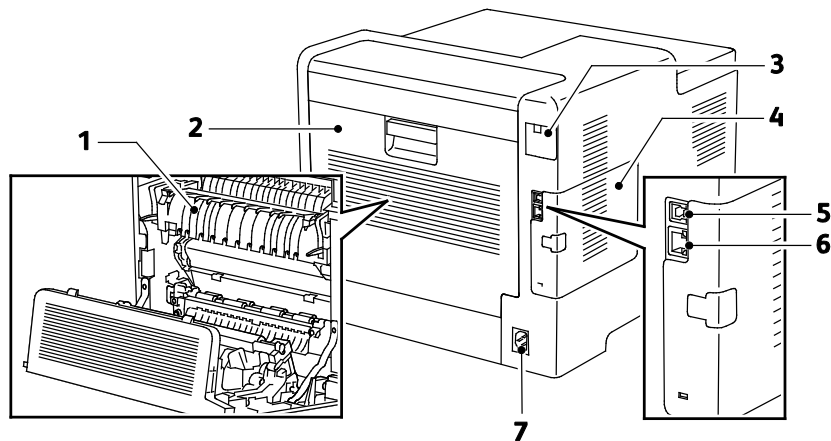
- Widok z przodu22
- Strona tylna22
- Części wewnętrzne23
- Panel sterowania23

Widok z przodu



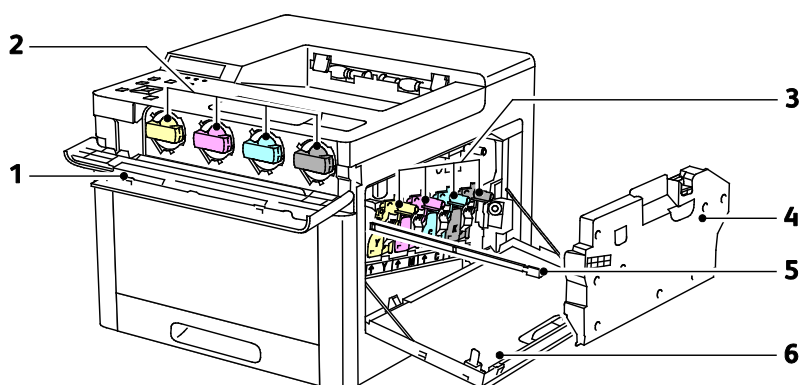
- | | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Taca 2, opcjonalny podajnik na 550 arkuszy | 5. Panel sterowania |
| 2. Taca 1 | 6. Przycisk zasilania/wybudzania |
| 3. Taca boczna | 7. Przedłużenie tacy wyjściowej |
| 4. Przednie drzwi | 8. Drzwi prawe |

Strona tylna



- | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Urządzenie utrwalające | 5. Port USB |
| 2. Tylnie drzwi | 6. Złącze sieci Ethernet |
| 3. Pokrywa gniazda karty sieci bezprzewodowej | 7. Złącze zasilania |
| 4. Lewa pokrywa boczna | |

Części wewnętrzne

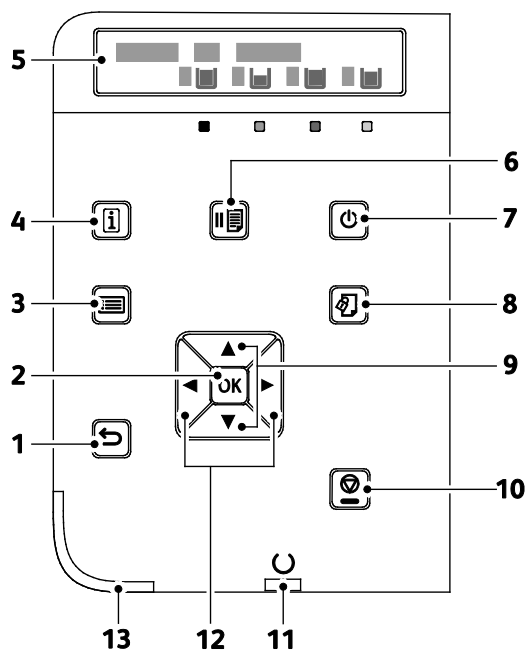


- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1. Przednie drzwi | 4. Wkład odpadów |
| 2. Kasety z tonerem | 5. Pałeczka czyszcząca |
| 3. Wkłady bębna | 6. Drzwi prawe |

Panel sterowania

Panel sterowania składa się z ekranu dotykowego oraz przycisków funkcji dostępnych w drukarce. Panel sterowania:

- Pokazuje bieżący stan pracy drukarki.
- Pozwala na drukowanie, kopiowanie i skanowanie.
- Zapewnia dostęp do materiałów informacyjnych.
- Zapewnia dostęp do menu Tools (Narzędzia) oraz Setup (Ustawienia).
- Wyświetla komunikaty odnośnie braku papieru, konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych i zacięć papieru.
- Wyświetla ostrzeżenia i komunikaty o błędach.
- Zapewnia przycisk Zasilanie/Wybudzanie, który służy do włączania lub wyłączania drukarki. Za pomocą tego przycisku obsługiwane są również tryby oszczędzania energii; przycisk migając wskazuje stan zasilania drukarki.



Element	Nazwa	Opis
1	Wstecz	Ten przycisk powoduje przejście o jeden poziom menu w górę.
2	OK/Akceptuj	Naciśnięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie wybranego menu lub wybranie bieżącej opcji menu.
3	Menu	Ten przycisk powoduje wyświetlenie menu Strony informacyjne, Liczniki zliczania, Administrator, Ustawienia tac oraz Język panelu.
4	Informacje	Ten przycisk umożliwia wyświetlanie dodatkowych informacji dotyczących komunikatu o błędzie lub stanie na panelu sterowania.
5	Ekran panelu sterowania	Wyświetlacz panelu sterowania wyświetla informacje dotyczące ustawień, stanu i komunikatów o błędzie. Gwiazdka (*) obok opcji menu oznacza bieżące ustawienie domyślne.
6	Wstrzymaj drukowanie	Ten przycisk powoduje zmianę stanu drukarki. Po wstrzymaniu połączenie z komputerem lub serwerem druku zostaje przerwane. Jednak drukowanie jest kontynuowane do czasu wydrukowania wszystkich stron odebranych przed wstrzymaniem.
7	Zasilanie/Wybudzanie	Gdy drukarka jest wyłączona, naciśnięcie przycisku uruchamia drukarkę. Gdy drukarka jest włączona, naciśnięcie przycisku powoduje wyświetlenie menu Trybu energooszczędnego na panelu sterowania. W tym menu można wybrać wyłączenie drukarki lub przejście do trybu niskiego zużycia energii. Przycisk również miga, sygnalizując stan zasilania drukarki. <ul style="list-style-type: none"> • Gdy kontrolka miga powoli, sygnalizuje, że drukarka jest w trybie niskiego zużycia energii. • Gdy kontrolka miga szybko, drukarka wyłącza zasilanie, włącza zasilanie lub wychodzi z trybu niskiego zużycia energii.
8	Menu druku	Ten przycisk zapewnia dostęp do dokumentów zapisanych w drukarce lub na serwerze, na przykład do Druku zabezpieczonego.
9	Przyciski W górę i W dół	Przyciski ze strzałkami umożliwiają przejście do następnego menu, pozycji lub opcji.
10	Anuluj pracę	Ten przycisk powoduje zakończenie bieżącej pracy.
11	Kontrolka gotowości drukarki lub przetwarzania	Dioda świeci na zielono, gdy drukarka jest gotowa na odbiór danych, i miga, gdy trwa odbieranie danych.
12	Przyciski W prawo i W lewo	Przyciski ze strzałkami umożliwiają poruszanie się w przód i wstecz po menu podrzędnych lub polach numerycznych. Aby wyświetlić Prace zabezpieczone lub Zapisane prace, naciśnij przycisk ze strzałką w lewo.
13	Dioda LED stanu	Ta kontrolka miga na niebiesko lub pomarańczowo, wskazując stan drukarki. <p>Niebieski</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stałe niebieskie światło potwierdza żądanie uwierzytelnienia. • Powolne miganie na niebiesko po zakończeniu pracy drukowania. • Szybkie miganie na niebiesko oznacza, uruchamianie zasilania drukarki lub sygnalizuje wykrycie sygnału żądania połączenia za pomocą funkcji Wi-Fi Direct, np. AirPrint. <p>Pomarańczowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miga na pomarańczowo, aby wskazać błąd lub ostrzeżenie o problemie, który wymaga interwencji użytkownika. Na przykład stan braku toneru, zakleszczenia papieru lub braku papieru dla bieżącej pracy. • Miga na pomarańczowo również sygnalizując błąd systemu, który zwykle powiązany jest z kodem błędu.

Oszczędzanie energii

Możesz ustawić czas, jaki drukarka spędza w trybie gotowości, zanim przejdzie na niższy poziom zużycia prądu. Szczegółowe informacje można znaleźć w części [Konfigurowanie trybu oszczędzania energii za pomocą funkcji Embedded Web Server](#) na stronie 158.

Dostępne są dwa poziomy trybu energooszczędnego.

- **Limit czasu niskiego zużycia energii:** Drukarka przechodzi z trybu gotowości w tryb niskiego zużycia energii w celu zmniejszenia poboru mocy w stanie oczekiwania.
- **Limit czasu uśpienia:** Drukarka przechodzi z trybu niskiego zużycia energii w tryb spoczynku, aby jeszcze bardziej zmniejszyć pobór mocy.

Uwaga: Zwiększenie domyślnych ustawień godzin aktywacji funkcji Oszczędzanie energii może zwiększyć ogólne zużycie energii przez drukarkę.

Wychodzenie z trybu uśpienia

Drukarka automatycznie wychodzi z trybu energooszczędnego lub uśpienia po odebraniu danych z podłączonego urządzenia.

Aby ręcznie wyjść z trybu energooszczędnego lub trybu uśpienia, naciśnij przycisk **Zasilanie/Wybudzanie** na panelu sterowania.

Strony informacyjne

Twoja drukarka posiada zbiór stron informacyjnych. Na stronach informacyjnych znajdują się między innymi dane o czcionce, konfiguracji czy przykładowe strony.

Drukowanie raportów

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Raporty druku**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do żądanego raportu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wydrukować raport po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Określanie tacy wejściowej do wydruku raportów

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Pierwszeństwo tac papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do żądanej tacy papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby ustawić priorytet dla danej tacy papieru, przejdź do opcji **Priorytet 1**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwagi:

- Aby wydrukować raport, wybrana taca papieru musi być zgodna z domyślnym formatem, typem i kolorem papieru.
 - Taca boczna nie może mieć ustawionej opcji Priorytet 1.
 - Aby wydrukować raport z tacy bocznej, wyjmij wszystkie pozostałe tace. Następnie załaduj papier o domyślnym formacie, typie i kolorze do tacy bocznej.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Raport Konfiguracji

Raport konfiguracji zawiera informacje o produkcie, m.in. zainstalowane opcje, ustawienia sieciowe, konfigurację portu, informacje o tacy itd.

Drukowanie raportu konfiguracji na panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Raporty druku**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Konfiguracja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wydrukować raport po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie drukowania strony początkowej przy włączaniu zasilania

Strona początkowa zapewnia podstawowe informacje o konfiguracji drukarki, takie jak nazwa drukarki, numer seryjny, czcionki, wersja oprogramowania sprzętowego i wersja Ethernet. Gdy funkcja ta jest włączona, strona początkowa jest drukowana za każdym razem, gdy zostanie włączona drukarka. Jeżeli nie chcesz drukować Strony początkowej, możesz wyłączyć tę funkcję.

Aby skonfigurować Stronę początkową:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. Kliknij przycisk **System** (System).
3. Kliknij **Defaults and Policies** (Wartości domyślne i zasady) > **Startup Page** (Strona początkowa).
 - a. Aby wydrukować stronę początkową po włączeniu zasilania, kliknij opcję **Auto Print** (Drukowanie automatyczne).
 - b. Aby wyłączyć drukowanie strony początkowej po włączeniu zasilania, kliknij opcję **Do Not Auto Print** (Bez drukowania automatycznego).
4. Kliknij przycisk **OK**.

Funkcje administracyjne

Embedded Web Server

Embedded Web Server to zainstalowane na drukarce oprogramowanie do administracji i konfiguracji. Zestaw narzędzi pozwala na korzystanie z drukarki przy użyciu przeglądarki internetowej.

Wymagania oprogramowania Embedded Web Server:

- Połączenia TCP/IP między drukarką a siecią (w środowiskach Windows, Macintosh, UNIX lub Linux).
- W drukarce musi być włączony protokół TCP/IP oraz HTTP.
- Komputera podłączonego do sieci i przeglądarki internetowej z obsługą języka JavaScript.

Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Embedded Web Server

Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Znajdowanie adresu IP drukarki

Aby zainstalować sterownik drukarki dla drukarki podłączonej do sieci, potrzebny jest adres IP drukarki. Możesz także uzyskać adres IP, aby mieć dostęp do ustawień drukarki za pośrednictwem wbudowanego serwera sieci Web. Możliwy jest pogląd adresu IP drukarki z panelu sterowania lub z raportu konfiguracji.

Uwaga: Aby wyświetlić adres TCP/IP, odczekaj 2 minuty od włączenia drukarki. Jeżeli po tym czasie adres TCP/IP to 0.0.0.0 lub rozpoczyna się liczbą 169, oznacza to problem z łącznością z siecią. Szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale [Drukarka nie drukuje](#) na stronie 123.

Aby zobaczyć adres IP drukarki na Raporcie konfiguracji:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Raporty druku**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Konfiguracja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wydrukować raport po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Informacje na temat adresu IP znajdują się w obszarze Ustawienia komunikacji raportu konfiguracji pod nagłówkami IPv4 oraz IPv6.

Aby zobaczyć adres IP w panelu sterowania drukarki:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Ustawienia TCP/IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Ethernet**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do opcji **Adres IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.
8. Na ekranie pojawi się adres IP drukarki.

Dostęp do drukarki

Aby uniemożliwić dostęp do drukarki nieupoważnionym użytkownikom, administrator systemu może ustawić prawa dostępu. Jeżeli administrator systemu skonfiguruje funkcje identyfikacji i uwierzytelniania, aby móc korzystać z niektórych lub wszystkich funkcji drukarki użytkownicy będą potrzebowali identyfikatora logowania i hasła.

Logowanie jako administrator w panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Gdy włączona jest blokada panelu, aby możliwe było użycie menu panelu sterowania, wyświetlany jest monit o wprowadzenie hasła.
3. Po monicie aby wprowadzić numery na panelu sterowania, wybierz opcję:
 - Aby wybrać numer, naciśnij przycisk strzałki **W górę** lub **W dół**.
 - Aby szybko przewinąć, naciśnij przycisk strzałki **W górę** lub **W dół**.
 - Aby przejść do następnego pola numerycznego, naciśnij przycisk ze strzałką **W prawo**.
 - Aby przejść do poprzedniego pola numerycznego, naciśnij przycisk ze strzałką **W lewo**.
4. Po skończeniu naciśnij przycisk **OK**.

Odczyty licznika

Menu Odczyty licznika wyświetla liczbę przetworzonych zadań drukowania. Licznik jest podzielony pod względem trybów koloru. Nie można wyzerować odczytów licznika; sumują one łączną liczbę stron wydrukowanych na drukarce.

Aby wyświetlić Liczniki zliczania na panelu sterowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Odczyt licznika**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Bieżący licznik**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Po wyświetleniu odczytów, aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Aby wyświetlić Liczniki eksploatacyjne za pomocą wbudowanego serwera sieci Web:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. Aby wyświetlić liczniki zliczania/eksploatacyjne w oprogramowaniu Embedded Web Server, kliknij opcję **Home** (Ekran główny).
3. Aby uzyskać więcej szczegółów dotyczących zliczania/eksploatacji, kliknij opcję **Details** (Szczegóły).
 - Aby wyświetlić szczegóły licznika zliczania, kliknij opcję **Billing Meters** (Liczniki zliczania).
 - Aby wyświetlić szczegóły licznika eksploatacyjnego, kliknij opcję **Usage Counters** (Liczniki eksploatacyjne).
4. Aby powrócić do poprzedniego okna, kliknij przycisk **Close** (Zamknij).

Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących drukarki zamieszczono w następujących źródłach:

Materiał	Lokalizacja
<i>Instrukcja instalacji</i>	W komplecie z drukarką.
Inna dokumentacja drukarki	www.xerox.com/office/6510docs
Recommended Media List (Lista zalecanych nośników)	Stany Zjednoczone: www.xerox.com/rmlna Unia Europejska: www.xerox.com/rmleu
Informacje pomocy technicznej o drukarce, w tym dotyczące pomocy technicznej online, Online Support Assistant (Asystent pomocy online) oraz pobierania sterowników.	www.xerox.com/office/6510support
Informacje dotyczące menu lub komunikatów o błędach	Na panelu sterowania naciśnij przycisk Informacje.
Strony informacyjne	Wydrukuj z panelu sterowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Strony informacyjne na stronie 26.
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych dla drukarki	www.xerox.com/office/6510supplies
Źródło zawierające narzędzia i informacje, takie jak samouczki interakcyjne, szablony drukowania, pomocne wskazówki i niestandardowe funkcje, zgodne z wymaganiami indywidualnych użytkowników.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Sprzedaż lokalna oraz Pomoc techniczna dla klientów	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki	www.xerox.com/office/register
Sklep bezpośredni Xerox® online	www.direct.xerox.com/

Instalacja i konfiguracja

3

Ten rozdział zawiera:

- Wprowadzenie do instalacji i konfiguracji32
- Wybieranie miejsca dla drukarki33
- Podłączanie drukarki.....34
- Włączanie i wyłączanie drukarki.....44
- Konfiguracja ustawień sieci.....45
- Konfigurowanie funkcji AirPrint.....47
- Google Cloud Print.....48
- Instalowanie oprogramowania.....49

Patrz również:

Instrukcja instalacji jest w zestawie z twoją drukarką

Online Support Assistant (Asystent pomocy online): www.xerox.com/office/6510support

Wprowadzenie do instalacji i konfiguracji

Przed drukowaniem sprawdź, czy komputer i drukarka są włączone i podłączone. Skonfiguruj ustawienia początkowe drukarki, a następnie zainstaluj na komputerze oprogramowanie sterownika druku oraz narzędzia dodatkowe.

Drukarkę można podłączyć bezpośrednio do komputera za pomocą kabla USB lub poprzez sieć za pomocą kabla Ethernet lub złącza bezprzewodowego. Wymagania sprzętu i okablowania mogą być różne, w zależności od sposobu połączenia. Routery, przełączniki sieciowe, modemy, kable Ethernet i USB nie są dołączone do drukarki i należy je kupić oddzielnie. Firma Xerox zaleca połączenie Ethernet, ponieważ przeważnie jest szybsze od połączenia USB i umożliwia dostęp do oprogramowania Embedded Web Server.

Uwaga: Jeśli *Software and Documentation disc (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją)* nie jest dostępne, możesz pobrać najnowsze sterowniki ze strony www.xerox.com/office/6510drivers.

Patrz również:

[Wybieranie miejsca dla drukarki](#) na stronie 33

[Wybór metody połączenia](#) na stronie 34

[Podłączanie drukarki](#) na stronie 34

[Konfigurowanie ustawień sieci](#) na stronie 45

[Instalowanie oprogramowania](#) na stronie 49

Wybieranie miejsca dla drukarki

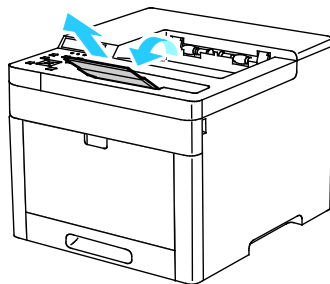
1. Wybierz niezapyłone miejsce, o temperaturze z przedziału 5–32°C (41–90°F) i wilgotności względnej z zakresu 15–85 %.

Uwaga: Nagłe zmiany temperatury mogą mieć wpływ na jakość druku. Nagłe ogrzanie chłodnego pomieszczenia może spowodować kondensację wewnątrz drukarki, co ma bezpośredni wpływ na transfer obrazu.

2. Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i wolnej od drgań powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do ciężaru drukarki. Drukarka powinna być wypoziomowana, a wszystkie 4 nóżki muszą mieć stały kontakt z podłożem. Informacja na temat ciężaru drukarki znajduje się w [Specyfikacjach fizycznych](#) na stronie 214. Wybierz miejsce zapewniające odpowiednią ilość wolnej przestrzeni, umożliwiającej dostęp do materiałów eksploatacyjnych oraz właściwą wentylację. Aby uzyskać informacje na temat wymogów dotyczących wolnej przestrzeni, patrz [Wymagana wolna przestrzeń](#) na stronie 215.
3. Po ustawieniu drukarki można podłączyć ją do źródła zasilania oraz komputera lub sieci.

Otwieranie przedłużenia tacy wyjściowej

Aby lepiej podeprzeć wydruki, otwórz przedłużenie tacy wyjściowej. W przypadku drukowania na długim papierze, aby wysunąć przedłużenie tacy wyjściowej, wyciągnij przedłużenie do końca.



Podłączanie drukarki

Ta sekcja zawiera:

- Wybór metody połączenia34
- Podłączanie do komputera za pomocą kabla USB.....35
- Podłączanie do sieci przewodowej35
- Podłączanie do sieci bezprzewodowej35

Wybór metody połączenia

Możesz podłączyć drukarkę do komputera za pomocą kabla USB, kabla ethernetowego lub połączenia bezprzewodowego. Metoda zależy od tego, w jaki sposób komputer jest podłączony do sieci. Połączenie USB jest połączeniem bezpośrednim, najłatwiejszym w konfiguracji. Połączenie ethernetowe jest używane do połączeń sieciowych. Jeżeli używane jest połączenie sieciowe, należy uzyskać niezbędną wiedzę na temat sposobu podłączenia komputera do sieci. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Informacje na temat protokołu TCP/IP oraz adresów IP](#) na stronie 45.

Uwaga: Wymagania sprzętu i okablowania mogą być różne, w zależności od sposobu połączenia. Routery, przełączniki sieciowe, modemy, kable Ethernet i USB nie są dostarczane z drukarką i należy zakupić je osobno.

- **Sieć:** Jeśli komputer jest podłączony do sieci biurowej lub domowej, użyj kabla Ethernet, aby podłączyć drukarkę do sieci. Nie można podłączyć drukarki bezpośrednio do komputera. Należy to zrobić, korzystając z routera lub przełącznika sieciowego. Sieć Ethernet może łączyć drukarkę z jednym lub kilkoma komputerami i może obsługiwać wiele drukarek i systemów jednocześnie. Połączenie Ethernet jest zazwyczaj szybsze niż USB i pozwala na bezpośredni dostęp do ustawień drukarki za pomocą oprogramowania Embedded Web Server.
- **Sieć bezprzewodowa:** Jeżeli środowisko jest wyposażone w router bezprzewodowy lub WAP, drukarkę można podłączyć do sieci za pomocą złącza bezprzewodowego. Bezprzewodowe połączenie sieciowe zapewnia taki sam dostęp oraz usługi, jak połączenie przewodowe. Bezprzewodowe połączenie sieciowe jest zazwyczaj szybsze niż USB i pozwala na bezpośredni dostęp do ustawień drukarki za pomocą oprogramowania Embedded Web Server.
- **USB:** Jeśli podłączysz drukarkę do jednego komputera, a nie posiadasz łącza sieciowego, skorzystaj z portu USB. Połączenie USB pozwala sprawnie przysyłać dane, ale zwykle nie jest tak szybkie jak połączenie Ethernet. Ponadto łącze USB nie pozwala na korzystanie z oprogramowania Embedded Web Server.

Podłączanie do komputera za pomocą kabla USB

Aby nawiązać połączenie za pomocą portu USB, należy korzystać z jednego z następujących systemów operacyjnych: Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 lub Macintosh OS X w wersji 10.9 lub nowszej.

Aby podłączyć drukarkę do komputera za pomocą kabla USB:

1. Podłącz koniec **B** standardowego kabla A/B USB 2.0 lub USB 3.0 do gniazda USB z tyłu drukarki.
2. Podłącz koniec **A** przewodu USB do gniazda USB na komputerze.
3. Jeśli zostanie wyświetlony Kreator znajdowania nowego sprzętu systemu Windows, anuluj go.
4. Zainstaluj sterownik drukarki.

Patrz również:

[Instalowanie oprogramowania](#) na stronie 49

Podłączanie do sieci przewodowej

1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.
2. Podłącz kabel Ethernet kategorii 5 lub lepszy z drukarki do gniazda sieci lub routera. Użyj przełącznika lub routera sieci Ethernet i dwóch lub więcej kabli sieciowych. Podłącz komputer do przełącznika lub routera za pomocą jednego kabla, a następnie podłącz drukarkę do przełącznika lub routera za pomocą drugiego kabla. Można użyć dowolnego portu w przełączniku lub routerze poza portem nadrzędnym.
3. Podłącz przewód zasilania do drukarki i włącz ją.
4. Ustaw adres sieciowy IP drukarki lub skonfiguruj drukarkę do automatycznego wykrywania adresu IP.

Patrz również:

[Przypisywanie adresu IP do drukarki](#) na stronie 45

Podłączanie do sieci bezprzewodowej

Bezprzewodowa sieć lokalna (WLAN) zapewnia sposób połączenia dwóch lub większej liczby urządzeń w sieci LAN bez połączenia fizycznego. Drukarkę można podłączyć do bezprzewodowej sieci LAN wyposażonej w router bezprzewodowy lub protokół WAP. Przed podłączeniem drukarki do sieci bezprzewodowej należy skonfigurować na routerze bezprzewodowym identyfikator SSID (Service Set Identifier), hasło oraz protokoły zabezpieczeń.

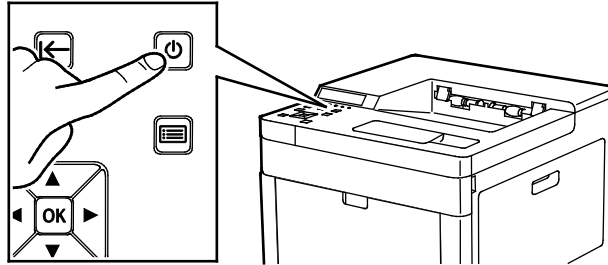
Uwaga: Sieć bezprzewodowa jest dostępna tylko w drukarkach z zainstalowaną opcjonalną kartą sieci bezprzewodowej.

Instalowanie karty sieci bezprzewodowej

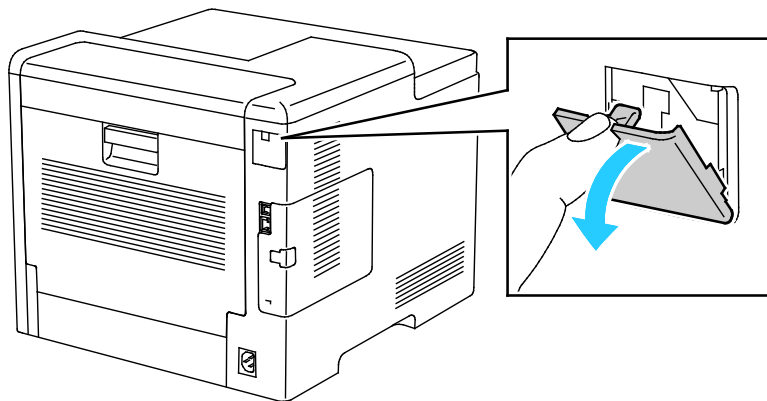
Opcjonalną kartę sieci bezprzewodowej podłącza się z tyłu drukarki. Po zainstalowaniu karty i włączeniu oraz skonfigurowaniu sieci bezprzewodowej kartę można podłączyć do sieci bezprzewodowej.

Aby zainstalować kartę sieci bezprzewodowej:

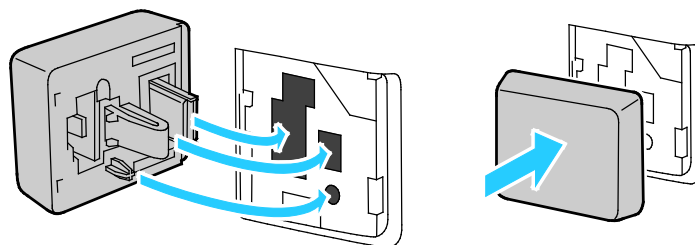
1. Wyłącz drukarkę.




2. Aby usunąć pokrywę gniazda karty sieci bezprzewodowej, naciśnij w dół zatrzask i wyciągnij pokrywę z drukarki.

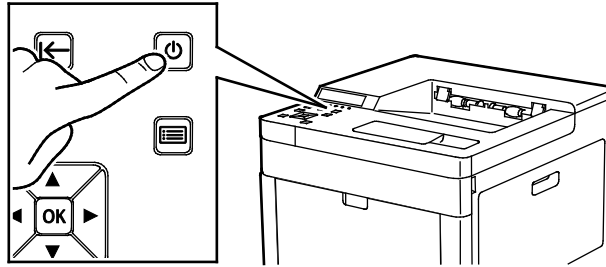


3. Wyjmij kartę sieci bezprzewodowej z opakowania.
4. Aby zainstalować kartę sieci bezprzewodowej, postępuj zgodnie z procedurą przedstawioną na arkuszu instalacji dostarczonym wraz z kartą.



-  **PRZESTROGA:** Ciągnięcie za kartę może spowodować jej uszkodzenie. Po zainstalowaniu karty wymontowuje się ją tylko wtedy, gdy to konieczne, zgodnie z instrukcjami demontażu karty sieci bezprzewodowej. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Usuwanie karty sieci bezprzewodowej](#) na stronie 38.

5. Włącz drukarkę.



6. W menu administracyjnym skonfiguruj opcję Ustawienia Wi-Fi.

Patrz również:

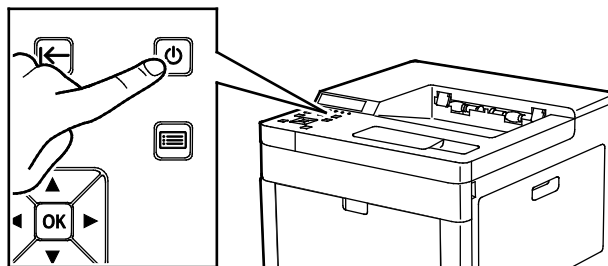
[Podłączanie do sieci z ustawieniami konfiguracji chronionej Wi-Fi](#) na stronie 41

[Podłączanie do sieci bezprzewodowej za pomocą panelu sterowania](#) na stronie 42

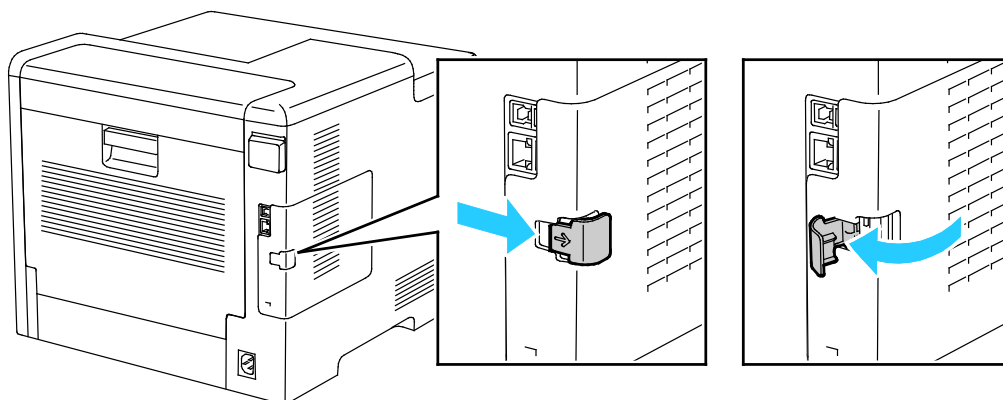
[Podłączanie ręczne do sieci bezprzewodowej](#) na stronie 43

Usuwanie karty sieci bezprzewodowej

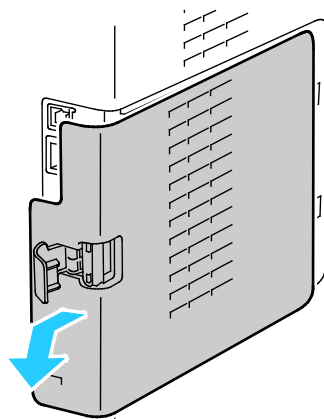
1. Wyłącz drukarkę.



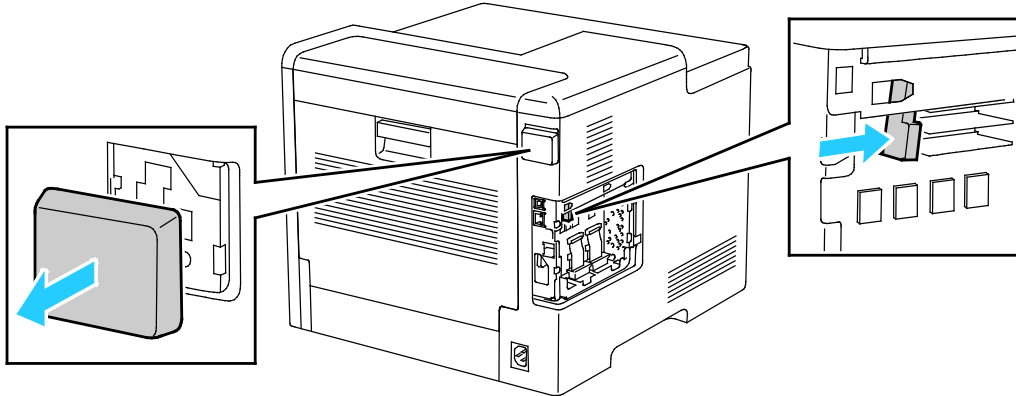
2. Aby odblokować lewą pokrywę, odsuń uchwyt od drukarki, następnie obróć go w kierunku tyłu drukarki.



3. Aby zdjąć pokrywę, przesunij ją do tyłu, następnie zdejmij z drukarki.

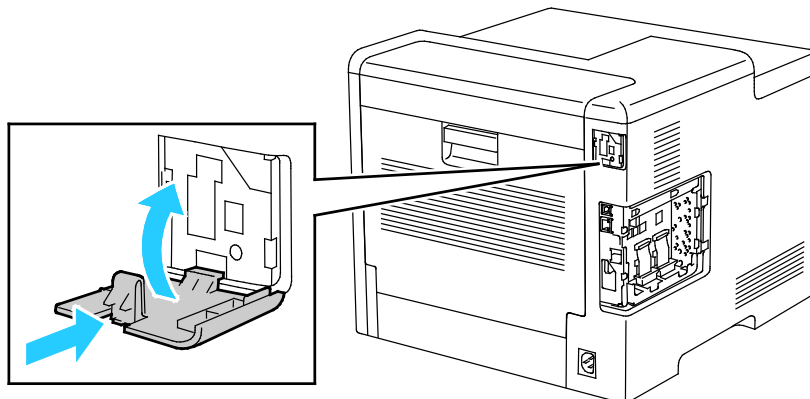


4. Sięgnij do obudowy i popchnij dźwignię zwalniającą w kierunku przodu drukarki. Przytrzymaj dźwignię zwalniającą w tym położeniu i ostrożnie wyciągnij kartę sieci bezprzewodowej z drukarki.

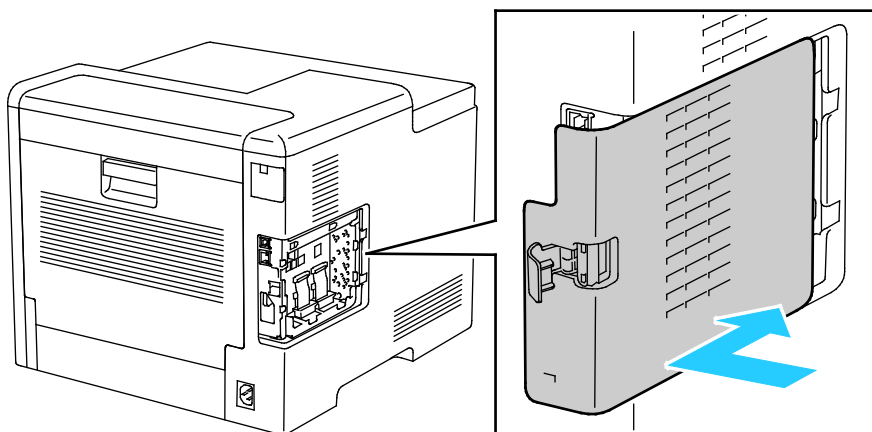


- ⚠ PRZESTROGA:** Nie wyciągaj karty sieci bezprzewodowej na siłę. Jeżeli zatrzask zostanie zwolniony prawidłowo, kartę można łatwo wysunąć. Wyciąganie zablokowanej karty na siłę może spowodować jej uszkodzenie.

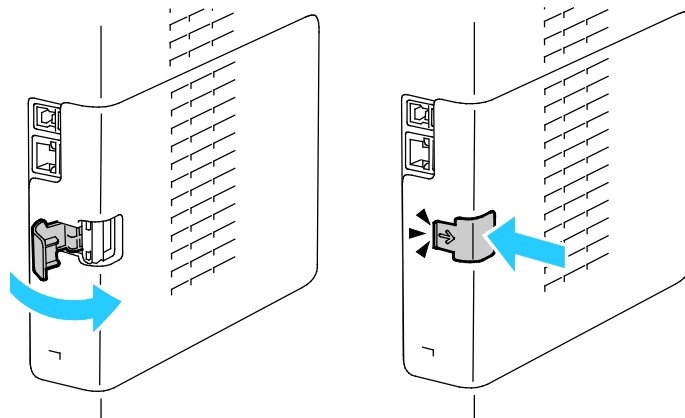
5. Aby ponownie zamontować pokrywę gniazda karty sieci bezprzewodowej, włóż dolny trzpień w małe gniazdo. Ostrożnie dociśnij pokrywę gniazda do tyłu drukarki, aż zatrzasknie się na miejscu.



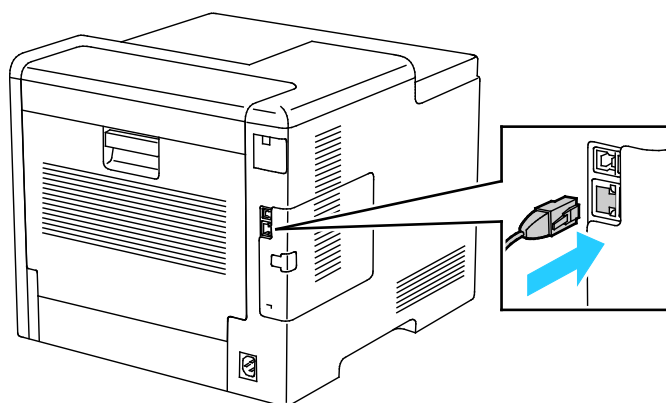
6. Umieść lewą boczną pokrywę na miejscu, następnie przesuń ją w kierunku przodu drukarki.



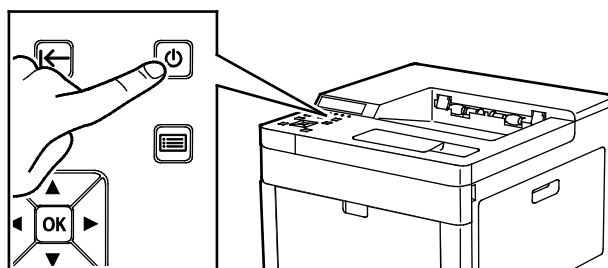
7. Aby zatrzasnąć pokrywę, obróć uchwyt w kierunku przodu drukarki. Następnie naciśnij uchwyt, aż zatrzaśnie się w położeniu zablokowanym.



8. Podłącz drukarkę z komputerem kablem USB lub z siecią za pomocą kabla Ethernet.



9. Włącz drukarkę.



Resetowanie ustawień bezprzewodowych

Jeżeli drukarka była wcześniej zainstalowana w środowisku sieci bezprzewodowej, mogła zachować dane o ustawieniach i konfiguracji. Aby zapobiec próbie łączenia się drukarki z poprzednią siecią, zresetuj ustawienia sieci bezprzewodowej.

Aby zresetować ustawienia bezprzewodowe:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Anuluj ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Podłączanie do sieci z ustawieniami konfiguracji chronionej Wi-Fi

Konfiguracja chroniona Wi-Fi (WPS) to standard sieciowy do konfigurowania sieci bezprzewodowej. Protokoły WPS umożliwiają skonfigurowanie urządzeń w bezpiecznej sieci bezprzewodowej użytkownikom nie posiadającym doświadczenia w zakresie sieci bezprzewodowych. Dzięki routerowi z certyfikatem WPS możesz użyć narzędzi, w które jest wyposażony router oraz drukarka, w celu podłączenia drukarki do sieci. Aby użyć tych narzędzi, router bezprzewodowy musi być prawidłowo skonfigurowany i zgodny z protokołem WPS.

- Połączenie PBC to najprostszy sposób podłączenia drukarki do sieci bezprzewodowej. Nawiązanie połączenia następuje automatycznie w momencie naciśnięcia przycisku na routerze i drukarce. Gdy ruter i drukarka wymienią się informacjami, drukarka akceptuje dane zabezpieczeń oraz konfiguracji z routera i łączy się z siecią. PBC to umiarkowanie bezpieczny sposób łączenia drukarki z siecią. Nie ma potrzeby wprowadzania danych, aby utworzyć połączenie sieciowe.
- Numer PIN (numer identyfikacyjny) automatycznie łączy drukarkę z routerem bezprzewodowym, dzięki wykorzystaniu wspólnego numeru PIN. Drukarka generuje i drukuje PIN na potrzeby procesu konfiguracji. Po wprowadzeniu numeru PIN do routera, router rozsyła informacje sieciowe wykorzystując ten numer PIN. Gdy oba urządzenia rozpoznają numer PIN, router zapewnia ochronę i dostarcza dane konfiguracyjne do drukarki, która wykorzystuje je do nawiązania połączenia z siecią.

Aby nawiązać połączenie z siecią bezprzewodową WPS za pomocą funkcji PBC:

Uwaga: Przed zainstalowaniem urządzenia upewnij się, że router bezprzewodowy jest podłączony do sieci i prawidłowo skonfigurowany.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Konfiguracja WPS**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do opcji **Start PBC**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
8. W ciągu 10 sekund naciśnij przycisk **WPS** na routerze. W celu zapoznania się ze szczegółowymi informacjami zajrzyj do dokumentacji routera.
Po ukończeniu konfiguracji połączenia drukarka zostanie automatycznie ponownie uruchomiona.
9. Po ponownym uruchomieniu drukarki odczekaj dwie minuty, następnie, aby uzyskać dane sieciowe, w tym adres IP, wydrukuj Raport konfiguracji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Drukowanie raportu konfiguracji](#) na stronie 27.

Aby nawiązać połączenie z siecią bezprzewodową WPS za pomocą numeru PIN:

Uwaga: Przed zainstalowaniem drukarki podłącz i skonfiguruj router bezprzewodowy dla sieci.

1. Na komputerze wyświetl panel sterowania routera bezprzewodowego, a następnie wybierz opcję **Dodaj klienta WPS**.
Uwaga: Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, zajrzyj do dokumentacji routera bezprzewodowego.
2. Wybierz opcję **Metoda PIN**. Panel sterowania routera bezprzewodowego wyświetla okno dialogowe, w którym należy wpisać numer PIN.

Uwaga: Dalsze kroki mogą być różne w zależności od producenta routera.

3. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
4. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do polecenia **Ustawienia Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Przejdź do opcji **Konfiguracja WPS**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Przejdź do polecenia **Kod PIN**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Zapisz kod PIN z ekranu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Drukarka rozpoczyna rozgłaszanie za pomocą wyświetlonego kodu PIN.

Uwaga: Drukarka będzie nadawać przez 120 sekund. Jeżeli w ciągu 120 sekund nie wykryje routera bezprzewodowego, próba połączenia zostanie przerwana.

10. Na komputerze na panelu sterowania routera bezprzewodowego wpisz kod PIN w polu Kod PIN klienta, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
Drukarka nawiązuje połączenie z routerem bezprzewodowym, aby uzgodnić dane ustawień i konfiguracji. Gdy drukarka będzie posiadała prawidłowe dane, połączy się z routerem i uruchomi się ponownie z odpowiednimi danymi ustawień i konfiguracji.
Jeżeli router nie nawiąże połączenia z drukarką w ciągu 120 sekund, próba nawiązania połączenia zostanie przerwana.
11. Po ponownym uruchomieniu drukarki odczekaj 20 sekund, następnie, aby uzyskać dane sieciowe, w tym adres IP, wydrukuj Raport konfiguracji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Drukowanie raportu konfiguracji](#) na stronie 27.

Łączenie się z siecią bezprzewodową za pomocą Kreatora konfiguracji Wi-Fi panelu sterowania

Przed rozpoczęciem upewnij się, że znasz identyfikator sieci bezprzewodowej (SSID), typ kodowania oraz hasło dostępu.

Aby połączyć się z siecią bezprzewodową za pomocą Kreatora konfiguracji Wi-Fi:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do polecenia **Wyszukiwanie punktu dostępu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do żądanej sieci, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwaga: Jeżeli sieć bezprzewodowa nie zostanie wyświetlona na liście, patrz [Podłączanie ręczne do sieci bezprzewodowej](#) na stronie 43.

7. Wprowadź kod dostępu wybranej sieci, następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Po ponownym uruchomieniu drukarki odczekaj dwie minuty, następnie, aby uzyskać dane sieciowe, w tym adres IP, wydrukuj Raport konfiguracji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Drukowanie raportu konfiguracji](#) na stronie 27.

Podłączanie ręczne do sieci bezprzewodowej

Podczas łączenia z siecią bezprzewodową bez użycia routera obsługującego funkcję WPS, ręcznie wprowadź ustawienia i skonfiguruj drukarkę. Przed uruchomieniem należy uzyskać dane ustawień i konfiguracji routera, takie jak nazwa i hasło. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.

Aby ręcznie połączyć się z siecią bezprzewodową:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
 - Uwaga:** W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Ręczne wprowadzanie SSID**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Podaj SSID (nazwę) sieci, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. W zależności od trybu sieci, przejdź do opcji **Typ infrastruktury** lub **Ad-hoc**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwaga: Opcja Infrastruktura zawiera największy wybór opcji zabezpieczeń. Opcja Ad hoc w większości sieci zapewnia tylko szyfrowanie WEP.

8. Wybierz typ szyfrowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Zależnie od potrzeb wpisz hasło dla wybranej sieci, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - W przypadku szyfrowania WEP wpisz klucz WEP, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Wybierz przesłanie klucza, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Po ponownym uruchomieniu drukarki odczekaj dwie minuty, następnie, aby uzyskać dane sieciowe, w tym adres IP, wydrukuj Raport konfiguracji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Drukowanie raportu konfiguracji](#) na stronie 27.

Łączenie z funkcją Wi-Fi Direct

Nie możesz połączyć się z drukarką z urządzenia mobilnego z funkcją Wi-Fi, takiego jak tablet, komputer lub smartfon za pomocą funkcji Wi-Fi Direct. Funkcja Wi-Fi Direct jest domyślnie wyłączona. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Konfigurowanie funkcji Wi-Fi Direct](#) na stronie 152.

Uwaga: Sieć bezprzewodowa jest dostępna tylko w drukarkach z zainstalowaną opcjonalną kartą sieci bezprzewodowej.

Łączenie przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct z urządzenia mobilnego

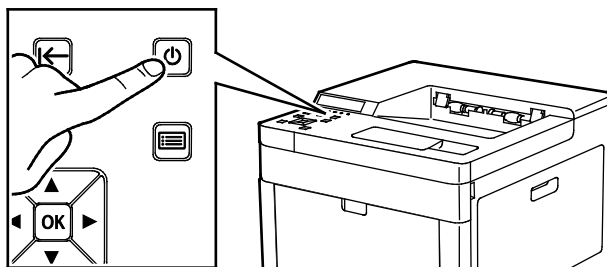
W celu nawiązania połączenia przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct postępuj zgodnie z instrukcjami dołączonymi do urządzenia mobilnego.

Włączanie i wyłączanie drukarki

Drukarka jest wyposażona w pojedynczy przycisk wielofunkcyjny na panelu sterowania. Przycisk zasilania/wybudzania służy do ponownego uruchamiania, włączania i wyłącza drukarki. Przycisk ten włącza także i wyłącza tryb energooszczędny i miga, gdy drukarka jest w trybie energooszczędnym.

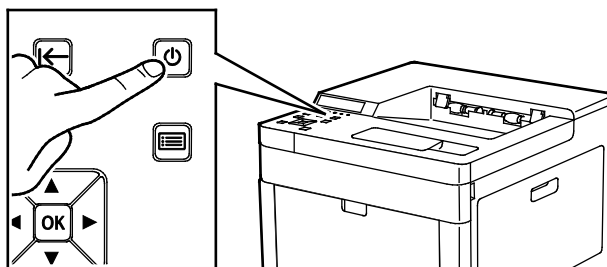
Aby włączyć drukarkę:

Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Zasilanie/Wybudzanie**.



Aby wyłączyć drukarkę:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Zasilanie/Wybudzanie**.



Uwaga: Jeśli drukarka nie reaguje na pojedyncze naciśnięcie przycisku **zasilania/wybudzania**, naciśnij ten przycisk i przytrzymaj przez 5 sekund. Zostaje wyświetlony komunikat z prośbą o oczekiwanie na wyłączenie drukarki.

2. Przejdź do opcji **Wyłącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Po 10 sekundach ekran dotykowy stanie się ciemny, a przycisk zasilania/wybudzania będzie migał, aż drukarka zakończy proces wyłączenia zasilania.

⚠ PRZESTROGA: Nie podłączaj ani nie odłączaj przewodu zasilającego, gdy drukarka jest włączona.

Kreator Instalacji

Kreator instalacji uruchamia się przy pierwszym włączeniu drukarki. Kreator wyświetla szereg pytań ułatwiających konfigurację podstawowych ustawień drukarki.

Uwaga: Ustawienia w kreatorze można zmienić w dowolnym momencie.

Konfiguracja ustawień sieci

Ta sekcja zawiera:

- [Informacje na temat protokołu TCP/IP oraz adresów IP](#)45
- [Przydzielanie adresu IP drukarki](#)45

Informacje na temat protokołu TCP/IP oraz adresów IP

Komputery i drukarki używają protokołów TCP/IP głównie do komunikacji poprzez sieć Ethernet. Komputery Macintosh zwykle do komunikacji z drukarką sieciową używają protokołu TCP/IP lub Bonjour. W przypadku systemów Macintosh OS X preferowany jest protokół TCP/IP. W przeciwieństwie do protokołu TCP/IP protokół Bonjour nie wymaga jednak, by do drukarek czy komputerów były przypisane adresy IP.

W przypadku protokołów TCP/IP każda drukarka i komputer muszą mieć przypisany niepowtarzalny adres IP. W wielu sieciach działają routery kablowe i DSL wyposażone w serwer DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Serwer DHCP automatycznie przypisuje adres IP każdemu komputerowi czy drukarce w sieci, która jest skonfigurowana do używania protokołu DHCP.

Jeśli wykorzystywany jest router kablowy lub DSL, należy zajrzeć do dokumentacji routera w celu uzyskania informacji o adresach IP.

Przydzielanie adresu IP drukarki

Domyślnie, drukarka skonfigurowana jest tak, aby uzyskać adres IP z serwera sieciowego za pomocą DHCP. Jednak adresy sieciowe przydzielone przez DHCP są tymczasowe. Po określonym czasie drukarce może zostać przydzielony nowy adres IP. Jeżeli sterownik drukarki jest skonfigurowany do używania określonego adresu IP, który okresowo się zmienia, mogą wystąpić problemy z połączeniem. Aby uniknąć problemów lub jeśli administrator sieci wymaga statycznego adresu IP drukarki, można przydzielić adres IP drukarki ręcznie.

Możliwy jest pogląd adresu IP drukarki z panelu sterowania lub z raportu konfiguracji. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz [Znajdowanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

Patrz również:

[Ręczne przydzielanie adresu IP](#) na stronie 153

Automatyczne przypisywanie adresu IP

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Ustawienia TCP/IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Ethernet**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do opcji **Pobierz adres IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Przejdź do opcji **DHCP/AutoIP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie.
9. Po dwóch minutach od ponownego uruchomienia drukarki sprawdź, czy drukarka uzyskała prawidłowy adres IP. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz [Znajdowanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

Konfigurowanie funkcji AirPrint

AirPrint to funkcja oprogramowania, która umożliwia drukowanie za pomocą urządzeń przenośnych z systemem Apple iOS oraz z urządzeń opartych na systemie Mac OS bez potrzeby instalowania sterownika drukarki. Drukarki obsługujące funkcję AirPrint umożliwiają drukowanie lub faksowanie bezpośrednio z komputera Mac lub urządzenia iPhone, iPad oraz iPod. Możesz użyć funkcji AirPrint do drukowania za pomocą urządzenia przewodowego lub bezprzewodowego bez konieczności używania sterownika drukowania.



Uwagi:

- Nie wszystkie programy obsługują funkcję AirPrint.
 - Urządzenia bezprzewodowe muszą dołączyć do sieci bezprzewodowej, w której znajduje się drukarka.
 - Aby funkcja AirPrint działała, musi być włączony protokół IPP i Bonjour (mDNS).
 - Urządzenie przesyłające pracę AirPrint musi się znajdować w tej samej podsieci co drukarka. Aby umożliwić urządzeniom drukowanie z różnych podsieci, należy skonfigurować sieć tak, aby przekazywała ruch multiemisji DNS między podsieciami.
 - Urządzenie z systemem Mac OS musi zawierać system Mac OS w wersji 10.7 lub nowszej.
 - Drukarki z funkcją AirPrint obsługują urządzenia iPad (wszystkie modele), iPhone (modele 3GS i nowsze) oraz iPod touch (trzecia generacja i nowsze) działające pod kontrolą systemu iOS.
1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Dom** > **Łączność**.

Uwaga: Jeśli funkcja nie jest wyświetlana, skontaktuj się z administratorem systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.

3. W obszarze Drukowanie mobilne kliknij pozycję **AirPrint™**.
4. Aby włączyć funkcję AirPrint™, kliknij przycisk przełączający **Włącz**.

Uwaga: Funkcja AirPrint™ jest domyślnie włączona, gdy włączona jest zarówno opcja IPP, jak i Bonjour (mDNS).

- Aby zmienić nazwę drukarki, w polu Name (Nazwa) wpisz nową nazwę.
 - Aby podać lokalizację drukarki, w polu Location (Lokalizacja) wpisz lokalizację drukarki.
 - Aby podać lokalizację fizyczną lub adres drukarki, w polu Geo-Location (Geolokalizacja) wpisz koordynaty szerokości i długości geograficznej w formie dziesiętnej. Na przykład, podaj koordynaty takie jak 45,325026, -122,766831.
5. Kliknij przycisk **OK**.
 6. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Uruchom ponownie teraz**.

Google Cloud Print

Technologia Google Cloud Print umożliwia drukowanie dokumentów zapisanych w chmurze bez użycia sterownika drukarki.

Informacje początkowe:

- Skonfiguruj konto e-mail Google.
- Skonfiguruj drukarkę do obsługi protokołu IPv4.
- W razie potrzeby skonfiguruj ustawienia serwera proxy.

Aby skonfigurować usługę Google Cloud Print:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Dom > Łączność**.
3. W obszarze Drukowanie mobilne kliknij pozycję **Google Cloud Print**.
4. Aby włączyć funkcję Google Cloud Print, kliknij przycisk przełączający **Włącz**.
5. Kliknij przycisk **OK**.
6. Uruchom ponownie drukarkę, a następnie odczekaj dwie minuty, aż drukarka nawiąże połączenie.
7. Odśwież stronę w przeglądarce internetowej, następnie w obszarze Drukowanie mobilne kliknij pozycję **Google Cloud Print**.
8. Kliknij pozycję **Rejestracja drukarki**.
9. Kliknij przycisk **Zarejestruj**.
Zostanie wydrukowana strona rejestracji drukarki.
10. Aby zarejestrować drukarkę, wpisz podany adres URL w przeglądarce internetowej lub zeskanuj kod kreskowy przy użyciu telefonu komórkowego.
Po zarejestrowaniu w statusie drukarki widoczne jest słowo Zarejestrowana.
11. Aby uzyskać dostęp do funkcji Google Cloud Print, kliknij opcję **Manage Your Printer** (Zarządzaj drukarką) w swoim koncie Google.

Uwaga: Domyślna nazwa drukarki jest widoczna w następującym formacie: Nazwa modelu (adres MAC).

Instalowanie oprogramowania

Ta sekcja zawiera:

- [Wymagania systemu operacyjnego](#)49
- [Instalowanie sterowników drukarki sieciowej w systemie Windows](#)49
- [Instalowanie sterowników drukarki USB w systemie Windows](#)50
- [Instalacja sterowników i narzędzi w systemie Macintosh OS X](#).....50
- [Instalacja sterowników i narzędzi dla systemów UNIX i Linux](#)52
- [Instalowanie drukarki jako urządzenia usług sieci Web](#)52

Przed instalacją sterowników sprawdź, czy drukarka jest podłączona do prądu, włączona i podłączona do sieci oraz czy posiada prawidłowy adres IP. Adres IP jest zwykle wyświetlany w prawym górnym rogu panelu sterowania. Jeśli nie można odnaleźć adresu IP, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

Jeśli *Software and Documentation disc* (*Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją*) nie jest dostępny, pobierz najnowsze sterowniki ze strony www.xerox.com/office/6510drivers.

Wymagania systemu operacyjnego

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 i Windows Server 2012.
- Macintosh OS X w wersji 10.9 lub nowszej.
- UNIX i Linux: Drukarka obsługuje połączenia sieciowe z całą gamą platform typu UNIX.

Instalowanie sterowników drukarki sieciowej w systemie Windows

1. Włóż płytę *Software and Documentation disc* (*Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją*) do odpowiedniej stacji komputera. Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu i dwukrotnie kliknij plik **Setup.exe**.
2. Wybierz model drukarki.
3. Kliknij przycisk **Zainstaluj sterownik drukarki**.
4. Po przeczytaniu umowy licencyjnej kliknij przycisk **Zgadzam się**.
5. Z listy wykrytych drukarek wybierz posiadaną.

Uwaga: Jeśli instalujesz sterowniki dla drukarki sieciowej, a nie jest ona wyświetlona na liście, kliknij przycisk **Adres IP lub nazwa DNS**. W polu Adres IP lub nazwa DNS wpisz adres IP drukarki, a następnie kliknij przycisk **Wyszukaj**, aby zlokalizować i wybrać drukarkę. Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

6. Kliknij przycisk **Dalej**.
7. Jeśli chcesz, możesz nazwać drukarkę, wpisując nazwę w polu **Nazwa kolejki**.
8. Wybierz sterownik drukarki.
9. Kliknij przycisk **Instaluj**.
10. Jeśli chcesz, ustaw drukarkę jako domyślną.

Uwaga: Przed wybraniem opcji **Udostępnij drukarkę** skontaktuj się z administratorem systemu.

11. Aby ukończyć instalację, kliknij przycisk **Zakończ**, a następnie kliknij przycisk **Zamknij**.

Instalowanie sterowników drukarki USB w systemie Windows

1. Włóż płytę *Software and Documentation disc (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją)* do odpowiedniego napędu komputera.
Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu i dwukrotnie kliknij plik **Setup.exe**.
2. Kliknij przycisk **Install Software** (Zainstaluj oprogramowanie).
3. W Umowie licencyjnej kliknij pozycję **Zgadzam się**, następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Aby zainstalować oprogramowanie pomocnicze drukarki, wybierz opcję **Software** (Oprogramowanie), a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
5. W oknie Oprogramowanie i dokumentacja usuń zaznaczenie pola wyboru niewłaściwych opcji.
6. Kliknij przycisk **Dalej**.
7. Aby zakończyć instalację, kliknij przycisk **Zakończ**.

Instalacja sterowników i narzędzi w systemie Macintosh OS X

1. Włóż płytę *Software and Documentation disc (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją)* do odpowiedniej stacji komputera.
2. Otwórz plik Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, zgodnie z wymogami dla danej drukarki.
3. Aby uruchomić Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, kliknij dwukrotnie nazwę odpowiedniego pliku.
4. Po wyświetleniu monitu, kliknij polecenie **Kontynuuj**.
5. Aby zaakceptować umowę licencyjną, kliknij przycisk **Zgadzam się**.
6. Kliknij przycisk **Instaluj**, aby zaakceptować miejsce bieżącej instalacji lub wybierz inne przed kliknięciem przycisku **Instaluj**.
7. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
8. Wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek i kliknij przycisk **Dalej**.
9. Jeśli drukarka nie jest widoczna na liście wykrytych drukarek:
 - a. Kliknij ikonę **Network Printer (Drukarka sieciowa)**.
 - b. Wpisz adres IP lub nazwę drukarki, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj**.
 - c. Wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek i kliknij przycisk **Continue (Kontynuuj)**.
10. Jeśli drukarka nie została wykryta, sprawdź, czy jest włączona i czy kabel Ethernet lub USB jest podłączony prawidłowo.
11. Aby zaakceptować komunikat kolejki druku, kliknij przycisk **OK**.
12. Zaznacz lub wyczyść pola wyboru dla opcji **Set Printer as Default (Ustaw drukarkę jako domyślną)** i **Print a Test Page (Drukuj stronę testową)**.
13. Kliknij przycisk **Continue (Kontynuuj)**, a następnie kliknij przycisk **Close (Zamknij)**.

Dodawanie drukarki

W przypadku połączenia sieciowego, skonfiguruj drukarkę przy użyciu protokołu Bonjour (Rendezvous) lub podłącz ją przy użyciu adresu IP drukarki (dotyczy połączenia LPD/LPR). W przypadku drukarki niepodłączonej do sieci utwórz połączenie USB z komputerem.

Aby dodać drukarkę, korzystając z usługi Bonjour:

1. Z folderu Programy lub z paska dokowania otwórz folder **Preferencje systemowe**.
2. Kliknij pozycję **Drukarki i skanery**.
Po lewej stronie okna zostanie wyświetlona lista drukarek.
3. Na liście drukarek kliknij przycisk znaku dodawania (+).
4. Na górze okna kliknij ikonę **Domyślne**.
5. Wybierz drukarkę z listy i kliknij przycisk **Dodaj**.

Uwaga: Jeśli drukarka nie została wykryta, sprawdź, czy jest włączona i czy kabel Ethernet jest podłączony prawidłowo.

Aby dodać drukarkę, określając jej adres IP:

1. Z folderu Programy lub z paska dokowania otwórz folder **Preferencje systemowe**.
2. Kliknij pozycję **Drukarki i skanery**.
Po lewej stronie okna zostanie wyświetlona lista drukarek.
3. Na liście drukarek kliknij przycisk znaku dodawania (+).
4. Naciśnij przycisk **IP**.
5. Wybierz protokół z menu rozwijanego Protokół.
6. W polu Adres wprowadź adres IP drukarki.
7. W polu Nazwa wprowadź nazwę urządzenia.
8. Z rozwijanego menu Drukuj za pomocą wybierz opcję **Sterownik do zastosowania**.
9. Na liście oprogramowania drukarki wybierz sterownik druku do posiadanego modelu drukarki.
10. Kliknij przycisk **Dodaj**.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online): www.xerox.com/office/6510support

Instalacja sterowników i narzędzi dla systemów UNIX i Linux

W celu uzyskania szczegółowych informacji o instalowaniu sterowników drukowania i narzędzi w systemie UNIX i Linux, patrz [Drukowanie w systemie UNIX i Linux](#) na stronie 82.

Instalowanie drukarki jako urządzenia usług sieci Web

Funkcja Web Services on Devices (WSD) umożliwia klientowi wykrycie i dostęp do urządzenia zdalnego oraz powiązanych z nim usług za pośrednictwem sieci. WSD obsługuje wykrywanie, sterowanie i użytkowanie urządzeń.

Aby zainstalować drukarkę WSD za pomocą Kreatora dodawania urządzeń:

1. W komputerze kliknij menu **Start**, a następnie wybierz opcję **Urządzenia i drukarki**.
2. Aby uruchomić Kreatora dodawania urządzeń, kliknij polecenie **Dodaj urządzenie**.
3. Z listy dostępnych urządzeń wybierz to, którego chcesz użyć, a następnie kliknij polecenie **Dalej**.

Uwaga: Jeżeli drukarka, której chcesz użyć nie została wyświetlona na liście, kliknij przycisk **Anuluj**. Dodaj drukarkę WSD ręcznie za pomocą Kreatora dodawania drukarki.

4. Naciśnij przycisk **Zamknij**.

Aby zainstalować drukarkę WSD za pomocą Kreatora dodawania drukarki:

1. W komputerze kliknij menu **Start**, a następnie wybierz opcję **Urządzenia i drukarki**.
2. Aby uruchomić Kreatora dodawania drukarki, kliknij polecenie **Dodaj drukarkę**.
3. Kliknij polecenie **Dodaj drukarkę sieciową, bezprzewodową lub Bluetooth**.
4. Z listy dostępnych urządzeń wybierz to, którego chcesz użyć, a następnie kliknij polecenie **Dalej**.
5. Jeżeli drukarka, której chcesz użyć nie pojawia się na liście, kliknij **Drukarki, której zamierzam użyć nie ma na liście**.
6. Wybierz **Dodaj drukarkę, używając adresu TCP/IP lub nazwy hosta**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. W polu Typ urządzenia wybierz opcję **Urządzenie usług sieci Web**.
8. Wprowadź adres IP drukarki w polu Nazwa hosta lub Adres IP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
9. Naciśnij przycisk **Zamknij**.

Papier i nośniki

4

Ten rozdział zawiera:

- Obsługiwany papier54
- Umieszczanie papieru59
- Drukowanie na papierze specjalnym.....67

Obsługiwany papier

Ta sekcja zawiera:

• Zalecane nośniki	54
• Zamawianie papieru	54
• Ogólne wskazówki dotyczące wkładania papieru	54
• Papier, który może uszkodzić drukarkę	55
• Wskazówki dotyczące przechowywania papieru	55
• Obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą	56
• Obsługiwane standardowe rozmiary papieru	56
• Obsługiwane typy i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego	57
• Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru	57
• Ustawianie trybu tacy	58

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru oraz innych nośników. Aby zapewnić najwyższą jakość wydruków i uniknąć zakleszczeń papieru, postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji.

Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy używać papieru oraz nośników do drukowania firmy Xerox, zalecanych dla twojej drukarki.

Zalecane nośniki

Lista papieru oraz nośników zalecanych dla twojej drukarki znajduje się pod adresem:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Lista zalecanych nośników) (Stany Zjednoczone)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Lista zalecanych nośników) (Europa)

Zamawianie papieru

Aby zamówić papier lub inne nośniki, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do strony: www.xerox.com/office/6510supplies.

Ogólne wskazówki dotyczące wkładania papieru

- Nie należy przeładowywać tac papieru. Nie wkładaj papieru powyżej linii maksymalnego zapełnienia w tacy.
- Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.
- Rozwachluj papier przed załadowaniem go do tacy papieru.
- Jeśli często występują zacięcia, użyj papieru lub innych zatwierdzonych nośników z nowej paczki.
- Nie drukuj na nośnikach etykiet, gdy etykieta została odklejona z arkusza.
- Należy używać wyłącznie papierowych kopert. Należy używać tylko kopert jednostronnych.

Papier, który może uszkodzić drukarkę

Niektóre rodzaje papieru i inne nośniki mogą powodować niską jakość wydruku, zwiększoną częstotliwość zacięć papieru lub uszkodzenie drukarki. Nie należy używać następujących materiałów:

- Gruby lub porowaty papier
- Papier do drukarek atramentowych
- Papier błyszczący lub powlekany, nieprzeznaczony do drukarek laserowych
- Papier, który został skserowany
- Papier, który został złożony lub jest pomarszczony
- Papier z wycięciami lub perforacjami
- Papier ze zszywkami
- Koperty z okienkami, metalowymi klamrami, bocznymi szwami lub klejem z paskami zabezpieczającymi
- Koperty ochronne
- Nośniki plastikowe
- Folie



PRZESTROGA: Gwarancja Xerox, umowa serwisowa lub Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox nie obejmują uszkodzeń spowodowanych przez użycie nieobsługiwane papieru lub nośników specjalnych. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem.

Wskazówki dotyczące przechowywania papieru

Prawidłowe przechowywanie papieru oraz innych nośników wpływa na optymalną jakość druku.

- Papier należy przechowywać w ciemnym, chłodnym i w miarę suchym miejscu. Większość materiałów papierowych ulega uszkodzeniu pod wpływem działania światła ultrafioletowego lub widzialnego. Materiały papierowe niszczy w szczególności promieniowanie UV emitowane przez słońce i świetlówki.
- Unikaj wystawiania papieru na silne światło przez dłuższy okres czasu.
- Należy utrzymywać stałą temperaturę i wilgotność względną.
- Unikać przechowywania papieru na strychach, w kuchniach, garażach lub piwnicach. Te miejsca są najbardziej narażone na gromadzenie się wilgoci.
- Papier powinien być przechowywany na leżąco, na paletach, w kartonach, na półkach lub w szafkach.
- Należy unikać spożywania posiłków lub napojów w miejscach, w których papier jest przechowywany lub używany.
- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru, zanim nie będą one gotowe do umieszczenia w drukarce. Papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu. Opakowanie chroni papier przed utratą lub pochłanianiem wilgoci.
- Niektóre nośniki specjalne są zapakowane w plastikowe torby umożliwiające ponowne szczelne zamknięcie. Nośniki należy przechowywać w opakowaniu aż do chwili ich użycia. Nieużywane nośniki należy przechowywać w opakowaniu, szczelnie zamknięte.

Obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą

Tace	Typy papieru	Gramatura
Wszystkie tace	Papier makulaturowy	60–80 g/m ²
	Specjalny	60–90 g/m ²
	Dokumentowy Dziurkowany Firmowy Zwykły Zadrukowany	75–105 g/m ²
	Karton o małej gramaturze Karton błyszczący o małej gramaturze	106–176 g/m ²
	Karton Błyszczący karton	177–220 g/m ²
	Taca 1 i Taca boczna	Koperta Etykiety

Obsługiwane standardowe rozmiary papieru

Taca	Standard europejski	Standard amerykański
Taca 1 i taca boczna	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 cala) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 cala) 215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 cala Koperta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 cala) Koperta C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 cala)	Pocztówka (102 x 152 mm, 4 x 6 cali) 127 x 178 mm, 5 x 7 cali Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 cala) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 cala) 203 x 254 mm, 8 x 10 cali Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 cali) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 cali) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 cali) Koperta Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 cala) Koperta Nr 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 cala)
Taca 2	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 cala)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 cala) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 cali) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 cali) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 cali)

Obsługiwane typy i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego

Typ Papieru	Gramatura
Papier makulaturowy	60–80 g/m ²
Specjalny	60–90 g/m ²
Dokumentowy Dziurkowany Firmowy Zwykły Zadrukowany	75–105 g/m ²
Karton o małej gramaturze Karton błyszczący o małej gramaturze	106–176 g/m ²

Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru

Numer tacy	Rozmiar papieru
Taca 1	Minimalny: 76 x 148 mm (3 x 5,8 cala) Maksymalny: 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)
Taca 2	Minimalny: 76 x 191 mm (3 x 7,5 cala) Maksymalny: 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)
Taca boczna	Minimalny: 76 x 127 mm (3 x 5 cali) Maksymalny: 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)
Drukowanie dwustronne, tylko model DN	Minimalny: 140 x 210 mm (5,5 x 8,3 cala) Maksymalny: 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)

Ustawianie trybu tacy

Tryb tacy określa, czy wyświetlane będą monity o potwierdzenie lub zmianę ustawień papieru po załadowaniu papieru do tacy. Tryb tacy definiuje także zachowanie drukarki w przypadku konfliktu lub niedopasowania papieru.

Aby uruchomić tryb obejścia:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Tryb obejścia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do polecenia **Wł.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Gdy opcja jest włączona, taca boczna jest ustawiona jako taca domyślna dla wszystkich prac drukowania bez określonej tacy.
6. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Aby skonfigurować tryby monitowania o tacę:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Podczas ładowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź dożądanego trybu:
 - **Dopuszcz zmianę** Ten tryb prosi o potwierdzenie lub zmianę ustawień tacy papieru, gdy papier załadowany jest do tacy.
 - **Bez zmian Zmiana** Ten tryb ukrywa monity związane z atrybutami tac papieru.
6. Naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

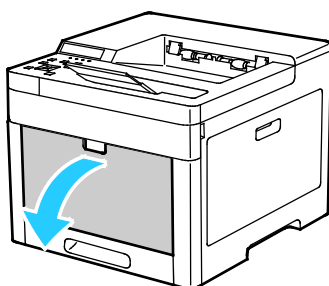
Umieszczanie papieru

Ta sekcja zawiera:

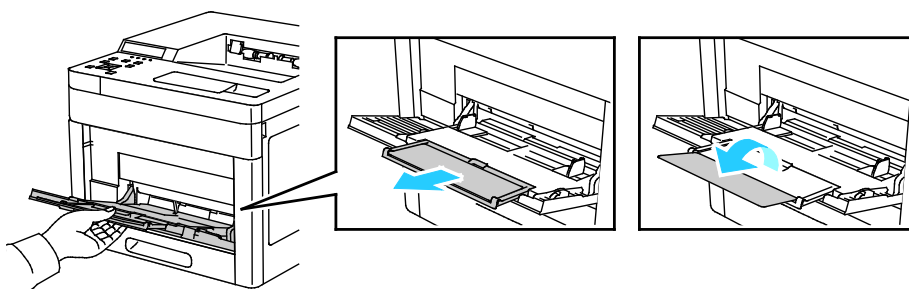
- Ładowanie papieru do tacy bocznej59
- Konfigurowanie długości papieru w tacy 1 lub 262
- Wkładanie papieru do tac 1 i 264

Ładowanie papieru do tacy bocznej

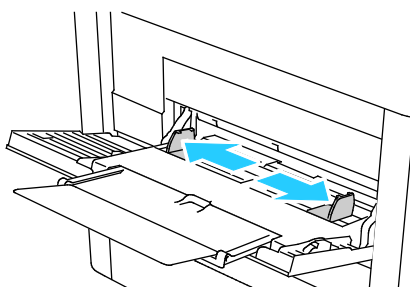
1. Otwórz tacę boczną. Jeżeli do tacy bocznej jest już włożony papier, wyjmij cały papier innego rozmiaru lub typu.



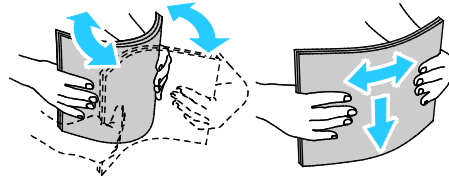
2. W przypadku większych rozmiarów wyciągnij wysuniętą część tacy.



3. Przesuń ograniczniki szerokości do krawędzi tacy.

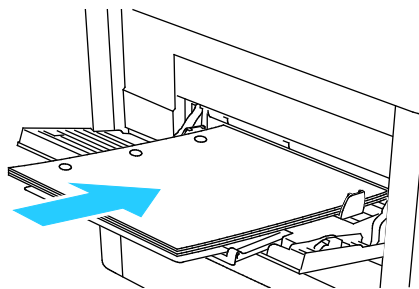


4. Zegnij arkusze w obie strony i rozwachluj je, a następnie wyrównaj krawędzie stosu na płaskiej powierzchni. W ten sposób oddzielisz arkusze sklejone razem, co zmniejszy możliwość zacięcia się papieru.

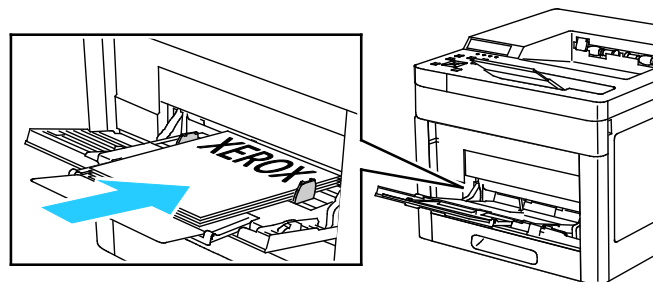


Uwaga: Aby uniknąć zacięcia się papieru i problemów z podawaniem, nie wyjmuj arkuszy z opakowania, dopóki nie będziesz ich potrzebować.

5. Włóż papier do tacy. Załaduj papier dziurkowany z otworami po lewej stronie.

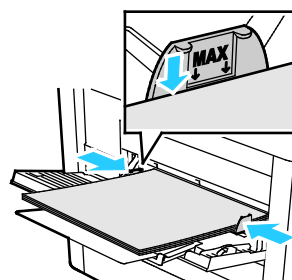


- W celu drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy lub zadrukowany stroną z nadrukiem w górę, górną krawędzią w stronę drukarki.

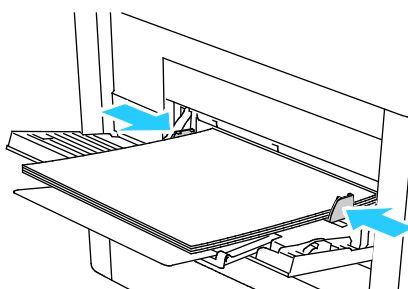


- W przypadku drukowania dwustronnego, papier firmowy lub wstępnie zadrukowany wkładaj stroną zadrukowaną w dół i górną krawędzią w stronę drukarki.

Uwaga: Nie wkładaj papieru powyżej linii maksymalnego zapętnienia na ogranicznikach szerokości. Przeładowanie tacy może spowodować zacięcie drukarki.



6. Wyreguluj ograniczniki szerokości tak, aby dotykały krawędzi papieru.



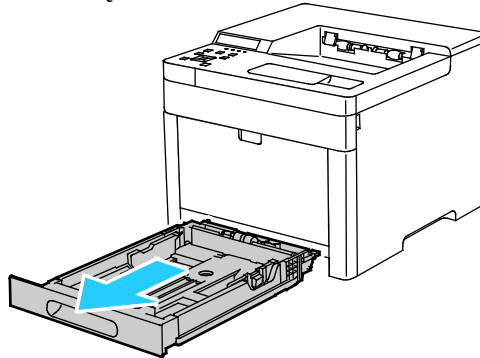
7. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru.
- Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
- Uwaga:** W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
- Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.
 - Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie długości papieru w tacy 1 lub 2

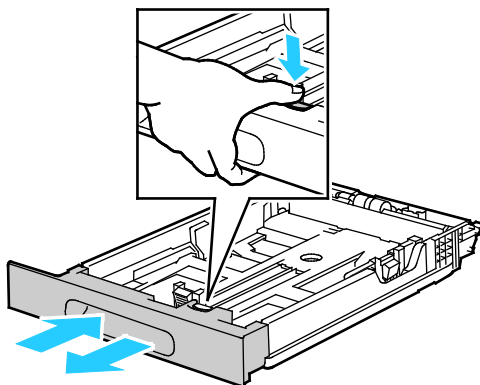
Długość tacy 1 i 2 można regulować, aby dopasować ją do formatów A4/Letter oraz Legal. W przypadku ustawienia długości do formatu Legal tace wystają z przodu drukarki.

Aby zmienić tace 1 i 2 w celu dopasowania do długości papieru:

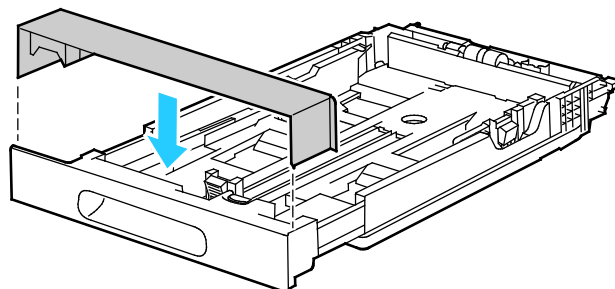
1. Wyjmij cały papier z tacy.
2. Aby wyjąć tacę z drukarki, wysuń tacę, aż do jej zatrzymania, podnieś lekko przód tacy, a następnie wyciągnij tacę na zewnątrz.



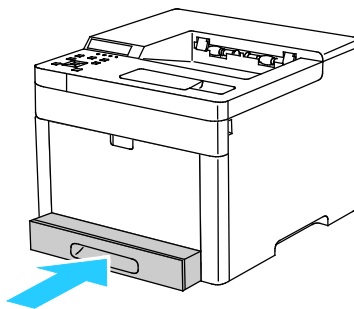
3. Aby wsunąć tacę w celu dopasowania do krótszego papieru, przytrzymaj tylną część tacy jedną ręką. Drugą ręką naciśnij zatrzask zwalniający znajdujący się z przodu tacy, a następnie wsuń końcówki do wewnątrz, aby się zablokowały.



4. Aby wysunąć tacę odpowiednio do dłuższego papieru, przytrzymaj jej tył jedną ręką. Drugą ręką naciśnij zatrzask zwalniający znajdujący się z przodu tacy i wyciągnij końcówki na zewnątrz, aby się zablokowały.
5. Aby zabezpieczyć papier, gdy taca jest wysunięta, umieść pokrywę papieru nad wysuniętą częścią tacy.



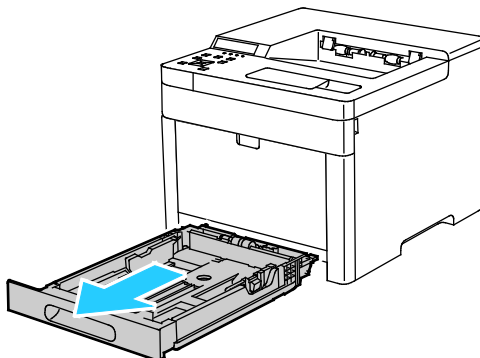
Uwaga: Jeśli taca jest wysunięta do papieru formatu Legal, wystaje po włożeniu do drukarki.



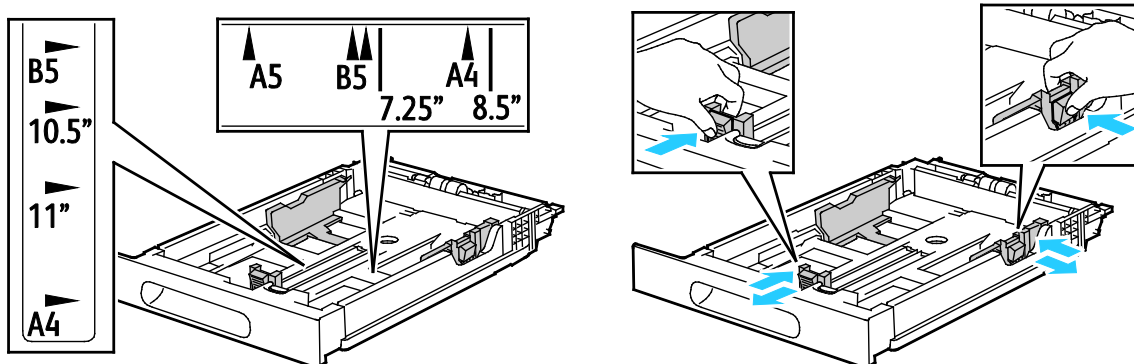
6. Włóż papier do tacy przed wsunięciem jej z powrotem do drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ładowanie papieru do tacy 1 i 2](#) na stronie 64.

Wkładanie papieru do tac 1 i 2

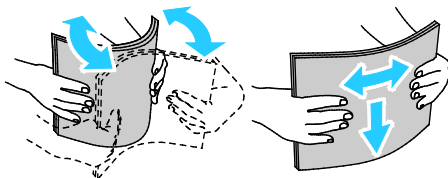
1. Aby wyjąć tacę z drukarki, wysuń tacę, aż do jej zatrzymania, podnieś lekko przód tacy, a następnie wyciągnij tacę na zewnątrz.



2. Dostosuj ograniczniki długości i szerokości papieru do rozmiaru papieru.

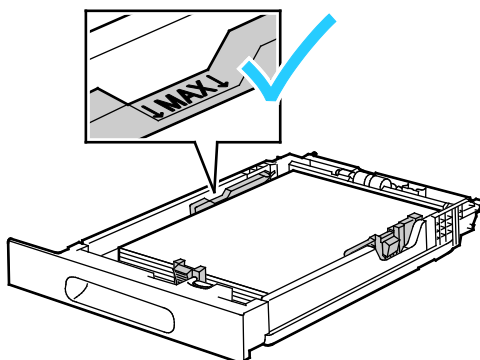


3. Zegnij arkusze w obie strony i rozwachluj je, a następnie wyrównaj krawędzie stosu na płaskiej powierzchni. W ten sposób oddzielisz arkusze sklejone razem, co zmniejszy możliwość zacięcia się papieru.

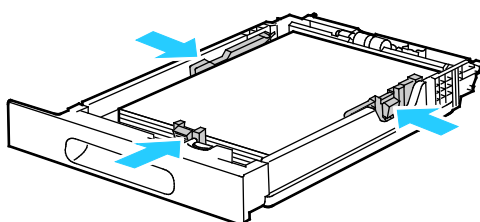


4. Włóż papier do tacy stroną zadrukowaną w górę.
 - Załaduj papier dziurkowany z otworami po lewej stronie.
 - W przypadku drukowania jednostronnego papieru firmowego należy wkładać stroną zadrukowaną do góry, górną krawędzią do tyłu tacy.
 - W przypadku drukowania dwustronnego papieru firmowego należy wkładać stroną zadrukowaną w dół i górną krawędzią w stronę tyłu tacy.

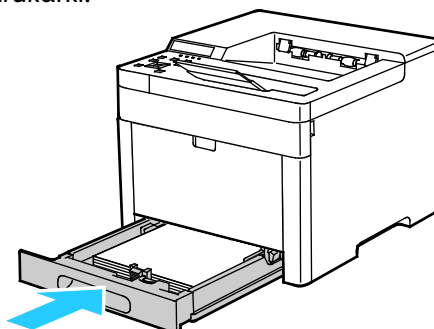
Uwaga: Nie wkładaj papieru powyżej linii maksymalnego zapętnienia. Przekładowanie tacy może spowodować zacięcie drukarki.



5. Wyreguluj ograniczniki długości i szerokości papieru tak, aby dotykały krawędzi papieru.



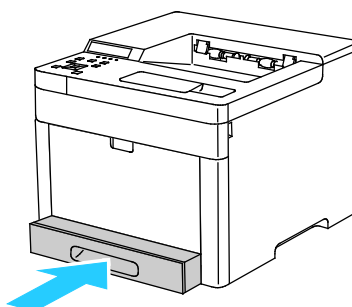
6. Wsuń tacę z powrotem do drukarki.



7. Wsuń tacę do oporu.

Uwagi:

- Jeżeli taca nie wsunie się do końca, upewnij się, że podnośnik papieru z tyłu tacy jest zablokowany w pozycji obniżonej.
- Aby uniknąć zacięć papieru, nie należy w trakcie drukowania zdejmować pokrywy papieru.
- Jeśli taca jest wysunięta do papieru formatu Legal, wystaje po włożeniu do drukarki.



8. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie zostanie wyświetlony monit, zmień ustawienia papieru.
 - a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

 - b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - f. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - g. Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.
 - h. Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - i. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - j. Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Drukowanie na papierze specjalnym

Ta sekcja zawiera:

- [Koperty](#).....67
- [Etykiety](#)72
- [Błyszczący karton](#)75

Aby zamówić papier lub inne nośniki, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do strony:
www.xerox.com/office/6510supplies.

Patrz również:

www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Lista zalecanych nośników) (Stany Zjednoczone)

www.xerox.com/rmlau Recommended Media List (Lista zalecanych nośników) (Europa)

Koperty

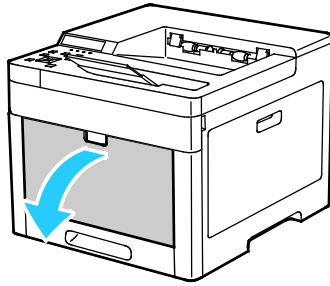
Koperty można drukować z tacy 1 lub tacy bocznej.

Wskazówki odnośnie drukowania kopert

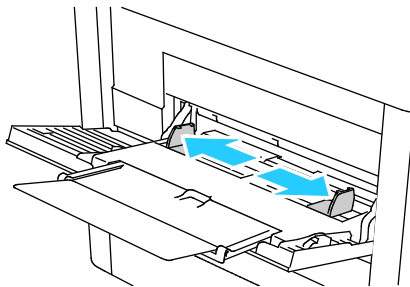
- Należy używać wyłącznie papierowych kopert.
- Nie wolno używać kopert z okienkami lub metalowymi klamrami.
- Jakość druku na kopertach zależy od jakości i struktury kopert. Jeżeli uzyskany rezultat nie spełnia oczekiwań, wypróbuj koperty innej marki.
- Należy utrzymywać stałą temperaturę i wilgotność względną.
- Nieużywane koperty należy przechowywać w ich opakowaniu, aby uniknąć zawilgocenia lub wysuszenia, co może mieć wpływ na jakość druku i powodować pomarszczenia. Nadmierna wilgoć może spowodować zaklejenie kopert przed rozpoczęciem lub w trakcie drukowania.
- Usuń bąble powietrza przed włożeniem kopert do tac — połóż na nich ciężką książkę.
- Ustaw kopertę jako typ papieru w sterowniku drukarki.
- Nie wolno używać kopert ochronnych. Korzystaj z kopert płaskich.
- Nie korzystaj z kopert z klejem termicznym.
- Nie korzystaj z kopert posiadających szczelne zamknięcie.

Ładowanie kopert do tacy bocznej

1. Otwórz tacę boczną.

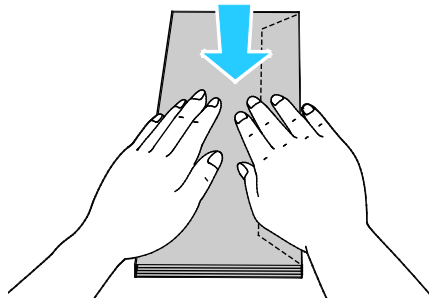


2. Przesuń prowadnice szerokości do krawędzi tacy.

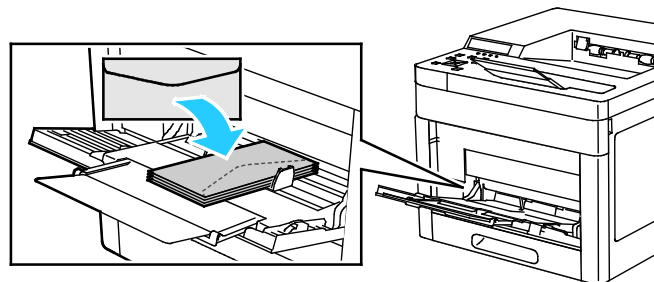


Uwagi:

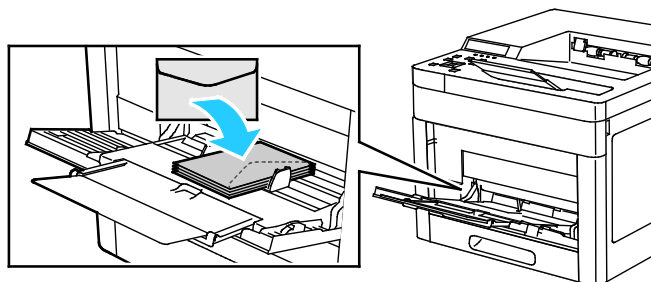
- Do tacy bocznej nie należy wkładać więcej niż pięciu kopert.
- Jeśli koperty nie zostaną włożone do tacy bocznej niezwłocznie po ich wyjęciu z opakowania, mogą się wybrzuszyć. Spłaszcz koperty, aby uniknąć zacięć.



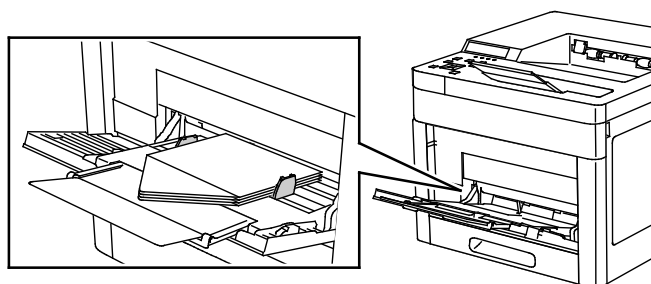
3. Aby załadować koperty, wybierz opcję:
 - W przypadku kopert nr 10 wkładaj koperty krótszą krawędzią w kierunku drukarki, z kłapkami skierowanymi w dół i na prawo.



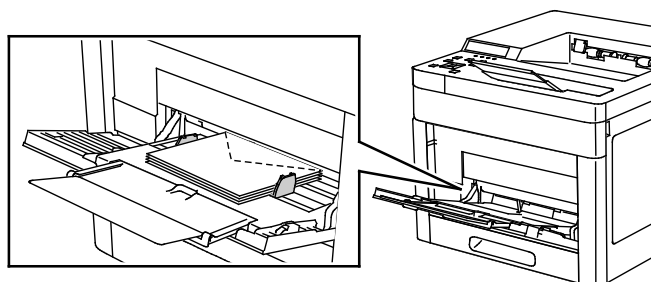
- Koperty Monarch lub DL załaduj w jeden ze sposobów opisanych poniżej. Jeżeli koperty się marszczą, spróbuj innej opcji.
 - Włóż koperty krótką krawędzią w stronę drukarki, klapkami w dół i w prawo.



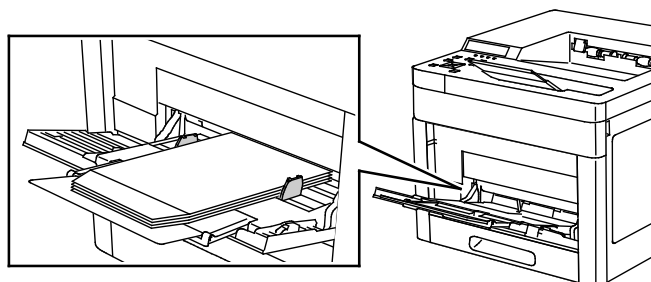
- Włóż koperty stroną do zadruku w górę, z otwartymi klapkami skierowanymi w dół i dołem koperty w kierunku drukarki.



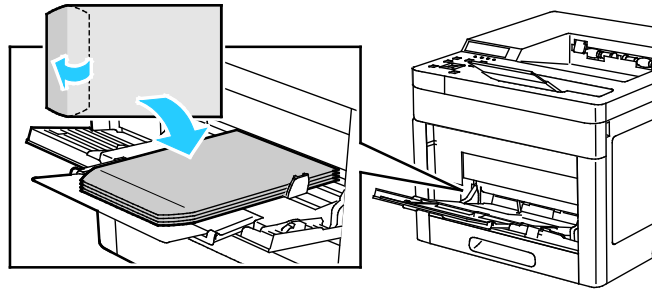
- Włóż koperty zadrukowaną stroną do góry, z klapkami zamkniętymi i opuszczonymi w dół oraz skierowanymi w stronę drukarki.



- W przypadku kopert C5 wykonaj jedną z następujących czynności. Jeżeli koperty się marszczą, spróbuj innej opcji.
 - Włóż koperty stroną do zadruku w górę, z otwartymi klapkami skierowanymi w dół i dołem koperty w kierunku drukarki.



- Włóż koperty zadrukowaną stroną do góry, z klapkami zamkniętymi i opuszczonymi w dół oraz skierowanymi w stronę drukarki.



Uwaga: Jeżeli koperty są wkładane z otwartymi klapkami, w sterowniku drukarki wybierz odpowiednio opcję **Pionowo**, **Poziomo** lub **Obrócony poziomo**, aby zostały wydrukowane prawidłowo. W sterowniku drukarki użyj opcji **Obróć obraz o 180 stopni**, aby obrócić obraz, jeśli zajdzie taka potrzeba.

4. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ koperty na ekranie. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru.

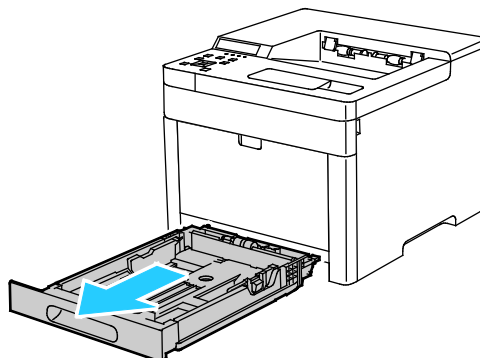
- a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

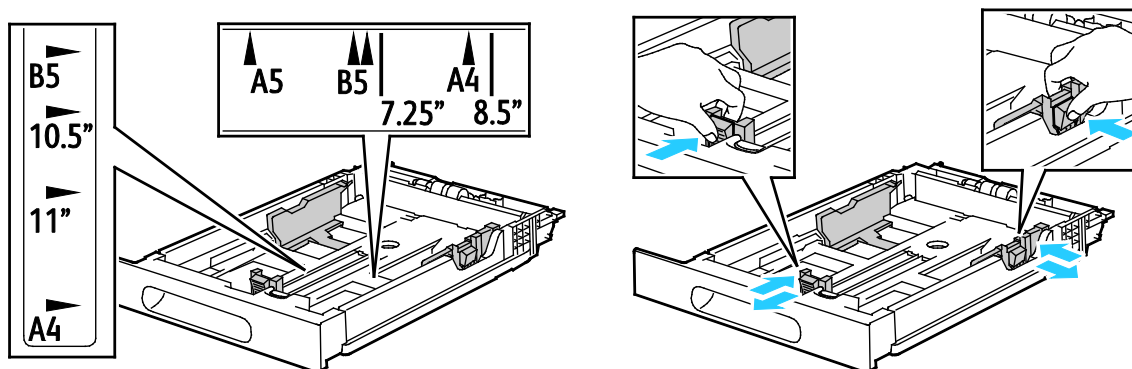
- b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Przejdź do opcji **Taca boczna**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - f. Przejdź do opcji **Koperta**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - g. Aby powrócić do poprzedniego menu, naciśnij przycisk strzałki **w lewo**.
 - h. Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - i. Przejdź do opcji **Taca boczna**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - j. Aby wybrać rozmiar koperty, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz rozmiar, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Ładowanie kopert do tacy 1

1. Aby wyjąć tacę z drukarki, wysuń tacę, aż do jej zatrzymania, podnieś lekko przód tacy, a następnie wyciągnij tacę na zewnątrz.



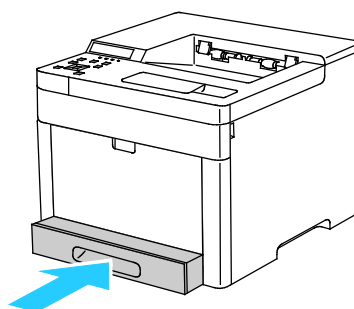
2. Dostosuj ograniczniki długości i szerokości papieru zgodnie z ilustracją.



3. Wkładaj koperty do tac z zamkniętymi kłapkami skierowanymi do dołu i krótką krawędzią początkową w kierunku drukarki.

Uwaga: Nie wkładaj więcej niż 20 kopert.

4. Wsuń tacę z powrotem do drukarki.



5. Wsuń tacę do oporu.
6. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru.
 - a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

 - b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - f. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - g. Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.
 - h. Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - i. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - j. Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Etykiety

Na etykietach można drukować tylko z tacy bocznej lub tacy 1.

Wskazówki odnośnie drukowania etykiet

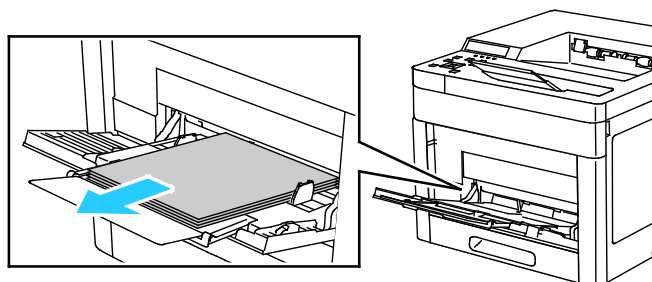
- Należy używać etykiet przeznaczonych do drukarek laserowych.
- Nie należy używać etykiet winylowych.
- Nie pozwól, żeby arkusz etykiet przeszedł przez drukarkę więcej niż raz.
- Nie należy używać etykiet z suchą warstwą samoprzylepną.
- Należy drukować tylko na jednej stronie arkusza etykiet. Używaj tylko arkuszy ze wszystkimi etykietami.
- Nieużywane etykiety należy przechowywać w pozycji poziomej w oryginalnym opakowaniu. Arkusze etykiet należy pozostawić wewnątrz oryginalnego opakowania do czasu, aż będą gotowe do użycia. Niewykorzystane arkusze etykiet należy włożyć z powrotem do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć.
- Nie należy przechowywać etykiet w warunkach bardzo suchych lub wilgotnych ani w bardzo ciepłych lub chłodnych. Przechowywanie ich w ekstremalnych warunkach może powodować problemy z jakością druku lub powodować zacięcia w drukarce.
- Zapas należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się etykiet i zacięcia papieru.
- Ustaw etykietę jako typ papieru w sterowniku drukarki.
- Przed włożeniem etykiet wyjmij z tacy cały pozostały papier.



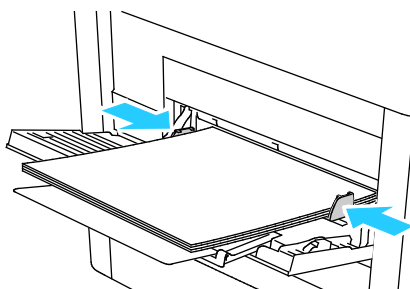
PRZESTROGA: Nie wolno używać arkuszy pogniecionych, w których brakuje etykiet albo są odklejone. Mogłyby to uszkodzić drukarkę.

Ładowanie etykiet do tacy bocznej

1. Wyjmij cały papier z tacy.



2. Załaduj etykiety do tacy bocznej, stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią w kierunku drukarki.
3. Wyreguluj ograniczniki szerokości tak, aby dotykały krawędzi papieru.



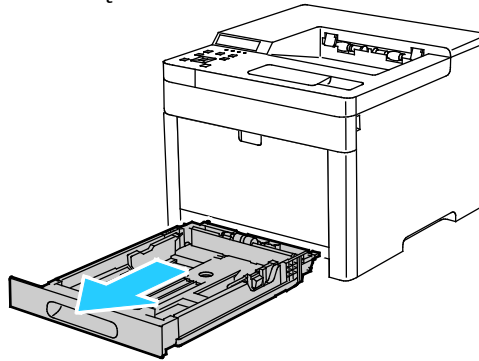
4. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru.
 - a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

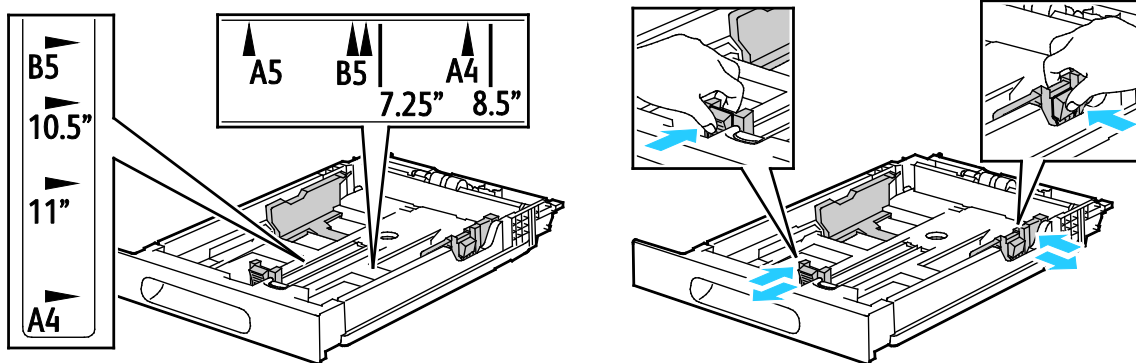
 - b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - f. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - g. Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.
 - h. Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - i. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - j. Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Wkładanie etykiet do tacy 1

1. Aby wyjąć tacę z drukarki, wysuń tacę, aż do jej zatrzymania, podnieś lekko przód tacy, a następnie wyciągnij tacę na zewnątrz.

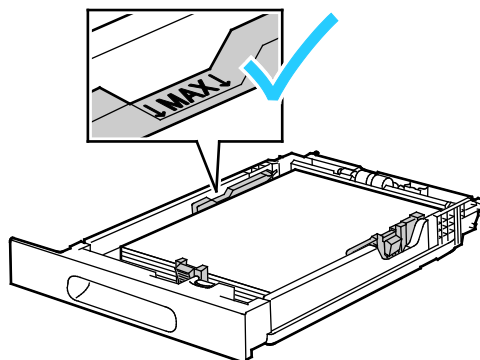


2. Dostosuj ograniczniki długości i szerokości papieru zgodnie z ilustracją.

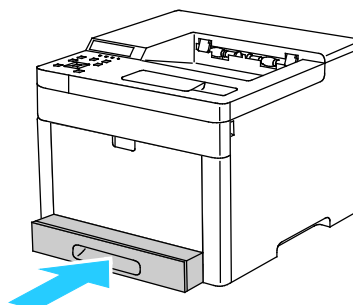


3. Włóż etykiety do tacy, stroną do zadrukowania w górę.

Uwaga: Nie wkładaj papieru powyżej linii maksymalnego zapelnienia. Nadmierna ilość papieru może powodować jego zacinanie się.



4. Wsuń tacę z powrotem do drukarki.



5. Wsuń tacę do oporu.
6. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru.
 - a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

 - b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Przejdź do opcji **Taca 1**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - f. Przejdź do opcji **Etykiety**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - g. Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.
 - h. Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - i. Przejdź do opcji **Taca 1**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - j. Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Błyszczący karton

Na kartonie o małej gramaturze i kartonie błyszczącym do 220 g/m² można drukować z dowolnej tacy. Aby uzyskać informację na temat drukowania dwustronnego na kartonie o małej gramaturze, przejdź do części [Obsługiwane typy i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego](#) na stronie 57.

Wskazówki dotyczące drukowania na kartonie błyszczącym

- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań kartonu błyszczącego, zanim nie będą one gotowe do włożenia do drukarki.
- Należy pozostawić karton błyszczący w oryginalnym opakowaniu i przechowywać w zamkniętych kartonach, aż będą gotowe do użycia.
- Wyjmij pozostały papier z tacy przed włożeniem kartonu błyszczącego.
- Nie wkładaj większej ilości kartonu błyszczącego, niż planujesz wykorzystać. Po zakończeniu drukowania nie zostawiaj kartonu błyszczącego w tacy. Włóż pozostały karton błyszczący do oryginalnego opakowania i zamknij je.
- Zapas należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się kartonu błyszczącego i zacięcie drukarki.
- W sterowniku drukarki wybierz żądany typ kartonu błyszczącego lub tacę, do której został włożony.

Drukowanie

5

Ten rozdział zawiera:

- Przegląd funkcji drukowania78
- Wybór opcji drukowania79
- Funkcje drukowania86
- Używanie rozmiarów specjalnych papieru.....97

Przegląd funkcji drukowania

Przed rozpoczęciem drukowania sprawdź, czy komputer i drukarka są włączone i podłączone. Upewnij się, że na twoim komputerze zostało zainstalowane odpowiednie oprogramowanie dla sterownika drukowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Instalacja oprogramowania](#) na stronie 49.

1. Wybierz odpowiednią tacę papieru.
2. Włóż do niej papier. Na panelu sterowania drukarki wybierz rozmiar, kolor i typ.
3. Przejdź do ustawień drukowania, dostępnych w ramach programu. Dla większości aplikacji w systemie Windows trzeba wcisnąć **CTRL+P** lub **CMD+P** dla komputerów Macintosh.
4. Wybierz swoją drukarkę.
5. Przejdź do ustawień sterownika drukarki, wybierając opcję **Właściwości** lub **Preferencje** (Windows), albo **Funkcje Xerox®** w przypadku komputerów Macintosh. Nazwa przycisku może się różnić w zależności od aplikacji.
6. W razie potrzeby zmień ustawienia sterownika drukarki, a następnie kliknij **OK**.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wysłać pracę do drukarki.

Wybór opcji drukowania

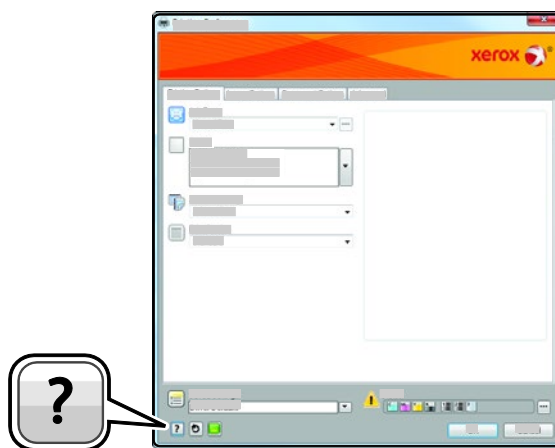
Ta sekcja zawiera:

- [Pomoc sterownika drukowania](#)79
- [Opcje drukowania w systemie Windows](#).....80
- [Opcje drukowania dla komputerów Macintosh](#).....82
- [Drukowanie w systemach UNIX i Linux](#).....82
- [Mobilne opcje drukowania](#).....85

Opcje drukowania (nazywane również opcjami oprogramowania sterownika drukarki) można określić w oknie właściwości druku systemu Windows, a także w oknie Funkcje Xerox® na komputerach Macintosh. Opcje drukowania obejmują ustawienia druku dwustronnego, układu strony i jakości druku. Wartości określone w Preferencjach drukowania tworzą ustawienia domyślne. Opcje drukowania zmienione za pomocą oprogramowania mają charakter tymczasowy. Po zamknięciu programu wartości ustawień nie są zapisywane.

Pomoc sterownika drukowania

Pomoc sterownika drukowania Xerox® jest dostępna w oknie Preferencje drukowania. Kliknij przycisk pomocy (?) w lewym dolnym rogu okna Preferencje drukowania, aby przejść do menu Pomoc.



Informacje na temat Preferencji drukowania pojawiają się w oknie Pomocy. W tym oknie można wybrać temat lub w polu wyszukiwania wpisać temat lub funkcję, którą się interesujesz.

Opcje drukowania w systemie Windows

Wybieranie opcji druku dla pojedynczej pracy w systemie Windows

Aby użyć specjalnych opcji druku dla określonego zadania, można zmienić preferencje drukowania przed wysłaniem pracy do drukarki.

1. Po otwarciu dokumentu w danym programie przejdź do ustawień drukowania. Dla większości aplikacji w systemie Windows trzeba wybrać menu **Plik > Drukuj** lub nacisnąć klawisze **CTRL+P**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć okno preferencji drukowania. Nazwa przycisku może się różnić w zależności od aplikacji.
3. Kliknij kartę w oknie Preferencje drukowania, a następnie określ parametry.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia i zamknąć okno preferencji drukowania.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wysłać pracę do drukarki.

Ustawianie domyślnych opcji druku w systemie Windows

Przy drukowaniu z danego oprogramowania drukarka wykorzystuje ustawienia pracy druku określone w oknie Preferencje drukowania. Można wybierać i zapisywać najczęściej używane opcje, żeby nie zmieniać ich podczas każdego drukowania.

Na przykład, jeśli zazwyczaj drukujesz po obu stronach papieru, ustaw w preferencjach drukowania druk dwustronny.

Aby wybrać domyślne opcje drukowania:

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows Vista kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2008 lub nowszym kliknij przycisk **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start > Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 8 kliknij prawym przyciskiem myszy **Menu Start**, a następnie kliknij **Panel sterowania > Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 10 kliknij prawym przyciskiem myszy **Menu Start**, a następnie kliknij **Start > Panel sterowania > Urządzenia i drukarki**.

Uwaga: Jeżeli korzystasz z niestandardowej aplikacji Menu Start, ścieżka nawigacji do listy drukarek może być zmieniona.

2. Na liście kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie opcję **Preferencje drukowania**.
3. Kliknij żądaną kartę w oknie preferencji drukowania, ustaw odpowiednie opcje i kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji o opcjach sterownika drukarki w systemie Windows, kliknij przycisk Pomoc (?). Znajdziesz go w oknie preferencji drukowania.

Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows dla udostępnionej drukarki sieciowej

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows Vista® kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2008 lub nowszym kliknij przycisk **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start > Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 8 kliknij **Panel sterowania > Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 10 kliknij **Start > Panel sterowania > Urządzenia i drukarki**.

Uwaga: Jeśli na pulpicie nie jest wyświetlana ikona Panelu sterowania, kliknij pulpit prawym przyciskiem myszy, następnie wybierz pozycję **Personalizuj > Strona główna Panelu sterowania > Urządzenia i drukarki**.

2. W folderze Drukarki kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę sterownika drukarki, a następnie zaznacz opcję **Właściwości drukarki**.
3. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Zaawansowane**.
4. Na karcie Zaawansowane kliknij opcję **Ustawienia domyślne drukowania**.
5. Wybierz żądane ustawienia na kartach sterownika drukarki, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.
6. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk **OK**.

Zapisywanie zestawu najczęściej używanych opcji drukowania w systemie Windows

Możesz zdefiniować i zapisać zestaw opcji, aby zastosować go do przyszłych prac drukowania.

Aby zapisać zestaw opcji drukowania:

1. Przy otwartym dokumencie przejdź do menu **Plik > Drukuj**.
2. Aby otworzyć okno Właściwości drukowania, wybierz drukarkę, następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. W oknie Właściwości drukowania kliknij karty, następnie wybierz odpowiednie ustawienia.
4. W oknie właściwości drukowania kliknij opcję **Zapisane ustawienia**, a następnie opcję **Zapisz jako**.
5. Aby zapisać zestaw opcji na liście Zapisane ustawienia, wpisz nazwę zestawu opcji drukowania, następnie kliknij przycisk **OK**.

Opcje drukowania dla komputerów Macintosh

Wybór opcji drukowania dla komputerów Macintosh

Aby skorzystać z konkretnych opcji druku, należy zmienić ustawienia sterownika przed wysłaniem pracy do drukarki.

1. Przy otwartym dokumencie przejdź do menu **Plik > Drukuj**.
2. Wybierz swoją drukarkę.
3. Kliknij opcję **Funkcje Xerox®** w menu Copies & Pages (Kopie i strony).
4. Z listy rozwijanej wybierz żądane opcje drukowania.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wysłać pracę do drukarki.

Zapisywanie zestawu najczęściej używanych opcji drukowania w komputerach Macintosh

Możesz zdefiniować i zapisać zestaw opcji, aby zastosować go do przyszłych prac drukowania.

Aby zapisać zestaw opcji drukowania:

1. Przy otwartym dokumencie przejdź do menu **Plik > Drukuj**.
2. Wybierz swoją drukarkę z listy.
3. W menu drukowania wybierz żądane opcje z rozwijanej listy.
4. Kliknij polecenie **Presets (Zadane ustawienia) > Save As (Zapisz jako)**.
5. Wpisz nazwę dla zestawu opcji drukowania i kliknij przycisk **OK**, aby dodać nową pozycję do listy.
6. Aby drukować z użyciem tych opcji, wybierz nazwę z listy ustawień.

Drukowanie w systemach UNIX i Linux:

Pakiet sterownika drukarki Xerox® obejmuje narzędzia umożliwiające zarządzanie drukarkami podłączonymi w środowiskach UNIX i Linux.

Sterowniki drukarki Xerox® zawierają okno dialogowe sterownika oparte na graficznym interfejsie użytkownika, które umożliwia wybór funkcji. Można wybrać sterowniki drukarki przeznaczone dla danego systemu operacyjnego.

Menedżer drukarek Xerox®

Menedżer drukarek Xerox® to aplikacja, która umożliwia zarządzanie i drukowanie na wielu drukarkach w środowiskach UNIX i Linux.

Menedżer drukarki Xerox® umożliwia wykonanie następujących czynności:

- Skonfiguruj i sprawdź stan sieci podłączonych drukarek.
- Skonfiguruj drukarkę w sieci oraz monitoruj działanie drukarki po zainstalowaniu.
- W dowolnej chwili wykonaj konserwację i sprawdź stan materiałów eksploatacyjnych.
- Zapewnia wspólny wygląd i obsługę w przypadku wielu dostawców systemów operacyjnych UNIX i Linux.

Instalowanie Menedżera drukarek Xerox®

Informacje początkowe:

Upewnij się, że posiadasz uprawnienia użytkownika root lub administratora systemu, aby zainstalować aplikację Menedżer drukarki Xerox®.

Aby zainstalować Menedżera drukarek Xerox®:

1. Pobierz odpowiedni pakiet dla posiadanego systemu operacyjnego. Aby zlokalizować sterowniki drukarki dla danej drukarki, przejdź do strony www.xerox.com/office/drivers.
2. W witrynie sterowników drukarki przejdź posiadanego modelu drukarki.
3. Przy danym modelu drukarki kliknij opcję **Sterowniki i pobieranie**.
4. W menu System operacyjny wybierz swój system operacyjny.
5. Aby zidentyfikować sterownik drukarki dla posiadanego modelu drukarki, przejrzyj listę dostępnych sterowników drukarki.

Uwaga: Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat poszczególnych sterowników, kliknij opcję **Opis**.

6. Aby wybrać sterownik drukarki dla posiadanego modelu drukarki i systemu operacyjnego, kliknij jego nazwę.
7. Aby rozpocząć pobieranie, przeczytaj umowę licencyjną użytkownika końcowego, a następnie kliknij przycisk **Akceptuj**.
Plik jest automatycznie pobierany do domyślnej lokalizacji pobierania plików danego komputera.
8. Aby zainstalować Xerox® pakiet sterownika drukarki:
 - a. Otwórz pakiet za pomocą menedżera pakietów systemu operacyjnego.
 - b. Aby zainstalować za pomocą narzędzia wiersza poleceń, zmień na katalog, do którego został pobrany plik. Aby uruchomić program instalacyjny, wpisz polecenie narzędzia wiersza poleceń odpowiednie dla danego systemu operacyjnego. Na przykład:
 - **Red Hat:** rpm -U <filename>.rpm
 - **Dystrybucja Linux oparta na Debianie:** dpkg -i <filename>.deb
 - **AIX:** rpm -U <filename>.rpm
 - **HPUX:** <filename>.depot.gz
 - **Solaris:** pkgadd -d <filename>.pkg

Uwaga: Podczas większości instalacji tworzony jest katalog Xerox w katalogu `/opt/Xerox/prtsys`. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów narzędziowych zawartych w menedżerze pakietów systemu operacyjnego, zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z pakietem. Na przykład: `man xeroxprtmgr`.

Uruchamianie Menedżera drukarek Xerox®

Aby uruchomić Menedżera drukarek Xerox®, wykonaj jedną z poniższych czynności.

- W przypadku systemu UNIX zaloguj się jako root. W oknie terminala wpisz ciąg `xosdprtmgr`, a następnie naciśnij **Enter** lub **Return** (Powrót).
- W przypadku systemu Linux wpisz ciąg `sudo xeroxprtmgr`, a następnie naciśnij **Enter** lub **Return** (Powrót).

Drukowanie w systemie xeroxprint

Xerox posiada własne polecenie drukowania. Możesz użyć następującego polecenia:

```
xeroxprint -d<Some_Queue> -o[Options] <Somefile>
```

Drukowanie ze stacji roboczej Linux

Aby drukować ze stacji roboczych Linux, zainstaluj sterownik druku Xerox® dla systemu Linux lub sterownik druku CUPS. Oba sterowniki nie są potrzebne.

Xerox zaleca zainstalowanie jednego z tych w pełni wyposażonych specjalnych sterowników drukarki dla systemu Linux. Aby zlokalizować sterowniki dla danej drukarki, przejdź do strony www.xerox.com/office/drivers.

W przypadku użycia oprogramowania CUPS należy upewnić się, że oprogramowanie CUPS jest zainstalowane i uruchomione na stacji roboczej. Instrukcje instalacji i budowania oprogramowania CUPS zawarto w *Instrukcji administratorów oprogramowania CUPS*, napisanej przez Easy Software Products, która posiada do niej pełne prawa. Aby uzyskać pełne informacje na temat możliwości drukowania oprogramowania CUPS, patrz *Instrukcja użytkowników oprogramowania CUPS* dostępna pod adresem www.cups.org/documentation.php.

Instalowanie PPD na stacji roboczej

1. O ile jest dostępne, pobierz oprogramowanie Xerox® PPD dla CUPS ze strony Sterowniki i pobieranie z witryny pomocy technicznej Xerox.
2. Skopiuj PPD do folderu CUPS ppd/Xerox na swojej stacji roboczej. W przypadku braku pewności co do lokalizacji folderu użyj polecenia Znajdź, aby zlokalizować pliki PPD.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami dostarczonymi z PPD.

Dodawanie drukarki

1. Sprawdź, czy demon CUPS jest uruchomiony.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz **http://localhost:631/admin**, a następnie kliknij **Enter** lub **Return**.
3. Jako identyfikator użytkownika wpisz **root**. Jako hasło wpisz hasło użytkownika root.
4. Kliknij **Dodaj drukarkę** i postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby dodać drukarkę do listy drukarek CUPS.

Drukowanie za pomocą oprogramowania CUPS

CUPS obsługuje użycie zarówno poleceń drukowania System V (lp), jak i Berkeley (lpr).

1. Aby wydrukować na określonej drukarce w Systemie V, wpisz: **lp -dprinter nazwapliku**, a następnie kliknij przycisk **Enter**.
2. Aby wydrukować na określonej drukarce w systemie Berkeley, wpisz: **lpr -Pprinter nazwapliku**, a następnie kliknij przycisk **Enter**.

Mobilne opcje drukowania

Ta drukarka umożliwia drukowanie z urządzeń mobilnych z systemami iOS i Android.

Drukowanie za pomocą funkcji Wi-Fi Direct

Nie możesz połączyć się z drukarką z urządzenia mobilnego z funkcją Wi-Fi, takiego jak tablet, komputer lub smartfon za pomocą funkcji Wi-Fi Direct.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Łączenie z funkcją Wi-Fi Direct](#) na stronie 43.

Szczegółowe informacje na temat korzystania z funkcji Wi-Fi Direct znajdują się w dokumentacji dołączonej do urządzenia mobilnego.

Uwaga: Procedura drukowania jest różna w zależności od używanego urządzenia mobilnego.

Drukowanie za pomocą funkcji AirPrint

Za pomocą funkcji AirPrint możesz drukować bezpośrednio z urządzeń iPhone, iPad, iPod touch oraz komputera Mac. Aby włączyć funkcję AirPrint dla drukarki, patrz [Konfigurowanie funkcji AirPrint](#) na stronie 47. Aby użyć funkcji AirPrint, upewnij się, że urządzenie mobilne jest podłączone do sieci bezprzewodowej.

Aby drukować za pomocą funkcji AirPrint:

1. Otwórz wiadomość e-mail, zdjęcie, stronę internetową lub dokument, który chcesz wydrukować.
2. Dotknij ikony Działanie.
3. Dotknij opcji **Drukuj**.
4. Wybierz drukarkę, a następnie ustaw opcje drukarki.
5. Dotknij opcji **Drukuj**.

Drukowanie z urządzenia mobilnego z funkcją Mopria

Mopria to funkcja oprogramowania, która umożliwia użytkownikom drukowanie z urządzeń mobilnych niewymagających sterownika drukarki. Funkcji Mopria można używać w celu drukowania z urządzenia mobilnego do drukarek z funkcją Mopria.

Uwagi:

- Mopria i wszystkie wymagane przez nią protokoły są domyślnie włączone.
- Upewnij się, że w urządzeniu mobilnym zainstalowana jest najnowsza wersja usługi drukowania Mopria. Aplikację można bezpłatnie pobrać ze sklepu Google Play.
- Urządzenia bezprzewodowe muszą dołączyć do sieci bezprzewodowej, w której znajduje się drukarka.
- Nazwa i lokalizacja drukarki zostanie wyświetlona na liście drukarek z funkcją Mopria na podłączonych urządzeniach.

Aby drukować przy użyciu funkcji Mopria, postępuj zgodnie z instrukcjami załączonymi do posiadanego urządzenia mobilnego.

Funkcje drukowania

Ta sekcja zawiera:

• Wyświetlanie prac w oprogramowaniu Embedded Web Server.....	86
• Drukowanie specjalnych typów prac.....	86
• Drukowanie po obu stronach papieru.....	90
• Orientacja.....	91
• Wybór opcji papieru dla drukowania.....	91
• Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu.....	91
• Drukowanie broszur.....	92
• Jakość druku.....	92
• Opcje obrazu.....	92
• Drukowanie znaków wodnych.....	93
• Skalowanie.....	94
• Jasność.....	94
• Kontrast.....	94
• Drukowanie odbić lustrzanych.....	94
• Wybór powiadomienia o zakończeniu pracy (system Windows).....	95
• Korzystanie ze stron specjalnych.....	95

Wyświetlanie prac w oprogramowaniu Embedded Web Server

W oknie Jobs (Prace) oprogramowania Embedded Web Server można wyświetlić listę aktywnych i zakończonych prac drukowania.

Drukowanie specjalnych typów prac

Funkcja specjalnych typów prac umożliwia wysłanie pracy z komputera i wydrukowanie jej z poziomu panelu sterowania. W sterowniku drukarki wybierz specjalne typy prac na karcie Opcje drukowania w obszarze Typ pracy.

Drukowanie Zabezpieczone

Skorzystaj z funkcji Zabezpieczone Drukowanie, w przypadku drukowania ważnych lub poufnych informacji. Po wysłaniu pracy do urządzenia jest ono przechowywane w drukarce do momentu wprowadzenia kodu dostępu na panelu sterowania drukarki.

Uwagi:

- Jeżeli panel sterowania jest niepodświetlony, naciśnij przycisk **Zasilanie/Wybudzanie**.
- Do poruszania się po menu używaj przycisków ze strzałkami w górę i w dół.

Aby drukować za pomocą opcji Zabezpieczone drukowanie:

1. W aplikacji przejdź do ustawień drukowania. W przypadku większości aplikacji należy nacisnąć kombinację klawiszy **CTRL+P** w systemie Windows lub **CMD+P** na komputerach Macintosh.
2. Wybierz drukarkę, a następnie otwórz sterownik drukarki.
 - W systemie Windows kliknij **Właściwości drukarki**. Nazwa przycisku różni się w zależności od aplikacji.
 - W systemie Macintosh w oknie Druk kliknij menu **Kopie i strony**, a następnie wybierz **Funkcje Xerox**.
3. Dla funkcji Job Type (Typ pracy) wybierz **Secure Print (Zabezpieczone drukowanie)**.
4. Wybierz pozostałe opcje drukowania, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Aby rozpocząć drukowanie zabezpieczone:

1. Jeżeli panel sterowania jest niepodświetlony, naciśnij przycisk **Zasilanie/Wybudzanie**.
2. Naciśnij przycisk **Menu druku**.
3. Za pomocą strzałek przejdź do opcji **Osob. i zabezp.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do swojej nazwy użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Po wyświetleniu monitu o podanie hasła przejdź do opcji **Wprowadź**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby wprowadzić kod dostępu, użyj przycisków strzałek, następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Przejdź do żądanego zadania lub przejdź do polecenia **Wszystkie prace**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Wybierz opcję:
 - Aby wydrukować prace, przejdź do polecenia **Drukuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby usunąć prace bez drukowania, przejdź do opcji **Usuń**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
10. Aby powrócić do ekranu gotowości, naciśnij przycisk **Menu druku**.

Drukowanie prywatne

Opcja Drukowanie prywatne umożliwia zapisanie dokumentu w drukarce, a następnie wydrukowanie go z poziomu panelu sterowania.

Drukowanie prywatne to rodzaj zapisanej pracy, która w następujący sposób różni się od pozostałych:

- Jest wyświetlana w folderze o nazwie utworzonej z wykorzystaniem ID użytkownika powiązanego z pracą drukowania.
- Nie wykorzystuje hasła.
- Każdy użytkownik może wydrukować lub usunąć pracę prywatną.
- Możesz również wydrukować wszystkie prace jednocześnie, usunąć pojedynczą pracę lub usunąć wszystkie prace z listy.

Po wydrukowaniu pracy drukowania prywatnego, praca jest automatycznie usuwana.

Aby wydrukować za pomocą opcji Drukowanie prywatne:

1. W aplikacji przejdź do ustawień drukowania. W przypadku większości aplikacji należy nacisnąć kombinację klawiszy **CTRL+P** w systemie Windows lub **CMD+P** na komputerach Macintosh.
2. Wybierz drukarkę, a następnie otwórz sterownik drukarki.
 - W systemie Windows kliknij **Właściwości drukarki**. Nazwa przycisku różni się w zależności od aplikacji.
 - W systemie Macintosh w oknie Druk kliknij menu **Kopie i strony**, a następnie wybierz **Funkcje Xerox**.
3. Dla funkcji Job Type (Typ pracy) wybierz **Personal Print (Drukowanie prywatne)**.
4. Wybierz pozostałe opcje drukowania, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Aby zwolnić pracę prywatną:

1. Jeżeli panel sterowania jest niepodświetlony, naciśnij przycisk **Zasilanie/Wybudzanie**.
2. Naciśnij przycisk **Menu druku**.
3. Za pomocą strzałek przejdź do opcji **Osob. i zabezp.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do swojej nazwy użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do żądanego zadania lub przejdź do polecenia **Wszystkie prace**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz opcję:
 - Aby wydrukować prace, przejdź do polecenia **Drukuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby usunąć prace bez drukowania, przejdź do opcji **Usuń**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby powrócić do ekranu gotowości, naciśnij przycisk **Menu druku**.

Próbka

Funkcja Próbki drukuje jedną kopię wielostronicowego zadania drukowania zanim zostaną wydrukowane pozostałe kopie. Po sprawdzeniu Próbki można wydrukować pozostałe kopie lub usunąć je, korzystając z panelu sterowania drukarki.

Próbka, to rodzaj zapisanej pracy, która w następujący sposób różni się od pozostałych:

- Jest wyświetlana w folderze o nazwie utworzonej z wykorzystaniem ID użytkownika powiązanego z pracą drukowania.
- Nie wykorzystuje hasła.
- Każdy użytkownik może wydrukować lub usunąć próbkę.
- Opcja Próbki umożliwia drukowanie jednej kopii pracy do wglądu, przed wydrukowaniem pozostałych egzemplarzy.
- Po wydrukowaniu próbki, praca jest automatycznie usuwana.

Aby drukować za pomocą opcji Próbka:

1. W aplikacji przejdź do ustawień drukowania. W przypadku większości aplikacji należy nacisnąć kombinację klawiszy **CTRL+P** w systemie Windows lub **CMD+P** na komputerach Macintosh.
2. Wybierz drukarkę, a następnie otwórz sterownik drukarki.
 - W systemie Windows kliknij **Właściwości drukarki**. Nazwa przycisku różni się w zależności od aplikacji.
 - W systemie Macintosh w oknie Druk kliknij menu **Kopie i strony**, a następnie wybierz **Funkcje Xerox**.
3. Dla funkcji Typ pracy wybierz opcję **Próbka**.
4. Wybierz pozostałe opcje drukowania, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Aby zwolnić Próbkę:

1. Jeżeli panel sterowania jest niepodświetlony, naciśnij przycisk **Zasilanie/Wybudzanie**.
2. Naciśnij przycisk **Menu druku**.
3. Za pomocą strzałek przejdź do opcji **Próbka**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do swojej nazwy użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do żądanej pracy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Jeżeli wydrukowana kopia jest zadowalająca, wydrukuj większą liczbę kopii.
 - a. Przejdź do polecenia **Drukuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz liczbę kopii do wydrukowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby usunąć pracę bez drukowania większej liczby kopii, przejdź do opcji **Usuń**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby powrócić do ekranu gotowości, naciśnij przycisk **Menu druku**.

Drukowanie po obu stronach papieru

Drukowanie dokumentu dwustronnego

Jeżeli drukarka obsługuje funkcję automatycznego drukowania dwustronnego, opcje określone są w sterowniku drukarki. Sterownik ten wykorzystuje ustawienia dla poziomego lub pionowego ułożenia strony podczas drukowania dokumentu.

Uwaga: Upewnij się, że format i gramatura papieru są obsługiwane. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Obsługiwane rozmiary i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego](#) na stronie 57.

Opcje układu strony w druku dwustronnym

Możesz zdefiniować układ strony dla druku dwustronnego, określający w jaki sposób strony będą obracane. Ustawienia te są pomijane podczas korzystania z ustawień orientacji strony w danym programie.

- **1-stronne drukowanie:** Ta opcja powoduje drukowanie na obu stronach nośnika. Skorzystaj z tej opcji podczas drukowania na kopertach, etykietach i innych nośnikach, na których nie można drukować dwustronnie.
- **Drukowanie dwustronne:** Ta opcja powoduje drukowanie pracy na obu stronach arkusza papieru, umożliwiając oprawienie na dłuższej krawędzi. Poniższe ilustracje pokazują dokumenty wydrukowane odpowiednio w orientacji pionowej i poziomej:



- **2-stronne drukowanie, przewracanie stron na krótszej krawędzi:** Ta opcja drukuje na obu stronach papieru. Obrazy drukowane są w sposób umożliwiający oprawę na krótkiej krawędzi papieru. Poniższe ilustracje pokazują dokumenty wydrukowane odpowiednio w orientacji pionowej i poziomej:



Uwaga: -Drukowanie dwustronne stanowi część ustawień trybu Earth Smart.

Aby zmienić domyślne ustawienia sterownika druku, patrz Ustawianie domyślnych opcji druku w systemie Windows.

Orientacja

Aby wybrać orientację domyślną:

1. W sterowniku drukarki na karcie Opcje dokumentu kliknij kartę **Orientacja**.
2. Wybierz opcję:
 - **Pionowo**: obraca papier tak, że tekst i obrazy są drukowane równoległe do krótszej krawędzi papieru.



- **Poziomo**: obraca papier tak, że tekst i obrazy są drukowane równoległe do dłuższej krawędzi papieru.



- **Obrócone poziomo**: obraca papier tak, że zawartość stron jest obracana o 180 stopni, dłuższą krawędzią spodu do góry.



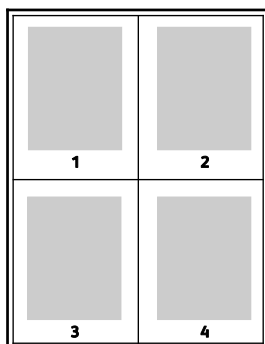
3. Kliknij przycisk **OK**.

Wybór opcji papieru dla drukowania

Istnieją dwie metody wyboru papieru. Możesz pozwolić, aby drukarka wybrała rodzaj papieru, w zależności od wielkości dokumentu, typu papieru i koloru. Oprócz tego możesz również zaznaczyć konkretną tacę z wybranym papierem.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu

Podczas drukowania wielostronicowego dokumentu można umieścić więcej niż jedną stronę na pojedynczym arkuszu papieru. Drukowanie 1, 2, 4, 6, 9, lub 16 stron odbywa się poprzez wybór liczby stron na arkusz w opcji Strony w arkuszu na karcie Układ strony. Opcja Układ strony znajduje się na karcie Opcje dokumentu.

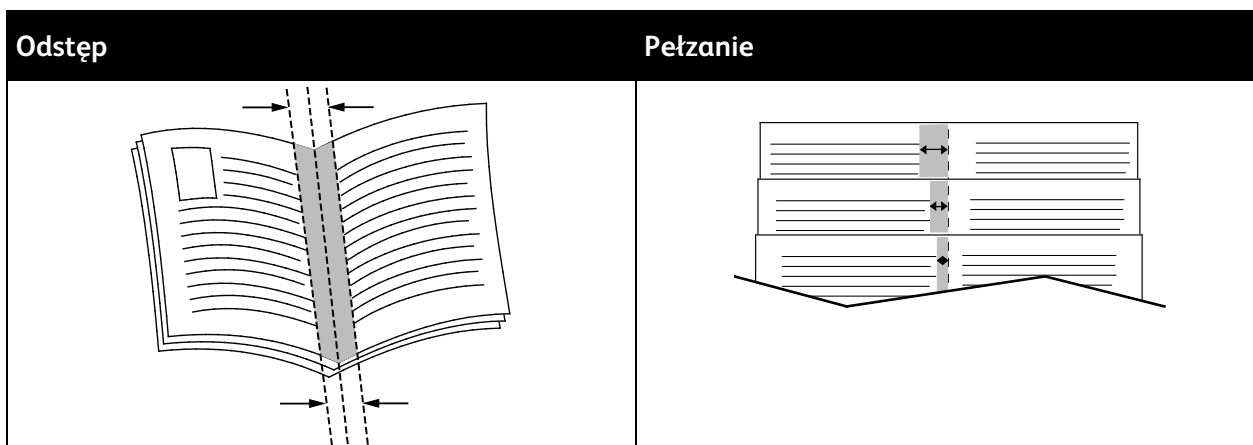


Drukowanie broszur

Korzystając z funkcji drukowania dwustronnego można wydrukować dokument w formie niewielkiej broszury. Broszury mogą być tworzone przy użyciu każdego rozmiaru papieru, który pozwala na drukowanie dwustronne. Sterownik automatycznie zmniejszy obraz każdej strony i wydrukuje cztery strony na arkusz papieru (dwie na każdą stronę). Strony są drukowane we właściwej kolejności, więc można je złożyć i zszyć w celu utworzenia broszury.

Podczas drukowania broszur z wykorzystaniem języka PostScript lub sterownika dla komputerów Macintosh można określić odstęp i korektę marginesu.

- **Odstęp:** określa poziomą odległość (w punktach) pomiędzy obrazami stron. Punkt to 0,35 mm (1/72 cala).
- **Korekta marginesu:** Umożliwia podanie wartości przesunięcia obrazów stron na zewnątrz z dokładnością do dziesiątych części punktu. Przesunięcie rekompensuje grubość składanego papieru, która po złożeniu może spowodować nieznaczne przesunięcie obrazów na zewnątrz. Można wybrać wartość od 0 do 1 punktu.



Jakość druku

Tryby jakości druku:

- Tryb standardowej jakości druku: 600 x 600 dpi
- Tryb ulepszonej jakości druku: 1200 x 1200 dpi

Opcje obrazu

Opcje obrazu pozwalają kontrolować sposób wykorzystywania kolorów podczas drukowania dokumentów. Język PostScript oraz sterowniki dla komputerów Macintosh zapewniają szeroką gamę opcji sterowania i korygowania kolorów dostępnych na karcie Opcje obrazu.

Aby przekształcić wszystkie kolory w dokumencie do postaci czarno-białej lub odcieni szarości, wybierz **Xerox Czarno-biały**.

Drukarka zapewnia następujące opcje korekty kolorów:

- **Xerox Kolor automatyczny:** Opcja ta zapewnia najlepszą korektę kolorów dla tekstu, grafiki i fotografii. Ustawienie to zalecane jest przez Xerox.
- **Jaskrawe RGB:** To ustawienie pozwala uzyskać bardziej jaskrawe i nasycone kolory za pomocą koloru czerwonego, zielonego i niebieskiego.
- **Komercyjny:** Opcja ta przygotowuje kolor dla prasy do druku komercyjnego.

Drukowanie znaków wodnych

Znak wodny to specjalny tekst, który może być wydrukowany w poprzek jednej lub większej liczby stron. Przykładowo, możesz dodać słowa tj. kopia, szkic, poufne, zamiast stemplowania dokumentu przed jego rozpowszechnieniem.

Aby drukować znak wodny:

1. W sterowniku drukarki kliknij kartę **Opcje dokumentu**.
2. Kliknij kartę **Znaki wodne**.
3. W menu zaznacz znak wodny. Możesz wybrać spośród dostępnych znaków wodnych lub utworzyć własny. Za pomocą tego menu można także zarządzać znakami wodnymi.
4. W obszarze Tekst wybierz opcję:
 - **Tekst:** Podaj tekst w polu, następnie określ czcionkę.
 - **Datownik:** Określ opcje daty i godziny, następnie określ czcionkę.
 - **Obraz:** Aby zlokalizować zdjęcie, kliknij ikonę Przeglądaj.
5. Określ kąt skalowania i położenie znaku wodnego.
 - Wybierz opcję skalowania, określającą rozmiar zdjęcia w stosunku do oryginalnego obrazu. Użyj strzałek, aby przeskalować obraz w krokach co 1 %.
 - Aby zdefiniować kąt obrazu na stronie, określ opcję pozycji lub obróć obraz w prawo lub w lewo w krokach co 1, używając strzałek.
 - Aby zdefiniować lokalizację obrazu na stronie, określ opcję pozycji lub przesuń obraz w prawo lub w lewo w krokach co 1, używając strzałek.
6. W opcji **Warstwy** wybierz sposób drukowania znaku wodnego.
 - Opcja **Drukuj w tle** pozwala wydrukować znak wodny, znajdujący się za tekstem i grafiką dokumentu.
 - **Drukuj na równi:** Opcja ta pozwala połączyć znak wodny z tekstem i grafiką dokumentu. Znak będzie przezroczysty, tzn. będzie widać również treść dokumentu.
 - Opcja **Drukuj na pierwszym planie** pozwala wydrukować znak wodny, znajdujący się przed tekstem i grafiką dokumentu.
7. Kliknij opcję **Strony**, a następnie wybierz strony, na których ma zostać wydrukowany znak wodny:
 - Opcja **Drukuj na wszystkich stronach** pozwala umieścić znak wodny w całym dokumencie.
 - Opcja **Drukuj tylko na pierwszej stronie** sprawia, że znak wodny pojawi się wyłącznie na początku dokumentu.
8. Jeżeli jako znak wodny zostało wybrane zdjęcie, określ jasność obrazu.
9. Kliknij przycisk **OK**.

Skalowanie

Skalowanie pozwala zmniejszyć lub powiększyć oryginalny dokument, aby dopasować wydruk do wybranego formatu papieru. W systemie Windows Opcje skali znajdują się sterowniku drukarki w polu Papier na karcie Opcje drukowania.

Aby uzyskać dostęp do opcji skalowania, kliknij strzałkę znajdującą się po prawej stronie pola Papier, następnie wybierz opcję **Inny rozmiar > Zaawansowany rozmiar papieru**.

- Opcja **Skalowanie automatyczne** skaluje dokument do wymiaru wybranego w pozycji Rozmiar papieru wyjściowego. Wartość skalowania wyświetlana jest (w procentach) w polu poniżej przykładowego obrazu.
- Opcja **Brak skalowania** nie zmienia rozmiaru obrazu strony drukowanej na papierze wyjściowym, a w polu skali wyświetlana jest wartość 100 % . Jeśli rozmiar oryginału przekracza rozmiar wyjściowy, obraz strony zostanie przycięty. Jeśli rozmiar oryginału jest mniejszy niż od rozmiaru wyjściowego, wokół obrazu strony pozostanie wolna przestrzeń.
- **Skalowanie ręczne** skaluje dokument zgodnie z wartością wprowadzoną w polu skali (w procentach), które znajduje się poniżej podglądu obrazu.

Jasność

Funkcja Jasność umożliwia dostosowanie ogólnej jasności lub zaciemnienia tekstu i obrazów drukowanej pracy.

1. Aby dostosować jasność, na karcie Opcje obrazu przesunij suwak w prawą stronę, aby rozjaśnić, lub w lewo, aby przyciemnić pracę drukowania.
2. Kliknij przycisk **OK** lub **Zastosuj**.

Kontrast

Funkcji Kontrast można używać do ustawiania zróżnicowania między ciemnymi i jasnymi obszarami pracy drukowania.

1. Aby dostosować kontrast, przesunij suwakiem w prawo, aby zmniejszyć kontrast, lub w lewo, aby go zwiększyć.
2. Kliknij przycisk **OK** lub **Zastosuj**.

Drukowanie odbić lustrzanych

Jeśli sterownik PostScript jest zainstalowany, można drukować lustrzane odbicia stron. Obrazy są odbijane lustrzanie w lewo lub w prawo podczas druku.

Wybór powiadomienia o zakończeniu pracy (system Windows)

Możesz wybrać powiadomienie po zakończeniu pracy drukowania. Na ekranie komputera pojawi się komunikat z nazwą pracy i drukarki, na której zostało ono zrealizowane.

Uwaga: Opcja ta jest dostępna tylko w systemie Windows, podczas korzystania z drukarki sieciowej.

Aby wybrać powiadomienie o zakończeniu zadania, na karcie Zaawansowane:

1. Kliknij opcję **Notyfikacja**.
2. Kliknij opcję **Powiadamiaj o wykonanych pracach**. Wybierz opcję:
 - **Włączone:** ta opcja powoduje włączenie powiadomień.
 - Ustawienie **Wyłączone** powoduje wyłączenie funkcji powiadomień.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Korzystanie ze stron specjalnych

Opcje Stron specjalnych umożliwiają określenie sposobu, w jaki okładki, przekładki i strony wyjątków są dodawane do drukowanego dokumentu.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące dostępu do okna Właściwości, przejdź do części [Przegląd funkcji drukowania](#) na stronie 78.

Drukowanie stron tytułowych

Strona tytułowa to pierwsza lub ostatnia strona dokumentu. Możesz wybrać źródło papieru dla okładek, które są inne od reszty stron dokumentu. Przykładowo, możesz użyć papieru firmowego do wydrukowania pierwszej strony dokumentu. Możesz również użyć grubego papieru dla pierwszej i ostatniej strony raportu. Wykorzystaj dowolny dostępną tacę papieru jako źródła papieru do okładek.

W stron wybierz jedną poniższych opcji drukowania okładek:

- **No Covers (Bez okładek)** — dokument nie będzie miał okładek. Żadna z okładek nie zostanie dodana do dokumentu.
- **Front Only (Tylko przednia)** — drukuje pierwszą stronę na papierze z określonej tacy.
- **Back Only (Tylko tylna)** — drukuje ostatnią stronę na papierze z określonej tacy.
- **Front and Back: Same (Przednia i tylna: takie same)** — przednia i tylna okładka są drukowane z tej samej tacy.
- **Przednia i tylna: różne (Przednia i tylna: różne)** — przednia i tylna okładka są drukowane z różnych tac.

Po dokonaniu ustawień dla okładek możesz wybrać rozmiar, kolor lub typ papieru. Możesz również ustawić puste lub zadrukowane arkusze papieru, a także zadrukować jedną lub obie strony danej okładki.

Drukowanie przekładek

Możesz dodać puste lub zadrukowane przekładki, umieszczone przed stroną każdego dokumentu lub po wyznaczonych stronach. W tym drugim przypadku przekładka funkcjonuje jako separator rozdziałów, znacznik lub wypełnienie. Upewnij się, aby określić rodzaj papieru dla przekładek.

- **Opcje przekładek:** Pozwalają wstawić przekładkę po stronie X (gdzie X to numer strony), ewentualnie przed stroną 1.
- **Ilość:** Określa liczbę arkuszy, które mają być wstawione w każdym z miejsc.
- **Strony:** Określa stronę lub zakres stron mających charakter stron wyjątków. Poszczególne strony lub zakresy stron należy oddzielić przecinkami. Strony zakresu powinny być połączone myślnikiem. Na przykład, aby określić strony 1, 6, 9, 10 i 11, wpisz **1,6,9-11**.
- **Papier:** Wyświetla domyślny rozmiar, kolor i typ papieru wybranego w opcji Użyj ustawienia pracy. Aby określić inny rozmiar, kolor lub typ papieru, kliknij strzałkę obok obszaru Papier, następnie wybierz żądaną opcję.
- **Ustawienie pracy:** Wyświetla atrybuty papieru dla pozostałej części pracy.

Drukowanie stron wyjątków

Strony wyjątków mają inne ustawienia niż pozostałe strony pracy. Można określić różnice, takie jak rozmiar, typ oraz kolor strony. Można również zmienić stronę papieru, na której wykonany zostanie wydruk, jeżeli to potrzebne. Praca drukowania może zawierać wiele stron wyjątków.

Na przykład, praca drukowania zawiera 30 stron. Potrzeba pięciu stron drukowanych jednostronnie na specjalnym papierze, a pozostałe strony zostaną wydrukowane dwustronnie na zwykłym papierze. Możesz skorzystać ze stron wyjątków, aby wydrukować pracę.

W oknie Add Exceptions (Dodaj wyjątki) ustaw charakterystykę stron wyjątków i wybierz alternatywne źródło papieru:

- **Strony:** Określa stronę lub zakres stron mających charakter stron wyjątków. Poszczególne strony lub zakresy stron należy oddzielić przecinkami. Strony zakresu powinny być połączone myślnikiem. Na przykład, aby określić strony 1, 6, 9, 10 i 11, wpisz **1,6,9-11**.
- **Papier:** Wyświetla domyślny rozmiar, kolor i typ papieru wybranego w opcji Użyj ustawienia pracy.
- Opcja **2-Sided Printing** (Drukowanie dwustronne) umożliwia wybranie opcji drukowania dwustronnego. Kliknij **strzałkę w dół**, aby wybrać opcję:
 - **1-Sided Print (1 stronne drukowanie):** drukuje strony wyjątków jednostronnie.
 - Funkcja **Dwustronne drukowanie** drukuje strony wyjątków po obu stronach papieru i obraca strony przez dłuższą krawędź. Praca może zostać następnie oprawiona na dłuższej krawędzi stron.
 - **Dwustronne drukowanie, obrót wzdłuż krótkiej krawędzi** drukuje strony wyjątków po obu stronach papieru i obraca strony przez krótszą krawędź. Praca może zostać następnie oprawiona na krótszej krawędzi stron.
 - **Użyj ustawień pracy** — drukuje pracę z wykorzystaniem parametrów widocznych w polu Ustawienia pracy.
- **Ustawienie pracy:** Wyświetla atrybuty papieru dla pozostałej części pracy.

Uwaga: Niektóre kombinacje drukowania dwustronnego i pewnych typów i rozmiarów papieru mogą powodować nieoczekiwane rezultaty.

Używanie rozmiarów specjalnych papieru

Ta sekcja zawiera:

- [Drukowanie na niestandardowych rozmiarach papieru](#)97
- [Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego](#)98

Możesz drukować na specjalnych rozmiarach papieru mieszczących się w minimalnym i maksymalnym zakresie rozmiarów obsługiwanych przez drukarkę. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Obsługiwane rozmiary papieru specjalnego](#) na stronie 57.

Drukowanie na niestandardowych rozmiarach papieru

Uwaga: Przed rozpoczęciem drukowania na papierze o niestandardowym rozmiarze, za pomocą funkcji Niestandardowe rozmiary papiery we właściwościach drukarki zdefiniuj rozmiar niestandardowy. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego](#) na stronie 98.

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze w systemie Windows

1. Załaduj papier specjalny do tacy.
2. W danej aplikacji kliknij opcję **Plik > Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
3. W oknie dialogowym Drukowanie kliknij opcję **Właściwości**.
4. Na karcie Papier/Wyjście z listy rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz żądany rozmiar niestandardowy.

Uwaga: Drukując na niestandardowym rozmiarze papieru, zdefiniuj wcześniej niestandardowy rozmiar we właściwościach drukarki.

5. Z listy rozwijanej Typ papieru wybierz typ papieru.
6. Ustaw inne niezbędne opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.
7. W oknie dialogowym Drukowanie kliknij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze w systemie Macintosh

1. Włóż papier o niestandardowym rozmiarze. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Ładowanie papieru](#) na stronie 59.
2. W aplikacji kliknij menu **Ustawienia strony**.
3. Z rozwijanej listy Rozmiaru papieru wybierz niestandardowy rozmiar papieru.
4. Kliknij przycisk **OK**.
5. W aplikacji kliknij menu **Drukuj**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego

Aby drukować na specjalnym rozmiarze papieru, zdefiniuj szerokość i długość papieru w sterowniku drukarki oraz na panelu sterowania drukarki. Ustawiając rozmiar papieru upewnij się, że podane wymiary zgadzają się z papierem umieszczonym w tacy. Ustawienie nieprawidłowego rozmiaru może spowodować błąd drukarki. Jeśli drukowanie jest wykonywane ze sterownika na komputerze, ustawienia skonfigurowane na panelu sterowania drukarki są zastępowane przez ustawienia sterownika drukarki.

Tworzenie i zapisywanie specjalnych rozmiarów papieru w sterowniku drukarki

Do wydruków na papierze niestandardowym można używać dowolnej tacy papieru. Ustawienia niestandardowego rozmiaru papieru są zapisane w sterowniku drukarki i są dostępne we wszystkich aplikacjach.

Aby uzyskać informacje na temat rozmiarów papieru obsługiwanych przez poszczególne tace, patrz [Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru](#) na stronie 57.

Aby utworzyć i zapisać rozmiar niestandardowy w systemie Windows:

1. W sterowniku drukarki kliknij kartę **Opcje drukowania**.
2. W obszarze Papier kliknij strzałkę, a następnie wybierz pozycje **Inne rozmiary** > **Zaaw. rozmiar papieru** > **Rozmiar papieru wyjściowego** > **Nowy**.
3. W oknie Nowy rozmiar niestandardowy papieru wpisz długość i szerokość.
4. Aby określić jednostki miary, na dole ekranu kliknij przycisk **Jednostki miary**, a następnie wybierz opcję **Cale** lub **Milimetry**.
5. Aby zapisać, w polu Nazwa wpisz tytuł nowego rozmiaru, następnie kliknij przycisk **OK**.

Aby utworzyć i zapisać rozmiar niestandardowy dla komputerów Macintosh:

1. W aplikacji kliknij menu **Plik** > **Ustawienia strony**.
2. Kliknij **Paper Sizes (Rozmiary papieru)**, a następnie **Manage Paper Sizes (Zarządzaj rozmiarem papieru)**.
3. Aby dodać nowy rozmiar kliknij ikonę (+) w oknie zarządzania rozmiarami papieru.
4. Kliknij dwukrotnie opcję **Untitled (Bez nazwy)**, a następnie wpisz nazwę dla nowego rozmiaru.
5. Wpisz długość i szerokość nowego rozmiaru.
6. Wykorzystaj strzałki z prawej strony pola Non-Printable Area (Obszar niezadrukowany) i zaznacz właściwą drukarkę na liście. Możesz również ustawić wartości wszystkich marginesów w części Marginesy użytkownika.
7. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk **OK**.

Definiowanie specjalnego rozmiaru papieru na panelu sterowania

Do wydruków na papierze niestandardowym można używać dowolnej tacy papieru. Ustawienia niestandardowego rozmiaru papieru są zapisane w sterowniku drukarki i są dostępne we wszystkich aplikacjach.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Ustawienia rozmiaru papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby wybrać specjalny rozmiar papieru, przejdź do opcji **Specjalne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Przejdź do opcji **Pionowo Rozmiar (Y)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Za pomocą przycisków ze strzałkami ustaw długość papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Przejdź do opcji **Poziomo Rozmiar (X)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
10. Za pomocą przycisków ze strzałkami ustaw szerokość papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
11. Aby powrócić do menu ekranu głównego, naciśnij przycisk **Menu**.

Konserwacja

6

Ten rozdział zawiera:


- Czyszczenie drukarki 102
- Regulacje i czynności konserwacyjne 108
- Zamawianie materiałów eksploatacyjnych..... 113
- Przenoszenie drukarki 117


Czyszczenie drukarki


Ta sekcja zawiera:


- [Ogólne środki ostrożności](#) 102
- [Czyszczenie elementów zewnętrznych](#)..... 103
- [Czyszczenie wnętrza drukarki](#)..... 103


Ogólne środki ostrożności

 **PRZESTROGA:** Do czyszczenia drukarki nie wolno wykorzystywać żrących rozpuszczalników ani środków czyszczących w aerozolu. Nie wolno wylewać płynów na żadną z powierzchni. Materiałów eksploatacyjnych i czyszczących należy używać zgodnie z instrukcjami w tej dokumentacji.

 **OSTRZEŻENIE:** Wszystkie środki czyszczące należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.

 **OSTRZEŻENIE:** Do czyszczenia zewnętrznych i wewnętrznych części drukarki nie należy używać środków czyszczących w sprayu. Niektóre tego typu środki zawierają mieszkankę wybuchową i nie są przeznaczone do czyszczenia urządzeń elektrycznych. Korzystanie ze środków w sprayu zwiększa ryzyko pożaru i wybuchu.

 **OSTRZEŻENIE:** Nie wolno zdejmować pokryw lub osłon przykręconych za pomocą śrub. Nie można konserwować ani naprawiać części znajdujących się pod tymi pokrywami i osłonami. Proszę wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej wraz z drukarką.

 **OSTRZEŻENIE:** Wewnętrzne części drukarki mogą się nagrzewać. Należy zachować ostrożność, gdy drzwi lub pokrywy są otwarte.

- Na drukarce nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów.
- Nie wolno pozostawiać pokryw i drzwi otwartych, gdy nie jest to niezbędne, a zwłaszcza w dobrze oświetlonych miejscach. Działanie światła może uszkodzić wkłady bębna.
- Nie wolno otwierać pokryw i drzwi podczas drukowania.
- Nie wolno przechylać drukarki podczas jej używania.
- Nie wolno dotykać kontaktów elektrycznych lub przekładni. Może to spowodować uszkodzenie drukarki i obniżenie jakości wydruku.
- Przed podłączeniem drukarki należy umieścić na swoim miejscu wszystkie części wyjęte podczas czyszczenia.

Czyszczenie elementów zewnętrznych

Czyścić zewnętrzną obudowę drukarki raz w miesiącu.

- Wycierać tacę papieru, tacę wyjściową, panel sterowania i inne części wilgotną, miękką szmatką.
- Po czyszczeniu wytrzeć suchą, miękką szmatką.
- W przypadku silnego zabrudzenia polać szmatkę niewielką ilością łagodnego detergentu i delikatnie zetrzeć plamę.



PRZESTROGA: Nie należy bezpośrednio spryskiwać drukarki detergentem. Płynny detergent może dostać się przez szczeliny do jej wnętrza i spowodować problemy. Nigdy nie używać środków czyszczących innych niż woda lub łagodny detergent.

Czyszczenie wnętrza drukarki

Aby uniknąć zabrudzenia wnętrza drukarki, co może niekorzystnie wpłynąć na jakość druku, należy regularnie czyścić wewnętrzne powierzchnie urządzenia. Czyszczenie należy przeprowadzać przy każdej wymianie wkładu bębna.

Po usunięciu zacięć papieru lub wymianie kasety z tonerem należy przed zamknięciem pokryw drukarki skontrolować jej wnętrze.

- Wyjmij pozostałe fragmenty papieru lub zanieczyszczenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Usuwanie zacięć papieru](#) na stronie 129.
- Usuń pył lub plamy suchą, czystą szmatką.



OSTRZEŻENIA:

- Nigdy nie dotykaj obszaru z etykietą na rolce grzewczej w urządzeniu utrwalającym, ani miejsc w pobliżu. Może dojść do poparzenia. Jeśli wokół rolki grzewczej jest zawinięty arkusz papieru, nie próbuj go natychmiast usuwać. Natychmiast wyłącz drukarkę i poczekaj 40 minut na ostygnięcie urządzenia utrwalającego. Spróbuj usunąć zacięcie, gdy drukarka ostygnie.
- Jeżeli toner dostanie się do drukarki, zetrzyj go zwilżoną ściereczką. Nie używaj odkurzacza do usuwania rozproszonego toneru. Iskry wewnątrz odkurzacza mogą być przyczyną pożaru lub wybuchu.

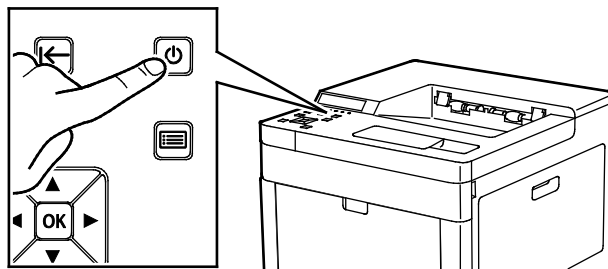
Czyszczenie soczewek LED

Jeżeli na wydrukach pojawiają się plamy lub jasne paski w ramach jednego lub większej liczby kolorów, skorzystaj z poniższych instrukcji, aby wyczyścić soczewki LED.

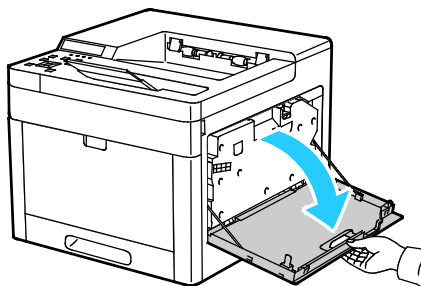


OSTRZEŻENIE: Jeżeli przypadkowo toner zetknie się z ubraniem, należy go delikatnie i możliwie najdokładniej zetrzeć. Jeżeli część toneru pozostanie na ubraniu, należy go zmyć chłodną, nie gorącą wodą. Jeśli toner zetknie się ze skórą, należy go zmyć chłodną wodą i łagodnym mydłem. W przypadku dostania się toneru do oczu należy przemyć je natychmiast zimną wodą i skontaktować się z lekarzem.

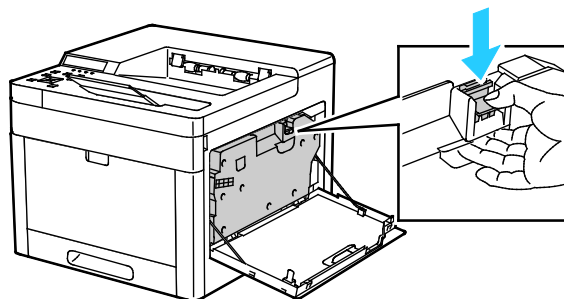
1. Wyłącz drukarkę.



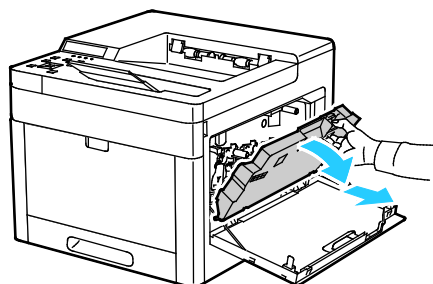
2. Otwórz prawe boczne drzwi.



3. Aby odblokować pojemnik na zużyty toner, ściśnij zatrzask.

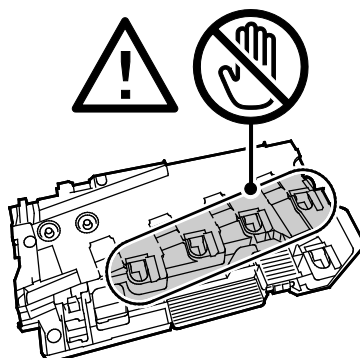


4. Aby usunąć wkład na zużyty toner, opuść górną część wkładu, a następnie wyciągnij go w górę z drukarki. Aby zapobiec rozsypaniu się toneru, otwory muszą być cały czas skierowane w górę.

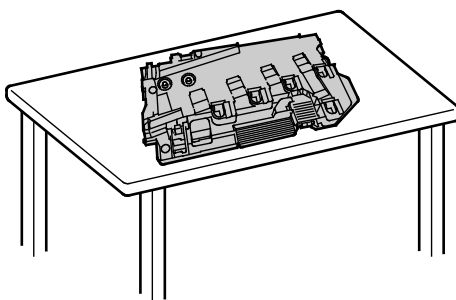


Uwagi:

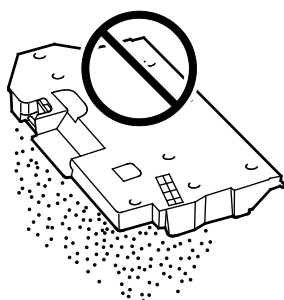
- Uważaj, aby nie rozlać toneru podczas prac konserwacyjnych z pojemnikiem na zużyty toner.
- Po usunięciu pojemnika na zużyty toner, nie dotykaj części ukazanej na następującej ilustracji.



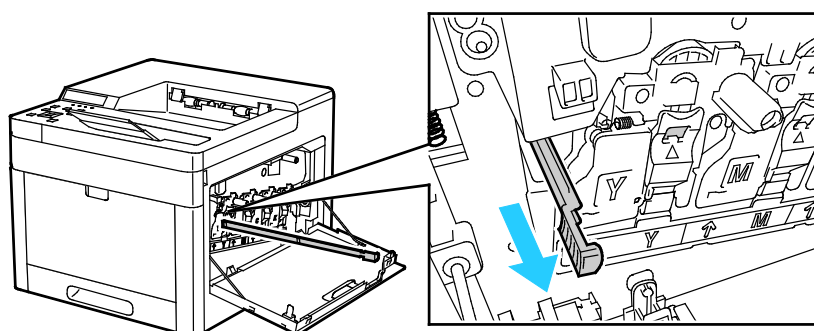
5. Umieść pojemnik na zużyty toner na płaskiej powierzchni, otworami skierowanymi w górę.



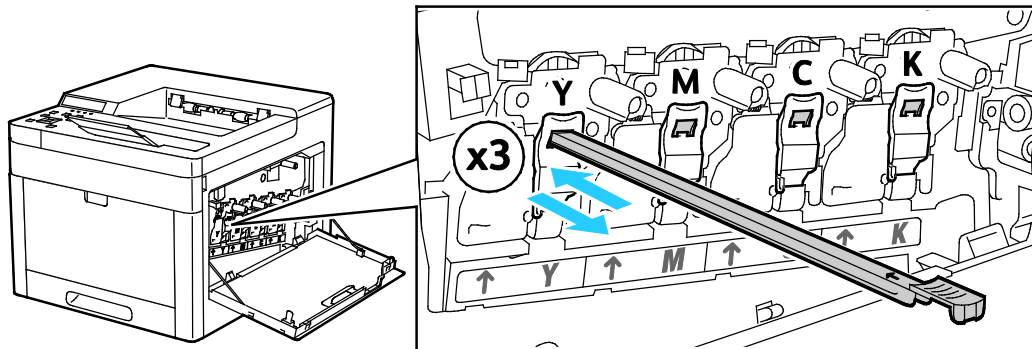
- PRZESTROGA:** Aby uniknąć rozsypania toneru lub nieprawidłowego działania, nie kładź pojemnika na zużyty toner na boku ani otworami skierowanymi w dół.



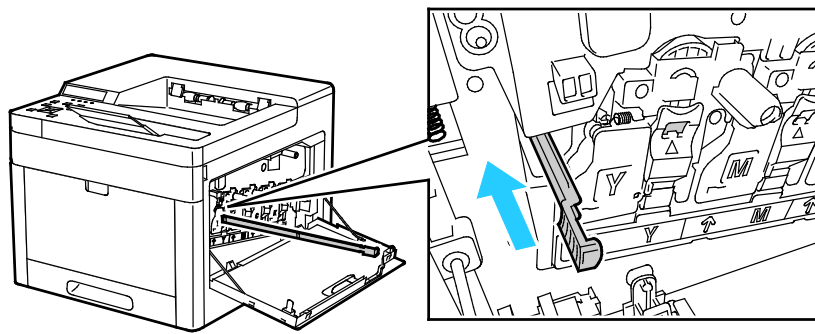
6. Wyjmij pałeczkę czyszczącą ze środka drukarki.



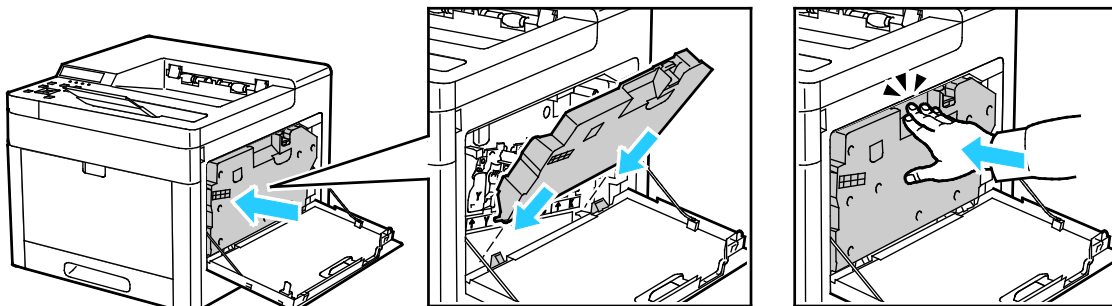
7. Wprowadź pałeczkę czyszczącą do jednego z czterech otworów do czyszczenia do końca, a następnie wyciągnij pałeczkę. Powtórz tę czynność dwa razy.



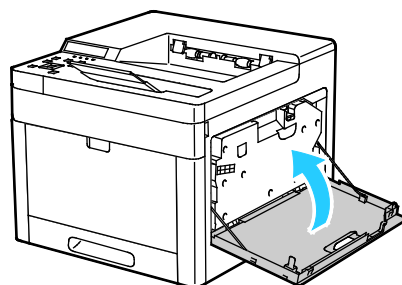
8. Powtórz tę czynność w otworach trzech pozostałych gniazd.
9. Odłóż pałeczkę czyszczącą na miejsce.



10. Aby włożyć ponownie wkład na zużyty toner, opuść spód wkładu na miejsce. Aby zablokować wkład na miejscu, naciśnij górę do przodu, aż zablokują się zatrzaski.



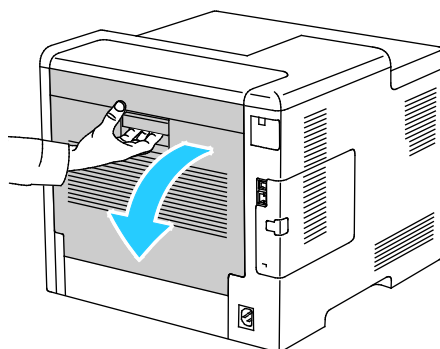
11. Zamknij prawe boczne drzwi.



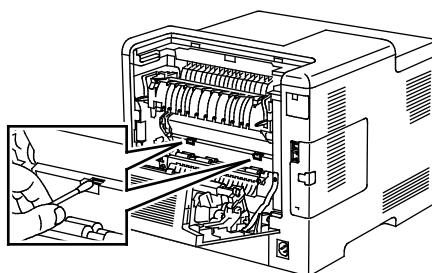
Czyszczenie czujników gęstości koloru

Jeżeli druk lub kolor jest zbyt jasny, brakuje go lub tło jest rozmyte, oczyść czujniki gęstości koloru.

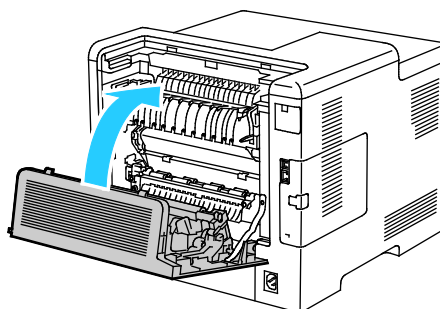
1. Wyłącz drukarkę. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Włączanie i wyłączanie drukarki](#) na stronie 44.
2. Podnieś zatrzask tylnych drzwi i otwórz drzwi.



3. Za pomocą suchego bawełnianego wacika wyczyść czujniki gęstości koloru.



4. Zamknij tylne drzwi.



Regulacje i czynności konserwacyjne

Ta sekcja zawiera:

- Rejestracja kolorów 108
- Regulowanie wyrównania papieru 108
- Dostosowywanie odchylenia napięcia..... 111
- Regulowanie urządzenia utrwalającego 111
- Dostosowywanie do wysokości nad poziomem morza..... 112
- Wykonywanie procedury czyszczenia mechanizmu..... 112

Rejestracja kolorów

Drukarka automatycznie koryguje rejestrację koloru, gdy funkcja automatycznej korekty jest włączona. Rejestrację koloru możesz ręcznie skorygować w dowolnym czasie również ręcznie, gdy drukarka nie drukuje. Wykonaj korektę rejestracji kolorów za każdym razem, gdy drukarka zostanie przesunięta. Jeżeli pojawią się problemy z drukowaniem, skoryguj rejestrację kolorów.

Wykonywanie korekty rejestracji kolorów

Korekta wyrównania kolorów następuje za każdym razem, gdy instalowany jest nowy wkład toneru. W razie potrzeby tę korektę można przeprowadzić w innym momencie.

Aby wykonać rejestrację kolorów:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Jakość obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Ustaw rej. barw**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
Po zakończeniu tego procesu drukarka wyświetla komunikat Dostosowano.
6. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Regulowanie wyrównania papieru

Użyj opcji Regulowanie wyrównania papieru, aby dostosować rozmieszczenie drukowanego obrazu na stronie. Możesz umieścić marginesy górne, dolne, lewe i prawe tam, gdzie chcesz. Możesz określić położenie obrazu na przedniej i tylnej stronie papieru dla każdej zainstalowanej tacy papieru.

Sprawdzanie wyrównania papieru

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

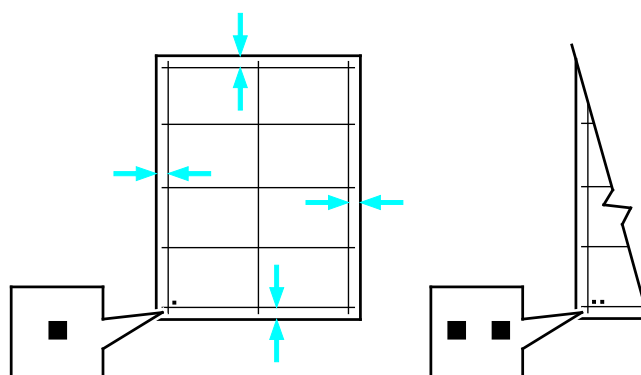
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Jakość obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Dostosuj wyrównanie papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do żądanej tacy papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Ustaw typ i rozmiar papieru, jeśli jest widoczny w menu.
 - a. Przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Przejdź do typu papieru załadowanego do tacy, następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Naciśnij przycisk strzałki **wstecz**.
 - d. Przejdź do opcji **Rozmiar wyjściowy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Przejdź do rozmiaru papieru załadowanego do tacy, następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwaga: Jeśli drukarka określi typ papieru i rozmiar wydruku inną metodą, wybrane ustawienia są ukryte w menu korekty.

7. Aby wydrukować kartę wyrównywania papieru, przejdź do opcji **Drukuj wykres**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Wybierz kartę kalibracji odpowiadającą typowi wyrównania, które chcesz zoptymalizować.
 - Aby wybrać kartę wyrównania do wydruków jednostronnych, przejdź do opcji **Drukuj wykres - jednostronny**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wybrać kartę wyrównania do wydruków dwustronnych, przejdź do opcji **Drukuj wykres - jednostronny**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Aby określić liczbę wydruków, użyj przycisków strzałek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
10. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
11. Na pierwszej stronie wydrukowanej karty za pomocą linijki zmierz odległość wydrukowanego obrazu od górnej, dolnej, lewej i prawej krawędzi.

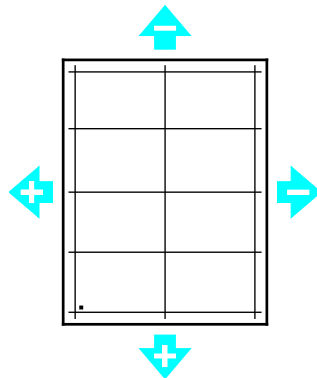
Uwaga: Na pierwszej stronie wydrukowana jest pojedyncza kropka, a na drugiej stronie wydrukowane są dwie kropki.



12. Na drugiej stronie zmierz odległość wydrukowanego obrazu od górnej, dolnej, lewej i prawej krawędzi.
13. Jeśli obraz jest wyśrodkowany, nie jest wymagane wyrównanie. Jeżeli nie, dostosuj wyrównanie papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Wykonywanie korekty wyrównania papieru](#) na stronie 110.

Wykonywanie korekty wyrównania papieru

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Jakość obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Dostosuj wyrównanie papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do żądanej tacy papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Korzystając z karty wydrukowanej za pomocą funkcji Sprawdzanie wyrównania papieru, wybierz stronę, którą chcesz wyrównać.
 - Aby wyregulować stronę pierwszą, przejdź do polecenia **Dostosuj stronę 1**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wyregulować stronę drugą, przejdź do polecenia **Dostosuj stronę 2**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Dostosuj wyrównanie.
 - Aby wyregulować wyrównanie między stronami, przejdź do polecenia **Dostosuj wyrównanie stron**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wyregulować wyrównanie między górną a dolną częścią wydruku, przejdź do polecenia **Dostosuj wyrównanie początkowe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby dostosować wartość przesunięcia obrazu, użyj przycisków ze strzałkami **w górę** lub **w dół**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
Umieść kartę tak, aby kropki odpowiadające stronie pierwszej i drugiej znajdowały się na dole strony.
 - W funkcji Wyrównanie góry wartość dodatnia powoduje przesunięcie obrazu w dół strony.
 - W funkcji Wyrównanie boku dodatnia wartość powoduje przesunięcie obrazu w lewo.



9. Jeśli to wymagane, powtórz kroki od 6 do 8, aby wprowadzić więcej wartości.
10. Wydrukuj kolejną kartę rejestracji papieru, a następnie powtarzaj procedurę, aż do ukończenia korekt wyrównania.
11. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Dostosowywanie odchylenia napięcia

Użyj funkcji Odchyl. napięcia, aby określić napięcie polaryzacji do drukowania na wybranym typie papieru. Jeśli drukowany obraz jest zbyt jasny, zwiększ przesunięcie dla używanego papieru. Jeśli drukowany obraz jest cętkowany lub pokryty plamami, zmniejsz odchylenie dla używanego papieru.

Aby dostosować odchylenie napięcia:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Jakość obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Odchyl. napięcia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać typ papieru do regulacji, naciśnij przyciski strzałek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby zwiększyć lub zmniejszyć przesunięcie, naciśnij przyciski strzałek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Powtórz tę czynność dla każdego typu papieru wymagającego dostosowania.
8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Regulowanie urządzenia utrwalającego

Użyj funkcji Wyreguluj urządzenie utrwalające, by zapewnić optymalną jakość druku na szerokiej gamie typów papieru. Jeśli toner na wydruku się rozmasuje lub można go zetrzeć z papieru, zwiększ przesunięcie dla używanego papieru. Jeśli na obszarach pokrytych tonerem widać pęcherzyki lub cętki, zmniejsz przesunięcie dla używanego papieru.

Aby dostosować ustawienia urządzenia utrwalającego:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Jakość obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Temp. utrwalacza**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać typ papieru do regulacji, naciśnij przyciski strzałek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby zwiększyć lub zmniejszyć przesunięcie, naciśnij przyciski strzałek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Jeśli to konieczne, powtórz tę procedurę w przypadku każdego innego typu papieru.
8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Dostosowywanie do wysokości nad poziomem morza

Dostosuj wysokość nad poziomem morza do miejsca instalacji drukarki za pomocą funkcji Dostosuj wysokość. Jeśli ustawienie wysokości nad poziomem morza jest nieprawidłowe, może dojść do powstania problemów z jakością druku.

Aby dostosować do wysokości nad poziomem morza:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Jakość obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Dostosowanie wysokości**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać wysokość umiejscowienia drukarki nad poziomem morza, naciśnij przyciski strzałki, następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Wykonywanie procedury czyszczenia mechanizmu

Gdy drukarka jest bezczynna przez dłuższy czas, na wydrukach może być widoczny toner tła. Procedura czyszczenia mechanizmu ogranicza zjawisko toneru tła na wydrukach.

Aby wykonać procedurę czyszczenia mechanizmu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do polecenia **Czyszczenie mechanizmu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
5. Po zakończeniu tego procesu drukarka wyświetla komunikat **Czyszczenie jest ukończone**.
6. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Ta sekcja zawiera:

- [Materiały eksploatacyjne](#) 113
- [Elementy rutynowej konserwacji](#)..... 113
- [Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne](#) 114
- [Printer Supply Status \(Podgląd stanu zasobów drukarki\)](#)..... 114
- [Recykling materiałów eksploatacyjnych](#)..... 114
- [Kasety z tonerem](#)..... 115
- [Recykling materiałów eksploatacyjnych](#)..... 116
- [Sprawdzanie odczytów liczników](#)..... 116

Materiały eksploatacyjne

Materiały eksploatacyjne zużywają się podczas pracy drukarki. Dla tej drukarki są to oryginalne wkłady z tonerem Xerox® (w kolorach cyjan, magenta, żółty i czarny).

Uwagi:

- Każdy materiał eksploatacyjny zawiera instrukcję instalacji.
- Instaluj w drukarce tylko nowe kasety. Po instalacji używanej kasety z tonerem może być wyświetlana nieprawidłowa ilość pozostałego toneru.
- Aby zapewnić jakość druku, kasetka z tonerem została zaprojektowana tak, że w określonym momencie przestaje działać.



PRZESTROGA: Używanie toneru innego niż oryginalny toner Xerox® może spowodować obniżenie jakości druku i niezawodności drukarki. Jest to jedyny toner zaprojektowany i stworzony pod ścisłą kontrolą jakości firmy Xerox®, do użytku z tą konkretną drukarką.

Elementy rutynowej konserwacji

Elementy rutynowej konserwacji to części drukarki o ograniczonej trwałości, wymagające okresowej wymiany. Wymieniane mogą być części lub zestawy. Elementy rutynowej konserwacji są zazwyczaj wymieniane przez klienta.

Uwaga: Każdy materiał eksploatacyjny zawiera instrukcje odnośnie instalacji.

Elementy do rutynowej konserwacji dla tego urządzenia znajdują się poniżej:

- Wkłady bębnowe cyjan, magenta, żółtego i czarnego
- Wkład odpadów

Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne

Na panelu sterowania pojawi się ostrzeżenie, gdy jeden z materiałów eksploatacyjnych będzie wymagać wymiany. Sprawdź, czy materiały eksploatacyjne są pod ręką. Ważne jest, aby zamówić materiały eksploatacyjne, gdy komunikat zostanie wyświetlony po raz pierwszy, unikając przerw w drukowaniu. Gdy na panelu sterowania pojawi się komunikat o błędzie, dany element musi zostać wymieniony.

Aby zamówić materiały eksploatacyjne, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do strony: www.xerox.com/office/6510supplies.



PRZESTROGA: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, umowa serwisowa i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.

Printer Supply Status (Podgląd stanu zasobów drukarki)

Na panelu sterowania drukarki wyświetlane są informacje o zużyciu toneru. Stan oraz procentową pozostałą ilość materiałów eksploatacyjnych drukarki można sprawdzić na panelu sterowania lub za pomocą oprogramowania Embedded Web Server.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz [Znajdowanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. Aby wyświetlić procentowo pozostały okres eksploatacji tonerów, kliknij przycisk **Dom**.
3. Aby wyświetlić szczegóły materiałów eksploatacyjnych, kliknij pozycję **Szczegóły**.

Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących programu recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox®, przejdź do: www.xerox.com/gwa.

Kasety z tonerem

Ta sekcja zawiera:

- [Ogólne środki ostrożności](#) 115
- [Wymiana zużytego wkładu z tonerem](#) 115

Ogólne środki ostrożności



OSTRZEŻENIA:

- Wymieniając kasetę z tonerem uważać, aby nie rozsypać toneru. Jeśli dojdzie do rozsypania toneru, unikać kontaktu z odzieżą, skórą, oczami i ustami. Nie wdychać toneru.
- Trzymać kasety z tonerem z dala od dzieci. Jeśli dziecko przypadkowo połknie toner, powinno go wypluć, a następnie należy przepłukać usta dziecka wodą. Natychmiast skontaktować się z lekarzem.



OSTRZEŻENIE: Zetrzeć rozsypany toner wilgotną szmatką. Nie używaj odkurzacza do usuwania rozsyanego toneru. Iskry wewnątrz odkurzacza mogą być przyczyną pożaru lub wybuchu. Jeśli dojdzie do rozsypania dużej ilości toneru, należy się skontaktować z przedstawicielem Xerox.



OSTRZEŻENIE: Nie wolno wrzucać kaset z tonerem do otwartego ognia. Toner pozostały w kasecie może się zapalić i spowodować poparzenia. Może też dojść do wybuchu.

Wymiana zużytego wkładu z tonerem

Gdy kaseata z tonerem wymaga wymiany, na panelu sterowania pojawia się stosowny komunikat.

Uwaga: Każda kaseata z tonerem zawiera instrukcje odnośnie instalacji.

Komunikat o stanie drukarki	Przyczyna i rozwiązanie
Zamów toner	Poziom toneru we wkładzie jest niski. Zamów nowy wkład toneru. W komunikacie stosowane są litery C, M, Y i K odpowiadające następującym kolorom: niebieskozielony, fuksynowy, żółty i czarny.
Wymień wkład tonera	Kaseata z tonerem jest pusta. Wymień kasetę z tonerem na nową. W komunikacie stosowane są litery C, M, Y i K odpowiadające następującym kolorom: niebieskozielony, fuksynowy, żółty i czarny.

Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących programu recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox®, przejdź do: www.xerox.com/gwa.

Sprawdzanie odczytów liczników

Za pomocą opcji Odczyty liczników można przeglądać szczegóły liczników obrazów drukarki. Wyświetlane są bieżące liczby obrazów kolorowych, czarno-białych i łączna liczba obrazów. Odczyty liczników pozwalają śledzić łączną liczbę obrazów i stron wydrukowanych w całym okresie eksploatacji drukarki. Nie można zresetować odczytów liczników. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz [Odczyty liczników](#) na stronie 29.


Przenoszenie drukarki

OSTRZEŻENIA:

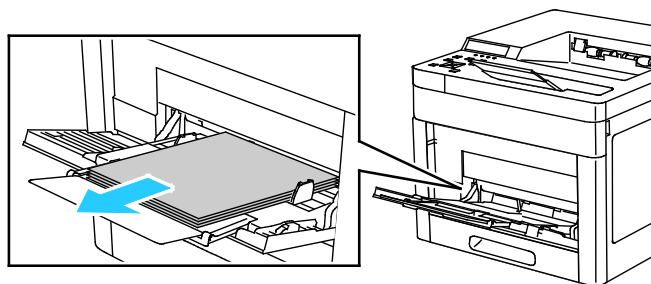
- Drukarka powinna być zawsze podnoszona przez co najmniej dwie osoby, aby możliwe było chwycenie za uchwyty znajdujące się po obu jej stronach.
- Aby uniknąć upuszczenia drukarki lub urazu, drukarkę należy zawsze podnosić, pewnie łapiąc za wgłębienia po obu jej stronach. Nigdy nie należy podnosić drukarki, łapiąc jej w innych miejscach.
- Jeśli został zainstalowany opcjonalny podajnik na 550 arkuszy, należy go zdemontować przed przeniesieniem drukarki. Jeśli opcjonalny podajnik na 550 arkuszy nie jest pewnie przymocowany do drukarki, może spaść i spowodować urazy ciała.

Przenosząc drukarkę, postępuj zgodnie z tymi instrukcjami:

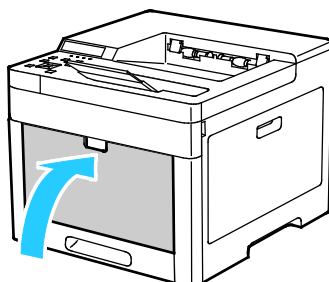
1. Wyłącz drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający oraz inne kable z tyłu drukarki.

-  **OSTRZEŻENIE:** Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym, nigdy nie dotykaj wtyczki zasilania mokrymi rękoma. Wyjmując wtyczkę kabla zasilającego, złap za wtyczkę, nie za kabel. Ciągnięcie kabla może spowodować jego uszkodzenie, co może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.

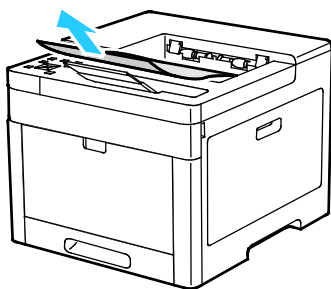
2. Wyjmij cały papier z tacy bocznej.



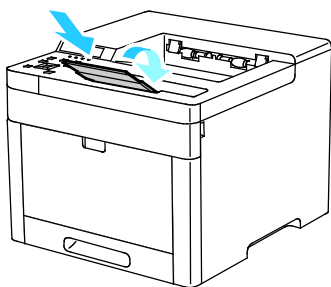
3. Zamknij tacę boczną.



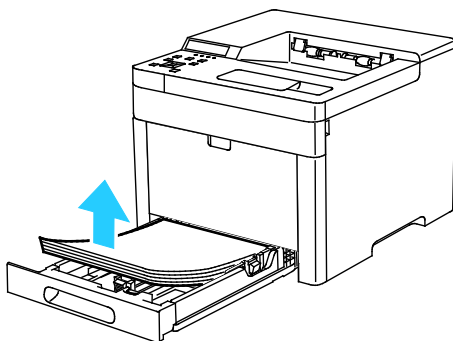
4. Wyjmij cały papier i inne nośniki z tacy wyjściowej.



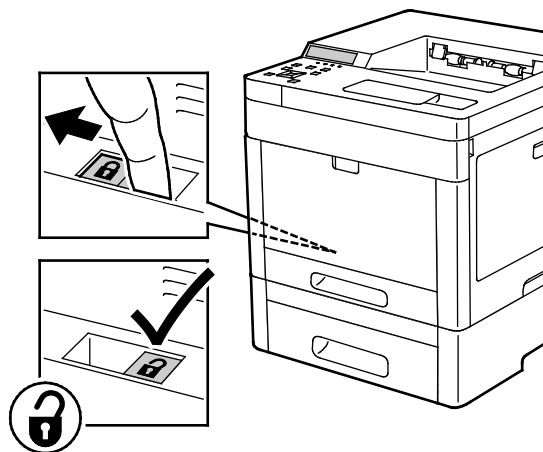
5. Jeżeli przedłużenie tacy wyjściowej jest wysunięte, zamknij ją.



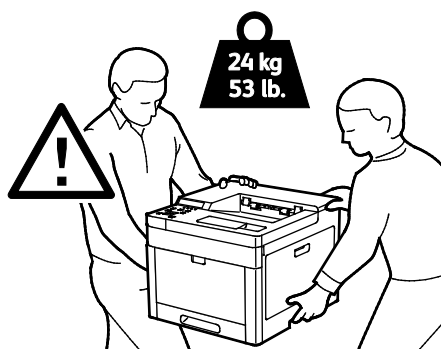
6. Usuń wszelki papier z tacy nr 1 i zamknij tacę.



7. Papier należy przechowywać w opakowaniu i z dala od wilgoci i zanieczyszczeń.
8. Jeśli został zainstalowany opcjonalny podajnik na 550 arkuszy, należy go odblokować, a następnie zdemontować przed przeniesieniem drukarki.



9. Podnieś i przenieś drukarkę w sposób widoczny na ilustracji.



Uwagi:

- Przeszyc drukarkę, należy uważać, aby nie przechylać jej o więcej niż 10 stopni w którymkolwiek kierunku.
- Zapakuj drukarkę i jej elementy opcjonalne w oryginalnych materiałach pakunkowych i opakowaniach lub w zestawie do ponownego pakowania Xerox.



PRZESTROGA: Niedostateczne ponowne pakowanie drukarki do wysyłki może spowodować uszkodzenia, które nie są objęte gwarancją Xerox®, umową serwisową i gwarancją Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji). Gwarancja Xerox®, umowa serwisowa i gwarancja Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń drukarki spowodowanych przez nieodpowiednie przenoszenie.

Po przeniesieniu drukarki:

1. Ponownie zainstaluj wszelkie wymontowane części.
2. Podłącz ponownie kable do drukarki, w tym kabel zasilający.
3. Podłącz i włącz drukarkę.

Rozwiązywanie problemów

7

Ten rozdział zawiera:

- Rozwiązywanie problemów ogólnych 122
- Zacięcia papieru..... 127
- Uzyskiwanie pomocy 146

Rozwiązywanie problemów ogólnych

Ta sekcja zawiera:

- [Drukarka nie jest włączana](#) 122
- [Drukarka często resetuje się lub wyłącza](#)..... 123
- [Drukarka nie drukuje](#)..... 123
- [Drukowanie trwa zbyt długo](#) 124
- [Dokument jest drukowany z nieodpowiedniej tacy](#) 125
- [Problemy z automatycznym drukowaniem dwustronnym](#) 125
- [Nietypowe dźwięki po uruchomieniu drukarki](#)..... 125
- [Taca papieru nie zamyka się](#)..... 125
- [Wewnątrz drukarki zgromadził się kondensat](#) 126

Ta sekcja obejmuje procedury pomagające użytkownikowi zlokalizowanie i naprawę problemów. Niektóre problemy można rozwiązać poprzez zrestartowanie drukarki.

Drukarka nie jest włączana

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Przełącznik zasilania nie jest włączony.	Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Zasilanie/Wybudzanie . Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Włączanie i wyłączenie drukarki na stronie 44.
Przewód zasilania nie jest prawidłowo podłączony do gniazdka elektrycznego.	Wyłącz drukarkę, a następnie podłącz przewód zasilania do gniazdka.
Gniazdko elektryczne, do którego podłączono drukarkę nie działa prawidłowo.	<ul style="list-style-type: none"> • Podłącz inne urządzenie elektryczne do gniazda sieci elektrycznej i sprawdź, czy działa ono poprawnie. • Spróbuj innego gniazdka.
Drukarka jest podłączona do gniazdka elektrycznego, którego napięcie lub częstotliwość nie są zgodne ze specyfikacjami drukarki.	Użyj źródła zasilania o specyfikacjach zgodnych z wymienionymi w części Specyfikacje elektryczne na stronie 217.



PRZESTROGA: Podłącz trzyżyłowy przewód (z bolcem uziemiającym) bezpośrednio do uziemionego gniazdka sieciowego.

Drukarka często resetuje się lub wyłącza

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Przewód zasilania nie jest prawidłowo podłączony do gniazdka elektrycznego.	Wyłącz drukarkę, sprawdź, czy przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do drukarki i gniazda sieci elektrycznej, a następnie włącz drukarkę.
Wystąpił błąd systemowy.	Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie. Wydrukuj raport historii błędów. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Drukowanie raportów na stronie 26. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.
Drukarka jest podłączona do zasilacza UPS.	Wyłącz drukarkę, następnie podłącz przewód zasilania do odpowiedniego gniazdka.
Drukarka jest podłączona do listwy zasilającej wraz z innymi urządzeniami o dużym zapotrzebowaniu na energię.	Podłącz drukarkę bezpośrednio do gniazdka lub do listwy zasilającej, która nie jest współdzielona z innymi urządzeniami.

Drukarka nie drukuje

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka jest przełączona do trybu oszczędzania energii.	Na panelu sterowania naciśnij przycisk Zasilanie/Wybudzanie .
W drukarce wystąpił błąd.	Wykonaj instrukcje na panelu sterowania, aby usunąć błąd. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.
W drukarce nie ma papieru.	Włóż papier do tacy.
Kaseta z tonerem jest pusta.	Wymień pustą kasetę z tonerem.
Dioda LED stanu miga.	Jeśli dioda LED stanu miga na pomarańczowo, drukarka przestała działać. Wykonaj instrukcje na panelu sterowania, aby usunąć błąd. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.
Żaden wskaźnik na panelu sterowania się nie świeci.	Wyłącz drukarkę, sprawdź, czy przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do drukarki i gniazda sieci elektrycznej, a następnie włącz drukarkę. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.
Drukarka jest zajęta.	<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli wskaźnik gotowości lub przetwarzania miga, jest to normalne. Problem mogła spowodować poprzednia praca drukowania. <ul style="list-style-type: none"> a. Przy użyciu właściwości drukarki na komputerze można usunąć wszystkie prace drukowania znajdujące się w kolejce druku. b. Na panelu sterowania naciśnij przycisk Menu druku, a następnie usuń wszystkie prace drukowania w toku. • Włóż papier do tacy. • Jeśli wskaźnik gotowości lub przetwarzania nie miga po wysłaniu pracy drukowania, sprawdź połączenie między drukarką a komputerem. Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie.

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Przewód drukarki jest odłączony.	<ul style="list-style-type: none"> Jeśli wskaźnik gotowości lub przetwarzania nie miga po wysłaniu pracy drukowania, sprawdź połączenie między drukarką a komputerem.
Występuje problem z łącznością sieciową.	<p>Jeżeli drukarka jest podłączona do sieci:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy kabel Ethernet jest podłączony do drukarki. Na złączu Ethernet drukarki sprawdź, czy świeci zielona dioda LED. Jeżeli nie, ponownie podłącz obie końcówki kabla Ethernet. Sprawdź adres TCP/IP w części Komunikacja Raportu konfiguracji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Drukowanie raportu konfiguracji na stronie 27. Jeśli adres TCP/IP na stronie to 0.0.0.0, oznacza to, że drukarka potrzebuje więcej czasu, aby uzyskać adres IP z serwera DHCP. Odczekaj 2 minuty, a następnie ponownie wydrukuj Raport konfiguracji. Jeżeli adres TCP/IP nie zmienił się lub zaczyna się od 169, skontaktuj się z administratorem sieci.
Występuje problem z konfiguracją sieci bezprzewodowej lub łącznością.	Sprawdź, czy karta sieci bezprzewodowej jest zainstalowana i poprawnie skonfigurowana. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Podłączanie do sieci bezprzewodowej .

Drukowanie trwa zbyt długo

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka jest ustawiona na wolniejszy tryb drukowania. Na przykład, drukarka mogła zostać ustawiona na drukowanie na papierze ciężkim.	Drukowanie na pewnych typach papieru specjalnego jest bardziej czasochłonne. Upewnij się, że typ papieru jest poprawnie ustawiony w sterowniku i na panelu sterowania drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Szybkość drukowania na stronie 219.
Drukarka jest przełączona do trybu oszczędzania energii.	Rozpoczęcie drukowania po wyjściu z trybu energooszczędnego zajmuje więcej czasu.
Przyczyną problemu może być sposób instalowania drukarki w sieci.	Ustal, czy bufor wydruku lub komputer udostępniający drukarkę gromadzi wszystkie prace drukowania, a następnie przekazuje je do drukarki. Buforowanie może być przyczyną ograniczenia szybkości drukowania. Aby sprawdzić szybkość drukowania, należy wydrukować wybrane strony informacyjne takie jak strona demonstracyjna. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Drukowanie raportów na stronie 26. Jeżeli strona jest drukowana ze znamionową szybkością drukarki, być może wystąpił problem z siecią lub instalacją sieciową drukarki. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.
Praca jest złożona.	Czekaj. Żadne działanie nie jest konieczne.
Tryb jakości druku w sterowniku drukarki jest ustawiony na Ulepszony.	Zmień tryb jakości druku w sterowniku drukarki na Standard.

Dokument jest drukowany z nieodpowiedniej tacy

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Wystąpił konflikt tac wybranych w aplikacji i sterowniku drukarki.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdź, którą tacę wybrano w sterowniku drukarki. 2. Wyświetl ustawienia strony lub drukarki w aplikacji używanej do drukowania. 3. Ustaw źródło papieru zgodnie z tacą wybraną w sterowniku drukarki lub skonfiguruj ustawienie Wybór automatyczny dla źródła papieru. <p>Uwaga: Aby sterownik drukarki wybrał tacę, ustaw tacę używaną jako źródło papieru na wartość Automatyczny wybór włączony.</p>

Problemy z automatycznym drukowaniem dwustronnym

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Nieobsługiwany lub nieprawidłowy papier.	Upewnij się, że używasz formatu i gramatury papieru odpowiedniego do drukowania dwustronnego. Kopert i etykiet nie można używać do drukowania dwustronnego. Aby dowiedzieć się więcej, przejdź do części Obsługiwane standardowe typy i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego na stronie 57.
Twój model drukarki nie ma skonfigurowanego automatycznego drukowania 2-stronnego.	Upewnij się, że drukarka obsługuje automatyczne drukowanie dwustronne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Konfiguracje i opcje drukarki na stronie 212.
Nieprawidłowe ustawienie.	Na karcie Papier/Wyjście sterownika drukarki wybierz Właściwości > Drukowanie dwustronne .

Nietypowe dźwięki po uruchomieniu drukarki

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Wewnątrz drukarki znajduje się przeszkoda lub zanieczyszczenie.	Wyłącz drukarkę i usuń przeszkodę lub zanieczyszczenie. Jeżeli nie można jej usunąć, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.

Taca papieru nie zamyka się

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Nie można całkowicie zamknąć tacy papieru.	<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli taca jest wysunięta do papieru formatu Legal, wystaje po włożeniu do drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z rozdziałem Konfigurowanie długości papieru w tacy 1 lub 2 na stronie 62. • Tacę blokują zanieczyszczenia lub jakiś przedmiot. • Taca zawieszona na stoliku lub półce, na której jest umieszczona. • Jeżeli podnośnik papieru z tyłu tacy nie jest zablokowany w położeniu dolnym, włóż tacę ponownie.

Wewnątrz drukarki zgromadził się kondensat

Gdy poziom wilgotności przekracza 85 % lub gdy zimna drukarka zostanie umieszczona w ciepłym pomieszczeniu, wewnątrz drukarki może dojść do kondensacji wilgoci. W drukarce może zgromadzić się kondensat po szybkim ogrzaniu zimnego pomieszczenia, w którym umieszczono urządzenie.

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka znajdowała się w zimnym pomieszczeniu.	Pozostawić drukarkę na kilka godzin w temperaturze pokojowej.
Wilgotność względna w pomieszczeniu jest zbyt duża.	<ul style="list-style-type: none">• Zmniejszyć wilgotność w pomieszczeniu.• Przenieść drukarkę do miejsca, w którym temperatura i wilgotność względna odpowiadają specyfikacji roboczej.

Zacięcia papieru

Ta sekcja zawiera:

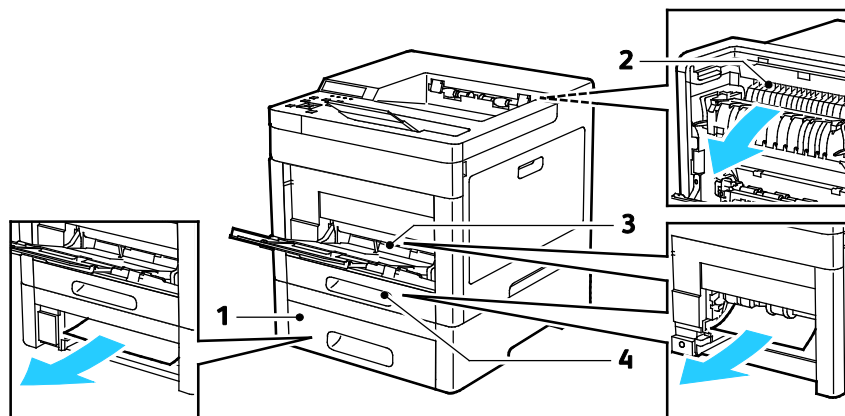
- Lokalizowanie zacięć papieru..... 127
- Minimalizacja liczby zacięć papieru 128
- Usuwanie zacięć papieru 129
- Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru 137
- Problemy z jakością druku 140

Lokalizowanie zacięć papieru

⚠ OSTRZEŻENIE: Nigdy nie dotykaj obszaru z etykietą na rolce grzewczej w urządzeniu utrwalającym, ani miejsc w pobliżu. Może dojść do poparzenia. Jeśli wokół rolki grzewczej jest zawinięty arkusz papieru, nie próbuj go natychmiast usuwać. Natychmiast wyłącz drukarkę i poczekaj 40 minut na ostygnięcie urządzenia utrwalającego. Spróbuj usunąć zacięcie, gdy drukarka ostygnie. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.

⚠ PRZESTROGA: Nie próbuj usuwać zacięć papieru za pomocą narzędzi lub przyrządów, które mogłyby trwale uszkodzić drukarkę.

Poniższa ilustracja prezentuje miejsca występowania zacięć papieru na ścieżce papieru:



1. Taca 2
2. Urządzenie utrwalające
3. Taca boczna
4. Taca 1

Minimalizacja liczby zacięć papieru

Drukarka została tak zaprojektowana, aby liczba zacięć przy korzystaniu z obsługiwanego papieru Xerox była minimalna. Inne typy papieru mogą być przyczyną zacięć. Jeśli obsługiwany papier zacina się często w jednym obszarze, należy oczyścić ten obszar ścieżki papieru.

Przyczyny zacięć papieru mogą być następujące:

- Wybór nieprawidłowego typu papieru w sterowniku drukarki.
- Korzystanie z uszkodzonego papieru.
- Korzystanie z nieobsługiwanego papieru.
- Nieprawidłowe ładowanie papieru.
- Przepiętnienie tacy.
- Nieprawidłowa regulacja prowadnic papieru.

Większość zacięć można uniknąć, stosując proste zasady:

- Należy używać wyłącznie obsługiwanego papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Obsługiwany papier](#) na stronie 54.
- Należy postępować zgodnie z odpowiednimi metodami obsługi i ładowania papieru.
- Należy zawsze korzystać z czystego, nieuszkodzonego papieru.
- Należy unikać pomarszczonego, podartego, wilgotnego, zagiętego lub pogniętego papieru.
- Aby rozdzielić arkusze przed umieszczeniem na tacy, rozwachluj papier.
- Należy zwracać uwagę na linię napełnienia tacy. Nie wolno przepiętniać tacy.
- Należy dostosować prowadnice papieru na wszystkich tacach po włożeniu papieru. Nieprawidłowo wyregulowana prowadnica może być przyczyną pogorszenia jakości druku, nieprawidłowego podawania, ukośnych wydruków i uszkodzenia drukarki.
- Po załadowaniu tacy wybierz odpowiedni typ i rozmiar papieru na panelu sterowania.
- Podczas drukowania należy wybrać odpowiedni typ i rozmiar papieru w sterowniku drukarki.
- Papier należy przechowywać w suchym miejscu.

Należy unikać następujących nośników i okoliczności:

- Powlekany poliestrem papier przeznaczony do drukarek atramentowych.
- Papier pognięty, pomarszczony lub nadmiernie pozwijany.
- Równoczesne ładowanie na tacę papieru różnego typu, o różnym rozmiarze i gramaturze.
- Przepiętnienie tacy.
- Zezwolenie na przepiętnienie tacy wyjściowej.

W celu zapoznania się ze szczegółową listą obsługiwanego papieru przejdź do www.xerox.com/rmlna.

Usuwanie zacięć papieru

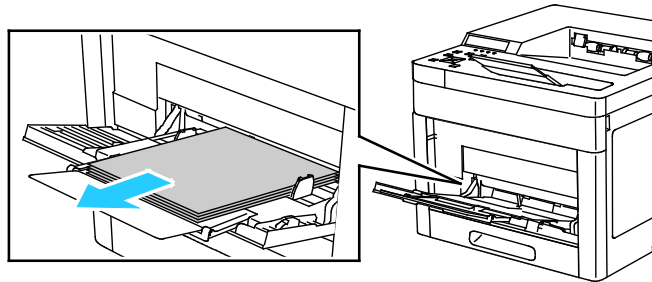
Ta sekcja zawiera:

- Usuwanie zacięć papieru z tacy bocznej..... 129
- Usuwanie zacięć papieru z obszaru tacy 1..... 131
- Usuwanie zacięć papieru z obszaru tacy 2..... 133
- Usuwanie zacięć papieru z obszaru urządzenia utrwalającego..... 135

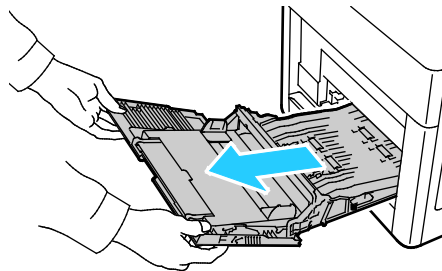
Usuwanie zacięć papieru z tacy bocznej

Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, należy wyjąć cały papier ze ścieżki papieru.

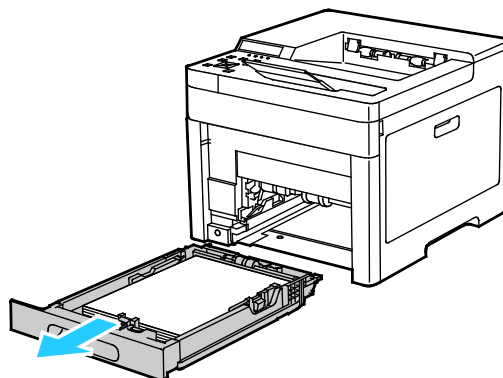
1. Wyjmij cały papier z tacy bocznej.



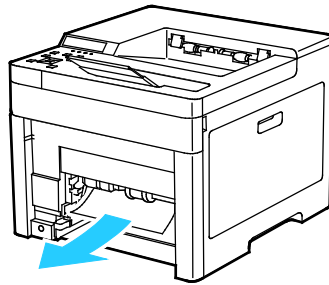
2. Chwyć tacę boczną z obu stron, a następnie wyciągnij ją bezpośrednio z drukarki.



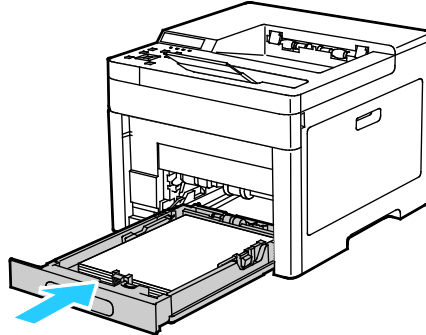
3. Wyjmij tacę 1 z drukarki.



4. Wyjmij zacięty papier.

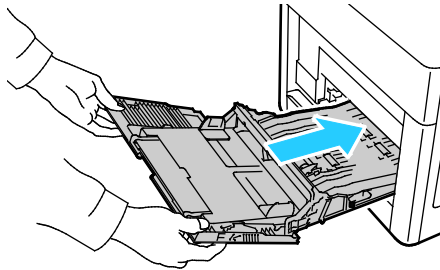


5. Włóż tacę 1 do drukarki, a następnie wsuń ją do samego końca.



Uwaga: Jeśli taca jest wysunięta do papieru formatu Legal, wystaje po włożeniu do drukarki.

6. Włóż tacę boczną całkowicie do drukarki.



7. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru.

- a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

- b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- e. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- f. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- g. Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.

- h. Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- i. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

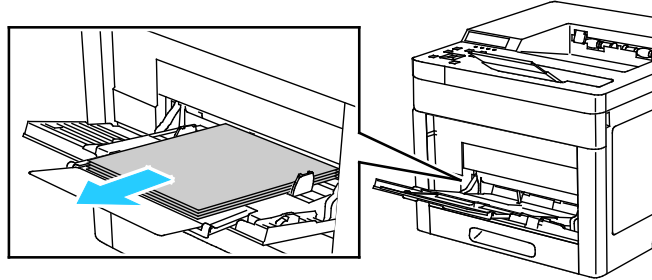
- j. Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

8. Aby powrócić do menu ekranu głównego, naciśnij przycisk **Ekran główny**.

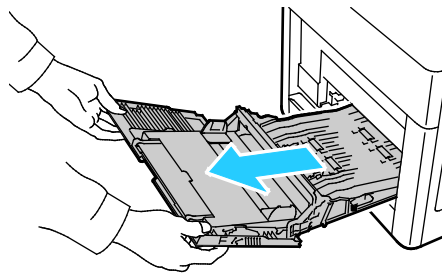
Usuwanie zacięć papieru z obszaru tacy 1

Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, należy wyjąć cały papier ze ścieżki papieru.

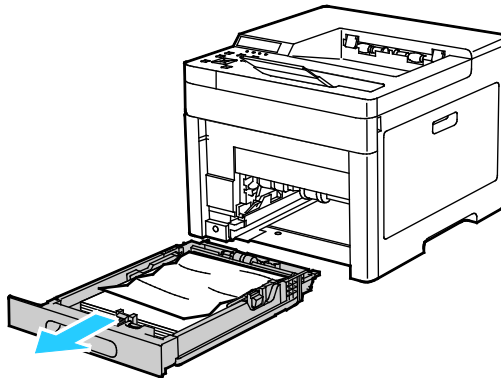
1. Wyjmij cały papier z tacy bocznej.



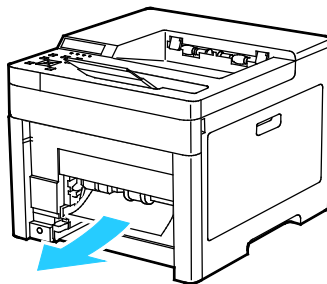
2. Chwyć tacę boczną z obu stron, a następnie wyciągnij ją bezpośrednio z drukarki.



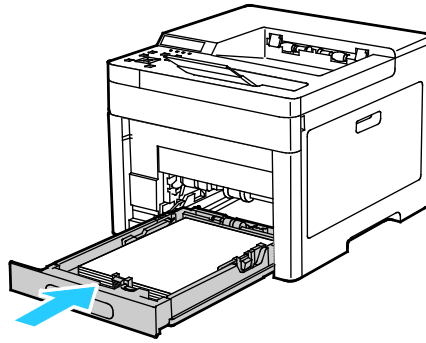
3. Wyjmij tacę 1 z drukarki.



4. Wyjmij z tacy zagięty i zacięty papier.

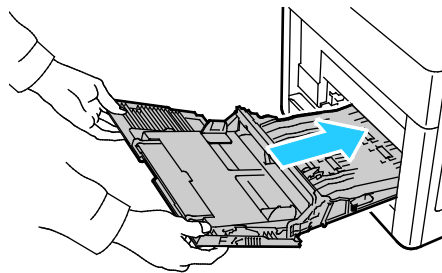


5. Włóż tacę 1 do drukarki, a następnie wsuń ją do samego końca.



Uwaga: Jeśli taca jest wysunięta do papieru formatu Legal, wystaje po włożeniu do drukarki.

6. Włóż tacę boczną całkowicie do drukarki.



7. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru.

- a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

- b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- e. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- f. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- g. Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.

- h. Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- i. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

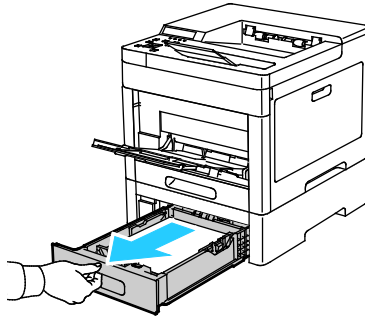
- j. Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

8. Aby powrócić do menu ekranu głównego, naciśnij przycisk **Ekran główny**.

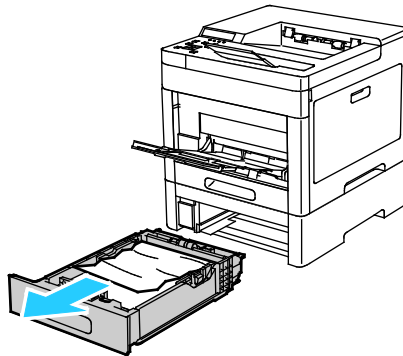
Usuwanie zacięć papieru z obszaru tacy 2

Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, należy wyjąć cały papier ze ścieżki papieru.

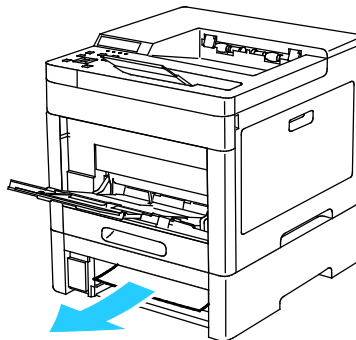
1. Wyciągnij tacę 2 do oporu.



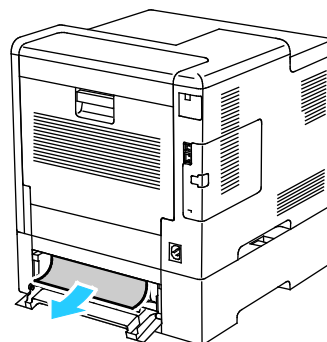
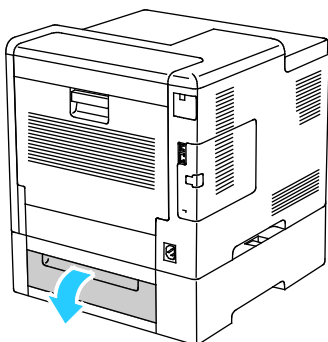
2. Aby wyjąć tacę, podnieść lekko jej przednią część, a następnie wyciągnij tacę z drukarki.



3. Wyjmij z tacy zagięty papier oraz cały zacięty papier z przodu drukarki.

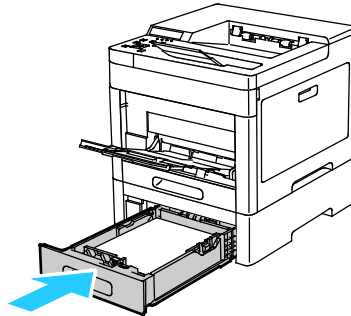


4. Z tyłu drukarki otwórz drzwi tacy 2, a następnie wyjmij cały zacięty papier.



5. Włóż tacę 2 do drukarki, a następnie wsuń ją do samego końca.

Uwaga: Jeśli taca jest wysunięta do papieru formatu Legal, wystaje po włożeniu do drukarki.



6. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie zostanie wyświetlony monit, zmień ustawienia papieru.

a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

e. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

f. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

g. Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.

h. Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

i. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

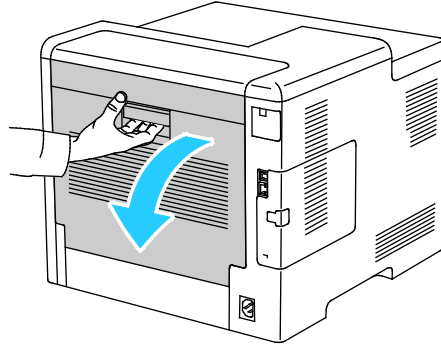
j. Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

k. Aby powrócić do menu ekranu głównego, naciśnij przycisk **Ekran główny**.

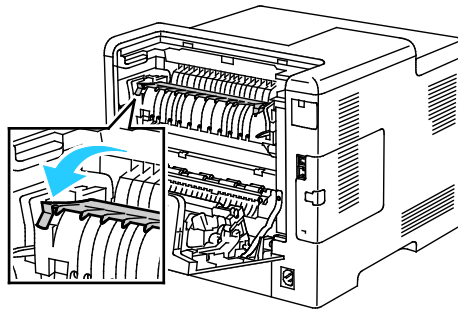
Usuwanie zacięć papieru z obszaru urządzenia utrwalającego

Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, należy wyjąć cały papier ze ścieżki papieru.

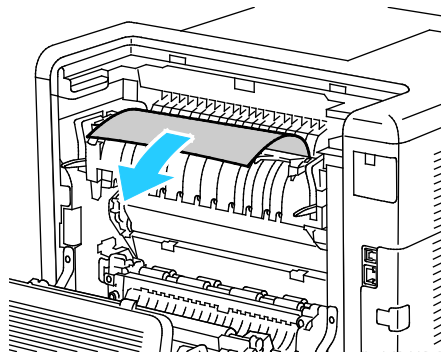
1. Podnieś zatrzask tylnych drzwi i otwórz drzwi.



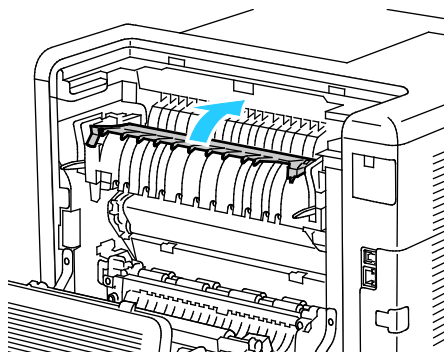
2. Aby otworzyć ogranicznik papieru u góry urządzenia utrwalającego, podnieś dźwignię ogranicznika papieru.



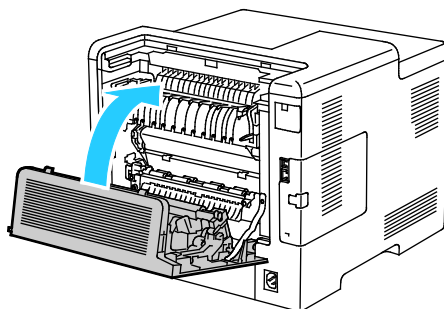
3. Usuń zacięty papier znajdujący się z tyłu drukarki.



4. Zamknij prowadnicę papieru na urządzeniu utrwalającym.



5. Zamknij tylne drzwi.



Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru

Ta sekcja zawiera:

- [Pobieranie wielu arkuszy na raz](#) 137
- [Błędne podawanie papieru](#) 138
- [Nieprawidłowe podawanie etykiet i kopert](#) 138
- [Komunikat o zacięciu papieru jest cały czas wyświetlany](#) 138
- [Zacięcia w trakcie automatycznego drukowania dwustronnego](#) 139

Pobieranie wielu arkuszy na raz

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Taca papieru jest za bardzo zapełniona.	Wyjmij część papieru. Nie ładuj papieru poza linię zapełniania.
Krawędzie papieru nie są wyrównane.	Usuń papier, wyrównaj krawędzie, a następnie ponownie go załaduj.
Papier jest zawilgocony.	Usuń papier z tacy i zastąp go nowym, suchym papierem.
Za dużo ładunków elektrostatycznych.	Spróbuj użyć nowej ryzy papieru.
Korzystanie z nieobsługiwane go papieru.	Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez Xerox®. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwany papier na stronie 54.
Wilgotność zbyt duża dla papieru powlekanego.	Podawaj papier po jednym arkuszu.
Rolki podające są zanieczyszczone.	Oczyść rolki podające. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Czyszczenie drukarki na stronie 102.

Błędne podawanie papieru

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Papier nie jest poprawnie umieszczony na tacy.	<ul style="list-style-type: none"> Usuń błędnie podany papier i ponownie umieść go poprawnie na tacy. Dopasuj ograniczniki papieru znajdujące się na tacy do rozmiaru papieru.
Taca papieru jest za bardzo zapełniona.	Wymnij część papieru. Nie ładuj papieru poza linię zapełniania.
Ograniczniki papieru nie są poprawnie dopasowane do rozmiaru papieru.	Dopasuj ograniczniki papieru znajdujące się na tacy do rozmiaru papieru.
Taca zawiera odkształcony lub pognieciony papier.	Usuń papier, rozprostuj go i załaduj ponownie. Jeżeli jest on nadal błędnie podawany, nie używaj tego papieru.
Papier jest zawilgocony.	Usuń wilgotny papier i zastąp go nowym, suchym papierem.
Używanie papieru nieprawidłowego formatu, gramatury lub typu.	Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez Xerox. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwany papier na stronie 54.
Rolki podające są zanieczyszczone.	Oczyść rolki podające. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Czyszczenie drukarki na stronie 102.

Nieprawidłowe podawanie etykiet i kopert

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Na tacy umieszczono arkusz etykiet w złą stronę.	<ul style="list-style-type: none"> Załaduj arkusze etykiet zgodnie z instrukcjami producenta. Włóż etykiety do tacy, stroną do zadrukowania w górę. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Etykiety na stronie 72.
Brakuje etykiet, arkusze są pogniecione lub etykiety są odklejone.	Nie wolno używać arkuszy pogniecionych, w których brakuje etykiet albo są odklejone.
Koperty są nieprawidłowo załadowane.	Na kopertach można drukować tylko z tacy bocznej lub tacy 1. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Koperty na stronie 67.
Koperty się marszczą.	<ul style="list-style-type: none"> Wysoka temperatura i ciśnienie procesu drukowania laserowego może powodować marszczenie. Należy używać kopert przeznaczonych do tego typu druku. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Wskazówki odnośnie drukowania kopert na stronie 67. <p>Uwaga: W przypadku umieszczania kopert dłuższą krawędzią do przodu należy wybrać orientację poziomą w sterowniku drukarki.</p>

Komunikat o zacięciu papieru jest cały czas wyświetlany

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
W drukarce pozostawiono część zaciętego papieru.	Sprawdź ponownie ścieżkę nośnika i upewnij się, że zacięty papier został usunięty w całości.
Otwarte drzwiczki drukarki.	Sprawdź drzwiczki drukarki. Zamknij otwarte drzwiczki.

Uwaga: Sprawdź, czy w ścieżce papieru występują (i usuń) kawałki arkuszy.

Zacięcia w trakcie automatycznego drukowania dwustronnego


Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Używanie papieru nieprawidłowego formatu, gramatury lub typu.	Używaj papieru odpowiedniego rozmiaru, grubości i typu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwane rozmiary dla automatycznego drukowania dwustronnego na stronie 57.
Papier jest umieszczony na nieodpowiedniej tacy.	Upewnij się, że papier jest włożony do prawidłowej tacy. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwany papier na stronie 54.
Papier różnego typu jest umieszczony na tacy.	Umieść na tacy papier określonego typu i rozmiaru.

Problemy z jakością druku

Ta sekcja zawiera:

- [Kontrolowanie jakości druku](#) 140
- [Papier i nośniki](#)..... 141
- [Rozwiązywanie problemów z jakością druku](#)..... 141

Drukarka jest przeznaczona do tworzenia wysokiej jakości wydruków. Jeżeli występują problemy z jakością druku, należy użyć informacji zamieszczonych w tej sekcji do rozwiązania problemu. Aby uzyskać więcej informacji, skorzystaj z witryny www.xerox.com/office/6510support.

 **PRZESTROGA:** Gwarancja Xerox, umowa serwisowa lub Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox nie obejmują uszkodzeń spowodowanych przez użycie nieobsługiwane papieru lub nośników specjalnych. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.

Uwagi:

- Aby zapewnić stałą lepszą jakość druku, wkłady toneru/drukarki/bębna do wielu urządzeń zaprojektowano w taki sposób, że w określonym momencie przestają działać.
- Obrazy w skali szarości drukowane z ustawieniem czerni kompozytywowej są liczone jako strony kolorowe, ponieważ używane są kolorowe materiały eksploatacyjne. Czern kompozytowa jest ustawieniem domyślnym w większości drukarek.

Kontrolowanie jakości druku

Różne czynniki wpływają na jakość druku. Aby zapewnić stałą i optymalną jakość druku, należy korzystać z papieru przeznaczonego dla danej drukarki oraz prawidłowo ustawić tryb jakości druku i regulację koloru. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku.

Na jakość druku ma wpływ temperatura i wilgotność. Optymalną jakość druku można uzyskać przy temperaturze w zakresie 15–28°C (59–82°F) oraz wilgotności 20–70%. Jednak na jakość druku może mieć wpływ praca w warunkach zbliżonych do granicznych dopuszczalnych wartości temperatury i wilgotności.

Papier i nośniki

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru oraz innych nośników. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku i uniknąć zacięć:

- Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez Xerox. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Obsługiwany papier](#) na stronie 54.
- Zawsze korzystaj z czystego, nieuszkodzonego papieru.



PRZESTROGI: Niektóre rodzaje papieru i inne nośniki mogą powodować niską jakość wydruku, zwiększoną częstotliwość zacięć papieru lub uszkodzenie drukarki. Nie należy używać następujących materiałów:

- Gruby lub porowaty papier.
 - Papier do drukarek atramentowych.
 - Papier błyszczący lub powlekany, nieprzeznaczony do drukarek laserowych.
 - Papier, który został skserowany.
 - Papier, który został złożony lub jest pomarszczony.
 - Papier z wycięciami lub perforacjami.
 - Papier ze zszywkami.
 - Koperty z okienkami, metalowymi klamrami, bocznymi szwami lub klejem z paskami zabezpieczającymi.
 - Koperty ochronne.
 - Nośniki plastikowe.
 - Folie.
- Należy upewnić się, że typ papieru wybrany w sterowniku drukarki jest zgodny z typem papieru używanego do drukowania.
 - Jeżeli papier o tym samym rozmiarze jest umieszczony na kilku tacach, należy upewnić się, że wybrano odpowiednią tacę w sterowniku drukarki.
 - Należy prawidłowo przechowywać papier oraz inne nośniki, aby zapewnić optymalną jakość druku. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Wskazówki dotyczące przechowywania papieru](#) na stronie 55.

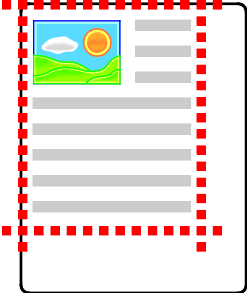
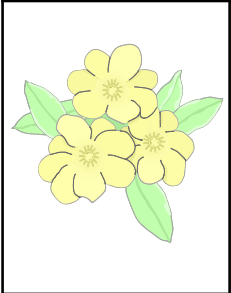
Rozwiązywanie problemów z jakością druku

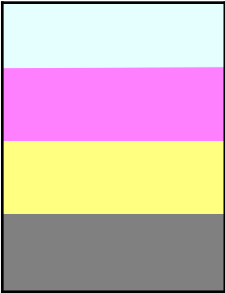
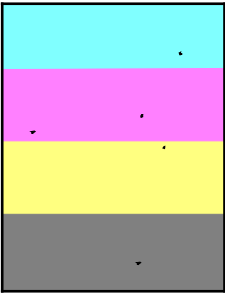
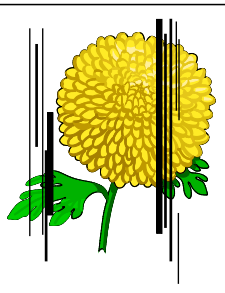
Gdy jakość druku jest niska, wybierz najbardziej podobny objaw z poniższej tabeli i zapoznaj się z rozwiązaniem w celu usunięcia problemu. Można również wydrukować stronę demonstracyjną, aby precyzyjniej określić problem związany z jakością druku. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Strony informacyjne](#) na stronie 26.

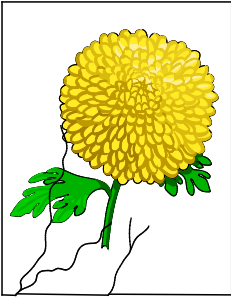
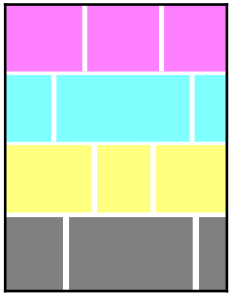
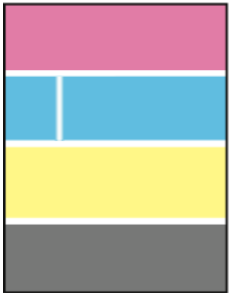
Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie po wykonaniu odpowiedniego działania, należy się skontaktować z przedstawicielem Xerox.


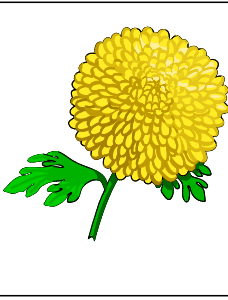

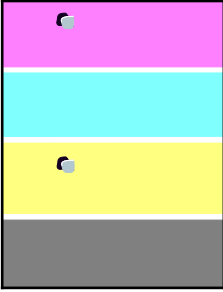
Uwagi:

- W celu zapewnienia dobrej jakości wydruków wkłady toneru w wielu modelach są tak skonstruowane, że w określonym momencie przestają działać.
- Obrazy w skali szarości drukowane z ustawieniem czerni kompozytowej są liczone jako strony kolorowe, ponieważ używane są kolorowe materiały eksploatacyjne. Czern kompozytowa jest ustawieniem domyślnym w większości drukarek.

Objaw	Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
<ul style="list-style-type: none"> • Marginesy stron są nierówne. • Obraz nie jest usytuowany pośrodku strony lub marginesy nie są równe. 	<p>Niezbędne jest dostosowanie rejestracji papieru.</p>	<p>Użyj procedury rejestracji papieru, aby dostosować umiejscowienie obrazu na stronie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Dostosowywanie rejestracji papieru na stronie 108.</p>
<p>Wyblakłe wydruki z wieloma wyblakłymi kolorami.</p> 	<p>Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez Xerox®.</p> <p>Używany papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.</p> <p>Typ papieru ma wyższą gramaturę lub jest grubszy, niż wybrany typ papieru.</p> <p>Napięcie rolki transferowej nie jest odpowiednio dostosowane do typu papieru.</p> <p>Ustawienia w aplikacji lub w sterowniku drukarki są nieprawidłowe.</p> <p>Papier jest wilgotny.</p> <p>Zasilacz wysokiego napięcia jest uszkodzony.</p>	<p>Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne.</p> <p>Wymień papier na taki o zalecanym typie i rozmiarze, oraz zatwierdź to, że ustawienia panelu sterowania oraz sterownika drukarki są poprawne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwany papier na stronie 54.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upewnij się, że do tacy papieru włożony jest odpowiedni typ papieru. • Wybierz cięższy typ papieru na panelu sterowania oraz w sterowniku druku. • Użyj lżejszego papieru lub typu papieru. <p>Sprawdź, czy typy papieru ustawione na panelu sterowania i w sterowniku drukarki odpowiadają papierowi załadowanemu do tacy.</p> <p>Wydrukuj stronę demonstracyjną. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Drukowanie raportów na stronie 26. Jeśli strona demonstracyjna wygląda odpowiednio, drukarka działa prawidłowo. Sprawdź, czy wybór opcji w aplikacji i sterowniku drukarki są prawidłowe dla zadania drukowania.</p> <p>Wymień papier.</p> <p>Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny Pomocy Xerox® pod adresem www.xerox.com/office6510support.</p>

Objaw	Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
<p>Tylko jeden kolor jest wyblakły.</p> 	<p>Wkład toneru jest pusty lub uszkodzony.</p>	<p>Sprawdź stan wkładu toneru i wymień go, jeśli jest to konieczne.</p>
<p>Kolor przy krawędzi wydruku jest nieprawidłowy.</p>	<p>Rejestracja kolorów jest nieprawidłowa.</p>	<p>Skoryguj rejestrację kolorów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz rozdział Rejestracja kolorów na stronie 108.</p>
<p>Przypadkowo rozmieszczone czarne kropki lub białe obszary (zaniki).</p> 	<p>Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.</p>	<p>Wymień papier na taki o zalecanym typie i rozmiarze, oraz zatwierdź to, że ustawienia panelu sterowania oraz sterownika drukarki są poprawne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwany papier na stronie 54.</p>
	<p>Na rolkach są zanieczyszczenia.</p>	<p>Wytrzyj rolki podające czystą wilgotną szmatką, aby usunąć z nich zanieczyszczenia. Uwaga: Nie dotykaj rolki transferowej ani widocznej części taśmy transferowej. Odciski palców mogą powodować problemy z jakością wydruku.</p>
	<p>Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez Xerox®.</p>	<p>Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Materiały eksploatacyjne na stronie 113.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pionowe czarne lub kolorowe paski lub wielokolorowe paski bądź linie. • Paski jednego koloru. 	<p>Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez Xerox®.</p>	<p>Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Materiały eksploatacyjne na stronie 113.</p>
	<p>Zanieczyszczenia w drukarce rozmazują toner zanim zostanie utrwalony.</p>	<p>Usuń zanieczyszczenia lub skrawki papieru ze ścieżki papieru pod pokrywą tylną.</p>
	<p>Wystąpił problem z wkładem toneru dla tego koloru.</p>	<p>Sprawdź, czy wkład toneru nie jest uszkodzony i wymień go, jeśli to konieczne. Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny Pomocy Xerox® pod adresem www.xerox.com/office6510support.</p>

Objaw	Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
<p>Częściowo puste wydruki, pomarszczony papier lub poplamione wydruki.</p> 	<p>Papier jest wilgotny.</p> <p>Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.</p> <p>Drukarka jest zużyta lub uszkodzona.</p> <p>Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez Xerox®.</p> <p>Papier napotyka przeszkodę na ścieżce papieru.</p> <p>Kondensacja wewnątrz drukarki spowodowała częściowo pusty wydruk lub pomarszczony papier.</p>	<p>Wymień papier.</p> <p>Wymień papier na zalecany rozmiar i typ. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwany papier na stronie 54.</p> <p>Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny Pomocy Xerox® pod adresem www.xerox.com/office6510support.</p> <p>Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Materiały eksploatacyjne na stronie 113.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuń wszelki papier lub zanieczyszczenia ze ścieżki papieru. • Upewnij się, że tace są wsunięte do końca. • Upewnij się, że pokrywa tylna jest zamknięta i zablokowana. <p>Włącz drukarkę i pozostaw ją włączoną przynajmniej na godzinę, aby usunąć kondensację. Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny Pomocy Xerox® pod adresem www.xerox.com/office6510support.</p>
<p>Widoczne są pionowe białe pasy.</p> 	<p>Soczewki LED są zablokowane.</p> <p>Drukarka jest zużyta lub uszkodzona.</p> <p>Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez Xerox®.</p>	<p>Oczyść soczewki LED. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Czyszczenie soczewek LED na stronie 103.</p> <p>Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny Pomocy Xerox® pod adresem www.xerox.com/office6510support.</p> <p>Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne.</p>
<p>Białe pasy lub smugi biegnące tylko przez jeden kolor.</p> 	<p>Soczewka danego koloru jest zabrudzona.</p>	<p>Wyczyść soczewkę danego koloru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Czyszczenie soczewek LED na stronie 103.</p>

Objaw	Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
<p>Biały pas lub pasy we wszystkich kolorach.</p> 	<p>Papier lub zanieczyszczenia ciągną dolną część paska transferowego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usuń papier lub zanieczyszczenia z drukarki. • Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny Pomocy Xerox® pod adresem www.xerox.com/office6510support.
<p>Pochylony wydruk.</p> 	<p>Prowadnice papieru w tacach nie są ustawione prawidłowo.</p>	<p>Zresetuj prowadnice tacy papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Ładowanie papieru na stronie 59.</p>
<p>Obrazy są cętkowane lub pokryte plamami.</p> 	<p>Papier ma zbyt niską gramaturę lub jest za cienki.</p>	<p>Wymień papier na taki o zalecanym typie i rozmiarze oraz potwierdź, że ustawienia panelu sterowania oraz sterownika drukarki są poprawne.</p>
	<p>Papier jest wilgotny.</p>	<p>Wymień papier.</p>
	<p>Wilgotność jest zbyt wysoka.</p>	<p>Zmniejsz wilgotność w pomieszczeniu lub przenieś drukarkę w nowe miejsce.</p>
<p>Na wydrukach występują regularne plamy lub linie.</p> 	<p>Co najmniej jeden z komponentów ścieżki papieru tworzy znaki na papierze.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj strony regularnych defektów. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Drukowanie raportów na stronie 26. 2. Aby określić przyczynę, zmierz odległość między wadami wydruków. <ul style="list-style-type: none"> • 28 mm (1,1 cala) - wkład bębna • 52 mm (2,1 cala) - wkład bębna • 94 mm (3,7 cala) - wkład bębna • 56,5 mm (2,2 cala) - rolka transferowa • 63 mm (2,5 cala) - urządzenie utrwalające • 67 mm (2,6 cala) - urządzenie utrwalające <ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli powtarzające się defekty są zgodne z odległościami wkładu bębna, wymień bęben danego koloru. 2. Jeżeli odległość odpowiada odległościom charakterystycznym dla urządzenia utrwalającego lub rolki transferowej, wezwij serwis.

Uzyskiwanie pomocy

Ta sekcja zawiera:

- [Komunikaty na panelu sterowania.....](#) 146
- [Używanie zintegrowanych narzędzi do rozwiązywania problemów.....](#) 146
- [Online Support Assistant \(Asystent pomocy online\)](#) 147
- [Strony informacyjne](#) 147
- [Więcej informacji](#) 148

Drukarka jest wyposażona w materiały eksploatacyjne i zasoby pomocne w rozwiązywaniu problemów z drukiem.

Komunikaty na panelu sterowania

Panel sterowania drukarki oferuje informacje i pomoc w rozwiązywaniu problemów. Gdy wystąpi błąd lub ostrzeżenie, na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat informujący o problemie. W przypadku wielu komunikatów o stanie i ostrzeżeń ekran Informacje na panelu sterowania zapewnia dodatkowe informacje.

Wyświetlanie komunikatów ostrzegawczych na panelu sterowania

Gdy wystąpi stan ostrzeżenia, na panelu sterowania wyświetlony zostanie komunikat informujący o problemie. Komunikaty ostrzegawcze informują o stanach drukarki wymagających uwagi, takich jak niedobór materiałów eksploatacyjnych czy otwarte drzwiczki. Nawet jeśli występuje więcej niż jeden stan ostrzegawczy, na panelu sterowania wyświetlany jest tylko jeden komunikat.

Wyświetlanie bieżących usterek na panelu sterowania

Gdy wystąpi stan usterki, na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat informujący o problemie. Komunikaty o błędzie ostrzegają o stanie drukarki uniemożliwiającym drukowanie lub powodującym obniżenie jej parametrów. Nawet jeśli występuje więcej niż jedna usterka, na panelu sterowania wyświetlany jest tylko jeden komunikat.

Używanie zintegrowanych narzędzi do rozwiązywania problemów

Twoja drukarka posiada zbiór raportów. Dwa z nich, Strona demonstracyjna oraz Historia błędów mogą pomóc w rozwiązywaniu niektórych problemów. Raport Strona demonstracyjna drukuje obraz w którym wykorzystanych jest wiele kolorów, aby pokazać obecne możliwości drukowania urządzenia. Raport Historia błędów drukuje informacje o najnowszych błędach drukarki.

Drukowanie raportów

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Raporty druku**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do żądanego raportu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wydrukować raport po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Określanie tacy wejściowej do wydruku raportów

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Pierwszeństwo tac papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do żądanej tacy papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby ustawić priorytet dla danej tacy papieru, przejdź do opcji **Priorytet 1**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwagi:

- Aby wydrukować raport, wybrana taca papieru musi być zgodna z domyślnym formatem, typem i kolorem papieru.
 - Taca boczna nie może mieć ustawionej opcji Priorytet 1.
 - Aby wydrukować raport z tacy bocznej, wyjmij wszystkie pozostałe tace. Następnie załaduj papier o domyślnym formacie, typie i kolorze do tacy bocznej.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Online Support Assistant (Asystent pomocy online)

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) to baza wiedzy oferująca instrukcje i pomoc w rozwiązywaniu problemów z drukarką. Można w niej znaleźć rozwiązania problemów związanych z jakością druku, zacięciami papieru, instalacją oprogramowania itp.

Aby uzyskać dostęp do Online Support Assistant (Asystent pomocy online), przejdź do witryny www.xerox.com/office/6510support.

Strony informacyjne

Twoja drukarka posiada zbiór stron informacyjnych. Na stronach informacyjnych znajdują się między innymi dane o czcionce, konfiguracji czy przykładowe strony.

Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących drukarki zamieszczono w następujących źródłach:

Materiał	Lokalizacja
<i>Instrukcja instalacji</i>	W komplecie z drukarką.
Inna dokumentacja drukarki.	www.xerox.com/office/6510docs
Recommended Media List (Lista zalecanych nośników).	Stany Zjednoczone: www.xerox.com/rmlna Unia Europejska: www.xerox.com/rmleu
Informacje pomocy technicznej o drukarce, w tym dotyczące pomocy technicznej online, Online Support Assistant (Asystent pomocy online) oraz pobierania sterowników drukarki.	www.xerox.com/office/6510support
Strony informacyjne.	Wydrukuj z panelu sterowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Strony informacyjne na stronie 26.
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych dla drukarki.	www.xerox.com/office/6510supplies
Źródło zawierające narzędzia i informacje, takie jak samouczki interakcyjne, szablony drukowania, pomocne wskazówki i niestandardowe funkcje, zgodne z wymaganiami indywidualnych użytkowników.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Sprzedaż lokalna oraz Pomoc techniczna dla klientów.	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki.	www.xerox.com/office/register
Sklep bezpośredni Xerox® online.	www.direct.xerox.com/

Funkcje administratora systemu



Ten rozdział zawiera:

- Podłączanie drukarki..... 150
- Konfigurowanie ustawień ogólnych za pomocą oprogramowania Embedded Web Server..... 156
- Konfigurowanie ustawień ogólnych na panelu sterowania 167
- Konfigurowanie ustawień domyślnych i zasad drukowania w oprogramowaniu Embedded Web Server..... 174
- Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń 181
- Konfigurowanie ról użytkownika i uprawnień dostępu..... 191
- Zarządzanie certyfikatami 203
- Konfigurowanie ładowania usług zdalnych 207

Podłączanie drukarki

Ta sekcja zawiera:

- [Podłączanie do sieci bezprzewodowej za pomocą oprogramowania Embedded Web Server](#) 150
- [Podłączanie do sieci bezprzewodowej za pomocą panelu sterowania](#) 151
- [Konfigurowanie drukarki do bezprzewodowego szyfrowania LAN WPA2 Enterprise](#) 151
- [Konfigurowanie funkcji Wi-Fi Direct](#) 152
- [Wyłączanie sieci bezprzewodowej](#) 153
- [Ręczne przydzielanie adresu IP](#) 153
- [Zmianie adresu IP za pomocą oprogramowania Embedded Web Server](#) 155

Podłączanie do sieci bezprzewodowej za pomocą oprogramowania Embedded Web Server

Podczas łączenia z siecią bezprzewodową bez użycia routera obsługującego funkcję WPS, ręcznie wprowadź ustawienia i skonfiguruj drukarkę. Przed uruchomieniem należy uzyskać dane ustawień i konfiguracji routera, takie jak nazwa i hasło. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.

Uwagi:

- Aby użyć oprogramowania Embedded Web Server w celu skonfigurowania drukarki w sieci bezprzewodowej, podłącz drukarkę do komputera przez sieć przewodową Ethernet.
- Sieć bezprzewodowa jest dostępna tylko w drukarkach z zainstalowaną opcjonalną kartą sieci bezprzewodowej.

Aby ręcznie nawiązać połączenie z siecią bezprzewodową za pomocą oprogramowania Embedded Web Server:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Connectivity** (Łączność).
4. W opcji Connections (Połączenia) kliknij pozycję **Wi-Fi**.
5. W polu SSID wprowadź identyfikator SSID sieci (jej nazwę).
6. Aby wybrać typ sieci, z menu wybierz opcję **Infrastructure** (Infrastruktura) lub **AdHoc** (Ad hoc).
Uwaga: Typ sieci Infrastruktura obejmuje największy wybór opcji zabezpieczeń. Opcja AdHoc w większości sieci zapewnia tylko szyfrowanie WEP.
7. Aby wybrać opcję Encryption (Szyfrowanie), w obszarze Security Settings (Ustawienia Zabezpieczenia) wybierz odpowiednią opcję zabezpieczenia dla danego routera.
8. Aby usunąć kropki w polu Passphrase (Kod dostępu), zaznacz je, a następnie naciśnij klawisz Backspace.
9. W polu Passcode (Kod dostępu) wprowadź kod dostępu sieci.
10. W polu Retype Passcode (Wpisz ponownie kod dostępu) wprowadź ponownie kod dostępu sieci.

11. Kliknij przycisk **OK**.
12. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Uruchom ponownie teraz**.
13. Odłącz kabel Ethernet od drukarki.
Uwaga: Po ponownym uruchomieniu drukarka wykorzysta informacje z oprogramowania Embedded Web Server, aby nawiązać połączenie z bezprzewodowym routerem.
14. Po ponownym uruchomieniu drukarki odczekaj dwie minuty, następnie, aby uzyskać dane sieciowe, w tym adres IP, wydrukuj Raport konfiguracji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Drukowanie raportu konfiguracji](#) na stronie 27.
15. Jeżeli drukarka nie nawiąże z powodzeniem połączenia z siecią bezprzewodową, sprawdź dane sieciowe, a następnie spróbuj ponownie.

Podłączanie do sieci bezprzewodowej za pomocą panelu sterowania

Można połączyć z siecią bezprzewodową ręcznie za pomocą panelu sterowania drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ręczne podłączanie do sieci bezprzewodowej](#) na stronie 43.

Konfigurowanie drukarki do bezprzewodowego szyfrowania LAN WPA2 Enterprise

Szyfrowanie WPA Enterprise jest obsługiwane tylko jeżeli w obszarze ustawień Wi-Fi jako Typ sieci jest wybrana opcja Infrastruktura.

Uwaga: Aby zarządzać certyfikatami cyfrowymi, włączyć komunikację HTTPS.

1. Importuj wymagany certyfikat zabezpieczeń. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Importowanie certyfikatu cyfrowego](#) na stronie 205.
Uwaga: Użyj programu Internet Explorer, aby importować certyfikat z systemu Windows. Użyj programu Safari, aby importować certyfikaty z systemu Macintosh.
2. Sprawdź urzędy certyfikacji w ramach kategorii. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Weryfikowanie celu certyfikatu cyfrowego](#) na stronie 205.
3. Skonfiguruj WPA2 Enterprise. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Konfigurowanie uwierzytelniania WPA2 Enterprise](#) na stronie 151.

Konfigurowanie uwierzytelnień WPA2 Enterprise

Uwaga: Ustawienia WPA Enterprise są unikatowe dla każdej sieci. W celu uzyskania szczegółowych informacji o ustawieniach należy się skontaktować z administratorem sieci.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Kliknij opcję **Connectivity** (Łączność).
Uwaga: Jeśli funkcja nie jest wyświetlana, skontaktuj się z administratorem systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. W opcji Connections (Połączenia) kliknij pozycję **Wi-Fi**.
4. Wprowadź identyfikator **SSID**.
5. W polu Network Type (Typ sieci) wybierz opcję.
6. Sprawdź ustawienia TCP/IP.
7. W opcji Security Settings (Ustawienia zabezpieczeń) wybierz opcję Encryption (Szyfrowanie), następnie wprowadź wymagane informacje.
8. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie funkcji Wi-Fi Direct

Nie możesz połączyć się z drukarką z urządzenia mobilnego z funkcją Wi-Fi, takiego jak tablet, komputer lub smartfon za pomocą funkcji Wi-Fi Direct. Funkcja Wi-Fi Direct jest domyślnie wyłączona. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Konfigurowanie funkcji Wi-Fi Direct](#) na stronie 152.

Uwaga: Sieć bezprzewodowa jest dostępna tylko w drukarkach z zainstalowaną opcjonalną kartą sieci bezprzewodowej.

Aby skonfigurować funkcję Wi-Fi Direct:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Connectivity** (Łączność).
4. W opcji Connections (Połączenia) kliknij pozycję **Wi-Fi Direct**.
5. Aby włączyć funkcję Wi-Fi Direct, kliknij przycisk przełączający **Enable** (Włącz).
6. Wybierz opcję dla roli grupy:

Group Owner (Właściciel grupy)

- a. Aby ustawić drukarkę jako właściciela grupy Wi-Fi Direct, w obszarze Group Role (Rola grupy) wybierz pozycję **Group Owner (Właściciel grupy)**.

Uwaga: Grupa Wi-Fi Direct jest podobna do bezprzewodowego punktu dostępu.

- b. W obszarze DHCP Server (Serwer DHCP) w polu IP Address (Adres IP) użyj adresu domyślnego lub wpisz nowy adres IP.
- c. W polu IP Address Lease Time (Czas dzierżawy adresu IP) użyj domyślnego czasu lub wpisz wartość w minutach.
- d. W obszarze Group Owner (Właściciel grupy) w opcji SSID wpisz nazwę, która ma się pojawiać na liście dostępnych sieci bezprzewodowych i urządzeń.

Uwaga: SSID to nazwa odpowiadająca drukarce w sieci.

- e. W polu Passcode (Kod dostępu) wprowadź kod dostępu sieci.

Uwaga: Aby usunąć kropki w polu Passphrase (Kod dostępu), zaznacz je, a następnie naciśnij klawisz Backspace.

Auto (Automatycznie)

- a. W opcji Group Role (Rola grupy) wybierz pozycję **Auto** (Automatycznie).
- b. W polu Nazwa urządzenia wpisz nazwę, która ma się pojawiać na liście dostępnych sieci bezprzewodowych i urządzeń.
- c. W obszarze DHCP Server (Serwer DHCP) w polu IP Address (Adres IP) użyj adresu domyślnego lub wpisz nowy adres IP.
- d. W polu IP Address Lease Time (Czas dzierżawy adresu IP) użyj domyślnego czasu lub wpisz wartość w minutach.
- e. Kliknij przycisk **OK**.

Wyłączanie sieci bezprzewodowej

Wyłączanie sieci bezprzewodowej z panelu sterowania

Uwaga: Sieć bezprzewodowa jest dostępna tylko w drukarkach z zainstalowaną opcjonalną kartą sieci bezprzewodowej.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Anuluj ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do polecenia **Wyczyść ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.

Drukarka automatycznie uruchamia się ponownie i wprowadzane są nowe ustawienia.

Wyłączanie sieci bezprzewodowej za pomocą oprogramowania Embedded Web Server

Uwaga: Sieć bezprzewodowa jest dostępna tylko w drukarkach z zainstalowaną opcjonalną kartą sieci bezprzewodowej.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Connectivity** (Łączność).
4. W opcji Connections (Połączenia) kliknij pozycję **Wi-Fi**.
5. Kliknij przycisk przełączający **Enable** (Włącz).

Uwaga: Jeśli wyłączona jest opcja Wi-Fi, znacznik wyboru na przycisku przełączającym jest niewidoczny.

6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Uruchom ponownie teraz**.

Ręczne przydzielanie adresu IP

Możesz przydzielić statyczny adres IP do drukarki z poziomu panelu sterowania. Po przydzieleniu adresu IP można go zmienić w oprogramowaniu Embedded Web Server.

Do przydzielenia drukarce statycznego adresu IP potrzebne są następujące informacje:

- Adres IP poprawnie skonfigurowany w danej sieci
- Adres maski sieci
- Domyślny adres routera/bramy

W przypadku korzystania z sieci zarządzanej przez administratora należy skontaktować się z administratorem sieci w celu uzyskania informacji na temat sieci.

Aby podłączyć drukarkę do sieci w sieciach domowych, korzystających z routerów lub innych urządzeń, należy zapoznać się z dokumentacją urządzenia w celu uzyskania instrukcji na temat przydzielania adresów sieciowych. Dokumentacja routera lub urządzenia może zawierać informacje na temat zakresu akceptowalnych adresów z których można skorzystać. Ważne jest aby adresy były podobne do adresów IP używanych przez inne drukarki i komputery w sieci, ale nie identyczne. Tylko ostatnia cyfra musi być inna. Na przykład drukarka może mieć adres IPv4 192.168.1.2, a komputer — adres IP 192.168.1.3. Inne urządzenie może mieć adres IP 192.168.1.4.

Router może przypisać statyczny adres IP drukarki innemu komputerowi, który uzyskuje adres IP dynamicznie. Aby uniknąć ponownego przydzielenia adresu IP, należy nadać drukarce adres z górnej części zakresu dopuszczalnego dla urządzenia lub routera. Jeśli na przykład komputer ma adres IP 192.168.1.2, a urządzenie zezwala na adresy IP do 192.168.1.255, należy wybrać adres pomiędzy 192.168.1.200 a 192.168.1.254.

Uwaga: Zaleca się, aby przy ustawianiu statycznego adresu IP ustawić równocześnie rezerwację DHCP. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, zajrzyj do dokumentacji routera.

W przypadku konfiguracji sieci IPv6, adres IPv6 jest przypisywany automatycznie.

Aby uzyskać dostęp do menu Ethernet:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek. Aby wybrać pozycję menu, naciśnij przycisk **OK**.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Port sieciowy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Ustawienia TCP/IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Ethernet**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Aby przydzielić dla drukarki statyczny adres IP należy:

1. W menu Ethernet przejdź do opcji **Pobierz adres IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Przejdź do polecenia **STATYCZNY**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. W polu Adres IP ustaw adres. Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby powrócić do menu Ethernet, naciśnij przycisk strzałki **w lewo**.
5. Przejdź do polecenia **Maska podsieci**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Ustaw maskę sieci. Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby powrócić do menu Ethernet, naciśnij przycisk strzałki **w lewo**.
8. Przejdź do opcji **Adres bramy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Ustaw adres. Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**.
10. Aby nowe ustawienia zostały zastosowane, naciśnij przycisk **Menu** w celu ponownego uruchomienia drukarki.
11. Aby sprawdzić nowe ustawienia, odczekaj dwie minuty po ponownym uruchomieniu drukarki, następnie wydrukuj raport konfiguracji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Drukowanie raportu konfiguracji](#) na stronie 27.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online): www.xerox.com/office/6510support

Zmianie adresu IP za pomocą oprogramowania Embedded Web Server

Aby zmienić adres IP drukarki za pomocą oprogramowania Embedded Web Server:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. Kliknij opcję **Connectivity** (Łączność).
3. Kliknij opcję **Ethernet**.
4. W obszarze IPv4 kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
5. Na stronie IPv4 kliknij pozycję **STATIC** (STATYCZNY).
6. W polu IP Address (Adres IP) wpisz adres w formacie X.X.X.X, gdzie X to liczba z przedziału 0–255:
7. W polu Subnet Mask (Maska podsieci) wpisz adres w formacie X.X.X.X, gdzie X to liczba z przedziału 0–255:
8. W polu Gateway Address (Adres bramy) wpisz adres w formacie X.X.X.X, gdzie X to liczba z przedziału 0–255:
9. Kliknij przycisk **OK**.

Uwaga: Zmiana adresu IP powoduje rozłączenie z oprogramowaniem Embedded Web Server.

10. Aby ponownie połączyć z oprogramowaniem Embedded Web Server w polu adresu przeglądarki internetowej wpisz nowy adres IP drukarki.
11. Naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Zostanie wyświetlone oprogramowanie Embedded Web Server.

Konfigurowanie ustawień ogólnych za pomocą oprogramowania Embedded Web Server

Ta sekcja zawiera:

- Przeglądanie informacji o drukarce..... 156
- Ustawianie daty i godziny za pomocą oprogramowania Embedded Web Server 157
- Konfigurowanie limitu czasu witryny sieci Web urządzenia..... 157
- Konfigurowanie trybu oszczędzania energii za pomocą funkcji Embedded Web Server 158
- Konfigurowanie ustawień tacy za pomocą oprogramowania Embedded Web Server..... 159
- Klonowanie ustawień drukarki..... 160
- Resetowanie drukarki 161
- Konfigurowanie alertów 161
- Konfigurowanie ustawień serwera SMTP 161
- Konfigurowanie alertów e-mail..... 162
- Konfigurowanie ustawień PDL w oprogramowaniu Embedded Web Server 163

Ta część przedstawia informacje o konfigurowaniu ustawień ogólnych drukarki w przeglądarce internetowej za pomocą oprogramowania Embedded Web Server. Można skonfigurować ustawienia takie, jak tryb energooszczędny, alarmy i zasady prac drukowania.

Przeglądanie informacji o drukarce

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Zostanie wyświetlona strona główna oprogramowania Embedded Web Server.
2. W obszarze stanu drukarki kliknij pozycję **Details** (Szczegóły).
Zostaje wyświetlona strona Device Details (Szczegóły urządzenia) przedstawiająca informacje o drukarce, szczegóły łączności sieciowej oraz informacje o administratorze systemu.

Ustawianie daty i godziny za pomocą oprogramowania Embedded Web Server

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **System > Date & Time** (Data i godzina).
Uwaga: Jeśli funkcja nie jest wyświetlana, skontaktuj się z administratorem systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. W obszarze Date (Data) w opcji Date Format (Format daty) wybierz opcję.
4. W obszarze Date (Data) kliknij pole daty, następnie wybierz bieżącą datę z kalendarza.
5. W obszarze Time (Godzina) wybierz opcje zegara, następnie wprowadź bieżącą godzinę.
6. Aby ustawić strefę czasową, kliknij pozycję **Time Zone** (Strefa czasowa), wybierz strefę z listy i kliknij przycisk **OK**.
7. Aby włączyć lub wyłączyć czas letni, kliknij przycisk przełączający.
Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.
8. Aby włączyć lub skonfigurować synchronizację z serwerem czasu, w obszarze SNTP kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
 - Aby włączyć lub wyłączyć synchronizację z serwerem czasu, kliknij przycisk przełączający.
Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.
 - Wpisz adres serwera czasu.
 - Aby ustawić czas między synchronizacjami, w obszarze Time Synchronization Interval (Interwał synchronizacji czasu) kliknij bieżącą wartość, następnie wpisz wartość w godzinach.
 - Aby zapisać ustawienia SNTP, kliknij przycisk **OK**.
9. Aby zapisać ustawienia daty i godziny, kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie limitu czasu witryny sieci Web urządzenia

Można ustawić okres limitu czasu dla oprogramowania Embedded Web Server. Czas jest odliczany od momentu zakończenia aktywności użytkownika. Na końcu określonego limitu czasu zalogowany użytkownik zostaje automatycznie wylogowany.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System > Timeouts** (Limity czasu).
4. W polu Device Website Timeout (Limit czas witryny sieci Web urządzenia) wpisz liczbę w minutach.
5. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie trybu oszczędzania energii za pomocą funkcji Embedded Web Server

Możesz ustawić czas, jaki drukarka spędza w trybie gotowości, zanim automatycznie przejdzie na niższy poziom zużycia prądu.

Aby skonfigurować limity czasu trybu energooszczędnego:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **System > Power Saver** (Tryb energooszczędny).

Uwaga: Jeśli funkcja nie jest wyświetlana, skontaktuj się z administratorem systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.

3. Aby ustawić opóźnienie przed włączeniem trybu energooszczędnego, w opcji **Low Power Timeout** (Limit czasu trybu energooszczędnego) kliknij bieżącą wartość, następnie wpisz inną wartość limitu czasu w minutach.
4. Aby ustawić opóźnienie przed włączeniem trybu uśpienia, w opcji **Sleep Timeout** (Limit czasu trybu uśpienia) kliknij bieżącą wartość, następnie wpisz inną wartość limitu czasu w minutach.

Uwaga: Suma obu limitów czasu powinna być mniejsza niż 60 minut.

5. Aby ustawić automatyczne wyłączenie, kliknij pozycję **Auto Power Off** (Automatyczne wyłączenie):
 - Aby urządzenie wyłączało się po upływie obu czasów, wybierz opcję **On (Wł.)**, kliknij bieżącą wartość, następnie wpisz inną wartość limitu czasu w godzinach.
 - Aby urządzenie wyłączało się tylko w określonych warunkach:
 - Wybierz opcję **Only When Conditions Are Met** (Tylko wtedy, gdy spełnione są warunki).
 - Kliknij bieżącą wartość, następnie wpisz odpowiedni limit czasu w godzinach.Określone warunki występują wtedy, gdy nie są uruchomione funkcje faksu, napędu USB oraz sieci przewodowej i bezprzewodowej.
6. Aby sfinalizować wybór, kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień tacy za pomocą oprogramowania Embedded Web Server

Gdy taca boczna jest ustawiona w trybie tacy w pełni regulowanej, ustawienia papieru można zmienić przy każdorazowym ładowaniu tacy. Gdy papier zostaje załadowany do tacy bocznej, na panelu sterowania zostaje wyświetlony monit o ustawienie rozmiaru, typu i koloru papieru.

Gdy pozostałe tace są ustawione w trybie tacy w pełni regulowanej, należy otworzyć wybraną tacę i załadować żądany papier. Po zamknięciu tacy na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit o ustawienie rozmiaru, typu i koloru papieru.

Gdy którakolwiek z tac jest ustawiona w trybie dedykowanym, należy ładować tylko papier o rozmiarze, typie i kolorze ustawionym dla tej tacy. Po przesunięciu prowadnic lub załadowaniu innego papieru należy zmienić ustawienia rozmiaru, typu i koloru papieru na panelu sterowania.

Funkcja Priorytet tacy określa kolejność, w której drukarka wybiera tacę do pracy drukowania w przypadku, gdy taca nie została wcześniej określona. Priorytet tacy określa także sposób, w jaki drukarka wybiera kolejną tacę w przypadku wyczerpania papieru podczas pracy drukowania. Priorytet 1 oznacza, że priorytet tacy jest najwyższy.

Aby skonfigurować ustawienia tac:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Home** (Ekran główny).
3. W obszarze Trays (Tace) kliknij wybraną tacę.
4. Aby skonfigurować tryb tacy, kliknij pozycji **Tray Mode** (Tryb tacy).
 - Aby skonfigurować panel sterowania drukarki tak, by wyświetlał prośbę o podanie ustawień papieru po każdym załadowaniu tacy, kliknij opcję **Fully Adjustable** (W pełni regulowany).
 - Aby skonfigurować tacę do używania określonego papieru, kliknij opcję **Dedicated** (Dedykowany), a następnie określ rozmiar, typ i kolor papieru.
5. Aby skonfigurować drukarkę do wybierania odpowiedniej tacy papieru dla pracy drukowania, kliknij przycisk przełączający **Auto Select** (Wybór automatyczny). Jeśli wybrany rozmiar papieru jest niedostępny, drukarka prosi o załadowanie rozmiaru i typu papieru odpowiedniego dla pracy.

Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.

6. Aby określić kolejność, w jakiej drukarka wybiera tacę do pracy drukowania, kliknij opcję **Priority** (Priorytet), następnie wybierz kolejność tac.
7. Aby zapisać ustawienia tac, kliknij przycisk **OK**.

Klonowanie ustawień drukarki

Klonowanie umożliwia skopiowanie ustawień konfiguracji z jednej drukarki do innej, znajdującej się w tej samej sieci.

Uwaga: Przed użyciem funkcji klonowania upewnij się, że plik klonowania drukarki źródłowej jest zgodny z drukarką docelową.

Aby sklonować ustawienia drukarki:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Na dole strony głównej kliknij polecenie **Cloning** (Klonowanie).
4. Aby zainstalować plik klonu:
 - a. W opcji Install Clone File (Instaluj plik klonu) wybierz pozycję **Select** (Wybierz).
 - b. Znajdź, a następnie wybierz plik klonu drukarki źródłowej, następnie kliknij pozycję **Open** (Otwórz).
 - Aby wybrać inny plik klonu, kliknij ikonę zmiany pliku.
 - Aby usunąć wybrany plik klonu, kliknij ikonę **kosza**.

Uwaga: Usuwanie pliku klonu nie powoduje jego usunięcia z komputera.

- c. Aby zainstalować wybrany plik klonu, kliknij pozycję **Install** (Instaluj).
5. Aby utworzyć plik klonu:
 - a. Wybierz parametry do klonowania z tej drukarki.
 - Aby wybrać poszczególne parametry do sklonowania z tej drukarki, wybierz odpowiedni parametr.
 - Aby zmienić wszystkie ustawienia, wybierz opcję **Select/Clear All** (Wybierz/wyczyść wszystko).
 - Aby wyczyścić wszystkie ustawienia, usuń zaznaczenie opcji **Select/Clear All** (Wybierz/wyczyść wszystko).
 - b. Kliknij pozycję **Create** (Utwórz).
 - c. Po wyświetleniu monitu zapisz plik klonu w łatwej do zapamiętania lokalizacji.

Uwaga: Jeśli nie zostanie wyświetlony monit dotyczący zapisania pliku, poszukaj go w folderze Downloads (Pobrane) na komputerze.

6. Po ukończeniu tworzenia lub instalowania pliku klonu kliknij pozycję **Close** (Zamknij).

Resetowanie drukarki

Ponowne uruchomienie drukarki przy użyciu funkcji resetowania oprogramowania jest szybsze i zużywa mniej materiałów eksploatacyjnych niż wyłączenie i włączenie drukarki. Ponowne uruchomienie drukarki może trwać kilka minut, w trakcie których oprogramowanie Embedded Web Server jest niedostępne.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Home** (Strona główna) > **Support** (Pomoc techniczna) > **Restart Device** (Uruchom ponownie urządzenie).
3. Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Restart** (Uruchom ponownie).

Konfigurowanie alertów

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Na stronie głównej w obszarze Supplies (Materiały eksploatacyjne) kliknij pozycję **Details** (Szczegóły).
4. W obszarze Options (Opcje) kliknij pozycję **Alerts Setup** (Konfiguracja alarmów).
5. Aby włączyć alarmy, kliknij przycisk przełączający w obszarze Enable Alerts (Włącz alarmy).
Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.
6. Aby włączyć lub wyłączyć alarm, wybierz odpowiednią opcję typu alarmu:
 - Kliknij przycisk przełączający.
 - Kliknij typ alarmu i wybierz opcję z listy.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień serwera SMTP

Przed ustawieniem alarmów e-mail skonfiguruj komunikację drukarki z serwerem poczty SMTP.

Aby skonfigurować ustawienia serwera SMTP:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Łączność**.
4. Kliknij polecenie **SMTP**.
5. Aby włączyć funkcję Email Submission (Przesyłanie wiadomości e-mail), kliknij przycisk przełączający **Email Notification** (Powiadomienie e-mail).

Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.

6. Wpisz poniższe informacje:

- W obszarze Device Email (Adres e-mail urządzenia) wpisz odpowiednio sformatowany adres e-mail, który ma być widoczny w polu Od wiadomości e-mail wysyłanych z drukarki.
- W polu Server Address (Adres serwera) wpisz adres IP lub nazwę DNS serwera SMTP. Jeżeli nie znasz adresu IP lub nazwy DNS serwera SMTP, kliknij polecenie **Select Server from List** (Wybierz serwer z listy).

Uwaga: Ta funkcja wymaga zastosowania określonej konfiguracji sieci. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy się skontaktować z administratorem sieci.

- W polu Outgoing SMTP Port Number (Numer portu wychodzącego SMTP) wpisz domyślny numer portu serwera SMTP lub wybierz numer z podanego zakresu.

Uwaga: Typowe domyślne numery portów SMTP to 25, 465 i 587.

7. Wybierz protokół zabezpieczeń połączenia wymagany przez środowisko pracy.

8. Wybierz typ uwierzytelniania połączeń wychodzących SMTP wymagany przez środowisko pracy.

Uwaga: Typ uwierzytelniania musi być zgodny z serwerem SMTP.

- a. Jeżeli wymagane jest uwierzytelnienie, kliknij pozycję **SMTP Authentication** (Uwierzytelnienie SMTP), następnie wybierz opcję **SMTP AUTH (UWIERZYTELNIANIE SMTP)**. Jeśli uwierzytelnianie nie jest wymagane, wybierz opcję **Off (Wył.)**.
- b. Jeżeli uwierzytelnienie jest wymagane, w polu **SMTP AUTH User Name** (Nazwa użytkownika uwierzytelniania SMTP) wprowadź ważną nazwę logowania SMTP serwera SMTP.
- c. Jeżeli uwierzytelnienie jest wymagane, w polu **SMTP AUTH Password** (Hasło uwierzytelniania SMTP) wprowadź ważne hasło serwera SMTP.

9. W polu **Retype Password** (Wpisz ponownie hasło) powtórz hasło.

10. Aby zapisać zmiany, kliknij przycisk **OK**.

Uwaga: Skontaktuj się z dostawcą usług internetowych lub administratorem systemu, aby uzyskać nazwę serwera SMTP lub adres IP. Niektórzy dostawcy usług internetowych wymagają uwierzytelnienia. Należy potwierdzić typ uwierzytelnienia, login i hasło.

Konfigurowanie alertów e-mail

Uwaga: Przed skonfigurowaniem alarmów e-mail skonfiguruj komunikację drukarki z serwerem e-mail SMTP. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Konfigurowanie ustawień serwera SMTP](#) na stronie 161.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Na stronie głównej w obszarze Supplies (Materiały eksploatacyjne) kliknij pozycję **Details** (Szczegóły).
4. W obszarze Options (Opcje) kliknij pozycję **Email Alerts** (Alarmy e-mail).
5. W polu Email Alerts (Alarmy e-mail) wpisz adres e-mail odbiorcy.

Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.

6. Aby włączyć lub wyłączyć alarm e-mail, kliknij przycisk przełączający w polu typu alarmu.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień PDL w oprogramowaniu Embedded Web Server

Można skonfigurować ustawienia następujących protokołów PDL:

- PCL[®] 6/5e
- PostScript[®]
- PDF
- TIFF/JPEG

Uwaga: PCL[®] 6/5e to domyślny protokół PDL.

Konfigurowanie ustawień PCL 6/5e

Uwaga: Domyślne ustawienia PCL[®] są używane, gdy sterownik druku nie jest wybrany. Ustawienia sterownika druku zastępują domyślne ustawienia PCL[®] skonfigurowane w oprogramowaniu Embedded Web Server.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **PDL Settings** (Ustawienia PDL).
4. Kliknij pozycję **PCL 6/5e**.
5. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb:
 - Aby ustawić tryb priorytetu dla jakości druku, kliknij pozycję **Print Quantity Priority** (Priorytet ilości druku), następnie wybierz opcję.
 - Aby ustawić limit liczby arkuszy do wydrukowania, wpisz liczbę w obszarze Print Quantity (Ilość druku).
 - Aby określić domyślną tacę papieru, kliknij pozycję **Paper Tray** (Taca papieru), a następnie wybierz tacę papieru. W zezwolić na automatyczny wybór tacy, wybierz opcję **Auto** (Automatycznie).
 - Aby określić domyślny rozmiar papieru domyślnej tacy papieru, wybierz opcję **Paper Size** (Rozmiar papieru), a następnie wybierz rozmiar papieru.
 - Aby określić rozmiar papieru tacy bocznej, kliknij **Paper Size (Bypass Tray)** (Rozmiar papieru (Taca boczna)), a następnie wybierz rozmiar papieru.
 - Aby wybrać maksymalną szerokość niestandardowego rozmiaru papieru, wpisz liczbę w opcji Custom Paper Size Width (Szerokość niestandardowego rozmiaru papieru).
 - Aby wybrać maksymalną długość niestandardowego rozmiaru papieru, wpisz liczbę w opcji Custom Paper Size Length (Długość niestandardowego rozmiaru papieru).
 - Aby ustawić domyślny kolor wyjściowy, kliknij opcję **Output Color** (Kolor wyjściowy), a następnie wybierz opcję. W zezwolić na automatyczny kolor wyjściowy na podstawie dokumentu oryginalnego, wybierz opcję **Auto Detect** (Automatyczne wykrywanie).
 - Aby ustawić domyślne drukowanie dwustronne, kliknij opcję **2-Sided**, następnie wybierz opcję.
 - Aby skonfigurować drukarkę, by nie drukowała pustych stron, kliknij przycisk przełączający w opcji Remove Blank Pages (Usuwać puste strony).

Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.

- Aby ustawić domyślną orientację papieru dla dokumentu oryginalnego, kliknij opcję **Original Orientation** (Ukierunkowanie oryginał), a następnie wybierz opcję.

- Aby włączyć drukowanie Wide A4 (Szeroki A4), kliknij przycisk przełączający Wide A4 (Szeroki A4).
 - Aby ustawić domyślny rozmiar rozstawu, wprowadź liczbę w polu Pitch Size (Rozmiar rozstawu).
 - Aby ustawić domyślny rozmiar czcionki wyjściowej, wprowadź liczbę w polu Point Size (Rozmiar punktowy).
 - Aby ustawić domyślną czcionkę wyjściową, kliknij opcję **Font Name** (Nazwa czcionki), a następnie wybierz czcionkę.
 - Aby określić domyślny zestaw symboli wybranej czcionki, kliknij opcję **Symbol Set** (Zestaw symboli), a następnie wybierz opcję.
 - Aby ustawić maksymalny limit wierszy na wydruku strony, wpisz liczbę w opcji Lines per Page (Wiersze na stronę).
 - Aby włączyć opcję Hex Dump (Zrzut szesnastkowy), kliknij przycisk przełączający w obszarze Hex Dump (Zrzut szesnastkowy).
 - Aby zezwolić na automatyczne ulepszanie obrazu, kliknij przycisk przełączający w opcji Image Enhancement (Ulepszanie obrazu).
6. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk **OK**.

Skonfiguruj ustawienia języka PostScript

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
 2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
 3. Kliknij przycisk **System** > **PDL Settings** (Ustawienia PDL).
 4. Kliknij przycisk **PostScript**.
 5. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb:
 - Aby zezwolić na drukowanie raportu w przypadku wystąpienia błędu, kliknij przycisk przełączający opcji Print Error Sheet (Drukuj arkusz błędu).
- Uwaga:** Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.
- Aby określić domyślną tacę papieru, kliknij pozycję **Paper Supply** (Dostarczanie papieru), a następnie wybierz opcję.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień PDF

Uwaga: Gdy nie jest wybrany sterownik druku, używane są domyślne ustawienia PDF. Ustawienia sterownika druku zastępują domyślne ustawienia PDF skonfigurowane w oprogramowaniu Embedded Web Server.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **PDL Settings** (Ustawienia PDL).
4. Kliknij polecenie **PDF**.
5. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb:
 - Aby określić protokół do konstruowania wydruku PDF, kliknij pozycję **Decomposer** (Dekompozytor), a następnie wybierz opcję.
 - Aby ustawić limit liczby wydrukowanych stron, wpisz liczbę w obszarze Print Quantity (Ilość druku).

Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.

- Aby określić domyślny rozmiar papieru wydruku, wybierz opcję **Paper Size** (Rozmiar papieru), a następnie wybierz rozmiar papieru.
- Aby ustawić domyślny kolor wyjściowy, kliknij opcję **Output Color** (Kolor wyjściowy), a następnie wybierz opcję. W zezwolić na automatyczny kolor wyjściowy na podstawie dokumentu oryginalnego, wybierz opcję **Auto Detect** (Automatyczne wykrywanie).
- Aby ustawić domyślne drukowanie dwustronne, kliknij opcję **2-Sided**, następnie wybierz opcję.
- Aby zezwolić na układanie stron wydruku, kliknij pozycję **Collated** (Ułożone), a następnie wybierz opcję **On** (Wł.).
- Aby określić jakość wydruku, kliknij pozycję **Print Mode** (Tryb druku), a następnie wybierz opcję.
- Aby wybrać tryb układu wydruku, kliknij pozycję **Layout** (Układ), a następnie wybierz opcję.
- Aby wymagać hasła do otwarcia wydruku PDF, wpisz hasło w obszarze Password (Hasło).

Uwaga: Aby usunąć kropki w polu Password (Hasło) kliknij dwukrotnie pole.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień TIFF i JPEG

Uwaga: Gdy nie jest wybrany sterownik druku, używane są domyślne ustawienia TIFF i JPEG. Ustawienia sterownika druku zastępują ustawienia TIFF i JPEG skonfigurowane w oprogramowaniu Embedded Web Server.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **PDL Settings** (Ustawienia PDL).
4. Kliknij **TIFF/JPEG**.
5. Aby określić domyślny rozmiar papieru wydruku, wybierz opcję **Paper Size** (Rozmiar papieru), a następnie wybierz rozmiar papieru.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Wyświetlanie informacji o wersji protokołu PDL

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **PDL Settings** (Ustawienia PDL).
4. Aby wyświetlić informacje o wersji protokołu PDL, kliknij nazwę protokołu. Informacje o wersji są wyświetlane na stronie ustawień.
5. Aby powrócić do strony ustawień PDL, kliknij polecenie **OK** lub **Cancel** (Anuluj).

Uwaga: Informacje o wersji są dostępne dla PostScript®, TIFF i XPS.

Konfigurowanie ustawień ogólnych na panelu sterowania

Ta sekcja zawiera:

- [Konfigurowanie ustawień systemowych](#)..... 167
- [Konfigurowanie ustawień drukarki](#)..... 170
- [Przywracanie ustawień pamięci i usuwanie danych](#)..... 172

Użyj tych tematów, aby skonfigurować ustawienia ogólne dla drukarki za pomocą panelu sterowania. Można skonfigurować wiele ustawień drukarki za pomocą panelu sterowania, w tym ustawienia trybu energooszczędnego, alarmy, ekran dotykowy, zabezpieczenia i domyślne opcje drukowania.

Konfigurowanie ustawień systemowych

Przy użyciu tego menu można skonfigurować ustawienia systemu, takie jak liczniki czasu trybu energooszczędnego i ustawienia zegara.

Uzyskiwanie dostępu do menu ustawień systemowych

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Konfigurowanie trybu energooszczędnego za pomocą panelu sterowania

Możesz ustawić czas, jaki drukarka spędza w trybie gotowości, zanim przejdzie na niższy poziom zużycia prądu.

Aby skonfigurować ustawienia trybu energooszczędnego:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz licznik czasu, który chcesz skonfigurować, następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwaga: Aby ustawić wartości licznika czasu, użyj przycisków strzałki.

- **Licznik czasu trybu energooszczędnego:** Ustaw czas przejścia przez drukarkę z trybu gotowości do trybu energooszczędnego.
- **Licznik czasu trybu uśpienia:** Ustaw czas przejścia przez drukarkę z trybu energooszczędnego do trybu uśpienia.
- **Wyłącz:** Ustaw godzinę, o której drukarka ma się wyłączać.

5. Jeśli wybierzesz opcję **Wyłącz**, wykonaj następujące czynności:
 - a. W menu **Wyłącz** przejdź do opcji **Zaplanowane**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Użyj przycisków ze strzałkami, aby wybrać opcję **Włączone** lub **Wyłączone**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Jeśli włączysz funkcję, przejdź do opcji **Godzina wyłączenia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Użyj przycisków ze strzałkami, aby wprowadzić godzinę, o której urządzenie ma się wyłączać.
6. Naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Ustawianie zegara systemu na panelu sterowania

Aby uzyskać dostęp do menu Zegar systemu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Zegar systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Aby ustawić datę:

1. W menu Zegar systemu przejdź do opcji **Ustaw datę**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Aby ustawić miesiąc, dzień i rok, użyj przycisków strzałki. Po skończeniu naciśnij przycisk **OK**.
3. Aby powrócić do menu Zegar systemu, naciśnij przycisk **wstecz**.
4. Przejdź do opcji **Format daty**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać format daty, użyj przycisków strzałek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby powrócić do menu Zegar systemu, naciśnij przycisk **wstecz**.
7. Po ustawieniu daty i godziny naciśnij przycisk **Menu**, aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości.

Aby ustawić godzinę:

1. W menu Zegar systemu przejdź do opcji **Ustaw godzinę**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Aby ustawić godzinę i minutę, użyj przycisków strzałki. Po skończeniu naciśnij przycisk **OK**.
3. Aby powrócić do menu Zegar systemu, naciśnij przycisk **wstecz**.
4. Przejdź do opcji **Format godziny**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać format godziny, przejdź do opcji **Zegar 12-godzinny** lub **Zegar 24-godzinny**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby powrócić do menu Zegar systemu, naciśnij przycisk **wstecz**.
7. Po ustawieniu daty i godziny naciśnij przycisk **Menu**, aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości.

Ustawianie jednostek miary

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Preferowany rozmiar papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję **Milimetry (mm)** lub **Cale (")**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie dźwięków

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Dźwięki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby włączyć dźwięki:
 - a. Przejdź do opcji **Wszystko**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Przejdź do polecenia **Wł.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby ustawić głośność określonego dźwięku:
 - a. Przejdź do dźwięku, którego chcesz skonfigurować, następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Aby zwiększyć lub zmniejszyć głośność, użyj przycisków strzałki, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie limitu czasu panelu

Opcja Limit czasu panelu umożliwia ustawienie opóźnienia panelu sterowania.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Automatycznie wyczyść**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać ustawienie, użyj przycisków ze strzałkami, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień drukarki

Przy użyciu tego menu można skonfigurować ustawienia ogólne drukarki, takie jak domyślny rozmiar papieru, priorytet tacy i ustawienia wyjściowe.

Ustawianie domyślnego rozmiaru papieru

1. W razie potrzeby zaloguj się jako administrator.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
3. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Domyślny rozmiar papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do żądanego rozmiaru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie priorytetu tacy

Funkcja Priorytet tacy określa kolejność, w której drukarka wybiera tacę do pracy drukowania w przypadku, gdy taca nie została wcześniej określona. Priorytet tacy określa także sposób, w jaki drukarka wybiera kolejną tacę w przypadku wyczerpania papieru podczas pracy drukowania. Priorytet 1 oznacza, że priorytet tacy jest najwyższy.

Ustawianie priorytetu tacy:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Pierwszeństwo tac papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby ustawić priorytet dla danej tacy papieru, przejdź do opcji **Priorytet 1**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Uwagi:
 - Aby wydrukować raport, wybrana taca papieru musi być zgodna z domyślnym formatem, typem i kolorem papieru.
 - Taca boczna nie może mieć ustawionej opcji Priorytet 1.
 - Aby wydrukować raport z tacy bocznej, wyjmij tace 1 i 2. Następnie załaduj papier o domyślnym formacie, typie i kolorze do tacy bocznej.
7. Aby ustalić priorytetu pozostałych tac, powtórz kroki.
8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie ustawień dotyczących nieprawidłowego typu papieru

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wybrać działanie, jakie ma wykonać drukarka w przypadku niezgodności papieru, przejdź do opcji **Niezgodność typu papieru**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać opcję, użyj przycisku strzałki w górę lub w dół:
 - **Ekran potwierdzenia:** Ta opcja sprawia, że drukarka wyświetla menu służące do potwierdzenia lub zmiany ustawień papieru.
 - **Drukuj:** Ta opcja sprawia, że drukarka drukuje bez dalszych działań.
 - **Ekran podawania papieru:** Ta opcja sprawia, że drukarka wyświetla menu służące do zmiany lub potwierdzenia źródłowej tacy papieru.
6. Naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie ustawień wyjściowych

Możesz użyć tego menu, aby skonfigurować ustawienia wyjściowe drukarki.

Aby włączyć drukowanie identyfikatora użytkownika na stronie wydruku:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek. Aby wybrać pozycję menu, naciśnij przycisk **OK**.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby skonfigurować urządzenie do drukowania identyfikatora użytkownika na stronie wydruku, przejdź do opcji **Drukuj identyfikator użytkownika**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Aby skonfigurować ustawienia strony przewodniej:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek. Aby wybrać pozycję menu, naciśnij przycisk **OK**.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby określić, czy ma być drukowana strona przewodnia, przejdź do części **Ustawienia strony przewodniej**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Arkusze strony przewodniej**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Aby wybrać opcję, użyj przycisków ze strzałkami:
 - **Wył.:** Ta opcja sprawia, że drukarka nie drukuje stron przewodnich.
 - **Arkusz początkowy:** Ta opcja sprawia, że drukarka wstawia stronę przewodnią przed pierwszą stroną każdej pracy drukowania.
 - **Koniec:** Ta opcja sprawia, że drukarka wstawia stronę przewodnią po ostatniej stronie każdej pracy drukowania.
 - **Początek i koniec:** Ta opcja sprawia, że drukarka wstawia stronę przewodnią przed pierwszą i po ostatniej stronie każdej pracy drukowania.
7. Naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Aby skonfigurować ustawienia tacy stron przewodnich:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek. Aby wybrać pozycję menu, naciśnij przycisk **OK**.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Ustawienia strony przewodniej**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać tacę, z której ma być drukowana strona przewodnia, przejdź do opcji **Taca strony przewodniej**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz tacę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Przywracanie ustawień pamięci i usuwanie danych

Można przywrócić pamięć drukarki do ustawień domyślnych, usunąć wszystkie dane prac i usunąć prace druku zabezpieczonego, które nie zostały jeszcze wykonane.

Inicjowanie pamięci nieulotnej

Pamięć nieulotna (NVM) przechowuje ustawienia drukarki nawet po wyłączeniu zasilania. Funkcja Zainicjuj NVM resetuje ustawienia przechowywane na drukarce, w tym ustawienia papieru, ustawienia tacy i ustawienia łączności. Po wykonaniu tej funkcji i ponownym uruchomieniu drukarki wszystkie ustawienia menu zostaną przywrócone do wartości domyślnych.

Aby zainicjować pamięć nieulotną:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Inicjuj/usuń dane**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **NVM**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**, a następnie ponownie naciśnij przycisk **OK**.
Po zakończeniu tego procesu drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie.

Usuwanie wszystkich danych

Pamięć nieulotna (NVM) przechowuje ustawienia drukarki nawet po wyłączeniu zasilania. Funkcja Usuwanie wszystkich danych kasuje wszystkie ustawienia i przywraca drukarkę do stanu fabrycznego. Następuje zresetowanie wszystkich prac, ustawień wstępnych, aplikacji i ustawień urządzenia. Po ukończeniu drukarka jest uruchamiana ponownie i następuje wyświetlenie kreatora instalacji.

Aby usunąć wszystkie dane:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Inicjuj/usuń dane**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Usuń wszystkie dane**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**, a następnie ponownie naciśnij przycisk **OK**.
Po zakończeniu tego procesu drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie.

Usuwanie zabezpieczonych prac drukowania

Po wydrukowaniu zabezpieczonej pracy drukowania jest ona automatycznie usuwana. Jeśli kod dostępu do druku zabezpieczonych prac drukowania jest nieznan, można te prace usunąć ręcznie.

Aby usunąć wszystkie prace druku zabezpieczonego przechowywane na drukarce:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Inicjuj/usuń dane**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Zabezpieczone prace drukowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**, a następnie ponownie naciśnij przycisk **OK**.
Po zakończeniu tego procesu drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie.

Konfigurowanie ustawień domyślnych i zasad drukowania w oprogramowaniu Embedded Web Server

Ta sekcja zawiera:

- [Konfigurowanie ustawień wspólnych](#)..... 174
- [Konfigurowanie ustawień dostarczania papieru](#)..... 175
- [Ustawianie zasad drukarki](#) 175
- [Konfigurowanie ustawień raportu](#) 179

Ta część pomaga w skonfigurowaniu domyślnych ustawień i zasad drukowania dla drukarki. Można skonfigurować te ustawienia przy użyciu przeglądarki internetowej i oprogramowania Embedded Web Server. Można skonfigurować ustawienia dostarczania papieru, domyślne ustawienia drukarki i raporty.

Konfigurowanie ustawień wspólnych

Ręczne dostosowywanie kolorów

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcje **System > Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Common (Wspólne) kliknij opcję **Manual Color Adjustment** (Ręczna regulacja kolorów).
5. W obszarze Photo (Zdjęcie) dostosuj kolory opcji Shadow (Cień), Midtone (Ton pośredni) i Highlight (Światło).
6. W obszarze Text (Tekst) dostosuj kolory opcji Shadow (Cień), Midtone (Ton pośredni) i Highlight (Światło).
7. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień dostarczania papieru

Dopasowywanie typu papieru

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcje **System > Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Paper Supply (Dostarczanie papieru) kliknij pozycję **Adjust Paper Type** (Dopasuj typ papieru).
5. Aby dostosować typ papieru, kliknij nazwę typu papieru, następnie wybierz opcję.
6. Po ukończeniu wszystkich dostosowań typu papieru kliknij pozycję **OK**.

Konfigurowanie nazw papieru specjalnego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcje **System > Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Paper Supply (Dostarczanie papieru) kliknij pozycję **Custom Paper Names** (Nazwy papieru specjalnego).
5. Aby nadać niestandardową nazwę papierowi, wpisz nazwę w obszarze Custom Paper Type (Niestandardowy typ papieru).
6. Po ukończeniu wszystkich dostosowań nazwy papieru kliknij pozycję **OK**.

Ustawianie zasad drukarki

Konfigurowanie zasad prac

Można ustawić zasady prac drukowania. Można skonfigurować ustawienia funkcji drukowania z obejściem, ukrywania nazwy pracy i zapisanych prac drukowania.

Gdy praca drukowania jest wstrzymana lub w stanie błędu, funkcja drukowania z pominięciem umożliwia wydrukowanie kolejnych prac w kolejce. Na przykład praca drukowania może być wstrzymana, gdy wymaga papieru, którego nie ma na tacy. Gdy funkcja drukowania z pominięciem jest włączona, natychmiast drukowana jest kolejna praca wymagająca innego typu papieru.

Włączanie drukowania z pominięciem

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij pozycję **Jobs** (Prace) > **Policies** (Zasady).
4. W obszarze Print Around (Drukowanie z pominięciem) kliknij przycisk przełączający **Enable** (Włącz).

Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.

5. Kliknij przycisk **OK**.
6. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Ukrywanie lub pokazywanie nazw prac

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij polecenie **Jobs** (Prace).
4. Kliknij pozycję **Policies** (Zasady).
5. Wybierz opcję w obszarze Conceal Job Names (Ukryj nazwy prac).
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Konfigurowanie ustawień zapisanych prac drukowania

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij polecenie **Jobs** (Prace).
4. Kliknij pozycję **Policies** (Zasady).
5. W obszarze Stored Print Job Settings (Ustawienia zapisanych prac drukowania) wpisz liczbę w opcji Minimum Number of Passcode Digits (Minimalna liczba cyfr kodu dostępu).
6. W obszarze Delete Held Jobs After (Usuń prace wstrzymane po) wybierz opcję:
 - Aby zapisać zachowane prace drukowania, wybierz **Off** (Wył.).
 - Aby usunąć prace drukowania po określonej liczbie dni o wybranej godzinie, wybierz **Days** (Dni). Wpisz liczbę dni, wybierz **AM** lub **PM**, następnie wpisz godzinę i minutę.
 - Aby usunąć prace drukowania po określonym czasie, wybierz **Length of Time** (Okres). Wpisz liczbę godzin i minut.
7. Kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Konfigurowanie pamięci PostScript®

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcje **System > Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Printer Settings (Ustawienia drukarki) kliknij pozycję **Memory Settings** (Ustawienia pamięci).
5. Aby określić ilość pamięci na dane PostScript®, wpisz liczbę (w kilobajtach) w obszarze PostScript Memory (Pamięć PostScript).
Uwaga: Liczba musi być wielokrotnością 256.
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Ustawianie zasad dozwolonych typów prac drukowania

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcje **System > Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Printer Settings (Ustawienia drukarki) kliknij pozycję **Allowed Print Job Types** (Dozwolone typy prac drukowania).
5. Wybierz opcję:
 - **Personal, Secure, and Saved Only** (Tylko osobiste, zabezp. i zapisane): Ta opcja ogranicza dozwolone typy prac.
 - **All Jobs** (Wszystkie prace): Ta opcja ogranicza dozwolone typy prac.
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Ustawianie zasad niedostępności typu papieru

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcje **System > Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Printer Settings (Ustawienia drukarki) kliknij pozycję **Specified Paper is Unavailable** (Określony papier jest niedostępny).

5. Wybierz opcję:
 - **Prompt to Load Paper** (Pytaj o załadowanie papieru): Ta opcja wymaga załadowania typu papieru przed kontynuowaniem pracy.
 - **Letter/A4 Substitution** (Zastępowanie Letter / A4): Ta opcja umożliwia zasąpienie przez drukarkę nośnika podobnym rozmiarem.
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Ustawianie zasad pracy drukowania, gdy wystąpi błąd

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcje **System** > **Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Printer Settings (Ustawienia drukarki) kliknij pozycję **Resume Print After Error** (Wznawianie drukowania po błędzie).
5. Aby wznowić prace drukowania po usunięciu błędu, wybierz opcję:
 - Aby zezwolić na automatyczne kontynuowanie pracy drukowania, wybierz **Auto Resume** (Automatyczne wznawianie).
 - Aby wymagać reakcji użytkownika przed kontynuowaniem pracy, wybierz **Manual Resume** (Ręczne wznawianie).
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Ustawianie zasad pracy drukowania, gdy wystąpi zacięcie papieru

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcje **System** > **Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Printer Settings (Ustawienia drukarki) kliknij pozycję **When Paper Jam Occurs** (Gdy wystąpi zacięcie papieru).
5. Wybierz opcję wznawiania prac drukowania po usunięciu zacięcia papieru:
 - Aby zezwolić na automatyczne kontynuowanie pracy drukowania, wybierz **Resume Print After Jam Clearance** (Wznawiaj drukowanie po usunięciu zacięcia).
 - Aby usunąć pracę z pamięci, wybierz **Cancel Print** (Anuluj druk).

Uwaga: Aby drukować pracę anulowaną po usunięciu zacięcia, prześlij pracę ponownie.
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Ustawianie zasad drukowania stron przewodnich

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcje **System > Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Printer Settings (Ustawienia drukarki) kliknij pozycję **Print Banner Pages** (Drukuj strony przewodnie).
5. Skonfiguruj opcje:
 - Aby skonfigurować ustawienia drukowania strony przewodnie, kliknij pozycję **Print Banner Pages** (Drukuj strony przewodnie) i wybierz opcję.
 - Aby wyłączyć drukowanie stron przewodnich, kliknij pozycję **Print Banner Pages** (Drukuj strony przewodnie) i wybierz opcję **Off** (Wył.).
 - Aby wybrać źródło papieru stron przewodnich, dotknij pozycji **Paper Tray** (Taca papieru), następnie wybierz tacę.
 - Aby zezwolić użytkownikom na wybór drukowania strony przewodniej w sterowniku druku, kliknij przycisk przełączający opcji **Allow Print Driver to Override** (Zezwól na zastąpienie przez sterownik druku).**Uwaga:** Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.
 - Aby zezwolić drukarce na drukowanie strony przewodniej przesłanej przez klienta, kliknij przycisk przełączający opcji **Detect Client Banner Pages** (Wykryj strony przewodnie klienta).
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Konfigurowanie ustawień raportu

Ustawianie tacy wyjściowej do raportów

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcje **System > Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W opcji Report Settings (Ustawienia raportu) kliknij pozycję **Report Output Tray** (Taca wyjściowa raportu).
5. Wybierz tacę wyjściową papieru, gdzie drukować raporty. W przypadku automatycznego wyboru tacy wybierz opcję **Auto** (Automatycznie).
6. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie raportu usunięcia pracy

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcje **System > Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W opcji Report Settings (Ustawienia raportu) kliknij pozycję **Job Deletion Report** (Raport usunięcia pracy).
5. Aby zezwolić na drukowanie raportu usunięcia pracy, wybierz **On** (Wł.).
6. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń

Ta sekcja zawiera:

• Logowanie jako administrator.....	182
• Otwieranie menu zabezpieczeń	182
• Dostęp do zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.....	182
• Konfigurowanie zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.....	183
• Serwer LDAP	184
• Mapowanie użytkownika LDAP	185
• Konfigurowanie uwierzytelniania LDAP	186
• Konfigurowanie uwierzytelniania sieciowego	186
• Konfigurowanie systemu uwierzytelniania LDAP.....	187
• Konfigurowanie reguł hasła	187
• Ograniczanie prób logowania.....	187
• Ustawianie blokady panelu	188
• Włączanie komunikacji HTTPS.....	188
• Konfigurowanie ustawień SSL w oprogramowaniu Embedded Web Server	189
• Konfigurowanie filtrowania adresów IP.....	190

Można użyć ustawień zabezpieczeń do konfigurowania ustawień administracyjnych, uwierzytelniania, ról użytkownika, uprawnień dostępu i dostępu do aplikacji.

Uwaga: Szczegółowe informacje znajdują się w pomocy aplikacji Embedded Web Server.

Logowanie jako administrator

W zależności od ustawionych uprawnień niektóre usługi i ustawienia są zablokowane lub ukryte do czasu wprowadzenia nazwy użytkownika i hasła administratora. Nie ma domyślnego hasła, ponieważ administrator systemu ustawia je, uruchamiając tę funkcję.

Aby przejść do panelu sterowania jako administrator:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Gdy włączona jest blokada panelu, aby możliwe było użycie menu panelu sterowania, wyświetlany jest monit o wprowadzenie hasła.
3. Po monicie aby wprowadzić numery na panelu sterowania, wybierz opcję:
 - Aby wybrać numer, naciśnij przycisk strzałki **W górę** lub **W dół**.
 - Aby szybko przewinąć, naciśnij przycisk strzałki **W górę** lub **W dół**.
 - Aby przejść do następnego pola numerycznego, naciśnij przycisk ze strzałką **W prawo**.
 - Aby przejść do poprzedniego pola numerycznego, naciśnij przycisk ze strzałką **W lewo**.
4. Po skończeniu naciśnij przycisk **OK**.

Aby zalogować się do oprogramowania Embedded Web Server jako administrator:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. U góry strony kliknij polecenie **Log In** (Zaloguj).
3. Kliknij opcję **admin**.
4. Wpisz hasło administratora, a następnie kliknij polecenie **Log In** (Zaloguj). Hasło domyślne to **1111**.

Otwieranie menu zabezpieczeń

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **Security** (Zabezpieczenia).

Dostęp do zaawansowanych ustawień zabezpieczeń

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia), a następnie kliknij pozycję **Login/Logout Settings** (Ustawienia logowania/wylogowania).
4. W obszarze **Advanced Settings** (Ustawienia zaawansowane) kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).

Konfigurowanie zaawansowanych ustawień zabezpieczeń

Aby skonfigurować ustawienia zabezpieczeń logowania:

1. W oprogramowaniu Embedded Web Server uzyskaj dostęp do menu Advanced Security (Zabezpieczenia zaawansowane). Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Uzyskiwanie dostępu do zaawansowanych ustawień zabezpieczeń](#) na stronie 182.
2. Aby ustawić sprawdzanie wielkości liter we wprowadzonej nazwie użytkownika, kliknij pozycję **Case Sensitive User Name** (Nazwa użytkownika z rozróżnianiem wielkości liter), kliknij pozycję **Case Sensitive** (Rozróżnianie wielkości liter) lub **Not Case Sensitive** (Bez rozróżniania wielkości liter), następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Aby skonfigurować rejestrowanie nieudanych prób logowania, kliknij pozycję **Log Failed Login Attempts** (Rejestruj nieudane próby logowania).
 - a. Aby włączyć rejestrowanie nieudanych prób logowania, kliknij przycisk przełączający **Log Failed Login Attempts** (Rejestruj nieudane próby logowania).
 - b. Aby ustawić maksymalną liczbę nieudanych prób logowania w określonym czasie, wpisz liczbę w polu Failed Login Attempt Limit (Nieudane próby logowania).
 - c. Kliknij przycisk **OK**.
4. Aby skonfigurować limity prób logowania administratora, kliknij pozycję **Limit Login Attempts of System Administrator** (Ogranicz próby logowania administratora systemu).

Uwaga: To ustawienie jest dostępne tylko wtedy, gdy występuje więcej niż jeden użytkownik w roli administratora systemu urządzenia.

 - a. Aby ograniczyć próby logowania administratora, kliknij przycisk przełączający **Limit Login Attempts of System Administrator** (Ogranicz próby logowania administratora systemu).
 - b. Aby ustawić maksymalną liczbę nieudanych prób logowania przed wyłączeniem logowania administratora, wpisz liczbę w polu Failed Login Attempt Limit (Nieudane próby logowania).
5. Kliknij przycisk **OK**.

Aby skonfigurować bardziej zaawansowane ustawienia zabezpieczeń:

1. W oprogramowaniu Embedded Web Server uzyskaj dostęp do menu Advanced Security (Zabezpieczenia zaawansowane). Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Uzyskiwanie dostępu do zaawansowanych ustawień zabezpieczeń](#) na stronie 182.
2. Aby ustawić limit czasu uwierzytelnienia serwera, wpisz liczbę w polu Server Authentication Response Timeout (Limit czasu odpowiedzi uwierzytelnienia serwera).
3. Aby ustawić limit czasu dla funkcji wyszukiwania, wpisz liczbę w polu Search Timeout (Limit czasu wyszukiwania).
4. Aby skonfigurować opcje wyświetlania nazwy użytkownika podczas logowania, kliknij pozycję **Display User Name** (Wyświetlaj nazwę użytkownika).
 - a. Aby ukryć nazwę użytkownika podczas logowania, kliknij pozycję **Hide** (Ukryj).
 - b. Aby ukryć nazwę użytkownika podczas używania karty inteligentnej, kliknij pozycję **Hide Smart Card ID** (Ukryj identyfikator karty inteligentnej).
 - c. Aby pokazać nazwę użytkownika podczas logowania, kliknij pozycję **Show** (Pokaż).
5. Aby uzyskać informacje o użytkowniku podczas logowania, kliknij pozycję **Obtain User Information at Login** (Uzyskaj informacje o użytkowniku przy logowaniu), kliknij pozycję **On** (Wł.), a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. Aby zapisać informacje logowania na urządzeniu, kliknij pozycję **Store Login Information on Device** (Zapisz informacje logowania na urządzeniu), następnie kliknij przycisk **On** (Wł.).
7. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk **OK**.

Serwer LDAP

Protokół LDAP (ang. Lightweight Directory Access Protocol) używany jest do przetwarzania zapytań i aktualizacji w katalogu danych LDAP na zewnętrznym serwerze. Protokół LDAP może być również używany do uwierzytelniania i autoryzacji w sieci. Katalogi LDAP są mocno zoptymalizowane pod kątem wydajności odczytu. Użyj tej strony w celu określenia, w jaki sposób drukarka pobiera dane z katalogu LDAP.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcje **Connectivity** (Łączność) > **LDAP** > **LDAP Servers/Directory Services** (Serwery LDAP/usługi katalogowe).
4. W obszarze IP Address/Host Name: Port (Adres IP/nazwa hosta: Port) wprowadź adres IP lub nazwę DNS serwera LDAP, a następnie wprowadź numer portu dla LDAP.
5. Skonfiguruj opcjonalne dane serwera LDAP zgodnie z potrzebą.
 - a. W polu Search Directory Root (Główny katalog wyszukiwania) wpisz ścieżkę główną katalogu wyszukiwania w formacie Base DN. Na przykład, DC=xerox, DC=net.
 - b. Wybierz typ serwera LDAP.
 - c. Wpisz nazwę logowania i hasło używane do dostępu do serwera.
 - d. W pozycji Search Timeout (Limit czasu wyszukiwania) określ typ limitu czasu, jaki ma być stosowany dla serwera. Można wybrać, aby serwer LDAP ograniczał czas, lub ustawić limit czasu ręcznie w polu sekund.
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Aby włączyć funkcję LDAP-SSL/TLS:
 - a. Kliknij przycisk **System** > **Security** (Zabezpieczenia).
 - b. W obszarze Network Security (Zabezpieczenia sieci) kliknij pozycję **SSL/TLS Settings** (Ustawienia SSL/TLS).
 - c. Aby włączyć funkcję LDAP-SSL/TLS, kliknij przycisk przełączający **LDAP - SSL/TLS Communication** (LDAP - Komunikacja SSL/TLS).
8. Kliknij przycisk **OK**.
9. Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Mapowanie użytkownika LDAP

Serwery LDAP wyświetlają różne wyniki w zależności od sposobu wdrażania mapowania. Użyj tej strony w celu mapowania pól LDAP na pola w swojej drukarce. Edytowanie bieżących ustawień mapowania umożliwi dokładne dostosowanie wyników przeszukiwania serwera.

Informacje początkowe:

- Upewnij się, że ustawienia serwera LDAP zostały skonfigurowane. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz LDAP.
- Upewnij się, że jako uwierzytelnianie ustawiono LDAP. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Konfigurowanie uwierzytelniania LDAP.
- Upewnij się, że protokół LDAP jest włączony. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Uwierzytelnianie sieciowe.
- Upewnij się, że uwierzytelnianie sieciowe jest włączone. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń.

Aby zdefiniować mapowania użytkownika LDAP:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Connectivity** (Łączność).
4. W obszarze Protocols (Protokoły) kliknij opcję **LDAP**, a następnie kliknij opcję **LDAP User Mappings** (Mapowania użytkownika LDAP).
5. W obszarze User Name (Nazwa użytkownika) wpisz nazwę użytkownika, następnie kliknij polecenie **Search** (Wyszukaj).
6. Jeśli włączone jest uwierzytelnianie sieciowe, zostanie wyświetlone pole Home (Katalog domowy). Pole Home (Katalog domowy) wskazuje lokalizację osobistego katalogu użytkownika. Administrator systemu definiuje domyślny katalog domowy podczas tworzenia konta użytkownika.
7. Jeśli w polach User Mapping (Mapowania użytkownika) widnieją nieprawidłowe informacje, należy je zmienić.
8. Kliknij przycisk **OK**.
9. Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Konfigurowanie uwierzytelniania LDAP

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Connectivity** (Łączność).
4. W obszarze Protocols (Protokoły) kliknij opcję **LDAP**, a następnie kliknij opcję **LDAP Authentication** (Uwierzytelnianie LDAP).
5. Aby użyć ciągu tekstowego w celu dodania go do nazwy użytkownika, kliknij przycisk przełączający w opcji Use Added Text String (Użyj dodatkowego ciągu tekstowego).

Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.

6. W obszarze Added Text String (Dodany ciąg tekstowy) wprowadź ciąg tekstowy, który ma zostać dodany do nazwy użytkownika w celu uwierzytelnienia.
7. Kliknij przycisk **OK**, a następnie kliknij przycisk **Close** (Zamknij).

Konfigurowanie uwierzytelniania sieciowego

Uwierzytelnianie sieciowe to protokół zabezpieczeń, wymagający od użytkowników podawania poświadczeń logowania w celu uzyskania dostępu do drukarki. Drukarka porównuje poświadczenia użytkownika z informacjami zapisanymi na serwerze uwierzytelniania.

W celu dowiedzenia swej tożsamości użytkownicy mogą wprowadzać poświadczenia logowania na panelu sterowania lub w oprogramowaniu Embedded Web Server albo korzystać z czytnika kart.

Aby skonfigurować prawa dostępu za pomocą uwierzytelniania sieciowego:

- Podaj informacje o serwerze uwierzytelniania i skonfiguruj ustawienia serwera uwierzytelniania.
- Włącz blokadę panelu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Zarządzanie blokadą panelu](#) na stronie 188.
- Upewnij się, że uwierzytelnianie sieciowe jest włączone. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń.

Aby uzyskać dostęp do systemu uwierzytelniania:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij przycisk **Login/Logout Settings** (Ustawienia logowania/wylogowywania).
5. W obszarze Network (Sieć) kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
6. W obszarze Network Login (Logowanie do sieci) wybierz opcję **LDAP**, a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
7. Skonfiguruj system uwierzytelniania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Konfigurowanie systemu uwierzytelniania LDAP](#) na stronie 187.

Konfigurowanie systemu uwierzytelniania LDAP

Przed użyciem serwerów LDAP do uwierzytelnienia, skonfiguruj ustawienia w oprogramowaniu Embedded Web Server.

Aby skonfigurować system LDAP:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia), a następnie kliknij pozycję **Login/Logout Settings** (Ustawienia logowania/wylogowania).
4. W obszarze Network (Sieć) kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
5. W obszarze Network Login (Logowanie do sieci) wybierz opcję **LDAP**, a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
6. W obszarze LDAP kliknij każdy z tematów na liście. W każdym z okien wykonaj wymaganą konfigurację, następnie kliknij przycisk **OK**.
7. Po ukończeniu konfiguracji LDAP kliknij przycisk **Gotowe**.

Konfigurowanie reguł hasła

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij opcję **Password Rules** (Reguły hasła).
5. W polu Minimum Length and Maximum Length (Minimalna i maksymalna długość) wpisz minimalną i maksymalną liczbę znaków hasła.
6. Aby zezwolić lub nie zezwolić na to, by nazwa użytkownika stanowiła część hasła, wybierz opcję Password Contains User Name (Hasło zawiera nazwę użytkownika).
7. Aby ustawić poziom zabezpieczeń haseł, wybierz opcję Password Complexity (Złożoność haseł).
8. Kliknij przycisk **OK**.

Ograniczanie prób logowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia panelu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Maks. liczba prób logowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do opcji **Limit**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź maksymalną liczbę prób, następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Ustawianie blokady panelu

Funkcja blokady panelu służy do ograniczania dostępu do menu. Gdy funkcja Blokada panelu jest włączona, dostęp do menu wymaga podania hasła.

Aby ustawić blokadę panelu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia panelu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Blokada panelu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do polecenia **Wł.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Po wyświetleniu monitu wprowadź cyfrowy kod dostępu, następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź ponownie kod dostępu, następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Aby zmienić kod dostępu blokady panelu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia panelu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Zmień kod dostępu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Po wyświetleniu monitu wprowadź cyfrowy kod dostępu, następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź ponownie kod dostępu, następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Włączanie komunikacji HTTPS

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Connectivity** (Łączność) > **HTTP**.
4. Aby włączyć HTTPS, kliknij przycisk przełączający **HTTPS (SSL)**.
Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.
5. Kliknij przycisk **OK**.
6. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Uruchom ponownie teraz**.

Konfigurowanie ustawień SSL w oprogramowaniu Embedded Web Server

SSL (Secure Sockets Layer) to protokół tworzący połączenie szyfrowane między drukarką a serwerem.

Uwaga: Aby włączyć SSL, wymagany jest certyfikat cyfrowy.

Aby utworzyć certyfikat cyfrowy:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **Security** (Zabezpieczenia).
4. W opcji Certificates (Certyfikaty) kliknij pozycję **Security Certificates** (Certyfikaty zabezpieczeń).
5. Z menu Security Certificates (Certyfikaty zabezpieczeń) wybierz polecenie **Device Certificates** (Certyfikaty urządzenia).
6. Kliknij przycisk **Create** (Utwórz) i wybierz opcję **Create Self-Signed Certificate** (Utwórz certyfikat podpisany własnoręcznie).
7. Wybierz algorytm skrótu i długość klucza publicznego. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.
8. Aby ustawić liczbę dni, przez które certyfikat być ważny, wpisz liczbę dni w polu Validity Period (Okres ważności).
9. Kliknij pozycję **Create** (Utwórz).
10. Aby powrócić do strony Security Certificates (Certyfikaty zabezpieczeń), po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Close** (Zamknij).
11. Aby zamknąć stronę Security Certificates (Certyfikaty zabezpieczeń), kliknij polecenie **Close** (Zamknij).

Aby skonfigurować ustawienia SSL:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **Security** (Zabezpieczenia).
4. W obszarze Network Security (Zabezpieczenia sieci) kliknij pozycję **SSL/TLS Settings** (Ustawienia SSL/TLS).
5. Wybierz co najmniej jeden protokół z listy protokołów SSL i TLS.
6. Aby wybrać certyfikat urządzenia dla serwera, kliknij w obszarze Device Certificate - Server (Certyfikat urządzenia – serwer), następnie wybierz certyfikat z listy.
7. Aby włączyć komunikację SSL, kliknij przycisk przełączający **HTTP - SSL/TLS Communication** (HTTP - Komunikacja SSL/TLS).
8. W obszarze HTTP - SSL/TLS Port Number (HTTP - Numer portu SSL/TLS) wpisz prawidłowy numer portu.



PRZESTROGA: Przed zmianą domyślnej wartości 443 skontaktuj się z administratorem.

9. Jeśli serwer LDAP wymaga komunikacji SSL z uwierzytelnianiem LDAP, kliknij przycisk przełączający **LDAP - SSL/TLS Communication** (LDAP - Komunikacja SSL/TLS).

10. Aby włączyć komunikację SSL dla SMTP, kliknij pozycję **SMTP - SSL/TLS Communication** (SMTP - Komunikacja SSL/TLS), następnie wybierz opcję.
11. Jeśli to konieczne w środowisku, kliknij przycisk przełączający **Verify Remote Server Certificate** (Sprawdź certyfikat serwera zdalnego), następnie kliknij przycisk **OK**.
12. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Uruchom ponownie teraz**.
Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.

Konfigurowanie filtrowania adresów IP

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **Security** (Zabezpieczenia).
4. Kliknij **IP Address Filtering** (Filtrowanie adresów IP).
5. W obszarze IP Address Filtering (Filtrowanie adresów IP) kliknij przycisk przełączający, aby włączyć protokół internetowy.
Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.
6. Aby dodać adres IP:
 - a. W obszarze Allowed IP Address/Subnet Mask (Dozwolona maska podsieci/adresu IP) kliknij **Add** (Dodaj).
 - b. W polu Enter IP Address (Wprowadź adres IP) wpisz adres IP hosta w formacie X.X. X.X, gdzie X to liczba od 0 do 255. Przykładowo 192.168.200.10.
 - c. W polu Enter IP Mask (Wprowadź maskę IP) wprowadź ostatnie cyfry maski sieci hosta.
 - d. Kliknij przycisk **OK**.
7. Aby usunąć dozwolony adres IP w obszarze IP Address (Adres IP):
 - a. Kliknij ikonę **kosza**.
 - b. Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Delete** (Usuń).
8. Aby edytować dozwolony adres IP:
 - a. Na liście dozwolonych adresów IP kliknij adres IP.
 - b. Edytuj informacje.
 - c. Kliknij przycisk **OK**.
9. Po zakończeniu, aby zapisać ustawienia, w obszarze IP Address Filtering (Filtrowanie adresu IP) kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ról użytkownika i uprawnień dostępu

Ta sekcja zawiera:

- [Ustawianie metody logowania](#) 191
- [Zarządzanie kontami użytkownika](#) 192
- [Zarządzanie rolami użytkownika urządzenia](#) 195
- [Zarządzanie rolami użytkownika drukującego](#) 198
- [Konfigurowanie grupy uprawnień użytkownika LDAP](#) 201

Można skonfigurować ustawienia uprawnień, takie jak ustawienia logowania, role użytkownika, ograniczenia drukowania i zasady haseł.

Ustawianie metody logowania

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Permissions** (Uprawnienia) > **Login/Logout Settings** (Ustawienia logowania/wylogowania).
4. Aby zmienić opcje wybranej metody logowania, kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
5. Aby zmienić metodę logowania:
 - a. Kliknij opcję **Select** (Wybierz).
 - b. Wybierz opcje.
 - c. Kliknij przycisk **OK**.
 - d. Aby potwierdzić zmianę, po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **Change** (Zmień).
Po aktywowaniu zmiany, drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie.**Uwaga:** Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat uwierzytelniania sieciowego, patrz [Uwierzytelnianie sieciowe](#).
6. Aby skonfigurować inne ustawienia logowania, w obszarze Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane) kliknij **Edit** (Edytuj).
 - a. Wprowadź zmiany w obszarze Input Settings (Ustawienia wejściowe) i Authentication Settings (Ustawienia uwierzytelniania).
 - b. Kliknij przycisk **OK**.
 - c. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Uruchom ponownie teraz**.

Zarządzanie kontami użytkownika

Konta użytkownika umożliwiają zarządzanie urządzeniem i stosowanie uprawnień drukowania. Można tworzyć, zmieniać i usuwać konta użytkownika. Można także konfigurować ustawienia konta użytkownika gościa.

Konfigurowanie uprawnień dostępu dla użytkownika gościa

Można ustawić dostęp do urządzenia i uprawnienia drukowania dla użytkownika gościa. Użytkownik gość to użytkownik, który nie jest zalogowany do urządzenia.

Aby skonfigurować uprawnienia dostępu do urządzenia dla użytkownika gościa:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Permissions** (Uprawnienia).
3. W celu przyznania dostępu gościa wybierz pozycję **Edit** (Edytuj).
4. Wybierz polecenie **Device User Role** (Rola użytkownika urządzenia), a następnie wybierz rolę z listy.
5. Aby ustawić uprawnienia niestandardowe:
 - a. Kliknij opcję **Custom Permissions** (Uprawnienia niestandardowe).
 - b. Kliknij polecenie **Setup** (Ustawienia).
 - c. Wybierz pozycję **Home** (Ekran główny) lub **Jobs** (Prace).
 - d. Skonfiguruj uprawnienia.
 - e. Kliknij przycisk **OK**.
 - f. Kliknij przycisk **Close** (Zamknij).
6. Kliknij przycisk **OK**.

Aby skonfigurować uprawnienia drukowania dla użytkownika gościa:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Permissions** (Uprawnienia).
3. W celu przyznania dostępu gościa wybierz pozycję **Edit** (Edytuj).
4. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
5. W obszarze **Printing Permissions** (Uprawnienia do drukowania) wybierz opcję.

Uwaga: W przypadku wybrania opcji **Custom Permissions** (Niestandardowe uprawnienia) mogą zostać wyświetlone dalsze ustawienia drukowania. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Dodawanie konta użytkownika

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Permissions** (Uprawnienia).
3. W obszarze **User Accounts** (Konta użytkownika) kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
4. Wpisz nazwę użytkownika i kliknij przycisk **Dalej**.
Nowe konto użytkownika pojawi się na liście **User Accounts** (Konta użytkownika).

Dodawanie zdjęcia do konta użytkownika

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. W obszarze User Accounts (Konta użytkownika) wybierz konto użytkownika.
5. Na ikonie zdjęcia profilu kliknij ikonę ołówka.
6. Wybierz obraz.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Zmianie uprawnień dostępu do urządzenia dla użytkownika gościa

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. W obszarze User Accounts (Konta użytkownika) wybierz konto użytkownika.
5. W obszarze Roles (Role) kliknij opcję **Device User Role** (Rola użytkownika urządzenia).
6. Wybierz rolę z listy.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Zmianie uprawnień drukowania dla użytkownika

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. W obszarze User Accounts (Konta użytkownika) wybierz konto użytkownika.
5. W obszarze Roles (Role) kliknij opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
6. Wybierz rolę z listy.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie uprawnień użytkownika gościa do drukowania z aplikacji

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. W celu przyznania dostępu gościa kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
5. W obszarze Printing Permissions (Uprawnienia do drukowania) wybierz opcję **Custom Permissions** (Uprawnienia niestandardowe).
6. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
7. W opcji Application Permissions (Uprawnienia aplikacji) kliknij pozycję **Setup** (Konfiguracja).
8. Aby zezwolić lub ograniczyć drukowanie z aplikacji, kliknij nazwę aplikacji.
9. Skonfiguruj opcje i kliknij **OK**.
10. Aby zamknąć stronę Application Permissions (Uprawnienia aplikacji), kliknij pozycję **Close** (Zamknij).
11. Aby zapisać zmiany i opuścić stronę edytowania roli, kliknij przycisk **OK**.

Przywracanie ustawień domyślnych ekranu głównego i aplikacji dla konta użytkownika

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. W obszarze User Accounts (Konta użytkownika) wybierz konto użytkownika.
5. W obszarze Personalizations (Personalizacje) kliknij przycisk **Reset** (Resetuj).
6. Aby potwierdzić, kliknij polecenie **Reset** (Resetuj).

Łączenie nazwy użytkownika PC z kontem użytkownika w zakresie informacji o stanie pracy

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. W obszarze PC User Names (Nazwy użytkownika komputera PC) kliknij przycisk **Link Account** (Połącz konto).
5. Wpisz nazwę użytkownika PC.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Uwaga: Można połączyć wiele nazw użytkownika komputera PC z kontem użytkownika.

Dodawanie adresu e-mail do konta użytkownika

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. W obszarze Email "From" Address (Adres "Od" poczty e-mail) kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
5. Wpisz adres e-mail
6. Kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie konta użytkownika

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. W obszarze User Accounts (Konta użytkownika) wybierz konto.
5. Kliknij przycisk **Delete User** (Usuń użytkownika).
6. Aby potwierdzić, kliknij polecenie **Delete** (Usuń).

Zarządzanie rolami użytkownika urządzenia

Opcja Device User Roles (Role użytkownika urządzenia) określa zakres funkcji widocznych dla zalogowanego użytkownika na panelu sterowania i w oprogramowaniu Embedded Web Server. Można tworzyć, zmieniać i usuwać role użytkownika urządzenia. Można także przypisywać konta użytkownika do ról użytkownika urządzenia. Użytkownicy dodani do roli są ograniczeni uprawnieniami dostępu zdefiniowanymi dla danej roli. Użytkownik, który nie jest członkiem niestandardowej roli użytkownika urządzenia, automatycznie ma przypisaną rolę podstawowego użytkownika.

Dodawanie roli użytkownika urządzenia

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz **Device User Roles** (Role użytkownika urządzenia).
6. W obszarze Device User Roles (Role użytkownika urządzenia) kliknij ikonę znaku dodawania (+).
7. Wybierz opcję:
 - Aby użyć ustawień domyślnych, wybierz opcję **Add New Role**.
 - Aby użyć ustawień istniejącej roli, wybierz **Add New Role from Existing**, następnie wybierz rolę z listy.
8. Wpisz nazwę i opis nowej roli.
9. W obszarze Device Website Permissions (Uprawnienia witryny urządzenia) wybierz opcję.
Uwaga: W przypadku wybrania opcji Custom Permissions (Niestandardowe uprawnienia) kliknij **Setup** (Konfiguracja), następnie skonfiguruj ustawienia.
10. Kliknij przycisk **OK**.

Edytowanie roli użytkownika urządzenia

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz **Device User Roles** (Role użytkownika urządzenia).
6. W obszarze Device User Roles wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Edit** (Edytuj).
7. W obszarze Device Website Permissions (Uprawnienia witryny urządzenia) wybierz opcję.
Uwaga: W przypadku wybrania opcji Custom Permissions (Niestandardowe uprawnienia) kliknij **Setup** (Konfiguracja), następnie skonfiguruj ustawienia.
8. Kliknij przycisk **OK**.

Dodawanie członków do roli użytkownika urządzenia

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz **Device User Roles** (Role użytkownika urządzenia).
6. W obszarze Device User Roles wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Members** (Członkowie).
7. W obszarze Members (Członkowie) kliknij ikonę znaku dodawania (+).
8. Wybierz członków, których chcesz dodać do roli użytkownika urządzenia.
9. Kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie członków z roli użytkownika urządzenia

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz **Device User Roles** (Role użytkownika urządzenia).
6. W obszarze Device User Roles wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Members** (Członkowie).
7. Wybierz użytkownika, którego chcesz usunąć z roli użytkownika urządzenia.
8. Kliknij przycisk **OK**.
Uwaga: Usuwanie użytkownika z roli niestandardowej powoduje dodanie go do roli użytkownika podstawowego.

Usuwanie roli użytkownika urządzenia

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz **Device User Roles** (Role użytkownika urządzenia).
6. W obszarze Device User Roles wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Edit** (Edytuj).
7. Na dole strony Edit Role kliknij polecenie **Delete** (Usuń).
8. Aby potwierdzić, kliknij polecenie **Delete** (Usuń).

Uwagi:

- Członkowie usunięci z roli niestandardowej są dodawani do roli użytkownika podstawowego.
- Nie można usunąć roli użytkownika podstawowego.

Zarządzanie rolami użytkownika drukującego

Rola użytkownika drukującego to zestaw uprawnień rządzących pracami drukowania przesyłanymi z komputera. Można tworzyć, zmieniać i usuwać oraz przypisywać konta użytkownika do ról użytkownika urządzenia. Użytkownicy dodani do roli są ograniczeni uprawnieniami drukowania zdefiniowanymi dla danej roli. Użytkownik, który nie jest członkiem niestandardowej roli, automatycznie ma przypisaną rolę podstawowego użytkownika drukującego.

Można ustawić uprawnienia do następujących pozycji:

- Dni i godziny dozwolonego drukowania przez użytkownika.
- Drukowanie kolorowe.
- Typy prac.
- Wydruk jednostronny.
- Użycie określonej tacy papieru.
- Drukowanie z poszczególnych aplikacji.

Dodawanie roli użytkownika drukującego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
6. W obszarze Printing User Roles (Role użytkownika drukującego) kliknij ikonę znaku dodawania (+).
7. Wybierz opcję:
 - Aby użyć ustawień domyślnych, wybierz opcję **Add New Role**.
 - Aby użyć ustawień istniejącej roli, wybierz **Add New Role from Existing**, następnie wybierz rolę z listy.
8. Wpisz nazwę i opis nowej roli.
9. W obszarze Printing Permissions (Uprawnienia drukowania) wybierz opcję.
Uwaga: W przypadku wybrania opcji Custom Permissions (Niestandardowe uprawnienia) mogą zostać wyświetlone dalsze ustawienia drukowania. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb.
10. Kliknij przycisk **OK**.

Edytowanie roli użytkownika drukującego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
6. W obszarze Printing User Roles wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Edit** (Edytuj).
7. W obszarze Printing Permissions (Uprawnienia drukowania) wybierz opcję.
Uwaga: W przypadku wybrania opcji Custom Permissions (Niestandardowe uprawnienia) mogą zostać wyświetlone dalsze ustawienia drukowania. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb.
8. Kliknij przycisk **OK**.

Dodawanie członków do roli użytkownika drukującego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
6. W obszarze Printing User Roles wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Members** (Członkowie).
7. W obszarze Members (Członkowie) kliknij ikonę znaku dodawania (+).
8. Wybierz członków, których chcesz dodać do roli użytkownika drukującego.
9. Kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie członków z roli użytkownika drukującego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
6. W obszarze Printing User Roles wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Members** (Członkowie).
7. Wybierz użytkownika, którego chcesz usunąć z roli użytkownika drukującego.
8. Kliknij przycisk **OK**.
Uwaga: Jeśli usuniesz użytkownika z roli niestandardowej powoduje dodanie go do roli użytkownika podstawowego.

Usuwanie roli użytkownika drukującego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
6. W obszarze Printing User Roles wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Edit** (Edytuj).
7. Na dole strony Edit Role kliknij polecenie **Delete** (Usuń).
8. Kliknij przycisk **OK**.

Uwagi:

- Członkowie usunięci z roli niestandardowej są dodawani do roli użytkownika podstawowego.
- Nie można usunąć roli podstawowego użytkownika drukującego.

Konfigurowanie grupy uprawnień użytkownika LDAP

Można skonfigurować grupy uprawnień za pomocą serwerów LDAP.

Przed rozpoczęciem upewnij się, że ustawienia serwera LDAP zostały skonfigurowane. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Serwer LDAP](#) na stronie 184.

Aby skonfigurować grupę uprawnień użytkownika LDAP:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij opcję **Roles** (Role), a następnie wybierz opcję **Setup LDAP Permissions Groups** (Konfiguruj grupy uprawnień LDAP).
5. Wybierz serwer LDAP, następnie kliknij przycisk **OK**.
6. Na stronie Permissions (Uprawnienia) kliknij pozycję **Roles** (Role), a następnie wybierz opcję **Edit LDAP Groups** (Edytuj grupy LDAP).
7. W obszarze LDAP Groups (Grupy LDAP) kliknij ikonę znaku dodawania (+).
8. W polu Add LDAP Group (Dodaj grupę LDAP) wpisz własną nazwę grupy LDAP, następnie kliknij ikonę wyszukiwania.
9. Wybierz grupę LDAP, następnie kliknij przycisk **Next** (Dalej).
10. W obszarze Select Device User Role (Wybierz rolę użytkownika urządzenia) wybierz opcję, następnie kliknij przycisk **Next** (Dalej).
11. Wybierz rolę użytkownika, następnie kliknij przycisk **Next** (Dalej).

Wybieranie grupy uprawnień LDAP

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 28.

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz pozycję **Setup LDAP Permissions Groups** (Skonfiguruj grupy uprawnień LDAP).
6. Wybierz serwer LDAP.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Zarządzanie certyfikatami

Ta sekcja zawiera:

•	Informacje o certyfikatach zabezpieczeń	203
•	Przegląd konfiguracji certyfikatów cyfrowych	204
•	Informacje początkowe.....	204
•	Tworzenie certyfikatu zabezpieczeń	204
•	Importowanie certyfikatu cyfrowego	205
•	Inicjowanie certyfikatów na panelu sterowania.....	205
•	Sprawdzanie celu certyfikatu cyfrowego.....	205
•	Usuwanie certyfikatu cyfrowego.....	206
•	Eksportowanie certyfikatu cyfrowego.....	206

Informacje o certyfikatach zabezpieczeń

Certyfikat cyfrowy to plik, który zawiera dane służące do weryfikacji tożsamości klienta lub serwera w transakcji sieciowej. Certyfikat zawiera także klucz publiczny, służący do tworzenia i weryfikowania podpisów cyfrowych. Jedno urządzenie udowadnia swoją tożsamość drugiemu poprzez przedstawienie certyfikatu zaufanego dla drugiego urządzenia. Urządzenie może też przedstawić certyfikat podpisany przez zaufaną stronę trzecią oraz podpis cyfrowy udowadniający posiadanie certyfikatu.

Certyfikat cyfrowy zawiera następujące dane:

- Informacje o właścicielu certyfikatu
- Numer seryjny i datę ważności certyfikatu
- Nazwa i podpis cyfrowy urzędu certyfikacji (CA), który wystawił certyfikat
- Klucz publiczny
- Cel definiujący w jaki sposób można używać certyfikatu i klucza publicznego

Występują trzy typy certyfikatów:

- **Certyfikat urzędnika:** Certyfikat, dla którego drukarka ma klucz prywatny, a cel określony w certyfikacie umożliwia używanie go w celu potwierdzenia tożsamości.
- **Certyfikat CA:** Certyfikat z możliwością podpisywania innych certyfikatów.
- **Certyfikat zaufany:** Samopodpisany certyfikat z innego urządzenia, któremu chcesz zaufać.

Aby zapewnić możliwość komunikacji drukarki z innymi urządzeniami za pośrednictwem bezpiecznego zaufanego połączenia, obydwa urządzenia muszą mieć zainstalowane pewne certyfikaty.

W przypadku protokołów takich jak HTTPS, drukarka stanowi serwer i musi udowodnić swoją tożsamość przed przeglądarką sieci Web klienta. W przypadku protokołów takich jak 802.1X, drukarka jest klientem i musi udowodnić swoją tożsamość przed serwerem uwierzytelniania, zwykle serwerem RADIUS.

Poniższe kroki przedstawiają przegląd instalowania certyfikatów dla protokołu HTTPS i 802.1X:

- Zainstaluj certyfikat urządzenia w drukarce.
Uwaga: Aby włączyć protokół HTTPS, utwórz certyfikat z podpisem własnym na stronie SSL w oprogramowaniu Embedded Web Server.
- Zainstaluj kopię certyfikatu CA, który został wykorzystany do podpisania certyfikatu urządzenia drukarki w drugim urządzeniu.

Protokoły takie jak LDAP i IPsec wymagają obydwu urządzeń, aby możliwe było ich wzajemne potwierdzenie tożsamości.

Przegląd konfiguracji certyfikatów cyfrowych

Poniższe kroki stanowią ogólną procedurę konfiguracji i korzystania z cyfrowych certyfikatów:

1. Przygotuj drukarkę do zarządzania certyfikatami cyfrowymi poprzez włączenie komunikacji HTTPS.
2. Zaimportuj i skonfiguruj certyfikaty cyfrowe.
 - a. Zaimportuj certyfikaty cyfrowe.
 - b. Skonfiguruj celu certyfikatu cyfrowego.
 - c. Sprawdź cel certyfikatu cyfrowego.
3. Skonfiguruj funkcje zabezpieczeń w celu wykorzystania importowanych certyfikatów cyfrowych.

Skorzystaj z poniższych tematów, aby skonfigurować certyfikaty cyfrowe w swojej drukarce.

Informacje początkowe

Zanim możliwe będzie zarządzanie certyfikatami, należy skonfigurować opcje SSL. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Konfigurowanie ustawień SSL](#) na stronie 189.

Tworzenie certyfikatu zabezpieczeń

Uwaga: Aby zaimportować certyfikat, włącz komunikację HTTP - SSL/TLS. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Włączanie komunikacji HTTPS](#) na stronie 188.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **Security** (Zabezpieczenia).
4. W opcji Certificates (Certyfikaty) kliknij pozycję **Security Certificates** (Certyfikaty zabezpieczeń).
5. Z menu typu certyfikatu wybierz polecenie **Device Certificates** (Certyfikaty urządzenia).
6. Kliknij przycisk **Create** (Utwórz) i wybierz opcję **Create Self-Signed Certificate** (Utwórz certyfikat podpisany własnoręcznie).
7. Wybierz opcje dostępnych pól.
8. Potwierdź lub zmień wystawcę certyfikatu SSL z podpisem własnym.
9. W okresie ważności określ długość czasu w dniach dla certyfikatu.
10. Kliknij **Create** (Utwórz), następnie kliknij **Close** (Zamknij).
Drukarka tworzy certyfikat cyfrowy i umieszcza go na liście certyfikatów.
11. Po zakończeniu kliknij **Close** (Zamknij).

Importowanie certyfikatu cyfrowego

Przed importowaniem certyfikatu utwórz kopię zapasową pliku certyfikatu.

Aby importować certyfikat cyfrowy:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
 2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
 3. Kliknij przycisk **System** > **Security** (Zabezpieczenia).
 4. W opcji Certificates (Certyfikaty) kliknij pozycję **Security Certificates** (Certyfikaty zabezpieczeń).
 5. Kliknij opcję **Import** (Importuj).
 6. Kliknij opcję **Select** (Wybierz).
 7. Znajdź i wybierz plik certyfikatu, następnie kliknij pozycję **Open** (Otwórz).
 8. W zależności od typu certyfikatu zabezpieczeń wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Pozostaw pola hasła puste w przypadku certyfikatów typu PKCS#7 i innych.
 - Jeśli wybierzesz certyfikat PKCS#12, wprowadź hasło odpowiadające plikowi certyfikatu do zaimportowania. Aby potwierdzić, wprowadź ponownie hasło.
- Uwaga:** Hasło jest wymagane tylko w przypadku certyfikatów PKCS#12.
9. Aby importować plik, kliknij polecenie **Import** (Importuj).
 10. Po zakończeniu procesu kliknij przycisk **Close** (Zamknij).

Inicjowanie certyfikatów na panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Inicjuj/usuń dane**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Inicjuj certyfikat**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**, a następnie ponownie naciśnij przycisk **OK**.
6. Po zakończeniu tego procesu drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie.

Sprawdzanie celu certyfikatu cyfrowego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **Security** (Zabezpieczenia) > **Security Certificates** (Certyfikaty zabezpieczeń).
4. Aby wyświetlić certyfikaty zabezpieczeń, w menu Security Certificates (Certyfikaty zabezpieczeń) wybierz typ certyfikatu zabezpieczeń do weryfikacji.
5. Aby wyświetlić wszystkie szczegóły certyfikatu, kliknij go.
6. Upewnij się, że certyfikat jest ważny i że jest związany z celem certyfikatu.
7. Aby powrócić do strony zabezpieczeń, kliknij przycisk **Close** (Zamknij), następnie kliknij przycisk **Close** (Zamknij) ponownie.

Usuwanie certyfikatu cyfrowego

W momencie usunięcia certyfikatu cyfrowego następuje wyłączenie funkcji powiązanej z usuniętym certyfikatem. Aby usunąć certyfikat, który jest w użyciu, wyłącz wcześniej funkcję lub przełącz powiązanie na inny certyfikat.

- W przypadku serwera SSL wybierz inny certyfikat, na przykład Local Device (Urządzenie lokalne).
- W przypadku klienta SSL wyłącz funkcję LDAP-SSL/TLS oraz IEEE802.1x.
- W przypadku IPsec, zmień ustawienie IKE na Preshared Key (Klucz wstępny) lub wyłącz funkcję.

Aby usunąć certyfikat cyfrowy:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **Security** (Zabezpieczenia).
4. W opcji Certificates (Certyfikaty) kliknij pozycję **Security Certificates** (Certyfikaty zabezpieczeń).
5. Wybierz certyfikat, który ma być usunięty.
6. Kliknij opcję **Delete** (Usuń).
7. Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Delete** (Usuń).
8. Kliknij przycisk **Close** (Zamknij).

Eksportowanie certyfikatu cyfrowego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **Security** (Zabezpieczenia).
4. W opcji Certificates (Certyfikaty) kliknij pozycję **Security Certificates** (Certyfikaty zabezpieczeń).
5. Aby wyświetlić listę certyfikatów, w menu Security Certificates (Certyfikaty zabezpieczeń) wybierz typ certyfikatu zabezpieczeń do eksportu.
6. Aby wyświetlić wszystkie szczegóły eksportowanego certyfikatu, kliknij informacje certyfikatu.
7. Kliknij opcję **Certificate Details** (Szczegóły certyfikatu).
8. Aby wyeksportować certyfikat, kliknij opcję **Export** (Eksportuj) na dole listy szczegółów.
Uwaga: Nie można eksportować haseł PKCS#12. Aby eksportować certyfikat PKCS#12, wyeksportuj go jako certyfikat PKCS#7.
9. Aby powrócić do strony zabezpieczeń, kliknij przycisk **Close** (Zamknij), następnie kliknij przycisk **Close** (Zamknij) ponownie.

Konfigurowanie ładowania usług zdalnych

Usługi zdalne to zestaw funkcji upraszczających obsługę i administrowanie drukarką. Zapewnia on bezpłatne usługi umożliwiające administrowanie zliczaniem oraz planem uzupełniania materiałów eksploatacyjnych drukarek podłączonych do sieci.

Przed rozpoczęciem, jeśli w sieci działa serwer proxy korzystający z protokołu HTTP, uzyskaj informacje o serwerze proxy. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Konfigurowanie serwera proxy](#) na stronie 207.

Konfigurowanie serwera proxy

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij opcję **Connectivity** (Łączność).
4. W obszarze Protocols (Protokoły) kliknij pozycję **HTTP**.
5. Aby włączyć serwer proxy, kliknij przycisk przełączający Proxy Server (Serwer proxy).
Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.
6. Aby ustawić typ konfiguracji, kliknij pozycję **Setup** (Konfiguracja) i wybierz opcję:
 - Jeżeli serwer proxy wykorzystuje konfigurację automatyczną, wybierz opcję **Automatic** (Automatyczna).
 - Jeżeli serwer proxy wykorzystuje skrypt konfiguracji, wybierz opcję **Configuration Script** (Skrypt konfiguracji). Wpisz adres URL w celu zlokalizowania skryptu konfiguracji.
 - Jeżeli serwer proxy wykorzystuje konfigurację ręczną, wybierz opcję **Manual** (Ręczna), następnie skonfiguruj ustawienia. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie usług zdalnych

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **Remote Services Upload** (Ładowanie usług zdalnych).
4. W obszarze Remote Services kliknij **Enable** (Włącz).
5. Kliknij przycisk **OK**.

Testowanie połączenia z centrum danych usług zdalnych Xerox®

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **Remote Services Upload** (Ładowanie usług zdalnych).
4. W obszarze Remote Services kliknij **Settings** (Ustawienia).
5. Kliknij opcję **Test Connection** (Testuj połączenie). Jeśli komunikacja jest pomyślna, widnieje komunikat stanu.
6. Kliknij przycisk **Close** (Zamknij).
7. Kliknij przycisk **OK**.

Planowanie codziennego ładowania danych do centrum danych usług zdalnych Xerox®

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **Remote Services Upload** (Ładowanie usług zdalnych).
4. W obszarze Remote Services kliknij **Settings** (Ustawienia).
5. W opcji Schedule Upload wpisz godzinę ładowania danych zliczania i dotyczących materiałów eksploatacyjnych do centrum danych usług zdalnych Xerox®.

Uwaga: Wpisz godzinę w formacie 24-godzinnym.

6. Aby pobrać dane zliczania i dane materiałów eksploatacyjnych do pliku .csv, kliknij **Download Data** (Pobierz dane).

Uwaga: Poszukaj pliku .csv w folderze Downloads (Pobrane).

7. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie powiadomień e-mail dla usług zdalnych

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **Remote Services Upload** (Ładowanie usług zdalnych).
4. W obszarze Remote Services kliknij **Settings** (Ustawienia).
5. W obszarze Email Notifications (Powiadomienia e-mail) wybierz opcje.
Po wytypowaniu wybranego warunku lub zdarzenia system generuje wiadomość e-mail wysyланą do określonego odbiorcy.
6. W polu Whom to notify (Kogo powiadomić) wpisz adres e-mail odbiorcy.
Uwaga: Można określić do pięciu odbiorców.
7. Aby zatrzymać powiadamianie odbiorcy, w obszarze adres e-mail kliknij ikonę **kosza**.
8. Kliknij przycisk **OK**.

Wyłączanie usług zdalnych

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Logowanie jako administrator systemu](#) na stronie 182.
3. Kliknij przycisk **System** > **Remote Services Upload** (Ładowanie usług zdalnych).
4. W obszarze Remote Services kliknij **Disable** (Wyłącz).
5. Wybierz opcję Who is disabling (Kto wyłącza).
6. Wpisz przyczynę wyłączenia Remote Services Upload (Ładowania usług zdalnych).
7. Kliknij opcję **Disable** (Wyłącz).

Specyfikacje

A

Niniejszy dodatek obejmuje:

- Konfiguracje i opcje drukarki.....212
- Specyfikacje fizyczne214
- Specyfikacje środowiskowe.....216
- Specyfikacje elektryczne217
- Specyfikacje techniczne219

Konfiguracje i opcje drukarki

Dostępne konfiguracje

Drukarka Xerox® Drukarka kolorowa Phaser® 6510 jest dostępna w trzech konfiguracjach:

Konfiguracja	Funkcja
N	Drukowanie Łączność USB i sieciowa
DN	Drukowanie Automatyczne drukowanie dwustronne Łączność USB lub sieciowa
DNi	Drukowanie Automatyczne drukowanie dwustronne Łączność USB lub sieciowa Karta sieci bezprzewodowej

Funkcje standardowe

Szybkość drukowania	W trybie jakości standardowej i ulepszonej do 30 str./min
Szybkość drukowania dwustronnego	<ul style="list-style-type: none"> Tryb standardowy do 20 obrazów na minutę Tryb ulepszony do 20 obrazów na minutę
Rozdzielczość drukowania	<ul style="list-style-type: none"> Tryb standardowy: 600 x 600 dpi Tryb ulepszony: 600 x 600 x 8 dpi ze sterownika drukarki, wydruki w rozdzielczości 1200 x 2400 dpi
Pojemność papieru <ul style="list-style-type: none"> Taca boczna Taca 1 Opcjonalny podajnik na 550 arkuszy Taca wyjściowa 	<ul style="list-style-type: none"> 50 arkuszy 250 arkuszy 550 arkuszy 150 arkuszy
Maksymalny rozmiar druku	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 cali)
Drukowanie dwustronne	<ul style="list-style-type: none"> Konfiguracja N: Ręcznie Konfiguracja DN: do 176 g/m² z dowolnej tacy
Panel sterowania	Menu obsługiwane przyciskami z dwuwierszowym wyświetlaczem
Łączność	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 USB 3.0 Ethernet 10/100/1000 Base-TX Łączność z siecią bezprzewodową za pomocą karty sieci bezprzewodowej zgodnej ze standardem IEEE802.11 n/g/b: Standardowo tylko w konfiguracji DNi. AirPrint™
Dostęp zdalny	Embedded Web Server

Opcje i uaktualnienia

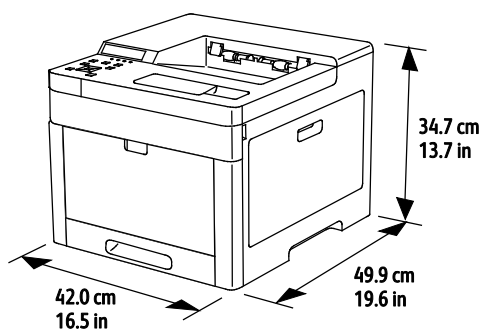
- Karta sieci bezprzewodowej: Opcjonalna w konfiguracji N i DN, ale standardowa w konfiguracji DN_i. Karta sieci bezprzewodowej jest zgodna ze standardem IEEE802.11 n/g/b i obsługuje pasma 2,4 GHz i 5 GHz.
- Podajnik na 550 arkuszy.

Specyfikacje fizyczne

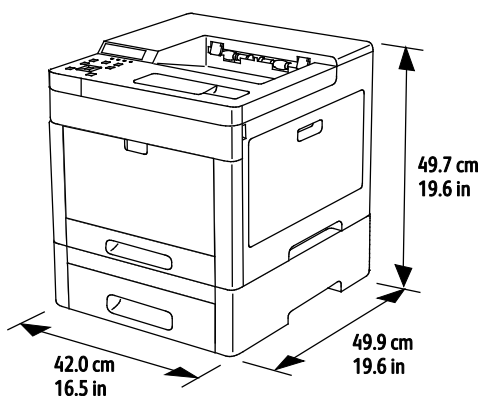
Gramatury i wymiary

	Konfiguracje bez opcjonalnego podajnika na 550 arkuszy	Wszystkie modele z opcjonalnym podajnikiem na 550 arkuszy
Szerokość	420 mm (16,5 cala)	420 mm (16,5 cala)
Głębokość	499 mm (19,6 cala)	499 mm (19,6 cala)
Wysokość	347 mm (13,7 cala)	497 mm (19,6 cala)
Gramatura	24 kg (53 funty)	31 kg (68 funtów)

Konfiguracja standardowa



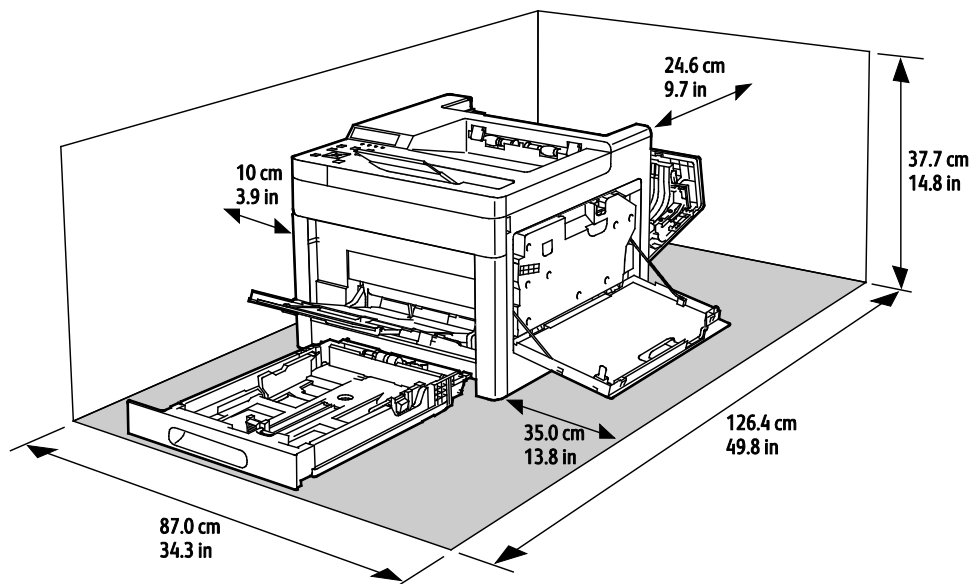
Konfiguracja z opcjonalnym podajnikiem na 550 arkuszy



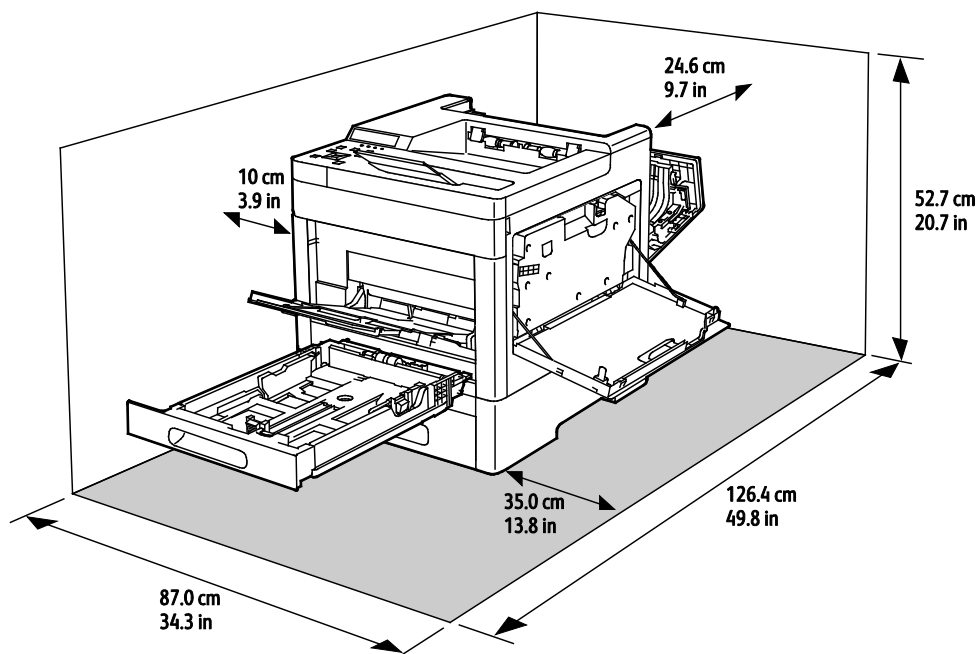
Wymagane wolne miejsce

	Konfiguracje bez opcjonalnego podajnika na 550 arkuszy	Wszystkie modele z opcjonalnym podajnikiem na 550 arkuszy
Szerokość	870 mm (34,3 cala)	870 mm (34,3 cala)
Głębokość	1264 mm (49,8 cala)	1264 mm (49,8 cala)
Wysokość	377 mm (14,8 cala)	527 mm (20,7 cala)

Wymagane wolne miejsce



Wymagane wolne miejsce wokół drukarki z opcjonalnym podajnikiem na 550 arkuszy



Specyfikacje środowiskowe

Temperatura

- Temperatura pracy: 5–32°C (41–90°F)
- Optymalna temperatura: 15–28°C (59–82°F)

Wilgotność względna

- Zakres minimalnej-maksymalnej wilgotności: 15–85 %
- Optymalny zakres wilgotności: 20–70 % wilgotności względnej przy temperaturze 15–28°C (59–82°F)

Uwagi:

- W skrajnych warunkach środowiskowych, takich jak temperatura 10°C i wilgotność względna 85 %, w drukarce mogą wystąpić defekty druku związane z kondensacją.
- Jednak na jakość druku może mieć wpływ praca w warunkach zbliżonych do granicznych dopuszczalnych wartości temperatury i wilgotności.

Wysokość nad poziomem morza

W celu uzyskania optymalnej wydajności drukarki należy używać na wysokości mniejszej niż 3100 m (10 170 stóp) nad poziomem morza.

Specyfikacje elektryczne

Napięcie i częstotliwość zasilania

Napięcie zasilania	Częstotliwość	Wymagane natężenie prądu
120 V AC +/-10 % (108–132 V AC)	60 Hz +/- 3 Hz	11 A
220–240 VAC +/-10 % (198–264 V AC)	50 Hz +/- 3 Hz	6 A

Zużycie energii

- Tryb oszczędzania energii (Tryb spoczynku): 1 W
- Gotowość: 44 W
- Drukowanie ciągłe: 380 W

Produkt zatwierdzony w programie ENERGY STAR



To urządzenie uzyskało certyfikat ENERGY STAR® zgodnie z wymaganiami programu ENERGY STAR dla urządzeń obrazujących.

ENERGY STAR i ENERGY STAR są znakami towarowymi zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych.

Program ENERGY STAR Imaging Equipment jest wspólną inicjatywą rządów Stanów Zjednoczonych, Unii Europejskiej i Japonii oraz przedstawicieli sektora wyposażenia biurowego, ukierunkowaną na promowanie energooszczędnych kopiarek, drukarek, faksów i drukarek wielofunkcyjnych, komputerów osobistych i monitorów. Ograniczenie zużycia energii ułatwia zwalczanie smogu, kwaśnych deszczy i długoterminowych zmian klimatycznych przez zmniejszenie emisji zanieczyszczeń związanej z wytwarzaniem energii.

Ustawienia ENERGY STAR są w urządzeniach Xerox® fabrycznie konfigurowane do przełączania do trybów oszczędzania energii po 10 minutach od wykonania ostatniej kopii lub wydruku.

Niemcy — Blue Angel



Niemiecki instytut zapewnienia jakości i certyfikacji RAL przyznał urządzeniu etykietę ochrony środowiska Blue Angel. Etykieta ta potwierdza, że urządzenie spełnia kryteria programu Blue Angel w zakresie ochrony środowiska na etapie projektowania urządzenia, produkcji i działania. W celu uzyskania dalszych informacji przejdź do: www.blauer-engel.de.

Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby oddać zużyte materiały eksploatacyjne do przetworzenia wtórnego, postępuj zgodnie z instrukcjami dołączonymi do nowych materiałów. Jeśli tego typu instrukcje lub etykieta transportowa nie są dostępne, odwiedź stronę www.xerox.com/gwa, aby uzyskać więcej informacji.

Specyfikacje techniczne

Funkcja	Specyfikacje
Czas nagrzewania drukarki	Uruchamianie: Od 41 sek. Powrót z trybu uśpienia: Od 1 sek. Uwaga: Czas nagrzewania jest ustalony przy założeniu, że temperatura otoczenia wynosi 20°C (68°F), a wilgotność względna 60%.

Szybkość drukowania

Prędkości drukowania w przypadku drukowania ciągłego sięgają do 30 stron na minutę. Prędkości drukowania są takie same w przypadku wydruków czarno-białych i kolorowych.

Na prędkość drukowania wpływ ma kilka czynników:

- Tryb drukowania: Najszybszymi trybami drukowania są tryb Standardowy i Ulepszony.
- Rozmiar papieru: Letter (8,5 x 11 cali) drukuje się nieznacznie szybciej niż A4 (210 x 297 mm). Prędkość drukowania ulega zmniejszeniu przy większych formatach.
- Typy i gramatura papieru: Aby drukowanie odbywało się szybciej, używaj papieru o gramaturze 105 g/m² lub mniejszej.

Maksymalna prędkość drukowania dla druku jednostronnego wynosi 30 stron na minutę, na papierze formatu Letter oraz 28,6 stron na minutę na papierze formatu A4.

Maksymalna prędkość drukowania dla druku dwustronnego wynosi 20 stron na minutę, na papierze formatu Letter oraz 18,8 stron na minutę na papierze formatu A4.

Maksymalna prędkość druku na papierze o większej gramaturze to 17 str./min.

Informacje prawne

B

Niniejszy dodatek obejmuje:

- Podstawowe przepisy 222
- Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów) 227

Podstawowe przepisy

Firma Xerox przetestowała tę drukarkę w zakresie standardów emisji elektromagnetycznej i wrażliwości. Standardy te zostały wprowadzone w celu zmniejszenia zakłóceń powodowanych lub odbieranych przez ten produkt w typowym środowisku biurowym.

Stany Zjednoczone (przepisy FCC)

Ten sprzęt został przetestowany i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla urządzenia cyfrowego klasy B na podstawie części 15 przepisów FCC. Ograniczenia te wprowadzono w celu zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia w czasie użytkowania przed szkodliwymi zakłóceniami w środowisku firmowym. Urządzenie wytwarza, zużywa i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli nie zostanie zainstalowane i używane zgodnie z tymi instrukcjami, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Działanie tego sprzętu w obszarze mieszkalnym może powodować szkodliwe zakłócenia, które użytkownik musi wyeliminować na własny koszt.

Jeśli urządzenie to powoduje szkodliwe zakłócenia w odbiorze sygnału radiowego lub telewizyjnego, co można stwierdzić poprzez wyłączenie i włączenie urządzenia, użytkownik powinien spróbować skorygować te zakłócenia stosując jeden lub więcej spośród następujących sposobów:

- Zmiana orientacji lub położenia anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odległości między urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie elektrycznym niż gniazdo, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skontaktowanie się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Zmiany lub modyfikacje tego wyposażenia, które nie zostały zatwierdzone przez firmę Xerox, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego wyposażenia.

Uwaga: Aby zapewnić zgodność z częścią 15 przepisów FCC, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Kanada

To urządzenie klasy B jest zgodne z kanadyjską normą ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unia Europejska



Symbol CE nadany temu produktowi symbolizuje deklarację zgodności firmy Xerox z następującymi dyrektywami Unii Europejskiej, obowiązującymi zgodnie z podanymi datami:

- 26 lutego 2014: Dyrektywa niskonapięciowa 2014/35/EU
- 26 lutego 2014: Dyrektywa zgodności elektromagnetycznej 2014/30/EU
- 9 marca 1999: Dyrektywa w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych 1999/5/EC

Ta drukarka, jeżeli jest używana zgodnie z zaleceniami, nie stanowi zagrożenia dla konsumenta lub środowiska.

Aby zapewnić zgodność z przepisami Unii Europejskiej, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Podpisaną kopię deklaracji zgodności dla niniejszej drukarki można uzyskać od firmy Xerox.

Unia Europejska Część 4 Informacje na temat ochrony środowiska związane z umową dotyczącą urządzeń do przetwarzania obrazu

Informacje dotyczące ochrony środowiska związane z zapewnianiem rozwiązań przyjaznych dla środowiska oraz redukcją kosztów

Poniższe informacje zostały opracowane, aby pomóc użytkownikom i zostały wydane w związku z dyrektywą UE dotyczącą produktów związanych z energią, w szczególności z Częścią 4 — badaniami nad urządzeniami przetwarzającymi obraz. Dyrektywa nakłada na producentów obowiązek doskonalenia wydajności produktów w zakresie ochrony środowiska i stanowi wyraz poparcia dla planu działania UE w sprawie wydajności energetycznej.

Produkty co do zakresu należą do urządzeń gospodarstwa domowego i biurowych, które spełniają poniższe kryteria.

- Standardowe produkty monochromatyczne o maksymalnej prędkości poniżej 66 obrazów A4 na minutę
- Standardowe produkty kolorowe z maksymalną prędkością poniżej 51 obrazów A4 na minutę

Wstęp

Poniższe informacje zostały opracowane, aby pomóc użytkownikom i zostały wydane w związku z dyrektywą UE dotyczącą produktów związanych z energią, w szczególności z Częścią 4 — badaniami nad urządzeniami przetwarzającymi obraz. Dyrektywa nakłada na producentów obowiązek doskonalenia wydajności produktów w zakresie ochrony środowiska i stanowi wyraz poparcia dla planu działania UE w sprawie wydajności energetycznej.

Produkty co do zakresu należą do urządzeń gospodarstwa domowego i biurowych, które spełniają poniższe kryteria.

- Standardowe produkty monochromatyczne o maksymalnej prędkości poniżej 66 obrazów A4 na minutę
- Standardowe produkty kolorowe z maksymalną prędkością poniżej 51 obrazów A4 na minutę

Korzyści dla środowiska wynikające z drukowania dwustronnego

Większość produktów Xerox posiada możliwość drukowania w trybie dupleks, czyli inaczej druku dwustronnego. Umożliwia to automatyczne drukowanie po obu stronach papieru, dzięki czemu pomaga ograniczać zużycie wartościowych zasobów poprzez zmniejszenie zużycia papieru. Umowa w ramach Części 4 Urządzenia przetwarzające obraz wymaga, aby w modelach pracujących z prędkością wyższą lub równą 40 str./min w kolorze lub wyższą lub równą 45 str./min w trybie monochromatycznym, funkcja drukowania dwustronnego musi być uruchamiana automatycznie podczas konfiguracji i instalacji sterowników. Niektóre modele Xerox pracujące poniżej tych limitów prędkości mogą również mieć możliwość wprowadzania domyślnych ustawień drukowania dwustronnego w czasie instalacji. Ciągłe korzystanie z funkcji druku dwustronnego zmniejszy negatywny wpływ twojej pracy na środowisko. Jednak jeżeli użytkownik potrzebuje funkcji drukowania jednostronnego, ustawienia drukowania można zmienić w sterowniku drukarki.

Typy papieru

Produktu można używać do drukowania zarówno na papierze makulaturowym jak i nowym, zatwierdzonym zgodnie z programem zarządzania środowiskiem, odpowiadającemu normie EN12281 lub o podobnym standardzie jakości. W niektórych zastosowaniach możliwe jest korzystanie z papieru lekkiego (60 g/m²), zawierającego mniej surowca, a przez to oszczędzającego ilość zasobów na wydruk. Zachęcamy do sprawdzenia, czy papier taki odpowiada twoim potrzebom.

ENERGY STAR

Program ENERGY STAR to dobrowolny program promowania rozwoju i kupowania urządzeń energooszczędnych, dzięki którym negatywny wpływ na środowisko zostaje zmniejszony. Szczegółowe informacje na temat programu ENERGY STAR oraz modeli kwalifikujących się do oznaczenia ENERGY STAR można znaleźć na następującej witrynie:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ.

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat energii oraz innych powiązanych tematów, odwiedź stronę www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html lub www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Pobór mocy i czas uruchomienia

Ilość prądu elektrycznego zużywanego przez produkt zależy od sposobu użytkowania urządzenia. Produkt ten jest skonstruowany i skonfigurowany w taki sposób, aby umożliwić zmniejszenie zużycia energii elektrycznej.

Po zakończeniu ostatniego wydruku urządzenie przełącza się w tryb gotowości. W tym trybie urządzenie może natychmiast wykonać następny wydruk. Jeżeli produkt nie będzie używany przez pewien czas, urządzenie przełącza się w tryb energooszczędny. Aby umożliwić zmniejszenie poboru mocy przez urządzenie, w tych trybach pozostają aktywne tylko podstawowe funkcje. Czas tworzenia pierwszej strony po opuszczeniu przez urządzenie trybu energooszczędnego jest nieznacznie dłuższy niż w przypadku trybu gotowości. Opóźnienie to jest spowodowane „wybudzaniem się” urządzenia z trybu energooszczędnego i jest charakterystyczne dla większości dostępnych na rynku urządzeń przetwarzających obraz.

Można ustawić dłuższy czas uruchomienia lub całkowicie wyłączyć tryb energooszczędny. To urządzenie dłużej przełącza się do trybu niższego zużycia energii.

Uwaga: Zmiana domyślnych ustawień godzin aktywacji funkcji Oszczędzanie energii może zwiększyć ogólne zużycie energii przez urządzenie.

Aby uzyskać więcej informacji na temat udziału firmy Xerox w inicjatywach dotyczących zrównoważonego rozwoju, przejdź do strony: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certyfikat programu Environmental Choice dla urządzeń biurowych CCD-035



Ten produkt posiada certyfikat normy Environmental Choice (Ekologiczny wybór) dla urządzeń biurowych, spełniając wszystkie wymagania zmniejszonego negatywnego wpływu na środowisko. W ramach uzyskiwania certyfikatu korporacja Xerox udowodniła, że niniejszy produkt spełnia kryteria programu Environmental Choice w zakresie wydajności energetycznej. Certyfikowane koparki, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne oraz faksy muszą również spełniać takie kryteria jak zmniejszona emisja substancji chemicznych i obsługiwane materiały eksploatacyjne z surowców wtórnych. Program Environmental Choice został zapoczątkowany w 1988 roku, aby ułatwić konsumentom znajdowanie produktów i usług o zmniejszonym negatywnym wpływie na środowisko. Environmental Choice to dobrowolny, cechujący się wieloma atrybutami certyfikat ekologiczny oparty na cyklu eksploatacji produktu. Ten certyfikat oznacza, że produkt został poddany rygorystycznym badaniom naukowym, wyczerpującym testom, lub obu procedurom, aby udowodnić jego zgodność z surowymi, niezależnymi normami wydajności ekologicznej.

Niemcy

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
 Hellersbergstraße 2-4
 41460 Neuss
 Deutschland

Turcja (Dyrektywa RoHS)

Zgodnie z artykułem 7 (d), niniejszym zaświadcza się, że „jest zgodny z dyrektywą EEE.”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Informacje prawne dotyczące karty sieci bezprzewodowej 2,4 Ghz

Ten produkt zawiera moduł nadajnika radiowego bezprzewodowej sieci LAN 2,4 GHz, który jest zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach FCC część 15, uregulowaniach Industry Canada RSS-210 oraz dyrektywą Rady Europejskiej 99/5/WE.

Obsługa tego urządzenia jest możliwa pod następującymi dwoma warunkami: (1) to urządzenie nie może powodować szkodliwych zakłóceń, i (2) to urządzenie musi przyjąć wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą spowodować niepożądane działanie.

Zmiany lub modyfikacje tego urządzenia, które nie zostaną wyraźnie zatwierdzone przez Xerox, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego sprzętu.

Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów)

W celu uzyskania informacji o bezpieczeństwie materiałów, jakie zawiera drukarka należy odwiedzić witrynę:

- Ameryka Północna: www.xerox.com/msds
- Unia Europejska: www.xerox.com/environment_europe

Aby uzyskać numery telefonów do Centrum wsparcia technicznego klientów, należy przejść pod adres www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recykling i utylizacja



Niniejszy dodatek obejmuje:

- Wszystkie kraje 230
- Ameryka Północna..... 231
- Unia Europejska 232
- Inne kraje 234

Wszystkie kraje

W przypadku pozbywania się produktu firmy Xerox należy zwrócić uwagę, że drukarka może zawierać ołów, rtęć, nadchloran i inne materiały, których utylizacja może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. Obecność tych materiałów jest zgodna ze światowymi przepisami, obowiązującymi w chwili pojawienia się produktu na rynku. Aby uzyskać informacje na temat utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Materiał zawierający nadchloran: ten produkt może zawierać jedno lub więcej urządzeń zawierających nadchloran, na przykład baterie. Może być wymagany specjalny sposób obsługi. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do strony www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Ameryka Północna

Firma Xerox prowadzi program odbioru i ponownego wykorzystania/odzysku sprzętu. Należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX) w celu określenia, czy niniejszy produkt firmy Xerox jest objęty tym programem. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy Xerox, należy przejść pod adres www.xerox.com/environment, a w celu uzyskania informacji na temat odzysku i utylizacji należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Unia Europejska

Niektóre urządzenia mogą być wykorzystywane zarówno w zastosowaniach domowych, jak i profesjonalnych/ firmowych.

Środowisko domowe



Umieszczenie tego symbolu na sprzęcie informuje, że nie należy pozbywać się go wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego.



Zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać zutylizowany, musi zostać oddzielony od odpadów domowych.

Prywatne gospodarstwa domowe w krajach członkowskich Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się utylizacją odpadów.

W niektórych krajach członkowskich przy zakupie nowego sprzętu lokalny sprzedawca może mieć obowiązek odebrania zużytego sprzętu bez opłat. Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

Środowisko profesjonalne/ biznesowe



Umieszczenie tego symbolu na urządzeniu informuje, że użytkownik musi pozbyć się go zgodnie z ustanowionymi procedurami krajowymi.



Zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma podlegać utylizacji, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami.

Przed utylizacją należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat odbioru zużytego sprzętu.

Odbiór i utylizacja sprzętu oraz baterii



Te symbole na produktach i/ lub dołączonej dokumentacji oznaczają, że zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie nie mogą być utylizowane wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego.

W celu odpowiedniego traktowania, odzysku i recyklingu zużytych produktów i baterii, należy zwrócić je do odpowiednich punktów zbiórki odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz dyrektywami 2002/96/EC i 2006/66/EC.

Przez odpowiednią utylizację tych produktów i baterii pomagasz w zachowaniu cennych surowców i przeciwdziałaniu potencjalnemu negatywnemu wpływowi na zdrowie ludzi i środowisko spowodowanych przez nieodpowiednie obchodzenie się z odpadami.

Aby uzyskać informacji dotyczących odbioru i recyklingu zużytych produktów i baterii, skontaktuj się z lokalnymi władzami, firmą utylizującą odpady lub sklepem w którym zakupiłeś te produkty.

Nieodpowiednia utylizacja takich odpadów może podlegać karze, zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym kraju.

Dla użytkowników firmowych w Unii Europejskiej

Jeżeli chcesz wyrzucić sprzęt elektryczny lub elektroniczny, prosimy skontaktować się ze sprzedawcą lub dostawcą w celu uzyskania dalszych informacji.

Utylizacja poza Unią Europejską

Te symbole są ważne jedynie w Unii Europejskiej. Jeżeli chcesz wyrzucić te produkty, prosimy o kontakt z lokalnymi władzami lub sprzedawcą w celu uzyskania informacji na temat odpowiednich metod utylizacji.

Informacja o symbolu baterii



Symbol pojemnika na śmieci może występować w kombinacji z symbolem chemicznym. Oznacza zgodność z wymaganiami określonymi przez Dyrektywę.

Usuwanie baterii

Baterie powinny być wymieniane wyłącznie przez centra serwisowe zatwierdzone przez producenta.

Inne kraje

Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się odpadami i poprosić o wskazówki dotyczące utylizacji.